

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 13 Ljubljana, petek 1. 3. 2019

ISSN 1318-0576 Leto XXIX

DRŽAVNI SVET

440. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov komisij Državnega sveta Republike Slovenije

Na predlog Kolegija Državnega sveta v razširjeni sestavi je Državni svet Republike Slovenije, na podlagi četrtega odstavka 45. člena Zakona o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 95/09 – odl. US, 21/13 – ZFDO-F in 81/18 – odl. US), na 15. seji 27. 2. 2019 sprejel

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov komisij Državnega sveta Republike Slovenije

V Sklepu o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov komisij Državnega sveta Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 79/17 in 33/18) se:

1. Sestava Komisije za gospodarstvo, obrt, turizem in finance spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Komisija za gospodarstvo, obrt, turizem in finance

Predsednica: Lah mag. Marija

Podpredsednik: Horvat Tomaž, mag. prava

Člani:

1. Golob Franc
2. Gorenšek Mitja
3. Kastelic Danijel
4. Komac Oskar
5. Kovšca Alojz
6. Ocvirk Srečko
7. Popovič Boris
8. Smole Jože
9. Strnad Dušan
10. Tomažič Branko
11. Zidanšek mag. Marko.

2. Sestava Komisije za socialno varstvo, delo, zdravstvo in invalide spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Komisija za socialno varstvo, delo, zdravstvo in invalide

Predsednik: Požun mag. Peter

Podpredsednik: Kastelic Danijel

Člani:

1. Antauer Igor
2. Gams prof. dr. Matjaž
3. Gorenšek Mitja
4. Horvat Tomaž, mag. prava
5. Jerkič Lidija
6. Kovšca Alojz
7. Rožič Ladislav
8. Smole Jože.

Št. 020-03-14/2017/16

Ljubljana, dne 27. februarja 2019

Alojz Kovšca l.r.
predsednik

VLADA

441. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 – ZDT-1B in 23/17 – ZSSve) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-20/2018 z dne 17. 1. 2019, na 18. redni seji dne 7. 2. 2019 izdala naslednjo

ODLOČBO

Barbara Prevolšek Rajič, rojena 31. 10. 1981, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu.

Št. 70101-1/2019

Ljubljana, dne 7. februarja 2019

EVA 2019-2030-0003

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec l.r.
predsednik

MINISTRSTVA**442. Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva**

Na podlagi petega odstavka 6. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva

1. člen
(vsebina)

Ta pravilnik določa kriterije za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva.

2. člen
(pomembnejši dosežki)

Za pomembnejši dosežek delovanja nevladne organizacije se šteje dosežek, ki presega interese članov ali ustanoviteljev nevladne organizacije in je splošno koristen, nevladna organizacija pa izvaja aktivnosti, ki so usklajene s strateškimi dokumenti Republike Slovenije (kot so na primer strategije razvoja na posameznem področju, resolucije, nacionalni oziroma akcijski programi, ukrepi).

3. člen
(kriteriji za izkazovanje pomembnejših dosežkov na področju zdravstvenega varstva)

Nevladna organizacija izkaže pomembnejše dosežke svojega delovanja na področju zdravstvenega varstva, če izpolnjuje vsaj sedem od naslednjih kriterijev, pri čemer je izpolnjevanje kriterijev iz 1. do 3. točke obvezno:

1. pretežni del sredstev porabi za dejavnosti na področju zdravstvenega varstva;
2. ima posvetovalno telo, ki daje mnenje k njenim programom, jih spremlja in strokovno vodi. Posvetovalno telo sestavljajo strokovnjaki s področja zdravstvenega varstva;
3. izvaja programe, ki prispevajo k zdravstveni preventivi, ozaveščanju, reševanju in lajšanju zdravstvenih stisk in težav ranljivih, ogroženih oseb in bolnikov ter ima pri njihovem izvajanju preverljive rezultate in upošteven doseg pri ciljnih skupinah;
4. je prostovoljno vključena kot sestavni del krovne organizacije (npr. zveze) na ravni države;
5. njeni interesi so prek njenih predstavnikov aktivno zastopani v medresorskih ali drugih strokovnih in delovnih skupinah na državni ali mednarodni ravni;
6. prek njenih predstavnikov se je v zadnjih dveh letih z vsaj tremi strokovnimi prispevki, ki se nanašajo na njeno delo, udeležila konference ali strokovnega posveta na državni ali mednarodni ravni;
7. sama ali njen predstavnik je v zadnjih dveh letih prejemnik priznanja, odlikovanja ali nagrade na državni ali mednarodni ravni na področju zdravstvenega varstva;
8. o programu, projektih in drugih dejavnostih obvešča zainteresirano javnost in svoje člane prek različnih komunikacijskih oblik ter svoj profil osvežuje na komunikacijskih kanalih (na primer spletna stran, družabna omrežja);

9. aktivno sodeluje z mednarodnimi strokovnimi organizacijami, ki izvajajo sorodne aktivnosti na področju zdravstvenega varstva.

4. člen
(izkazovanje izpolnjevanja kriterijev)

Nevladna organizacija izpolnjevanje kriterijev iz prejšnjega člena izkazuje na naslednje načine:

1. za kriterij iz 1. točke prejšnjega člena: stroškovna mesta ali konto kartic za zadnji dve leti;
2. za kriterij iz 2. točke prejšnjega člena: sklep o imenovanju in nalogah posvetovalnega telesa;
3. za kriterij iz 3. točke prejšnjega člena: poročilo o delu za pretekli dve leti in program bodočega delovanja za najmanj dve koledarski leti, ki vsebuje predstavitev treh najpomembnejših programov z navedbo ciljne populacije, kraja izvajanja aktivnosti, vsebino aktivnosti, število vključenih oseb in poimensko navedbo izvajalcev aktivnosti;
4. za kriterij iz 4. točke prejšnjega člena: pozitivno mnenje krovne organizacije (npr. zveze), k vlogi nevladne organizacije za pridobitev statusa v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva;
5. za kriterij iz 5. točke prejšnjega člena: sklep o imenovanju oziroma članstvu v strokovni ali delovni skupini;
6. za kriterij iz 6. točke prejšnjega člena: program izobraževanja z dokazilom o prispevku;
7. za kriterij iz 7. točke prejšnjega člena: fotokopija priznanja, odlikovanja ali nagrade;
8. za kriterij iz 8. točke prejšnjega člena: kopija povezav na ustrezne komunikacijske kanale;
9. za kriterij iz 9. točke prejšnjega člena: izjava mednarodne strokovne organizacije o medsebojnem sodelovanju.

5. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-150/2018
Ljubljana, dne 26. februarja 2019
EVA 2018-2711-0082

Samo Fakin l.r.
Minister
za zdravje

443. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah

Na podlagi 8., 11., 15., 16., 18., 19., 20., 29., 32., 33., 36., 43., 44., 45., 48., 49., 51., 52., 53., 55., 56., 58., 63., 72., 74., 77., 79., 80., 87., 92., 97., 98., 99. in 101. člena in za izvrševanje 14., 22., 30., 32., 34., 59. in 86. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16) ter na podlagi drugega odstavka v zvezi s 16. točko prvega odstavka 4. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah

1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 62/16, 67/16 – popr. in 62/18) se v 7. členu v prvem odstavku 6. točka spremeni, tako da se glasi:

»6. datum obračuna trošarine oziroma nabave trošarinskih izdelkov,«.

2. člen

V 11. členu se v šestem odstavku 5. točka spremeni, tako da se glasi:

»5. oznako »prevoz trošarinskih izdelkov v režimu odloga«,«.

3. člen

Za 11. členom se dodajo novi 11.a do 11.d člen, ki se glasijo:

»11.a člen

(elektronska izmenjava podatkov pri gibanju trošarinskih izdelkov v režimu odloga znotraj Slovenije)

(1) Davčni organ lahko v skladu s sedmim odstavkom 32. člena ZTro-1 pri gibanju v režimu odloga znotraj Slovenije pošiljatelju ali prejemniku odobri elektronsko izmenjavo podatkov z uporabo računalniško podprtega sistema za nadzor nad gibanjem trošarinskih izdelkov (v nadaljnjem besedilu: računalniško podprt sistem) iz prvega odstavka 34. člena ZTro-1. Vsebina in oblika osnutka elektronskega trošarinskega dokumenta in elektronskega trošarinskega dokumenta, podatkovni elementi elektronskih sporočil in seznama oznak, ki se uporabljajo in izmenjujejo prek računalniško podprtega sistema, so določeni v Prilogi I in Prilogi II Uredbe 684/2009/ES in so za gibanje v režimu odloga znotraj Slovenije dopolnjeni z:

– Dopolnitvijo podatkovnih elementov elektronskih sporočil, ki se uporabljajo za gibanje trošarinskega blaga pod režimom odloga plačila trošarine, Priloge 1 Uredbe 684/2009/ES, s pogoji za podatke, katerih vnos je pogojen, in pojasnili o izpolnjevanju sporočil pri gibanju v režimu odloga znotraj Slovenije iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika in

– Dopolnitvijo Tabele II Seznama oznak, Priloge II Uredbe 684/2009/ES, z oznakami trošarinskih izdelkov, ki se uporabljajo pri gibanju v režimu odloga znotraj Slovenije iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Davčni organ odobri elektronsko izmenjavo podatkov z uporabo računalniško podprtega sistema tako, da pošiljatelju oziroma prejemniku pred prvo uporabo dodeli trošarinsko številko po uradni dolžnosti in ga o tem obvesti. Trošarinska številka je 13-mestna alfanumerična oznaka in identifikacijska številka imetnika trošarinskega dovoljenja in njegovih lokacij oziroma obratov poslovanja. Če prejemnik ali pošiljatelj uporablja računalniško podprt sistem za gibanje trošarinskih izdelkov v režimu odloga med državami članicami v skladu s 34. členom ZTro-1, se šteje, da mu je uporaba elektronske izmenjave podatkov z uporabo računalniško podprtega sistema za gibanje v režimu odloga znotraj Slovenije odobrena.

(3) Če je pošiljatelju elektronska izmenjava podatkov za gibanje trošarinskih izdelkov v režimu odloga znotraj Slovenije z uporabo računalniško podprtega sistema odobrena v skladu s tem členom, se šteje, da se trošarinski izdelki gibajo v režimu odloga znotraj Slovenije, če jih spremlja elektronski trošarinski dokument.

11.b člen

(pošiljanje trošarinskih izdelkov pri gibanju znotraj Slovenije)

(1) Pošiljatelj pred začetkom gibanja trošarinskih izdelkov, vendar ne prej kot sedem dni pred začetkom gibanja, predloži osnutek elektronskega trošarinskega dokumenta, ki vsebuje pravilne podatke, davčnemu organu, ki elektronsko preveri točnost in popolnost podatkov v predloženem elektronskem trošarinskem dokumentu. Če so podatki ustrezni, davčni organ opremi elektronski trošarinski dokument z enotno trošarinsko referenčno oznako, ki je določena v prvem odstavku 35. člena ZTro-1, jo sporoči pošiljatelju in predloži elektronski trošarinski dokument prejemniku. Če podatki niso pravilni, davčni organ o tem takoj obvesti pošiljatelja.

(2) Pošiljatelj prekliče elektronski trošarinski dokument, če obstaja razlog za preklic s seznama oznak in se gibanje trošarinskih izdelkov v skladu s prvim odstavkom 25. člena ZTro-1 še ni začelo. Pošiljatelj, ki želi preklicati elektronski trošarinski dokument, izpolni polja v osnutku sporočila o preklicu in ga predloži davčnemu organu, ki elektronsko preveri točnost in popolnost podatkov v sporočilu o preklicu. Če so podatki ustrezni, davčni organ opremi sporočilo o preklicu z datumom in časom potrditve ter podatke sporoči pošiljatelju in prejemniku. Če podatki niso pravilni, davčni organ o tem takoj obvesti pošiljatelja.

(3) Pošiljatelj lahko med gibanjem trošarinskih izdelkov v elektronskem trošarinskem dokumentu spremeni namembni kraj in navede novega, ki je dejanski namembni kraj in je:

- trošarinsko skladišče,
- lokacija obrata oproščene uporabnika,
- lokacija davka proste prodajalne ali
- kraj, kjer trošarinski izdelki zapustijo Unijo pri izvozu.

Pošiljatelj spremembo namembnega kraja vnese takoj, ko ugotovi, da dejanski namembni kraj prejema ne ustreza podatku, navedenemu v elektronskem trošarinskem dokumentu. Pošiljatelj, ki želi spremeniti namembni kraj, izpolni polja v osnutku sporočila o spremembi namembnega kraja in ga predloži davčnemu organu, ki elektronsko preveri točnost in popolnost podatkov. Če so podatki ustrezni, davčni organ opremi sporočilo o spremembi namembnega kraja z datumom in časom potrditve ter zaporedno številko. O tem obvesti pošiljatelja in posodobi prvotni elektronski trošarinski dokument z informacijami v sporočilu o spremembi namembnega kraja. Če podatki o spremembi namembnega kraja niso pravilni, davčni organ o tem takoj obvesti pošiljatelja.

(4) Če posodobitev elektronskega trošarinskega dokumenta iz prejšnjega odstavka vključuje spremembo kraja dobave, ne vključuje pa spremembe prejemnika, pošlje davčni organ sporočilo o spremembi namembnega kraja prejemniku. Če posodobitev vključuje spremembo prejemnika, se posodobljeni elektronski trošarinski dokument pošlje novemu prejemniku, obvestilo o spremembi namembnega kraja pa prejemniku, navedenemu v prvotnem elektronskem trošarinskem dokumentu.

(5) Če je pošiljatelj po začetku gibanja ugotovil, da je v elektronskem trošarinskem dokumentu navedel nepravilne podatke, o tem takoj obvesti davčni organ in mu pošlje pravilne podatke o odpremljeni pošiljki.

(6) Če pošiljatelj ne prejme poročila o prejemu oziroma poročila o izvozu v 15 dneh po odpremi pošiljke, najpozneje v desetih delovnih dneh po izteku tega roka obvesti davčni organ o razlogih in okoliščinah, zaradi katerih gibanje ni bilo zaključeno.

(7) Tiskana različica elektronskega trošarinskega dokumenta spremlja trošarinske izdelke med celotnim gibanjem v režimu odloga. Tiskano različico elektronskega trošarinskega dokumenta lahko nadomesti komercialni dokument, v katerem je navedena enotna trošarinska referenčna oznaka. Tiskana različica elektronskega trošarinskega dokumenta ali komercialnega dokumenta, razen za gibanje med trošarinskimi skladišči ali obrati istega imetnika dovoljenja ali v izvoz, mora za potrditev prejema trošarinskih izdelkov vsebovati podatke podatkovnih elementov poročila o prejemu.

(8) Pri izvozu trošarinskih izdelkov carinski organ, pri katerem je vložena izvozna deklaracija, sporoči enotno trošarinsko referenčno oznako carinskemu organu, pri katerem bodo trošarinski izdelki zapustili Unijo.

11.c člen

(prejem in potrditev izvoza trošarinskih izdelkov pri gibanju znotraj Slovenije)

(1) Prejemnik trošarinskih izdelkov z uporabo računalniško podprtega sistema predloži poročilo o prejemu takoj oziroma najpozneje v petih delovnih dneh po prejemu pošiljke. Prejemnik v poročilo o prejemu vpiše pravilne podatke o prejeti pošiljki. Prejemnik lahko predloži poročilo o prejemu tudi po roku iz prejšnjega stavka, če to davčnemu organu ustrezno obrazloži.

(2) Davčni organ elektronsko preveri točnost in popolnost podatkov v poročilu o prejemu trošarinskih izdelkov, in če so podatki ustrezni, prejemniku potrdi prejem poročila in pošiljatelju predloži poročilo o prejemu. Če podatki niso ustrezni, davčni organ o tem takoj obvesti prejemnika.

(3) Če je prejemnik trošarinskih izdelkov v poročilu o prejemu navedel nepravilne podatke, o tem takoj obvesti davčni organ in mu pošlje pravilne podatke o prejeti pošiljki.

(4) Če prejemnik ne uporablja računalniško podprtega sistema ali pošiljatelj trošarinski izdelek dobavi prejemniku za namene iz 1. točke prvega odstavka 97. člena ZTro-1, prejem trošarinskih izdelkov v računalniško podprtem sistemu potrdi davčni organ. Prejemnik potrdi prejem trošarinskih izdelkov tako, da na izvodu tiskane različice elektronskega trošarinskega dokumenta ali komercialnega dokumenta, na kateri je navedena enotna trošarinska referenčna oznaka, izpolni polja oziroma navede podatke za potrditev prejema trošarinskih izdelkov. Podatki za potrditev prejema morajo ustrezati vsebini in obliki podatkovnih elementov poročila o prejemu in sporočil s seznama oznak. Prejemnik oziroma pošiljatelj izpolnjeni dokument iz tega odstavka predloži davčnemu organu najpozneje v 15 dneh po odpremi pošiljke.

(5) Carinski organ, pri katerem so opravljene izvozne formalnosti, izda poročilo o izvozu na podlagi potrditve carinskega organa, pri katerem so trošarinski izdelki zapustili Slovenijo, in ga pošlje pošiljatelju.

11.d člen

(nadomestni postopek za pošiljatelja, prejemnika in potrditev prejema v posebnih primerih)

(1) Če računalniško podprt sistem ni na voljo, pošiljatelj začne gibanje trošarinskih izdelkov v režimu odloga z uporabo nadomestnega postopka tako, da:

– trošarinske izdelke spremlja papirni dokument, ki vsebuje iste podatke kot osnutek elektronskega trošarinskega dokumenta iz 11.b člena tega pravilnika in mora biti vidno označen z izjavo »Nadomestni spremni dokument za gibanje trošarinskega blaga v režimu odloga plačila trošarine znotraj Slovenije«;

– pred začetkom gibanja obvesti davčni organ o odpremi in

– davčnemu organu pošlje kopijo dokumenta iz prve alinee, ki bo pošiljko spremljal.

(2) Ko je računalniško podprt sistem spet na voljo, pošiljatelj predloži osnutek elektronskega trošarinskega dokumenta. Če so podatki ustrezni, davčni organ opremi elektronski trošarinski dokument z enotno trošarinsko referenčno oznako, s čimer elektronski trošarinski dokument nadomesti papirni dokument. Do potrditve podatkov iz elektronskega trošarinskega dokumenta poteka gibanje v režimu odloga na podlagi papirnega dokumenta.

(3) Če ob morebitni spremembi namembnega kraja računalniško podprt sistem ni na voljo, pošiljatelj ravna v skladu s prvim odstavkom tega člena.

(4) Če računalniško podprt sistem ni na voljo v času oziroma na kraju prejema ali ni bil na voljo v času oziroma v kraju pošiljanja, lahko prejemnik ob koncu gibanja trošarinskih izdelkov v režimu odloga predloži davčnemu organu papirni dokument, ki vsebuje iste podatke kot poročilo o prejemu in mora biti vidno označen z izjavo »Nadomestno poročilo o prejemu za gibanje znotraj Slovenije«, in tako potrdi konec gibanja. Ko je računalniško podprt sistem spet na voljo, prejemnik potrdi prejem v skladu s prejšnjim členom tega pravilnika.

(5) Davčni organ lahko za odpremljene trošarinske izdelke v računalniško podprtem sistemu potrdi konec gibanja tudi brez pridobitve poročila o prejemu oziroma poročila o izvozu, če od prejemnika prejme dokument, ki vsebuje iste podatke kot poročilo o prejemu oziroma poročilo o izvozu, in če:

– prejme potrdilo namembnega urada, da so trošarinski izdelki dejansko prispeli v namembni kraj, ali

– pri izvozu prejme potrditev pristojnega carinskega organa, pri katerem so trošarinski izdelki dejansko zapustili Slovenijo.

(6) Če je bila v primeru nepravilnosti pri gibanju trošarinskih izdelkov v režimu odloga v skladu z devetimi odstavki 26. člena ZTro-1 trošarina plačana, lahko davčni organ v računalniško podprtem sistemu potrdi konec gibanja tudi brez pridobitve poročila o prejemu oziroma poročila o izvozu.«

4. člen

V 15. členu se v prvem stavku pred besedo »sedmega« doda besedilo »tretjega in«.

5. člen

V 20. členu se v prvem odstavku v prvem stavku pred besedo »obdobju« doda beseda »tekočem«.

6. člen

V 28. členu se v drugem in tretjem odstavku število »25« nadomesti s številom »10«.

7. člen

V 32. členu se v tretjem odstavku za besedo »dolga« doda besedilo »v davčnem obdobju«.

8. člen

V 36. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi: »(3) Popolni denaturant iz devetega odstavka 72. člena ZTro-1, ki je priznan le v Sloveniji, je sestavljen iz:

1. 500 gramov dietil ftalata (CAS št. 84-66-2) in 78,8 grama terc-butil alkohola (CAS št. 75-65-0) ali

2. 1580 gramov izopropil alkohola (CAS št. 67-63-0), 790 gramov terc-butil alkohola (CAS št. 75-65-0) in 0,79 grama denatonijevega benzoata (CAS št. 75-65-0),

vse na hektoliter 100 vol. % etilnega alkohola.«

Za tretjim odstavkom se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Popolni denaturant, ki je priznan v vseh državah članicah, je sestavljen najmanj iz: 1 litra izopropil alkohola (IPA), 1 litra metil etil ketona (MEK) in 1 grama denatonijevega benzoata na hektoliter 100 vol. % etilnega alkohola.

(5) Etilni alkohol je v Sloveniji oproščen plačila trošarine, če je:

– v trošarinskem skladišču popolnoma denaturiran z denaturanti iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ali

– vnesen ali uvožen in vsebuje denaturante iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.«

9. člen

V 38. členu se za drugim odstavkom doda tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se šteje, da je začasno pooblaščen prejemnik obvestil pristojni urad pred nameravanim prejemom pošiljke vina, ko predloži vlogo za izdajo dovoljenja za začasno pooblaščenega prejemnika. Na vlogi za izdajo dovoljenja označi, da gre za prejem vina od malega proizvajalca vina iz druge države članice.«

10. člen

V 44. členu se v tretjem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Energenti, ki se uporabijo kot pogonsko gorivo za namen iz 1. točke prvega odstavka 97. člena ZTro-1, se smejo odpremiti iz trošarinskega skladišča brez spremljajočega trošarinskega dokumenta le, če jih odpremi imetnik trošarinskega skladišča, ki ima trošarinsko skladišče na lokaciji oskrbe s pogonskim gorivom neposredno na letalo ali plovilo.«

11. člen

V 46. členu se šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(6) Za trošarinskega zavezanca iz 3. točke prvega odstavka 90. člena ZTro-1, ki električno energijo za svojo končno rabo pridobi v drugi državi članici oziroma jo uvozi iz tretjih držav ali mu jo dobavi dobavitelj, ki nima sedeža v Sloveniji, oziroma mu je električna energija dobavljena s strani dobavitelja s sedežem v Sloveniji, je letna količina porabe električne energije v koledarskem letu seštevek:

- dobavljene električne energije s strani dobavitelja s sedežem v Sloveniji;
- pridobljene električne energije v drugi državi članici oziroma uvožene iz tretjih držav ali dobavljene s strani dobavitelja, ki nima sedeža v Sloveniji;
- proizvedene električne energije za pokrivanje lastnih potreb.

Trošarinski zavezanec iz tega odstavka v mesecu januarju tekočega leta, na podlagi seštevka podatkov iz prejšnjega stavka, preveri pravilnost uvrstitve v stopnjo odjema in opravi popravek stopnje odjema ter obračuna razliko trošarine v mesečnem obračunu trošarine za mesec januar kot trošarinski zavezanec, proizvajalec. Če je v koledarskem letu prejel električno energijo s strani dobavitelja s sedežem v Sloveniji, dobavitelja pisno seznaniti z ugotovljeno stopnjo odjema ter s tem, da je sam dolžan preveriti pravilnost uvrstitve v stopnjo odjema za preteklo koledarsko leto. Obračunu trošarine iz tega odstavka priloži dokazila o dobavljeni električni energiji.«.

Za šestim odstavkom se dodata nova sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»(7) Za trošarinskega zavezanca iz 2. točke prvega odstavka 90. člena ZTro-1, ki mu je električna energija dobavljena s strani dobavitelja s sedežem v Sloveniji, je letna količina porabe električne energije v koledarskem letu seštevek:

- dobavljene električne energije s strani dobavitelja s sedežem v Sloveniji in
- pridobljene električne energije v drugi državi članici oziroma uvožene iz tretjih držav ali dobavljene s strani dobavitelja, ki nima sedeža v Sloveniji.

Trošarinski zavezanec iz tega odstavka v mesecu januarju tekočega leta, na podlagi seštevka podatkov iz prejšnjega stavka, preveri pravilnost uvrstitve v stopnjo odjema in opravi popravek stopnje odjema ter obračuna razliko trošarine v mesečnem obračunu trošarine za mesec januar kot trošarinski zavezanec, končni odjemalec. Če je v koledarskem letu prejel električno energijo s strani dobavitelja s sedežem v Sloveniji, dobavitelja pisno seznaniti z ugotovljeno stopnjo odjema ter s tem, da je sam dolžan preveriti pravilnost uvrstitve v stopnjo odjema za preteklo koledarsko leto. Obračunu trošarine iz tega odstavka priloži dokazila o dobavljeni električni energiji.

(8) Za končnega odjemalca iz tretjega odstavka 90. člena ZTro-1, ki mu električno energijo dobavlja več dobaviteljev električne energije s sedežem v Sloveniji, je letna količina porabe električne energije v koledarskem letu seštevek dobavljene električne energije vseh dobaviteljev električne energije s sedežem v Sloveniji. Končni odjemalec dobavitelje električne energije pisno obvesti o letni količini porabe električne energije iz prejšnjega stavka. Dobavitelji električne energije na podlagi obvestila končnega odjemalca preverijo pravilnost uvrstitve v stopnjo odjema za preteklo koledarsko leto in opravijo popravek stopnje odjema ter obračunajo razliko trošarine v mesečnem obračunu trošarine za mesec januar.«.

Dosedanja sedmi in osmi odstavek postaneta deveti in deseti odstavek.

Za desetim odstavkom se doda nov enajsti odstavek, ki se glasi:

»(11) Pri dobavi električne energije znotraj zaključene območja iste lokacije je trošarinski zavezanec dobavitelj oseba, ki električno energijo odvzema iz prenosnega ali distribucijskega omrežja in jo dobavi končnim odjemalcem znotraj zaključenega območja iste lokacije. Zaključeno območje iste lokacije je zaprti distribucijski sistem v skladu z zakonom, ki ureja energetiko, ali geografsko zaokroženo industrijsko ali poslovno območje ali območje za skupne storitve, ki ne oskrbuje gospodinjstvih odjemalcev. Trošarinski zavezanec iz tega odstavka je dolžan osebo, od katere prejema ali kupuje električno energijo, pisno seznaniti s količinami, za katere nastopa sam kot dobavitelj električne energije.«.

12. člen

V 48. členu se v prvem odstavku pred besedo »prevzeti« doda besedilo »plačati in«.

13. člen

V 49. členu se peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Barvo, širino vzorčnega roba, grafično rešitev in kombinacijo varnostnih elementov tobačnih znamk ter tehnične specifikacije za izdelavo in tiskanje tobačnih znamk določi UJP v dokumentaciji, pripravljeni v zvezi z oddajo javnega naročila.«.

14. člen

V 54. členu se v tretjem odstavku za besedo »člena« doda besedilo »ZTro-1«.

V četrtem odstavku se v 2. točki pred besedo »gibajo« črta besedilo »po uvozu«.

V 3. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi: »iz 85. člena ZTro-1, če se gibajo v režimu odloga in jih spremlja elektronski trošarinski dokument ali so po vnosu sproščeni v porabo, razen gibanja v drugo državo članico.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Novi 11.a do 11.d člen pravilnika se začnejo uporabljati 1. septembra 2019.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-744/2018/36

Ljubljana, dne 11. februarja 2019

EVA 2018-1611-0081

Dr. Andrej Bertonec l.r.
minister
za finance

PRILOGA 2: DOPOLNITEV PODATKOVNIH ELEMENTOV ELEKTRONSKIH SPOROČIL, KI SE UPORABLJAJO ZA GIBANJE TROŠARINSKEGA BLAGA POD REŽIMOM ODLOGA PLAČILA TROŠARINE, PRILOGE 1 UREDBE 684/2009/ES, S POGOJI ZA PODATKE, KATERIH VNOS JE POGOJEN, IN POJASNILI O IZPOLNJEVANJU SPOROČIL, PRI GIBANJU V REŽIMU ODLOGA ZNOTRAJ SLOVENIJE

Dopolnitev stolpcev E in F tabel PRILOGE 1 UREDBE 684/2009/ES

Naziv stolpca	Oznaka pogoja za podatke, katerih vnos je pogojen
E	9, 90, 91, 92

Naziv stolpca	Pojasnila o izpolnjevanju sporočila
F	9 = nacionalno gibanje 90 = oproščeni uporabnik 91 = davka prosta prodajalna 92 = oskrba plovil in letal obrat oproščenega uporabnika oproščeni uporabnik davka prosta prodajalna

POGOJI IN POJASNILA, KI SE DODATNO VPIŠEJO V PODATKOVNE ELEMENTE, V SKLADU S Prilogo I Uredbe 684/2009/ES

Tabela 1

Podatkovni element a

V stolpcu F se pojasnilu možnih vrednosti doda pojasnilo 9 = nacionalno gibanje, z obrazložitvijo, da se uporablja v vseh primerih nacionalnih gibanj, razen kadar ima oznaka vrste namembnega kraja vrednost »6 – izvoz« (točka (iii) člena 17(1)(a) Direktive 2008/118/ES).

Podatkovni element 1a

V stolpcu F se pojasnilu navedbe namembnega kraja pri gibanju dodajo pojasnila 90 = oproščeni uporabnik, 91 = davka prosta prodajalna in 92 = oskrba plovil in letal.

Podatkovni element 2a

V stolpcu F se doda pojasnilo, da se lahko navede veljavna evidenčna številka SEED oproščenega uporabnika.

Podatkovni element 3

V stolpcu E se oznaki vrste porekla v polju 9d doda oznaka pogoja »9«.

Podatkovni element 3a

V stolpcu F se doda pojasnilo, da se lahko navede veljavna evidenčna številka SEED obrata oproščenega uporabnika.

Podatkovni element 5a

V stolpcu E se v prvi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«. V tretji alineji se oznaki vrste namembnega kraja, za katero se podatkovni element ne uporablja,

doda oznaka pogoja »92«. V stolpcu F se v prvi alineji oznaki namembnega kraja dodajo pojasnila »90« in »91«, »oproščeni uporabnik« in »davka prosta prodajalna«.

Podatkovni element 5h

V stolpcu E se v drugi alineji za oznako namembnega kraja, za katero se podatkovni element ne uporablja, dodajo oznake pogoja »90«, »91« in »92«.

Podatkovni element 7

V stolpcu E se v prvi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«.

Podatkovni element 7a

V stolpcu E se v prvi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«. V stolpcu F se v prvi alineji oznaki namembnega kraja dodata pojasnili »obrat oproščenega uporabnika« in »lokacija davka proste prodajalne«.

Podatkovni element 7b

V stolpcu E se v prvi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«.

Podatkovni element 7(c–f)

V stolpcu E se v drugi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«.

Podatkovni element 9d

V stolpcu F se možnim vrednostim za poreklo blaga, ki se giba, doda pojasnilo »90 = oproščeni uporabnik«.

Tabela 3

Podatkovni element 3a

V stolpcu F se navedbi novega namembnega kraja pri gibanju z eno od vrednosti dodajo pojasnila 90 = oproščeni uporabnik, 91 = davka prosta prodajalna in 92 = oskrba letal in plovil.

Podatkovni element 4a

V stolpcu E se v prvi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«. V stolpcu F se v prvi alineji oznaki namembnega kraja dodajo pojasnila »90« in »91«, »oproščeni uporabnik« in »davka prosta prodajalna«.

Podatkovni element 4h

V stolpcu E se v drugi alineji oznaki vrste namembnega kraja, za katero se podatkovni element ne uporablja, dodajo oznake pogoja »90«, »91« in »92«.

Podatkovni element 5

V stolpcu E se v prvi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«.

Podatkovni element 5a

V stolpcu E se v prvi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«. V stolpcu F se v prvi alineji oznaki namembnega kraja dodajo pojasnila »90«, »91«, »obrat oproščenega uporabnika« in »lokacija davka proste prodajalne«.

Podatkovni element 5b

V stolpcu E se v prvi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«.

Podatkovni element 5(c-f)

V stolpcu E se v drugi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«.

Tabela 6

Podatkovni element 3a

V stolpcu E se v prvi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«. V tretji alineji se oznaki vrste namembnega kraja, za katero se podatkovni element ne uporablja, doda oznaka pogoja »92«. V stolpcu F se v prvi alineji oznaka vrste namembnega kraja dopolni s pojasnili »90«, »91«, »oproščeni uporabnik« in »davka prosta prodajalna«.

Podatkovni element 3h

V stolpcu E se v drugi alineji oznaki vrste namembnega kraja, za katero se podatkovni element ne uporablja, dodajo oznake pogoja »90«, »91« in »92«.

Podatkovni element 4

V stolpcu E se v prvi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »91« in »92«.

Podatkovni element 4a

V stolpcu E se v prvi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »91« in »92«. V stolpcu F se v prvi alineji oznaka vrste namembnega kraja dopolni s pojasnili »91«, »92«, »obrat oproščenega uporabnika« in »lokacija davka proste prodajalne«.

Podatkovni element 4b

V stolpcu E se v prvi alineji dodata oznaki pogoja »91« in »92«.

Podatkovni element 4(c-f)

V stolpcu E se v drugi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«.

Podatkovni element 5

V stolpcu E se vrsti namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«.

PRILOGA 3: DOPOLNITEV TABELE 11 SEZNAMA OZNAK PRILOGE II UREDBE 684/2009/ES Z OZNAKAMI TROŠARINSKIH IZDELKOV, KI SE UPORABLJAJO PRI GIBANJU V REŽIMU ODLOGA ZNOTRAJ SLOVENIJE

SI21	E	1	Trda goriva iz oznake KN 2701, 2702, 2704 in 2713	N	N	N
------	---	---	---------------------------------------------------	---	---	---

444. Pravilnik o spremembi Pravilnika o osebni asistenci

Na podlagi 12.a člena, šestega odstavka 13. člena, tretjega odstavka 15. člena, drugega odstavka 17. člena, petega odstavka 18. člena, četrtega odstavka 19. člena, petega odstavka 19.a člena, šestega odstavka 21. člena, tretjega odstavka 22. člena, drugega odstavka 25. člena in šestega odstavka 26. člena Zakona o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 10/17 in 31/18) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

**PRAVILNIK
o spremembi Pravilnika o osebni asistenci**

1. člen

V Pravilniku o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 57/18) se v 26. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Izhodišče pri izračunu cene ure storitve osebne asistencije je višina 23. plačnega razreda plačne lestvice, ki velja za javni sektor (v nadaljnjem besedilu: izhodiščna višina).«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-1/2019/6
Ljubljana, dne 20. februarja 2019
EVA 2019-2611-0014

Mag. Ksenija Klampfer l.r.
ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

445. Sklep o razširjeni veljavnosti Kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije

Ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja v zadevi razširitve veljavnosti Kolektivne pogodbe gostinstva in turizma Slovenije, na predlog Združenja delodajalcev Slovenije Sekcija za gostinstvo, Dimičeva 9, Ljubljana, ki ga zastopa Igor Škrinjar in Turistično gostinske zbornice Slovenije, Dimičeva 13, ki jo zastopa Klavdija Perger, na podlagi drugega odstavka 12. člena in 13. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) naslednji

S K L E P

Ugotovi se razširjena veljavnost Kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije, sklenjene 8. 8. 2018, na vse delodajalce, ki opravljajo eno izmed sledečih dejavnosti kot glavno dejavnost:

- 55.100 – dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov,
- 92.001 – dejavnost igralnic.

Št. 02047-9/2004-83
Ljubljana, dne 26. februarja 2019

Damjan Mašera l.r.
vodja Sektorja za delovna
razmerja in druge oblike dela

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**446. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 711 – Maribor**

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US in 23/17) je Državna volilna komisija na 66. seji 19. 2. 2019 sprejela

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 711 – Maribor**

V okrajni volilni komisiji 711 – Maribor

se razreši:

– dolžnosti predsednika:

– Aljoša Novak

in

se imenuje:

– za predsednico:

Mirjana Pintarič.

Št. 040-9/2019-7

Ljubljana, dne 19. februarja 2019

Anton Gašper Frantar l.r.
predsednik

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****447. Pravilnik o spremembi Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede v Komisiji za preprečevanje korupcije**

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 13/10 – ZZZPF-A, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 43/12 – ZDIU12-A, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13 – ZIPRS1314-A, 46/13, 101/13 – ZIPRS1415, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – ZUPPJS16, 88/16 – ZUPPJS, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 83/18 – ZIPRS1819-A, 84/18; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) izdajam

PRAVILNIK**o spremembi Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede v Komisiji za preprečevanje korupcije**

1. člen

V Pravilniku o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede v Komisiji za preprečevanje korupcije (Uradni list RS, št. 74/17) se prvi odstavek 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Javni uslužbenec, ki napreduje v višji plačni razred, pridobi pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom 1. decembra v letu, v katerem je napredoval.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-4/2017/4

Ljubljana, dne 25. februarja 2019

Boris Štefanec l.r.
predsednik

Ta Pravilnik je usklajen s Sindikatом zaposlenih Komisije za preprečevanje korupcije (dopis št. 101-1/2019/13, z dne 25. 2. 2019).

448. Sklep o določitvi nujnih ukrepov v zvezi z boleznijo modrikastega jezika

Na podlagi prvega odstavka 77.a člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18) generalni direktor Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin sprejme

S K L E P**o določitvi nujnih ukrepov v zvezi z boleznijo modrikastega jezika****I**

Celotno ozemlje Republike Slovenije se za izvajanje 6. člena Uredbe Komisije (ES) št. 1266/2007 z dne 26. oktobra 2007 o pravilih za izvajanje Direktive Sveta 2000/75/ES v zvezi z nadzorom, spremljanjem in omejitvami premikov nekaterih živali, ki so dovzetne za bolezen modrikastega jezika (UL L št. 283 z dne 27. 10. 2007, str. 37), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 456/2012 z dne 30. maja 2012 o spremembi Uredbe (ES) št. 1266/2007 o pravilih za izvajanje Direktive Sveta 2000/75/ES v zvezi z nadzorom, spremljanjem in omejitvami premikov nekaterih živali, ki so dovzetne za bolezen modrikastega jezika (UL L št. 141 z dne 31. 5. 2012, str. 7), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1266/2007/ES), šteje za območje z omejitvami zaradi serotipa 4 virusa boleznijo modrikastega jezika (v nadaljnjem besedilu: BTV 4).

II

Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: Uprava) je na podlagi klimatskih dejavnikov in rezultatov entomološkega nadzora, ki ga izvaja na podlagi 4. točke Priloge I Uredbe 1266/2007/ES, in v skladu z merili iz Priloge V Uredbe 1266/2007/ES določila začetek obdobja brez aktivnosti vektorjev na celotnem ozemlju Republike Slovenije. Obdobje brez aktivnosti vektorjev se je začelo 17. 12. 2018 in traja do preklica.

III

(1) V obdobju brez aktivnosti vektorjev se za premike dovzetnih živali z območja z omejitvami na prosta območja v drugih državah članicah oziroma na območja, kjer kroži drug serotip virusa BT, uporabljajo pogoji iz točke (a) prvega odstavka 8. člena Uredbe 1266/2007/ES.

(2) Pogoji za premike v obdobju brez aktivnosti vektorjev iz 1. točke Priloge III dela A Uredbe 1266/2007/ES se uporabljajo od 14. 2. 2019.

(3) Pogoji za premike v obdobju brez aktivnosti vektorjev iz 3. točke Priloge III dela A Uredbe 1266/2007/ES se uporabljajo od 13. 1. 2019.

(4) Pogoji za premike v obdobju brez aktivnosti vektorjev iz 4. točke Priloge III dela A Uredbe 1266/2007/ES se uporabljajo od 30. 12. 2018.

IV

Poleg pogojev iz točke (a) prvega odstavka 8. člena Uredbe 1266/2007/ES se za premike dovzetnih živali z območja z omejitvami uporabljajo tudi naslednji pogoji, sprejeti na podlagi točke (b) prvega odstavka 8. člena Uredbe 1266/2007/ES in določeni v sporazumu, sklenjenem med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo:

– obdobje, po katerem se lahko prvič cepljene živali premaknejo iz Republike Slovenije na prosto območje v Republiko Avstrijo, se skrajša s 60 na 10 dni in preiskave niso potrebne;

– živali, mlajše od 90 dni, se lahko premaknejo iz Republike Slovenije na prosto območje v Republiko Avstrijo, če izvirajo od mater, cepljenih proti BTV 4.

V

V obdobju brez aktivnosti vektorjev se ne uporabljajo dodatni pogoji za tranzit živali iz točke (a) prvega odstavka 9. člena Uredbe 1266/2007/ES.

VI

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi nujnih začasnih ukrepov v zvezi z boleznijo modrikastega jezika, št. U3440-47/2018/43, z dne 14. decembra 2018, ki je objavljen na spletni strani Uprave.

VII

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-388/2018

Ljubljana, dne 26. februarja 2019

EVA 2018-2330-0112

Uprava za varno hrano,
veterinarstvo in varstvo rastlin
dr. Janez Posedi l.r.
generalni direktor

449. Operativno-tehnična zahteva o določitvi območij obvezne uporabe odzivnika (TMZ)

Na podlagi petega odstavka 179.i člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo), 25. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/10) in v skladu z (b) odstavkom SERA. 6005 Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 923/2012 z dne 26. septembra 2012 o določitvi skupnih pravil zračnega prometa in operativnih določb v zvezi z navigacijskimi službami in postopki zračnega prometa ter spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 1035/2011 in uredb (ES) št. 1265/2007, (ES) št. 1794/2006, (ES) št. 730/2006, (ES) št. 1033/2006 in (EU) št. 255/2010 (UL L št. 281 z dne 13. 10. 2012, str. 1), kot je bila nazadnje spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2017/835 z dne 12. maja 2017 (v nadaljnjem besedilu: Uredba 923/2012/EU) v povezavi z drugim členom Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o določitvi skupnih pravil zračnega prometa in operativnih določb v zvezi z navigacijskimi službami in postopki zračnega prometa (Uradni list RS, št. 17/15), izdaja direktor Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije naslednjo

**OPERATIVNO-TEHNIČNO
ZAHTEVO****o določitvi območij obvezne uporabe odzivnika (TMZ)**

1. člen

(vsebina)

Ta operativno-tehnična zahteva določa območja obvezne uporabe odzivnika (TMZ) v zračnem prostoru Republike Slovenije.

2. člen

(opredelitev izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej operativno-tehnični zahtevi, imajo enak pomen, kot so določeni v Uredbi 923/2012/EU.

3. člen

(obvezna uporaba odzivnika)

Vsi zrakoplovi, ki izvajajo lete v zračnem prostoru in območjih obvezne uporabe odzivnika, opredeljenem v 4. členu te operativno-tehnične zahteve, morajo biti opremljeni z odzivniki SSR, ki se lahko uporabljajo v načinih A in C oziroma S, in jih uporabljati, razen če se upoštevajo druge določbe, ki jih je za ta zračni prostor v skladu z (b) odstavkom SERA.6005 Oddelka 6 Priloge Uredbe 923/2012/EU predpisal izvajalec navigacijskih služb zračnega prometa.

Ne glede na prvi odstavek tega člena, obvezna uporaba odzivnika na območju TMZ LJLJ ne velja za sisteme brezpilotnih zrakoplovov z vzletno operativno maso do 150 kilogramov od površine zemlje do višine 164 čevljev nad zemljo, za operatorje brezpilotnih zrakoplovov, ki imajo potrjeno oziroma dovoljenje za izvajanje letalske dejavnosti v skladu z Uredbo o sistemih brezpilotnih zrakoplovov (Uradni list RS, št. 52/16 in 81/16 – popr.) pa do višine 492 čevljev nad zemljo.

4. člen

(območja z obvezno uporabo odzivnika)

(1) Območja obvezne uporabe odzivnika, določenega v prejšnjem členu te operativno-tehnične zahteve, so naslednja:

- območje obvezne uporabe odzivnika TMZ LJLJ,
- območje obvezne uporabe odzivnika TMZ LJPZ in
- zračni prostor razredov C in D.

(2) Območje obvezne uporabe odzivnika TMZ LJLJ se razteza znotraj območja, določenega z mejnimi geografskimi koordinatami, razvidnimi iz Slike 1 in Tabele 1, vertikalni pas območja obvezne uporabe odzivnika TMZ LJLJ pa se razteza od površine zemlje do višine 1000 čevljev nad zemljo.

Slika 1: Območje obvezne uporabe radarskega odzivnika TMZ LJLJ

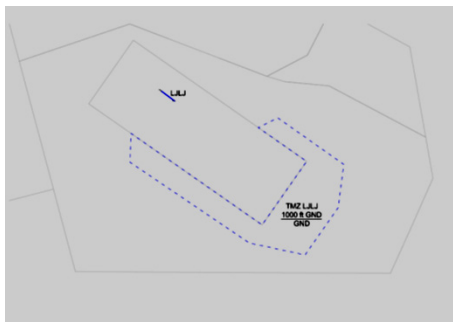


Tabela 1: Mejne geografske koordinate TMZ LJLJ

geografska širina	geografska dolžina
46°10'10«N	014°41'03«E
46°11'12«N	014°43'58«E
46°06'21«N	014°53'53«E
46°01'50«N	014°53'04«E
45°56'53«N	014°48'07«E
45°58'06«N	014°39'48«E
46°06'29«N	014°21'50«E
46°09'29«N	014°21'59«E
46°00'00"N	014°41'41"E
46°06'39"N	014°48'19"E

(3) Območje obvezne uporabe radarskega odzivnika TMZ LJPZ se razteza znotraj območja, določenega z mejnimi geografskimi koordinatami, razvidnimi iz Slike 2 in Tabele 2, vertikalni pas območja obvezne uporabe radarskega odzivnika TMZ LJPZ pa se razteza od 5500 do 7500 čevljev nadmorske višine.

Slika 2: Območje obvezne uporabe radarskega odzivnika TMZ LJPZ

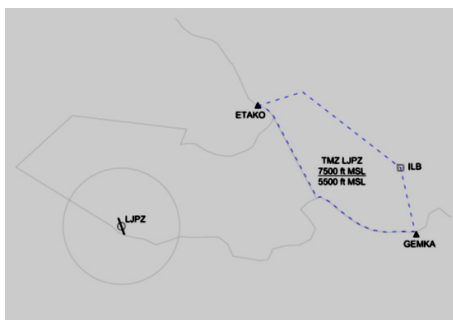


Tabela 2: Mejne geografske koordinate TMZ LJPZ

geografska širina	geografska dolžina
45°39'08"N	013°52'43"E
45°40'22"N	013°58'10"E
45°33'56"N	014°10'15"E
45°28'13"N	014°12'15"E
vzdolž FIR meje LJUBLJANA/ZAGREB	
45°31'09" N	014°00'05"E
45°37'56"N	013°55'08"E
45°38'03"N	013°54'33"E
vzdolž FIR meje LJUBLJANA/MILANO	

(4) Območja z obvezno uporabo odzivnika se objavijo v Zborniku letalskih informacij (AIP).

5. člen

(obvezna uporaba odzivnika SSR, ki se uporablja v načinu S)

Od 1. 1. 2017 je obvezna uporaba odzivnika SSR, ki se uporablja v načinu S za vse zrakoplove, ki izvajajo leto na nivoju letenja (FL) 245 ali višje.

6. člen

(prenehanje uporabe OTZ)

Z uveljavitvijo te operativno-tehnične zahteve se preneha uporabljati Operativno-tehnična zahteva o določitvi območij obvezne uporabe odzivnika (TMZ), objavljena v Uradnem listu RS, št. 53/16.

7. člen

(uveljavitev)

Ta operativno-tehnična zahteva začne veljati 15. 3. 2019.

Ljubljana, dne 22. februarja 2019

Rok Marolt l.r.

direktor

Javne agencije za civilno letalstvo
Republike Slovenije

450. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2019

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, januar 2019

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu januarja 2019 v primerjavi z decembrom 2018 je bil 0,003.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu januarja 2019 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,012.

3. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2019 v primerjavi z decembrom 2018 je bil -0,011.

4. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2019 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,011.

Št. 9621-52/2019/5

Ljubljana, dne 21. februarja 2019

EVA 2019-1522-0005

Genovefa Ružič l.r.

v.d. generalne direktorice
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BLED

451. Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2017) je Občinski svet Občine Bled na 2. redni seji dne 19. 2. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Bled za leto 2019

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bled (v nadaljnjem besedilu: občina) za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. SPLOŠNI IN POSEBNI DEL PRORAČUNA TER NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

2. člen

(splošni del proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni štirimestnih kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS (I. SPLOŠNI DEL)	Proračun 2019 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.286.975,47
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.807.635,74
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.855.454,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.513.421,00
7000	Dohodnina	4.513.421,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.979.032,00
7030	Davki na nepremičnine	1.486.010,00
7031	Davki na premičnine	2.510,00
7032	Davki na dediščine in darila	60.502,00
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	430.010,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	2.363.001,00
7044	Davki na posebne storitve	3.001,00
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	2.360.000,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
7060	Drugi davki in prispevki	0,00

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.952.181,74
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	847.569,74
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	44.132,50
7102	Prihodki od obresti	0,00
7103	Prihodki od premoženja	803.437,24
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	152.000,00
7111	Upravne takse in pristojbine	152.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	431.000,00
7120	Globe in druge denarne kazni	431.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	667.000,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	667.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.854.612,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	1.854.612,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	736.578,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	6.578,00
7202	Prihodki od prodaje opreme	20,00
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	6.558,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	730.000,00
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	80.000,00
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	650.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	742.761,73
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	742.761,73
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	456.707,16
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	256.054,57
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	30.000,00
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00

7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.532.387,64
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.509.936,03
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	988.060,99
4000	Plače in dodatki	801.102,69
4001	Regres za letni dopust	34.229,54
4002	Povračila in nadomestila	73.240,00
4003	Sredstva za delovno uspešnost	20.000,00
4004	Sredstva za nadurno delo	59.000,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	488,76
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	152.690,57
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	70.803,34
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	64.767,73
4012	Prispevek za zaposlovanje	927,81
4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.143,60
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDZJU	15.048,09
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.155.672,47
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	413.603,42
4021	Posebni material in storitve	61.695,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	182.350,00
4023	Prevozni stroški in storitve	147.000,00
4024	Izdatki za službena potovanja	12.995,52
4025	Tekoče vzdrževanje	1.847.691,42
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	75.101,00
4027	Kazni in odškodnine	1.000,00
4029	Drugi operativni odhodki	414.236,11
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	39.712,00
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	39.712,00
409	REZERVE	173.800,00
4090	Splošna proračunska rezervacija	100.000,00
4091	Proračunska rezerva	70.000,00
4093	Sredstva za posebne namene	3.800,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.760.049,53
410	SUBVENCIJE	25.000,00
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	25.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.385.407,04

4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	20.000,00
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	8.000,00
4119	Drugi transferi posameznikom	1.357.407,04
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	427.896,00
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	427.896,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.921.746,49
4130	Tekoči transferi občinam	600,00
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	45.000,00
4132	Tekoči transferi v javne sklade	2.265,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	1.846.903,64
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	26.977,85
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.959.302,08
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.959.302,08
4200	Nakup zgradb in prostorov	2.806,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	119.196,70
4202	Nakup opreme	286.106,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	79.300,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.526.184,44
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.839.234,89
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	598.149,48
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	508.324,57
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	303.100,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	152.900,00
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	152.900,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	150.200,00
4320	Investicijski transferi občinam	0,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	150.200,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-245.412,17
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	5.000,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	5.000,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	5.000,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00

752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	5.000,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0,00
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	315.444,02
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	315.444,02
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	296.000,00
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	19.444,02
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–555.856,19
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–315.444,02
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	245.412,17
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	555.856,19
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

3. člen

(posebni del proračuna in načrt razvojnih programov)

(1) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(2) Načrt razvojnih programov predstavlja investicije in druge razvojne projekte ter državne pomoči v občini v štiriletnem obdobju oziroma do zaključka posameznega projekta.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in štirimestnih kontov ter načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bled.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

(1) Poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, so namenski tudi naslednji prihodki:

1. prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu;

2. turistična taksa, ki se uporabi za sofinanciranje dejavnosti lokalne turistične organizacije in druge namene na področju turizma;

3. koncesijska dajatev od iger na srečo, ki se uporabi za urejanja kraja in druge namene na področju turizma;

4. parkirnine in globe za prekrške, ki se uporabijo za urejanje prometa in parkirišč;

5. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za izboljšanje sistemov za odvajanje odpadnih voda;

6. okoljska dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za urejanje zbirnih centrov in odlagališč odpadkov;

7. požarna taksa, ki se uporabi za sofinanciranje dejavnosti sistema za zaščito in reševanje;

8. nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, ki se uporabi za uresničevanje načrta razvojnih programov;

9. komunalni prispevek za gradnjo gospodarske javne infrastrukture;

10. komunalni prispevek za kanalizacijo (priključnina), ki se uporabi za gradnjo in investicijske izboljšave na kanalizacijskem sistemu;

11. sredstva rezervnega sklada na stanovanjskem področju, ki se uporabijo za izvajanje programov stanovanjske politike;

12. pristojbina in sredstva MKGP za vzdrževanje gozdnih cest;

13. sredstva, zbrana za pokrivanje stroškov kanalščine in čiščenja odpadnih voda;

14. prejemki iz državnega proračuna za določene namene;

15. najemnine od oddaje gospodarske javne infrastrukture v najem;

16. povračila za delovanje MIR;

17. drugi prihodki, ki imajo določeno namensko uporabo z drugimi predpisi.

(2) Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se sorazmerno povečata obseg prihodkov in odhodkov proračuna.

(3) Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Prerazporeditve v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov se izvajajo na ravni proračunske postavke – konto.

(3) O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov na predlog pristojnega organa občinske uprave za občinski svet, nadzorni odbor, župana, občinsko upravo, Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Bled, Bohinj in Železniki odloča župan brez omejitev.

(4) O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevnih skupnosti odloča predsednik sveta brez omejitev.

(5) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti odloča župan brez omejitev.

(6) V obseg prerazporeditev ne štejejo:

– prerazporeditve med konti v okviru proračunske postavke;

– prerezporeditve, potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji;

– razporeditve iz splošne proračunske rezervacije (za nepredvidene namene);

– prerazporeditve, povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.

(7) Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji 39. člena ZJF.

(8) Župan s polletnim poročilom in v začetku leta za prehodno leto z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 70 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Bled.

(6) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

(2) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov za več kot 20 % brez predhodne potrditve občinskega sveta v primeru arheoloških raziskav.

(3) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(4) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski sklad občine je proračunska rezerva (največ do 1,5 % prejemkov proračuna), oblikovana po ZJF, (za odpravljanje posledic po naravnih nesrečah) v višini 70.000,00 EUR za leto 2019.

(2) Na predlog pristojnega organa občinske uprave za javne finance odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem obvesti občinski svet.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) V proračunu se do višine določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju nepredvidenih odhodkov, ki jih ob sprejemu proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

(2) Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2,0 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča na predlog pristojnega organa občinske uprave s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan.

(4) Znesek splošne proračunske rezervacije za leto 2019 je določen v višini 100.000,00 EUR.

IV. POSEBNOSTI RAZPOLAGANJA S STVARNIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM OBČINE

11. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine.

12. člen

(posebna pooblastila župana)

(1) Župan lahko s sklepom izda soglasje za povečanje cene storitev pomoči na domu, ko izvajalec socialno varstvenih storitev vloži vlogo za soglasje k ceni v skladu s Pravilnikom za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

(2) Župan s sklepom izda soglasje za spremembo cene programa Vrtca Bled, ko vrtec vloži predlog za spremembo cene programov, ki se spremenijo z rastjo cen življenjskih stroškov in z višino izhodiščne plače, določene s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

(3) Župan s sklepom potrjuje investicijsko dokumentacijo za namene in v obsegu, določenimi v Načrtu razvojnih programov, pri čemer lahko sredstva odstopajo za največ 20 %. Župan mora v primeru odstopanj o tem obvestiti občinski svet, popravljen predlog pa vključiti v prvo naslednje sprejemanje proračuna občine ali njegovih sprememb.

13. člen

(nakup stvarnega premoženja)

Župan lahko samostojno odloča o nakupu s stvarnim premoženjem občine, če vrednost transakcije ne presega 10.000,00 EUR.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Posebnosti zadolževanja občin ureja 85. in 86. člen ZJF ter 10.a in 10.e člen ZFO-1.

(2) Občina lahko izdaja skladno s 86. členom ZJF tudi poroštva.

(3) Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5 % realiziranih prihodkov v letu, v katerem daje poroštvo.

(4) Župan lahko samostojno, do višine 50.000,00 EUR, odloča o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov.

(5) O dajanju poroštrev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov nad vrednostjo 50.000,00 EUR odloča občinski svet.

(6) Poroštvene pogodbe lahko v imenu občine podpisuje župan ali oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje)

V primeru potrebe po začasnem financiranju občine v letu 2020 se smiselno uporabljajo določila tega odloka in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2019 dalje.

Št. 034-2/2019-5

Bled, dne 19. februarja 2019

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

PRILOGA:

Posebni del proračuna in Načrt razvojnih programov ter ostale priloge so objavljene na spletni strani Občine Bled: <http://www.e-bled.si/>

BRASLOVČE

452. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA 2 – Braslovče (Marovt-Rojšek)

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in v povezavi z 273. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) ter 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 3. redni seji dne 13. 2. 2019 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA 2 – Braslovče (Marovt-Rojšek)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2).

(2) Zakon o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17).

(3) Strategija prostorskega razvoja občine in Prostorski red Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15) v povezavi s 119. členom Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 61/18).

(4) Statut Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12 in 22/17).

(5) Podrobni načrt je izdelal: VIZURA Matko d.o.o., pod številko: 128/2016 z datumom januar 2019.

2. člen

(vsebina načrta)

(1) Vsebina tekstualnega dela:

1. OPIS PROSTORSKE UREDITVE
 2. UMEMSTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR
 3. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA JAVNO GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO IN JAVNO GRAJENO DOBRO
 4. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE
 5. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE
 6. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI
 7. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE
 8. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ
 9. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA
- (2) Vsebina grafičnega dela:
1. IZSEK IZ PROSTORSKIH SESTAVIN PLANA OBČINE
 2. OBMOČJE NAČRTA Z OBSTOJEČIM PARCELNIM STANJEM
 3. PRIKAZ VPLIVOV IN POVEZAV S SOSEDNIMI OBMOČJI
 4. ZAZIDALNA SITUACIJA
 5. PRIKAZ OMREŽIJ IN PRIKLJUČEVANJA NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO TER GRAJENO JAVNO DOBRO
 6. PRIKAZ UREDITEV VAROVANJA OKOLJA
 7. PRIKAZ UREDITEV VAROVANJA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI
 8. NAČRT PARCELACIJE
- (3) Seznam prilog:
1. ODLOČBA MINISTRSTVA ZA OKOLJE IN PROSTOR, DA NI POTREBNO IZVESTI CPVO
 2. GEODETSKI NAČRT S CERTIFIKATOM
 3. SMERNICE IN MNENJA
 4. POVZETEK ZA JAVNOST
 5. STROKOVNE PODLAGE
- (4) Sestavine OPPN so opisane in prikazane v tekstualnem in grafičnem delu podrobnega načrta, ki je skupaj s prilogami na vpogled na Občini Braslovče.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(predmet načrta)

(1) S tem OPPN se načrtuje na ureditvenem območju izgradnja štirih (4) samostojnih enostanovanjskih stavb, odstranitve, dograditve, vzdrževanje in rekonstrukcije obstoječih objektov, spremembe namembnosti, ter legalizacija obstoječih objektov v skladu s pogoji tega načrta.

(2) Ta načrt določa tudi pogoje za ureditev zelenih površin, ograje, izgradnjo prometne, energetske in komunalne infrastrukture.

(3) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno z veljavno zakonodajo.

(4) Načrtujejo se rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(5) Podana je možnost etapne izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

4. člen

(območje načrta)

(1) Lega ureditvenega območja:

Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta leži na jugozahodnem delu trga Braslovče.

(2) Meja ureditvenega območja:

Meja ureditvenega območja poteka na južnem, jugovzhodnem in jugozahodnem delu po obstoječih cestah in na severnem delu po obstoječi posestni meji do kmetije Rojšek.

(3) Velikost območja:

Površina ureditvenega območja OPPN znaša 0,43 ha.

(4) Parcelno stanje:

Območje OPPN vključuje zemljišče parcel številka: 1, *20, *22/1, 562 in del parcele 565/4, vse v k.o. Braslovče.

(5) Če se v postopku priprave projektne dokumentacije za gradnjo, izkaže potreba po dograditvi gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, se lahko z gradnjo posega tudi na zemljišča zunaj območja podrobnega načrta.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Predvidena gradnja leži v območju znotraj obstoječih cest in objektih sosednje kmetije in stanovanjskih stavb v nizu trga Braslovče.

(2) Prometno se bo območje OPPN-ja preko nove dostopne poti priključevalo na privatno cesto s parcelno številko št. 565/4, k.o. Braslovče, za katero je potrebno pridobiti služnostno pravico vožnje in hoje po zemljišču, le-ta pa se priključuje na javno občinsko cesto, ki je kategorizirana kot javna pot JP990340 (odsek JP990341 – Braslovče enosmerna). Obstoječ cestni priključek se ne spreminja.

(3) Za potrebe izgradnje in uporabe predvidenih objektov bo potrebna izgradnja komunalne, energetske in prometne infrastrukture.

6. člen

(namembnost območja)

Območje OPPN se v skladu s Prostorskim redom občine Braslovče nahaja znotraj prostorske enote PE 13 – Braslovče in Rakovlje, za katerega je predvidena gradnja samostojnih enostanovanjskih stavb. Dopustne so dopolnilne mirne dejavnosti, ki ne povzročajo večje obremenitve okolja s hrupom in emisijami, kot je dopustna za stanovanjska območja.

7. člen

(vrste gradenj)

(1) Na območju OPPN so dopustne gradnje enostanovanjskih stavb.

(2) Na območju urejanja so dovoljene tudi naslednje vrste posegov v prostor:

- Odstranitve obstoječih objektov
- Dograditve, vzdrževanje in rekonstrukcije obstoječih objektov
- Spremembe namembnosti ter legalizacija obstoječih objektov
- Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno z veljavno zakonodajo
- Izgradnjo prometne, energetske in komunalne infrastrukture.

8. člen

(arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev)

(1) Oblikovanje arhitekturne podobe in uporaba materialov objektov mora biti v skladu s Prostorskim redom Občine Braslovče, ki velja za prostorsko enoto PE 13 – Braslovče in Rakovlje.

(2) Objekti bodo pravokotne tlorisne zasnove. Osnovni gabariti niso predpisani, upoštevati pa je potrebno največjo možno zazidalno površino, razmerje stranic med 1:1,5 in 1:2 in minimalne odmike od posestnih mej, požarnovarnostne smernice in pogoje nosilcev urejanja prostora.

(3) Pri načrtovanju in izgradnji je potrebno upoštevati in ohranjati obstoječo tipologijo naselja – Rakovlje, ki je gručasto naselje, osrednji del Braslovč pa je tipično obcestno središčno naselje.

(4) Mase novih objektov in arhitekturno oblikovanje morajo upoštevati tradicionalno morfologijo in tipologijo pozidave: podolgovat, pravokotni tlorisni gabarit z razmerjem stranic med 1:1,5 in 1:2, etažnost objektov (K) + P + M z nizkim kolenčnim zidom (oziroma brez njega), brez dodatkov na fasadah (iz-zidki, stolpiči, fasadni pomoli). Strehe morajo biti simetrične dvokapnice z naklonom strešin od 40° +/-2° in krite z opečno kritino opečne barve. Za osvetljevanje podstrešja so dopustne posamezne manjše klasično oblikovane dvokapne frčade s slemeni pravokotno na slemene strehe. Fasade morajo biti zaključene v klasičnem zaglajenem ometu in svetlega, nevtralnega barvnega tona. Fasadne odprtine morajo biti pokončne ter med seboj skladno razporejene. V primeru večjih odprtih morajo biti le-te vertikalno členjene. Stavbno pohištvo v odprtinah mora biti leseno.

(5) Morebitni novi enostavni in nezahtevni objekti morajo v oblikovanju in materialih ravno tako upoštevati urbanistične zakonitosti ter arhitekturno tipologijo tega prostora.

9. člen

(pogoji in usmeritve glede lege, velikosti in oblikovanja objektov)

(1) Gabariti novih objektov se morajo načelno prilagajati obstoječim objektom oziroma razpoložljivemu prostoru glede odmikov od prometne in komunalne infrastrukture ter predvidenih objektov, pri čemer je potrebno upoštevati tudi požarne odmike.

(2) Največje dovoljene dimenzije načrtovanih stanovanjskih stavb so 15 m x 10 m. Streha mora biti obvezno dvokapnica z usmerjenostjo slemena po daljši stranici objekta z razmerjem stranic med 1:1,5 in 1:2, etažnost stavb (K) + P + M z nizkim kolenčnim zidom (oziroma brez njega).

(3) Znotraj območja OPPN je možna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno z veljavno zakonodajo. Gradnjo se lahko kot prizidek k osnovnemu objektu ali samostojno. Oblikovani morajo biti usklajeno z osnovnim objektom. Eno-stavni in nezahtevni objekti so lahko postavljeni z odklikom 2 m od sosednjih zemljišč oziroma bližje, če s tem pisno soglašata lastnik sosednjega zemljišča.

(4) Vsi stanovanjski objekti, se lahko gradijo z minimalnim odklikom 4,00 m od posestne meje. V kolikor investitor pridobi soglasje lastnika sosednjega zemljišča je možno graditi objekt z manjšim odklikom pod pogojem, da so izpolnjene požarno varnostne zahteve.

(5) Zaradi oblike in funkcije naselja, na območju ureditve, ni potrebno upoštevati faktorjev izkoriščenosti zemljišč.

(6) Pred kakršnimikoli posegi v prostor je potrebno pridobiti geomehansko poročilo in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

10. člen

(zunanja ureditev)

(1) Zunanja ureditev mora upoštevati zgodovinski značaj naselja in značilnosti širše kulturne krajine. Posebno pozornost je zato potrebno nameniti odprtemu prostoru oziroma vrtovom posameznih objektov.

(2) Okolica objektov naj bo ozelenjena s travo in avtohtonim rastjem, dopustne so manjše zasaditve, ki se lahko med seboj razlikujejo, po velikosti pa ne smejo izstopati.

(3) V primeru zasaditve sadnega drevja mora lastnik pri uporabi škropiv upoštevati varstvo okolja.

(4) Dovoljena je postavitve lahke ograje, ki so za tovrstna naselja značilne, le v primeru protihrupnih zaščit masivne in po možnosti ozelenjene. Medsosedske ograje ne smejo biti višje od 1,80 m. V primeri postavitve ograje proti javnim cestam je potrebno pridobiti pogoje in pisno soglasje upravljavca ceste, ki določi ustrezne odmike in njihovo višino tako, da ne posega v polje preglednosti.

IV. ZASNOVA PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

11. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture na območju podrobnega načrta so:

– vsi objekti znotraj območja podrobnega načrta morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno gospodarsko infrastrukturo ter grajeno javno dobro,

– praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po prometnih in intervencijskih površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav,

– v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih omrežij na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega javnega omrežja pa mora za to od lastnika pridobiti služnost,

– dopušča se uporaba alternativnih virov za energetske oskrbo objektov (geotermalna, sončna ipd.) v skladu s predpisi, ki ureja to področje.

12. člen

(prometno omrežje)

Prometno se bo območje OPPN-ja preko individualnega priključka priključevalo na privatno cesto s parcelno številko št. 565/4 k.o. Braslovče, za katero je potrebno pridobiti služnostno pravico vožnje in hoje po zemljišču, le-ta pa se preko obstoječega skupinskega cestnega priključka priključuje na javno občinsko cesto, ki je kategorizirana kot javna pot JP990340 (odsek JP990341 Braslovče enosmerna). Obstoječi cestni priključek se ne spreminja.

13. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na vodovodno omrežje)

(1) Oskrba novih stanovanjskih stavb s pitno vodo na obravnavanem območju je možna preko izgrajenega javnega vodovoda v izvedbi NL DN 1000 mm, ki poteka južno od obravnavanega območja po nasprotni strani javne poti JP990340 (odsek JP990341 Braslovče enosmerna).

(2) Za oskrbo novih stavb bo zgrajen nov sekundarni vod. Priključki do predvidenih objektov bodo izvedeni z vgradnjo cestnih zapornih ventilov. Vodomeri se vgradijo v zunanje vodomerne jaške. Novo razvodno omrežje bo zagotavljalo požarno varnost z vgradnjo nadzemnih hidrantov.

(3) Pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz nodularne litine.

(4) Minimalni odmik novih stanovanjskih objektov od javnega vodovoda mora znašati 4,0 m.

14. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na kanalizacijsko omrežje)

(1) Meteorna kanalizacija

Čiste padavinske vode z obravnavanega območja (strehe, parkirišča, ceste ...) bodo ponikale v podtalje, pri tem bodo

ponikovalnice locirane izven vpliva vozni in manipulativnih površin. Na vsaki parceli je predvidena vgradnja ustrezno dimenzioniranega vodnega rezervoarja v funkciji zadrževanja meteornih vod in za potrebe zalivanja ter druge potrebe, kjer ni nujna uporaba pitne vode.

(2) Fekalna kanalizacija

Na obravnavanem območju je zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje s centralno čistilno napravo.

Novi objekti bodo odvajali fekalno vodo po novo zgrajenih priključkih v obstoječ fekalni kanal, ki se nahaja ob zahodni strani obravnavanega območja.

Fekalne vode je potrebno odvajati v javno kanalizacijo skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vodo in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15) ter Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda (Uradni list RS, št. 66/07, 16/08).

15. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na električno omrežje)

(1) Energija za napajanje predvidenih stanovanjskih hiš je na razpolago na NN zbiralnicah obstoječe prostostoječe razdelilne omarice na parceli št. 1, k. o. Braslovče, katera se napaja iz transformatorske postaje TP Braslovče trg – NN izvod Rakovlje Levo.

(2) Pred priključitvijo predvidenih objektov je potrebno dograditi varovalno podnožje v prej navedeno obstoječo razdelilno omarico.

(3) V fazi nadaljnjega načrtovanja in pridobitve gradbenega dovoljenja si je potrebno od Elektra Celje d.d. pridobiti soglasja za priključitev in soglasja k projektu v skladu z veljavno zakonodajo.

16. člen

(javna razsvetljava)

Na območju OPPN je predvidena izgradnja javne razsvetljave po idejni zasnovi elektrifikacije.

17. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na komunikacijsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju poteka TK omrežje v upravljanju Telekom Slovenije in KKS v upravljanju TELEMACH d.o.o., Ljubljana, ki jih bo v fazi projektiranja in gradnje potrebno natančno locirati in po potrebi prestaviti oziroma zaščititi.

(2) Za nove stanovanjske stavbe na obravnavanem območju OPPN se načrtuje izvedba novih priključkov komunikacijskega omrežja.

18. člen

(ogrevanje)

Za potrebe ogrevanja naj se uporabljajo čisti energenti kot so plin, biomasa in podobno. Priporočena je tudi uporaba alternativnih in obnovljivih virov energije.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

19. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju urejanja ter v območju vplivov novih posegov na okolje se nahajajo naslednje enote kulturne dediščine:

– ESD 41 Braslovče-Trško jedro-spomenik-naselbinska dediščina

– ESD 19728 Braslovče-Hiša Braslovče 1-dediščina-stavbna dediščina

– Objekti in območja kulturne dediščine so razvidni iz prikaza stanja prostora, ki je obvezna priloga tega akta, in drugih uradnih evidenc.

(2) Kulturni spomenik Braslovče-Trško jedro, ESD 41 je razglašen z Odlokom o razglasitvi naselja Braslovče, historičnega jedra naselja Petrovče, naselja Vransko in starega trškega jedra naselja Žalec za kulturne spomenike, Uradni list SRS, št. 20/89. Braslovče so trg iz druge četrtine 12. stoletja, ki ima ohranjeno prvotno naselbinsko zasnovo, arhitekturne poudarke in silhueto naselja. Trg leži na ježi, severozahodno od Celja.

(3) Za vsak poseg v enoto dediščine je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje po predpisih s področja varstva kulturne dediščine.

(4) Skladno z 28. točko 3. člena ZVKD-1 se na razpoložljivih površinah izvedejo predhodne arheološke raziskave za določitev vsebine in sestave najdišča. Na območju usklajenih lokacij gradenj (stanovanjskih objektov z infrastrukturo in povezovalne ceste) se izvede ročni izkop testnih jam velikosti 1 x 1 m do pojava arheoloških ostalin oziroma do sterilne geološke osnove. Natančno število testnih jam bo opredeljeno v kulturno varstvenih pogojih, ki jih je treba pridobiti v postopku priprave projektne dokumentacije, in jih izda pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine. Na osnovi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav bodo podani nadaljnji ukrepi varstva kulturne dediščine.

(5) Za izvedbo predhodne arheološke raziskave je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline. Podrobnejši obseg in faznost predhodnih arheoloških raziskav določi pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije z izdajo kulturnovarstvenih pogojev.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

20. člen

(varovanje okolja)

(1) Na obravnavanem območju ni evidentiranih naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

(2) Hrup

Predvideni objekti v območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ne bodo obremenjevali okolja s hrupom, ki bi presegal zakonsko dovoljene ravni. V skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, spada predvideno območje v III. stopnjo varstva pred hrupom, za katero veljajo mejne vrednosti kazalcev hrupa 60 db za dan in 50 db za noč.

(3) Zrak

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih količin vsebnosti, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zrak (Uradni list RS, št. 73/94, 52/02, 8/03, 41/04 – ZVO-1, 66/07).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurilnih naprav skladno z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 51/98, 83/98, 105/00, 50/01, 46/02, 49/03, 41/04 – ZVO-1, 45/04, 34/07).

(4) Vode

Obravnavano območje se ne nahaja v območju vodovarstvenega pasu vodnih virov. Padavinske vode iz obravnavanega območja (s streh, parkirišča, ceste ...) se bodo odvajale v podtalje preko ponikovalnic, katere bodo locirane v travnatih površinah. Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je načrtovano v skladu z določili 92. člena Zakona o vodah in sicer tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin (zatravitev ob objektih, travne plošče ...). V ta namen so za zadrževanje padavinskih voda pred končnim iztokom v ponikovalnice predvideni zadrževalniki ustreznih dimenzij.

21. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Način zbiranja in ravnanja s komunalnimi odpadki je urejen v skladu z veljavnimi občinskimi predpisi in smernicami pristojnega podjetja.

(2) Za predviden objekt je zagotovljeno zbirno mesto za odpadke, kjer izvajalec javne službe opravi odvoz odpadkov. Zagotoviti je potrebno nemoten dostop do zabojnikov po ustrezni transportni poti. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na tem območju opravlja odvoz odpadkov enkrat na teden, kar se mora upoštevati pri prilagoditvi. Zbirna mesta morajo ustrezati splošnim zahtevam javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

22. člen

(vodnogospodarski ukrepi)

(1) Obravnavano območje ni poplavno ogroženo, ne posega v vplivno območje vodotoka in ni na območju visoke podtalnice.

(2) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi mnenja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode.

23. člen

(varstvo pred potresom)

Objekti se nahajajo na območju z intenziteto VII. stopnje po MCS. Pri projektiranju je potrebno upoštevati projektni pospšek tal za obravnavano območje, ki znaša 0,150 g in je povzet iz karte potresne nevarnosti Slovenije.

24. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Predvidena zazidava in ureditev skladno z veljavnimi predpisi zagotavlja potrebne odmike med objekti za omejevanje širjenja požara na sosednje objekte.

(2) Požarna varnost objektov je zagotovljena z dovozi za intervencijska vozila po obstoječih javnih cestah ter obstoječem in predvidenem dovozu, zagotovljene so zadostne delovne površine za intervencijska vozila na manipulacijskih in travnatih površinah.

(3) Predvideno vodovodno omrežje s hidranti bo zagotavljalo zadostno količino vode za gašenje požarov skladno s predpisi, ki urejajo požarno varnost

(4) Varen umik ljudi in premoženja je možen na zunanje zelene in prometne površine.

(5) Vgrajeni materiali, naprave in napeljave v objektih morajo biti zgrajeni oziroma izdelani tako, da je zagotovljena požarna varnost skladno s predpisi.

25. člen

(erozivna in plazovita ogroženost)

(1) Območje podrobnega načrta ni erozivno in plazovito ogroženo.

(2) V fazi projektiranja je potrebno na podlagi geomehanskega poročila preveriti statično stabilnost terena in predvideti ustrezne rešitve.

26. člen

(razlitje nevarnih snovi)

Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je treba načrtovati ustrezne tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

27. člen
(etapnost)

OPPN omogoča etapno izvajanje oziroma, postopno skladno s potrebami in zmožnostmi investitorjev in glede na predhodno izvedeno gospodarsko infrastrukturo.

IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

28. člen
(obveznosti investitorja in izvajalcev)

(1) Morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške.

(2) Poleg obveznosti iz predhodnih določil, mora investitor in izvajalci:

– pred začetkom del obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode;

– zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti;

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane;

– zagotoviti nemoteno komunalno in energetske oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav;

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode;

– vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

X. VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj
OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH
IN TEHNIČNIH REŠITEV29. člen
(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji podrobnega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem preučevanju prometnih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno tehničnega, tehnološkega in oblikovalskega vidika, s katerimi se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Odstopanja od tehničnih rešitev ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije v delovno področje katerih posegajo ta odstopanja.

(2) Dopustna so odstopanja:

– odstopanje gabaritov objektov pod pogojem, da se upošteva in ohrani podolgovata zasnova objektov, da to dopušča velikost funkcionalnega zemljišča in konfiguracija terena. Spremembe ne smejo ovirati realizacije OPPN in morajo biti v skladu s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja. Spoštovani morajo biti minimalni odmiki od parcelnih mej.

– dovoljeno je preoblikovanje zunanjih površin, pri čemer je potrebno upoštevati vse predpisane odmike in ostale pogoje, določene s tem odlokom.

– sprememba zasnove prometne, komunalne ali energetske infrastrukture, če to predstavlja bolj ekonomična investicijska vlaganja, boljše projektne parametre ali primernejše rešitve v smislu varovanja okolja.

XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV
PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI
PODROBNEGA NAČRTA30. člen
(prenehanje veljavnosti podrobnega načrta)

(1) Po končani izgradnji objektov in ureditev po tem odloku so dovoljena investicijsko vzdrževalna dela in rekonstrukcije objektov.

(2) Za območje urejanja ni posebnih zahtev glede usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta. OPPN preneha veljati ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Braslovče. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XII. KONČNE DOLOČBE

31. člen
(vpogled)

Vsa dokumentacija kot priloga tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Braslovče in na Upravni enoti v Žalcu, Oddelek za okolje in prostor.

32. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo občinske in državne inšpekcijske službe za posamezna področja.

33. člen
(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35050-8/2016-12
Braslovče, dne 13. februarja 2019

Župan
Občine Braslovče
Tomaz Žohar l.r.

CERKNICA

**453. Sklep o začetku postopka imenovanja odborov
krajevnih skupnosti**

Na podlagi 66. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – UPB) je Občinski svet Občine Cerknica na 4. redni seji dne 21. 2. 2019 sprejel

S K L E P

**o začetku postopka imenovanja odborov
krajevnih skupnosti**

1. člen

S tem sklepom se v Občini Cerknica začne postopek imenovanja članov v Odbor krajevne skupnosti Begunje, Odbor krajevne skupnosti Cajnarje – Sveti Vid, Odbor krajevne skupnosti Cerknica, Odbor krajevne skupnosti Grahovo in Odbor krajevne skupnosti Rakek.

2. člen

Predloge kandidatov krajanji posameznih krajevnih skupnosti in svetniške skupine občinskega sveta naslovijo na Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občinskem svetu Občine Cerknica najkasneje v roku 30 dni od veljavnosti tega sklepa.

3. člen

Predlogi kandidatov se vlagajo osebno na Občini Cerknica, C. 4. maja 53, Cerknica v času uradnih ur:

v ponedeljek in petek od 8. do 12. ure, v sredo od 8. do 12. ure in od 13. do 16. ure, po pošti, ali na elektronski naslov: obcina@cerknica.si.

Obrazce za vložitev predlogov se skupaj z obvestilom o začetku postopka imenovanja Odborov krajevnih skupnosti objavi na spletni strani Občine Cerknica in v Slivniških pogledih.

4. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občinskem svetu Občine Cerknica mora najkasneje v roku 30 dni od poteka roka za vložitev predlogov iz prejšnjega odstavka, občinskemu svetu posredovati listo kandidatov za imenovanje članov v Odbore krajevnih skupnosti.

5. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0313-0001/2019

Cerknica, dne 21. februarja 2019

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

DOBRNA**454. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Dobrna**

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 3. redni seji dne 12. 2. 2019 sprejel

ODLOK**o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Dobrna**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Predmet tega odloka podrobneje določi izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa, podrobnejše pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Dobrna za uresničevanje javnega interesa na področju športa, ki jih Občina Dobrna sofinancira na osnovi določil zakona o športu v vsakoletnem proračunu v okviru letnega programa športa.

Opredeľuje način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja letnega programa športa, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

Merila za izbor in vrednotenje programov športa so sestavni del odloka in se jih v času od dneva objave javnega razpisa za sofinanciranje programov športa do končne odločitve o višini sofinanciranja programov športa ne sme spreminjati.

Za programe in področja športa, ki niso navedena v merilih, se merila za izbor in vrednotenje opredeli z letnim programom športa in objavi v javnem razpisu.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes na področju športa v Občini Dobrna obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji in Izvedbenem načrtu Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji in se uresničujejo tako, da se:

- zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje letnega programa športa na ravni Občine Dobrna,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa in
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV
SREDSTEV, ZA PODROČJA IN PROGRAME ŠPORTA,
OPREDELJENI V LPŠ

3. člen

(področja športa)

Namenska proračunska sredstva za šport se v Občini Dobrna namenjajo za programe skladno z Zakonom o športu, v okviru Nacionalnega programa športa in Letnega programa športa v Občini Dobrna in ob upoštevanju načela, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem pod enakimi pogoji, na naslednjih področjih:

1. Športni programi
 - 1.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
 - 1.2 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
 - 1.3 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - 1.4 Kakovostni šport
 - 1.5 Vrhunski šport
 - 1.6 Šport invalidov
 - 1.7 Športna rekreacija
 - 1.8 Šport starejših
 2. Športni objekti in površine za šport v naravi
 3. Razvojne, strokovne in raziskovalne dejavnosti v športu
 - 3.1 Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu
 - 3.2 Založništvo v športu
 - 3.3 Znanstvenoraziskovalna dejavnost
 4. Organiziranost v športu
 - 4.1 Delovanje športnih organizacij, društev in športnih zvez na ravni lokalne skupnosti
 5. Športne prireditve in promocija športa
 - 5.1 Športne prireditve
- Podrobnejša opredelitev vseh področij športa je podana v merilih, ki so priloga tega odloka.
- Merila za izbor in vrednotenje posameznih področij športa vsebujejo:
- Športna področja, ki so v javnem interesu in se v skladu z IN NPŠ sofinancirajo na ravni lokalne skupnosti.
 - Kriterije vrednotenja posameznih področij.
 - Obseg in elemente vrednotenja športnih programov.
- Merila za izbor in vrednotenje programov, ki niso zajeta v merilih, se opredeli z javnim razpisom.

4. člen

(upravičenci za pridobitev sredstev)

Za sofinanciranje programov iz občinskega proračuna lahko kandidirajo na javnem razpisu naslednji izvajalci športnih programov:

1. športna društva in klubi, ki so registrirana in delujejo v občini in izvajajo javne športne programe s sedežem v Občini Dobrna,

2. zveza športnih društev Občine Dobrna,
3. ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen opravljanja dejavnosti v športu s sedežem v Občini Dobrna,
4. pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu s sedežem v občini,
5. zavodi za šport in ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa s sedežem v Občini Dobrna,
6. samostojni podjetniki, posamezniki, zasebni športni delavci, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu s sedežem v Občini Dobrna.

5. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

Izvajalci programov iz prejšnjega člena morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi,
- da je njihova dejavnost izvajanje športnih dejavnosti,
- da so najmanj eno leto registrirani s sedežem v Občini Dobrna na dan roka poteka za prijavo na javni razpis,
- imeti morajo najmanj 10 članov s plačano članarino (velja za društva),
- imeti morajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo načrtovanih športnih dejavnosti,
- urejeno evidenco članov s plačano članarino,
- zagotovljeno izvajanje športnih programov najmanj v obsegu določenim v merilih in kriterijih za izbor in vrednotenje letnega programa športa v Občini Dobrna,
- razen, če za posamezne programe v merilih ni drugače opredeljeno (velja za izvajalce, ki kandidirajo s športnimi programi),
- izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo programov,
- na drugih razpisih občine oziroma iz drugih proračunskih postavk občine niso pridobili sredstev za iste programe,
- imajo poravnane vse obveznosti nastale na podlagi izvajanja športne dejavnosti do občine,
- dovoljujejo objavo podatkov o prijavitelju in o prijavitelnem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov,
- izpolnjevati morajo ostale pogoje v skladu s kriteriji za sofinanciranje programov,
- da so izvajalci LPŠ v letu pred letom, na katerega se nanaša javni razpis, izpolnili pogodbeno obveznosti.

Občinska proračunska sredstva, namenjena športnim programom, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

Izvajalci športnih programov lahko s svojimi programi za sofinanciranje iz proračunskih sredstev Občine Dobrna, za posamezne vsebine, opredeljenih v 3. členu tega odloka, kandidirajo na razpisu, ki je objavljen enkrat na leto.

Pod pogoji iz tega člena imajo pri izvajanju programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine prednost športna društva in športne zveze, registrirane v Republiki Sloveniji, in zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe.

III. POSTOPEK IZBORA IN SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

6. člen

(Letni program športa Občine Dobrna)

Letni program športa je dokument, ki opredeljuje področja športa in programe, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu in obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrna, ob upoštevanju strukture in predno-

stnih nalog, kot je opredeljeno v Nacionalnem programu športa. Za koledarsko leto ga sprejme občinski svet, po predhodnem mnenju športne zveze, če ta obstaja in v katero so vključena športna društva, ki imajo sedež v Občini Dobrna, praviloma po sprejemu občinskega proračuna.

Ne glede na prejšnji odstavek občinski svet sprejme Letni program športa brez predhodnega mnenja športne zveze, če ga le-ta ne poda v roku enega meseca od prejema poziva.

Letni program športa se objavi na spletni strani Občine Dobrna.

7. člen

(javni razpis)

Sredstva proračuna Občine Dobrna za izvajanje programov športa lahko izvajalci pridobijo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa. Javni razpis se izvede po sprejemu vsakoletnega proračuna Občine Dobrna na osnovi določil letnega programa športa Občine Dobrna. Javni razpis se objavi v glasilu Občine Dobrna in na spletni strani Občine Dobrna.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom na uradni spletni strani Občine Dobrna in na sedežu Občine Dobrna. Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa lahko posameznega izvajalca pozove k dopolnitvi vloge v osmih dneh po odpiranju vlog.

8. člen

(komisija)

Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo najmanj trije člani, od katerih je en predsednik. Komisija je sklepčna, če je prisotna najmanj polovica članov komisije.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti v vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštete drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost.

9. člen

(naloge komisije)

Naloge komisije so:

- ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog,
 - pregled popolnih vlog ter njihovo vrednotenje na podlagi zahtev in meril iz javnega razpisa,
 - priprava predloga izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.
- Komisija o svojem delu vodi zapisnik. Zapisniki sej komisije niso javni.

10. člen

(besedilo javnega razpisa)

- Objava javnega razpisa mora vsebovati:
- navedbo naročnika (naziv, sedež),
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
 - predmet javnega razpisa z višino razpisanih sredstev,
 - osnovne pogoje, ki jih morajo izvajalci izpolnjevati,
 - merila za vrednotenje športnih programov,
 - določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljeni javna sredstva,
 - rok za predložitev vlog in način oddaje vloge,
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
 - navedbo oseb, pooblaščenih za podajanje informacij o javnem razpisu,

– način dostave vlog ter dan in uro, do katere naročnik sprejema vloge,
– informacijo o razpisni dokumentaciji.

Rok za podajo vlog na javni razpis določi izvajalec v javnem razpisu in ne sme biti krajši od 14 dni od objave javnega razpisa in na spletni strani Občine Dobrna.

11. člen

(predložitev vlog)

Predlagatelji morajo predložiti vloge v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga«, in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

Ovojnica, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.

Za pravočasno vloženo se šteje vloga, ki je predložena v roku, določenem v javnem razpisu. Vloga, ki prispe po poteku roka, je prepoznana. Vloge morajo biti oddane na predpisanih obrazcih.

12. člen

(odpiranje vlog)

Komisija odpre vse, pravočasno prispele in pravilno označene vloge in ugotovi njihovo popolnost.

Vloge, ki so prispele po izteku roka in niso pravočasne ali so bile nepravilno označene, izvajalec razpisa zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

Odpiranje prejetih vlog ni javno. Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna ali jo je podala oseba, ki se lahko prijavi, in ali je popolna.

Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj:

- datum dospelih vlog,
- predmet razpisa oziroma poziva,
- imena in nazivi vlagateljev, navedenih po vrstnem redu prispelosti,
- ugotovitve o popolnosti vloge z navedbo tistih prijaviteljev, ki niso dostavili popolne prijave.

Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, izvajalec razpisa zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pozove tiste predlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh, z razpisno dokumentacijo, zahtevanih dokumentov, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni.

Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

13. člen

(ocenjevanje in ovrednotenje vlog)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih v javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

Komisija pripravi predlog za izbor in sofinanciranje programov in področij letnega programa športa.

Komisija o opravljenem strokovnem pregledu iz prejšnje odstavka vodi zapisnik, iz katerega so razvidni razlogi za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja letnega programa športa se sofinancirajo v določenem obsegu, oziroma navedeni razlogi, da se program ali področje letnega programa športa ne uvrsti v sofinanciranje.

Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

Razpisane programe in področja letnega programa športa se vrednoti s točkami. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne vsebine in glede na obseg proračunskih sredstev za izvajanje letnega programa športa.

14. člen

(odločba)

Na podlagi predloga komisije izvajalec razpisa izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja letnega programa športa.

Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa. Izbranega izvajalca se pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

Če se vlagatelj v osmih dneh ne odzove, se šteje, da je odstopil od vloge za sofinanciranje.

15. člen

(pritožbeni postopek)

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da prijavljen program ni bil pravilno vrednoten oziroma neupravičeno ni bil izbran, lahko v osmih dneh od prejema odločbe vložiti ugovor. V ugovoru mora natančno opredeliti razloge za pritožbo. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi izvajalci.

Predmet ugovora ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog.

Izvajalec razpisa o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

16. člen

(objava rezultatov javnega razpisa in obveznost izvajalcev letnega programa športa)

Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa, je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna sredstva.

Cene programov morajo biti oblikovane v skladu s pravilnikom, ki ga izda minister. Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, morajo biti za udeležence brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja programov mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

17. člen

(vsebina pogodbe)

Občina sklene z izbranimi izvajalci letnega programa športa pogodbo o sofinanciranju, v kateri se opredeli naziv izvajalca in izbrani program, višino in namen sofinanciranja, nadzor nad izvedbo programa in namensko porabo proračunskih sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

IV. NAČIN FINANCIRANJA IN POROČANJA IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

18. člen

(dodelitev odobrenih sredstev in njihova poraba)

Dodelitev sredstev, namenjenih izvajanju občinskega programa športa, se zagotavlja v okviru letnega programa športa in so zagotovljena v proračunu Občine Dobrna. Podlaga za dodelitev odobrenih sredstev je uspešna kandidatura na javnem razpisu, ki ga opredeljuje 11. člen tega odloka, in na osnovi sklenjenih pogodb z izvajalci programov, ki jih po končanem postopku javnega razpisa pripravi izvajalec javnega razpisa. Pogodbe opredeljujejo višino sredstev, obseg in izvedbo programov in nalog ter način nadzora nad porabo sredstev.

Izvajalcu letnega programa športa se dodeljena sredstva nakažejo v skladu z veljavnim zakonom o izvrševanju proračunov.

Izvajalec letnega programa športa lahko dodeljena sredstva nameni za upravičene stroške izključno v programu, za katerega so bila dodeljena.

19. člen

(upravičeni stroški programa)

Upravičeni stroški so tisti, ki nastanejo pri izvajanju programov na posameznih področjih športa in niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

Upravičeni stroški pri športnih programih so:

– Strokovni delavci: strošek dela po pogodbi o delu, podjemne pogodbe, študentsko delo, stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice ipd.). Kot strošek kadra pri izvajanju programov se lahko upošteva tudi prostovoljno delo, ki pa mora biti ustrezno dokumentirano in obračunano v skladu z Zakonom o prostovoljstvu. V primeru, da se strokovni delavec odpove plačilu za opravljeno delo, mora podati izjavo, da se plačilu odpoveduje (ta sredstva morajo biti porabljanja z nameni, določenimi v tem členu).

– Športni objekti: strošek uporabe oziroma najema objekta ali strošek tekočega vzdrževanja, če izvajalec izvaja program v lastnem ali najetem objektu. Če stroški uporabe objekta ne nastanejo, mora izvajalec programa podati izjavo (ta sredstva morajo biti porabljanja z nameni, določenimi v tem členu).

– Tekmovalni stroški: strošek prijavnine za vstop v tekmovalni sistem oziroma prijavnina za udeležbo na tekmovanju, stroški prevoza, potni stroški in stroški prehrane.

– Drugi upravičeni stroški programov: športni rekviziti, športna oprema (žoge, dresi idr.), oglaševanje, nezgodno zavarovanje udeležencev ipd.

Upravičeni stroški pri programu izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev je prijavnina na seminar, potni stroški (javni prevoz, kilometrina, dnevnic), stroški bivanja in strokovna literatura.

Upravičeni stroški pri programu delovanje športnih organizacij so: članarina športnim zvezam, registracija športnikov, strošek najema oziroma uporabe pisarniškega prostora in tekoči stroški društva (poštni stroški, stroški telefona, pisarniški material, računovodski stroški, stroški objav idr.).

Upravičeni stroški pri programu športne prireditve so: najemnina prireditvenega prostora in opreme za izvedbo prireditve, nagrade (pokali, medalje, diplome), oglaševanje (plakati, vabila ipd.), strošek sodnikov, zavarovanje prireditve.

Stroški programa, ki so sofinancirani iz drugih proračunskih postavk, niso upravičeni stroški programa.

Upravičeni stroški za ostale programe iz 3. člena, ki niso predhodno navedeni, se opredeli v javnem razpisu.

V. SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA IN POROČANJE

20. člen

(poročila izvajalcev)

Izvajalci programov morajo komisiji najkasneje do 31. marca naslednjega leta posredovati letno vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti (preslikave računov in drugih listin, ki se nanašajo na izvedene programe).

Če izvajalec do rokov, navedenih v prejšnjem odstavku, ne odda letnega poročila, se šteje, da programov ni izvajal in je dolžan vsa izvedena proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Enako kot v prejšnjem odstavku komisija ravna tudi v primeru, kadar ugotovi, da je izvajalec prejel oziroma so mu odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine, za katerega stroški dejansko ne nastajajo.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati na prvem naslednjem javnem razpisu za sofinanciranje programov športa.

Izvajalci morajo dajati pristojnemu organu morebitna dodatna pojasnila zlasti o vsebinah iz tega pravilnika in o uresničevanju na razpisu odobrenega programa ter organom, ki jih ti potrebujejo za oblikovanje ocen, mnenj in stališč.

V primeru, da izvajalec ne izvaja odobrenih programov v skladu z določili tega odloka in pogodbe, se pogodba prekine in sofinanciranje takoj ukine, izvajalec pa je dolžan povrniti prejeta sredstva. O nepravilnostih se obvesti komisijo.

Če je izvajalec v kateri koli fazi razpisa navajal neresnične podatke z namenom pridobitve sredstev, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

21. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje v skladu z javnim razpisom.

Nadzor nad izvajanjem pogodbe in porabo proračunskih sredstev lahko kadar izvaja skrbnik pogodbe in nadzorni odbor Občine Dobrna.

VI. JAVNI ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

22. člen

Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno-izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci letnega programa športa in drugimi uporabniki.

Športna društva, ki izvajajo letni program športa, imajo za izvajanje nacionalnega programa pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi uporabniki in izvajalci.

Športna društva, ki ne izvajajo letnega programa športa, imajo pa status društva v javnem interesu s področja športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v lasti Občine Dobrna, pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci letnega programa športa.

Sredstva za investicije v športne objekte in površine za šport v naravi v Občini Dobrna se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu na posebni proračunski postavki.

VII. KONČNI DOLOČBI

23. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 32/05, 96/09, 22/10, 105/10).

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2019-1(1)

Dobrna, dne 12. februarja 2019

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

MERILA IN KRITERIJI ZA IZBOR IN VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI DOBRNA

Uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

DL	-	državna liga
IN NPŠ	-	izvedbeni načrt nacionalnega programa športa
JR	-	javni razpis
LPŠ	-	letni program športa
NPŠ	-	nacionalni program športa
NPŠZ	-	nacionalna panožna športna zveza
OKS-ZŠZ	-	Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez
OŠ	-	osnovna šola
OŠZ	-	občinska športna zveza
OR, SR, MR, PR, DR, MLR	-	olimpijski, svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred
Zavod VIZ	-	zavod s področja vzgoje in izobraževanja
ZŠIS-POK	-	Zveza za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite

Odlok v 4. in 5. členu opredeljuje upravičence za pridobitev sredstev in pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, da lahko s svojimi programi kandidirajo na javnem razpisu. Merila opredeljujejo kriterije in način vrednotenja naslednjih področij športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI
2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI
3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU
4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU
5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Za navedena področja športa se s kriteriji in merili uveljavlja **sistem točkovanja**. Vrednost posameznega področja predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi javnega razpisa oddanih vlog. Vnaprej dogovorjena merila se v času trajanja postopka JR ne spreminjajo. Finančna vrednost posameznega programa predstavlja zmnožek med seštevkom točk in aktualno vrednostjo točke, ki je določena glede na v LPŠ predvidena proračunska sredstva.

1 ŠPORTNI PROGRAMI

1.1 Kriteriji izbora športnih programov

1.1.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

Pri izbiri programov celoletne vadbe se uporablja naslednja merila: cena programa, ki jo plača udeleženec, kompetentnost strokovnega kadra in število vključenih v program. Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu. Programe v vsebinah prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se vrednoti ločeno.

a) Cena športnega programa za vadečega

DELEŽ CENE	Brezplačno	Vadeči krije do 25 % stroškov programa	Vadeči krije do 50 % stroškov programa	Vadeči krije več kot 75 % stroškov programa
Število točk	45	30	15	5

b) Kompetentnost strokovnih delavcev

Vsakega strokovnega delavca se v vsakem programu vrednoti enkrat, glede na stopnjo usposobljenosti oziroma izobrazbo z naslednjim številom točk:

STROKOVNI KADER*	Usposobljenost 1. stopnja	Usposobljenost 2. stopnja	Usposobljenost 3. stopnja	Izobrazba diplomant FŠ
Ocena/točke	10	20	30	40

*Strokovne delavce s 1. stopnjo usposobljenosti se vrednoti samo v zakonsko predpisanem prehodnem obdobju treh let (24. junija 2021).

Po prehodnem obdobju se za vrednotenje strokovnega kadra uporablja naslednje korekcijske faktorje:

STROKOVNI KADER**	Usposobljen. 1. stopnja	Usposobljen. 2. stopnja	Usposobljen. 1. st. + licenca	Usposobljen. 2. st. + licenca	Izobrazba diplomant FŠ
Število točk	10	20	20	30	40

**Navedene korekcijske faktorje se uporablja tudi za strokovne kadre, ki bodo na novo pridobili usposobljenost v prehodnem obdobju.

c) Število vključenih v program

ŠTEVILO VKLJUČENIH ČLANOV IZVAJALCA	5 do 10	11 do 20	21 do 30	30 in več
Število točk	10	20	30	40

V letni program športa se uvrstijo programi izvajalcev, ki dosežejo najmanj 40 točk, od tega pri vsaj dveh merilih po najmanj 10 točk.

1.1.2 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovosti šport, vrhunski šport in šport invalidov

Pri izbiri programov celoletne vadbe se uporablja naslednja merila: kompetenca strokovnih delavcev, konkurenčnost športne panoge, pomen v lokalnem okolju, število športnikov in uspešnost športne panoge. Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu, od OKS-ZŠZ in Nacionalnih panožnih športnih zvez (v nadaljevanju: NPŠZ).

a) Konkurenčnost

Število registriranih športnikov, vključenih v uradne tekmovalne sisteme NPŠZ.

Število pri NPŠZ registriranih tekmovalk/cev	1 do 5	6 do 10	11 do 15	16 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20

Za dokazilo se upošteva potrjen seznam tekmovalcev s strani nacionalne panožne zveze

b) Pomen v lokalnem okolju

Število let vključenosti izvajalca v tekmovalni sistem NPŠZ.

Število let vključenosti izvajalca v tekmovalni sistem NPŠZ.	do 10 let	11 do 20 let	21 do 40 let	41 let in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20

Število aktivnih članov izvajalca vključenosti v LPŠ	5 do 20	21 do 50	51 do 80	80 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20

c) Uspešnost

Uspešnost se vrednoti na osnovi dveh kazalcev: števila kategoriziranih športnikov izvajalca na dan objave javnega razpisa in rezultata klubske ekipe/posameznika na uradnem tekmovanju NPŠZ za uradni naslov DP pretekli sezoni.

Kategorizirani športniki (na dan objave javnega razpisa)	Olimpijski razred	Svetovni razred	Mednarodni razred	Perspektivni razred	Državni razred	Mladinski razred
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE (Število točk/športnik)	12	10	8	6	4	2

Dosežen rezultat klubske ekipe na DP (ekip < 20)	udeležba	3. DL (po rangju)	2. DL (po rangju)	1. DL – udeležba
Dosežen rezultat klubske ekipe na DP (ekip > 20)	udeležba	10. do 20. mesto	4. do 9. mesto	1. do 3. mesto
Dosežen rezultat posameznika na DP (tekmovalcev > 30)	udeležba	20. do 30. mesto	10. do 19. mesto	1. do 9. mesto
Dosežen rezultat posameznika na DP (tekmovalcev < 30)	udeležba	10. do 20. mesto	4. do 9. mesto	1. do 3. mesto
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE (Število točk/športnik)	2	5	10	20

V letni program športa se uvrstijo programi izvajalcev, ki dosežejo najmanj 20 točk, od tega pri vsaj dveh merilih po najmanj 5 točk.

1.2 Vrednotenje športnih programov

1.2.1 Pogoji vrednotenja športnih programov

V športnih programih se vrednoti programe prijaviteljev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- Prijavitelj je tudi izvajalec športnih programov.
- Celoletni programi se izvajajo v času objave javnega razpisa.
- V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega, vrhunskega športa in šport invalidov se vrednoti programe, v katere so vključeni športniki, registrirani v nacionalni panožni športni zvezi (v nadaljevanju NPŠZ) za prijavitelja. V individualnih športnih panogah mora prijavitelj izkazati njihovo udeležbo na enem tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema, potrjenega s strani Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez v letu pred letom, na katerega se nanaša javni razpis oziroma do datuma javnega razpisa, v kolektivnih športnih panogah pa morajo biti registrirani športniki vključeni v ekipe, ki nastopajo na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema v tekoči sezoni.
- Celoletni športni programi niso vključeni v program vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih zavodov, ki jih izvajajo zaposleni v zavodu ali se izvajajo v poslovnem času zavoda.

- Izvajalcu športnih programov v vzgojno-izobraževalnem zavodu, ki izvaja šolsko interesno dejavnost, se vrednoti samo strokovni delavec, če ni vrednoten s strani zavoda.

1.2.2 Strokovni kader

Za vrednotenje vodenja programa s strani strokovnega kadra z zakonsko predpisano ustrežno usposobljenostjo oz. izobrazbo se uporablja korekcijski faktor:

Za vrednotenje vodenja programa s strani strokovnega kadra z zakonsko predpisano ustrežno usposobljenostjo oz. izobrazbo se uporablja korekcijski faktor. Vsakega strokovnega delavca se v okviru posameznega programa vrednoti največ trikrat, glede na stopnjo usposobljenosti oziroma izobrazbo z naslednjim številom točk:

PREGLEDNICA 1	KOREKCIJA: STROKOVNI KADER
----------------------	-----------------------------------

STROKOVNI KADER*	Usposobljenost 1. stopnja	Usposobljenost 2. stopnja	Usposobljenost 3. stopnja	Izobrazba diplomant FŠ
Korekcijski faktor strokovni kader	1,00	1,50	1,70	2,00

*Strokovne delavce s 1. stopnjo usposobljenosti se vrednoti samo v zakonsko predpisanem prehodnem obdobju treh let (24. junija 2021).

Po prehodnem obdobju se za vrednotenje strokovnega kadra uporablja naslednje korekcijske faktorje:

PREGLEDNICA 1.1	KOREKCIJA: STROKOVNI KADER
------------------------	-----------------------------------

STROKOVNI KADER**	Usposobljen. 1. stopnja	Usposobljen. 2. stopnja	Usposobljen. 1. st. + licenca	Usposobljen. 2. st. + licenca	Izobrazba diplomant FŠ
Korekcijski faktor strokovni kader	1,00	1,50	1,30	1,70	2,00

**Navedene korekcijske faktorje se uporablja tudi za strokovne kadre, ki bodo na novo pridobili usposobljenost v prehodnem obdobju.

Če športne programe vodi oseba brez ustrezne športne izobrazbe, se program ne točkuje.

1.2.3 Objekt

Objekt se vrednoti na podlagi pogodbe z upravljavcem oz. lastnikom objekta ali dokazilom o njegovem lastništvu. Izvajalcem celoletnih programov v »zunanjih« športnih panogah se vrednoti zunanji in notranji objekt v razmerju 60 : 40 %. Pri vrednotenju objekta se upošteva naslednje korekcijske faktorje:

PREGLEDNICA 2	KOREKCIJA: ŠPORTNI OBJEKT
----------------------	----------------------------------

Športni objekti	Korekcijski faktor
Telovadnica OŠ Dobrna	1
Zunanje športne površine	0,75
Druge notranje površine	0,5
Druge zunanje površine	0,5

Vrednotenje objekta ne more presegati obsega dejanske rabe objekta, kot izhaja iz urnika upravljavca oziroma pogodbe o uporabi objekta, ki ni v lasti občine.

1.2.4 Kategorizirani športniki

PREGLEDNICA 3

KOREKCIJA: KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI

Razred kategorizacije	Olimpijski razred	Svetovni razred	Mednarodni razred	Perspektivni razred	Državni razred	Mladinski razred
*Korekcijski faktor vrednotenega programa vadbene skupine, v katero je športnik vključen.	1,5	1,4	1,3	1,2	1,1	1,1

*Korekcijski faktor se upošteva samo enkrat za najvišjo kategorizacijo, ne glede na število kategoriziranih članov znotraj vrednotenega programa.

1.2.5 Način vrednotenja programov:

- Posameznika se vrednoti pri enem izvajalcu le v enem športnem programu.
- Programe se vrednoti v točkah.
- V merilih določen obseg programa se nanaša na optimalno zadostitev pogojev glede števila udeležencev vadbene skupine, navedene v tabelah posameznih športnih programov.
- V športnih programih se vrednoti dejanski obseg izvajanja programa, vendar največ do obsega, opredeljenega v tabelah posameznih športnih programov, razen če ni v programu drugače opredeljeno. Ura programa je 60 minut.
- V primeru odstopanja dejanske velikosti vadbene skupine od meril se izračuna koeficient, s katerim se množi dejanski obseg programa (vrednoten obseg programa).
- Vrednoten obseg programa predstavlja osnovo za vrednotenje strokovnega kadra in objekta v skladu s preglednicami 1 (oziroma 1.1) in 2. vrednost programa predstavlja produkt med vsoto točk (strokovni delavci in objekt) in vrednostjo točke v EUR.
- Vrednost točke predstavlja količnik med višino sredstev in številom točk izbranih izvajalcev v posamezni vsebini.

1.3 Merila za vrednotenje športnih programov

1.3.1 PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike celoletne športne dejavnosti in promocijski športni programi.

1.3.1.1 Promocijski športni programi

Promocijski športni programi so: **Mali sonček, Ciciban planinec, Zlati sonček, Naučimo se plavati, Krpan in Mladi planinec**. V programih se vrednoti **materialni strošek** programa (propagandno gradivo) na udeleženca, če to ni brezplačno. Sredstva iz LPŠ se namenjujejo za promocijske programe le v primeru, če ti niso del rednega ali razširjenega predšolskega in šolskega programa izobraževanja.

PREGLEDNICA 4 Promocijski športni programi – materialni stroški

Promocijski športni programi	Predšolski otroci	Šoloobvezni otroci
Št. točk na udeleženca (propagandno gradivo)	1	1

1.3.1.2 Celoletni športni programi predšolskih otrok

PREGLEDNICA 5 Športni programi – predšolski otroci

Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	Vsebina programa
(1 točka/uro* korekcijski faktor strokovni kader/objekt)			
Ciciban planinec – predšolski otroci	10	10	Do 5 planinskih izletov po 2 uri
Plavalni tečaj	10	10	Program prilagajanja na vodo (predšolski otroci)
Ostali celoletni programi	10	60	*Programi pristočasne športne vzgoje predšolskih otrok

*Športna dejavnost otrok do vstopa v šolo, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa.

1.3.1.3 Celoletni športni programi šoloobveznih otrok

PREGLEDNICA 6 Promocijski in ostali športni programi – šoloobvezni otroci

Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	Vsebina programa
(1 točka/uro* korekcijski faktor strokovni kader/objekt)			
Ciciban planinec – šoloobvezni otroci	15	10	Ciciban planinec – šoloobvezni otroci
Mladi planinec	15	48	Do 8 planinskih izletov po 6 ur
Plavalni tečaj	8	10	Program prilagajanja na vodo (1. in 3. razred OŠ)
Ostali celoletni programi	15	80	*Programi pristočasne športne vzgoje šoloobveznih otrok

*Redne dejavnosti otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa.

1.3.1.4 Celoletni športni programi mladine

Športna dejavnost mladih od 15. do 25. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v programe športa.

PREGLEDNICA 7	Celoletni športni programi – splošni
----------------------	---------------------------------------------

Celoletni programi	Mladina (do 19 let) (1 točka/uro* korekcijski faktor strokovni kader/objekt)
Velikost vadbene skupine	10 do 15
Št. ur programa	do 80

1.3.1.5 Šolska športna tekmovanja

Šolska športna tekmovanja se izvajajo izključno v vzgojno-izobraževalnih zavodih in predstavljajo udeležbo šolskih ekip na organiziranih tekmovanjih, ki potekajo pod okriljem Zavoda za šport RS Planica. Udeležba učencev na tekmovanju se vrednoti glede na raven tekmovanja.

PREGLEDNICA 8	Šolska športna tekmovanja
----------------------	----------------------------------

Raven tekmovanja	Občinski	medobčinski, regijski	državni
Individualne šp. panoge Št. točk/udeleženca	1	1,5	2
Kolektivne šp. panoge Št. točk/ekipo	4	8	12

- Praviloma se vrednoti udeležba na občinskem in regijskem tekmovanju, razen v športnih panogah, kjer se regijsko tekmovanje ne izvaja oziroma ima izvajalec v času prijave na javni razpis že zagotovljeno udeležbo na državnem prvenstvu.
- Program šolskih športnih tekmovanj mora biti sprejet na aktivu učiteljev športa in potrjen s strani vodstva šole.

1.3.1.6 Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje šoloobveznih otrok za vadbene skupine, ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih programih nacionalnih panožnih športnih zvez

Vrednoti se programe izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoj po minimalnem obsegu izvajanja športnih programov. Celoletni športni programi so opredeljeni kot splošni in pripravljalni. Kot splošne programe se vrednoti programe izvajalcev, katerih vsebina se nanaša na različne gibalne dejavnosti in programe v posameznih športnih panogah, ki ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport. Kot pripravljalne programe se vrednoti programe izvajalcev, ki imajo v letnem programu športa vključene udeležence v programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

PREGLEDNICA 9	Celoletni pripravljalni programi v posameznih športnih panogah, ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih programih nacionalnih panožnih športnih zvez
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Celoletni pripravljalni programi	Šoloobvezni otroci	
	(1 točka/uro* korekcijski faktor strokovni kader/objekt)	
	6–9 let	10–11 let
Velikost vadbene skupine	do 10	do 15
Št. ur programa	do 80	do 120

**Celoletni programi prostočasne športne vzgoje šoloobveznih otrok za vadbene skupine so programi za udeležence, ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih programih nacionalnih panožnih športnih zvez in so mlajši od 12 let in niso registrirani v okviru kategorizacije OKS-ZŠZ, so pa registrirani v okviru nacionalne panožne športne zveze.*

1.3.1.7 Dodatne ure športne dejavnosti v šoli

Dodatne ure športa v osnovni šoli v času pouka, izven kurikula. Sredstva se zagotovi v okviru letnega programa športa. Merila za vrednotenje so sestavni del razpisa.

1.3.1.8 Programi v počitnicah in pouka prostih dni

Programi v počitnicah in pouka prostih dni praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečajji, projekti) in so namenjeni spoznavanju in učenju športnih vsebin in jih ponujajo različni izvajalci. Planinski tabori so posebna organizacijska oblika izvajanja planinske dejavnosti, ki se izvaja v skromnejšem bivanjskem okolju in vsebuje učne vsebine, družabnost ter izlete in ture. Namenjena je otrokom in mladini. Planinski tabor mora trajati najmanj pet dni. Če je izvajalec vzgojno-izobraževalni zavod in se program izvaja v prostorih, ki jih upravlja zavod, se v programu objekt ne vrednoti.

PREGLEDNICA 10	Tečajji, projekti
-----------------------	--------------------------

	Predšolski otroci (do 6 let)	Šoloobvezni otroci (do 15 let)
Velikost skupine	15	20
Obseg programa	10 do 20 ur	10 do 20 ur

PREGLEDNICA 11	Planinski tabor
-----------------------	------------------------

Naziv programa	Vel. skupine	Točk/ tabor	Trajanje programa
Planinski tabor	10 do 15	50	Tabor v trajanju najmanj 3 dni

1.3.2 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Programe, v katere so vključeni otroci in mladina s posebnimi potrebami z odločbo pristojnega organa, se vrednoti po enakih kriterijih kot prostočasno športno vzgojo otrok in mladine, le velikost vadbene skupine se zmanjša za 50 %.

1.3.3 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

1.3.3.1 Celoletni programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

V skladu s potrjenimi uradnimi tekmovalni sistemi so v programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, vrednoti programe izvajalcev v naslednjih starostnih kategorijah, ki praviloma niso mlajši od 12 let oziroma 10 let.

V programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se uvrstijo programi izvajalcev, v katere so vključeni registrirani športniki v starosti najmanj 12 let oziroma 10 let. Programi so razdeljeni v štiri starostne kategorije. V kolektivnih športnih panogah se v isti starostni kategoriji lahko uvrsti več vadbenih skupin, če so samostojno vključene v uradni tekmovalni sistem.

Natančnejši pregled potrebnega števila udeležencev vadbenih skupin in letni obseg vadbe (minimalno število ur obsega programa je tudi kriterij oziroma pogoj za sofinanciranje) po posameznih športnih panogah je podan v posebni prilogi (**»Velikost vadbenih skupin in letni obseg vadbe v programih tekmovalnega športa različnih starostnih kategorij s tem, da se upoštevajo samo kategorije športnikov, starih 12 let in več.**

V programih se vrednoti **strokovni kader in objekt** v programu redne vadbe.

PREGLEDNICA 12	ŠVOM, USMERJENI V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT
-----------------------	-------------------------------------------------------

STAROST	10–11 let*	12–13 let	14–15 let	16–17 let	18–19 let
Vel. vad. skupine (kol. šp. panoge)	/	12	12	12	12
Vel. vad. skupine (ind. šp. panoge)	10	8	8	8	8
Obseg ur programa	do 180	do 210	do 240	do 260	do 320

*Program se vrednoti le v individualnih športnih panogah, kjer so v uradni tekmovalni sistem vključene tudi starostne kategorije 10–11 let.

Zgornja preglednica 12 se uporablja za športne panoge, ki niso navedene v prilogi!

1.4 Kakovostni šport

V kakovostnem športu se vrednoti programe športnikov in športnih ekip, ki nastopajo v članski kategoriji na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema.

Programe se vrednoti v štirih kakovostnih ravneh. V I. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki ima v svoji sredini kategoriziranega športnika državnega razreda, v II. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki v svoji sredini nima kategoriziranega športnika in tekmuje na najvišji državni ravni, v III. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki tekmuje na nižjih ravneh državnih tekmovanj, v IV. kakovostno raven pa se uvrstijo programi izvajalcev, ki tekmujejo na ravni regije.

V programih kakovostnega športa se vrednoti objekt za izvedbo redne vadbe.

PREGLEDNICA 13**Velikost vadbene skupine in obseg programa**

KAKOVOSTNI ŠPORT	Kakovostna raven I.	Kakovostna raven II.	Kakovostna raven III.	Kakovostna raven IV.
Vel. vad. skupine (kol. šp. panoge) min. število	10	10	10	10
Vel. vad. skupine (ind. šp. panoge) min. število	2	4	6	6
Obseg programa	do 400	do 320	do 240	do 120

Zgornja preglednica 13 se uporablja za športne panoge, ki niso navedene v prilogi!

1.5 Vrhunski šport

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov. V program vrhunškega športa so uvrščeni kategorizirani športniki, olimpijskega, svetovnega in mednarodnega razreda. V programe se vrednoti vrhunske športnike, ki so v objavi OKS-ZŠZ na dan javnega razpisa navedeni kot člani društva s sedežem v občini. V kolektivnih športnih panogah se v programu vrhunškega športa vrednoti program izvajalca, ki ima v članski ekipi štiri vrhunske športnike in tekmuje v tekmovalnem sistemu mednarodne športne zveze. V programu redne vadbe se vrednoti strokovne delavce in objekt.

PREGLEDNICA 14**Velikost vadbene skupine in obseg programa – VRHUNSKI ŠPORT**

PROGRAM VRHUNSKEGA ŠPORTA	Vel. vad. skupine (kol. šp. panoge) min. število (1 točka/uro* korekcijski faktor strokovni kader/objekt)	Vel. vad. skupine (ind. šp. panoge) min. število (1 točka/uro* korekcijski faktor strokovni kader/objekt)
Velikost vadbene skupine	4	1
Št. ur programa	do 800	do 800

1.6 ŠPORT INVALIDOV

Šport invalidov obsega tekmovalne športne programe, v katere so vključeni invalidi. Programe se vrednoti pod enakimi pogoji in kriteriji kot programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni in vrhunski šport ob upoštevanju zmanjšane velikosti vadbene skupine za 50 %.

1.7 ŠPORTNA REKREACIJA

Športna rekreacija občanov do 65 let predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, občudnijskih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 15 let) in družin s ciljem dejavne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

V vsebini športne rekreacije se vrednotijo celoletni programi, ki imajo visok zdravstveni učinek (splošna gibalna vadba, korekcija telesne teže, aerobne vsebine ipd.). V programih se vrednoti strokovne delavce in objekt.

Programi športne rekreacije iste panoge, ki potekajo hkrati za dve ali več skupin, se štejejo kot en program.

1.7.1 Celoletni programi

PREGLEDNICA 15	Velikost vadbene skupine in obseg programa – ŠPORTNA REKREACIJA
-----------------------	------------------------------------------------------------------------

CELOLETNI PROGRAMI	Celoletni program občanov do 65 let (individualni športi)	Celoletni program občanov do 65 let (kolektivni športi)
	(1 točka/uro* korekcijski faktor strokovni kader/objekt)	(1 točka/uro* korekcijski faktor strokovni kader/objekt)
Velikost vadbene skupine	do 10	do 15
Št. ur programa	do 60	do 80

1.8 ŠPORT STAREJŠIH

V vsebini šport starejših se vrednotijo celoletne gibalne programe za starejše od 65 let in razširjenih družin. Kot razširjeno družino razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov. V programih se vrednoti strokovni delavec in objekt.

PREGLEDNICA 16	Velikost vadbene skupine in obseg programa – ŠPORT STAREJŠIH
-----------------------	---------------------------------------------------------------------

CELOLETNI PROGRAMI	Šport starejših celoletni programi vadbe razširjene družine (1 točka/uro* korekcijski faktor strokovni kader/objekt)
Velikost vadbene skupine	do 15
Št. ur programa	60

2 ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov, izjemoma tudi pripravo projektne dokumentacije za največje investicijske projekte po Uredbi o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije s področja javnih financ, ter redna vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov. Sredstva so planirana na posebnih proračunskih postavkah. Enako kot tudi sredstva za izgradnjo novih športnih objektov in površin, izvajalci pa so izbrani po postopku, ki ureja to področje. Kriteriji izbora izvajalcev se opredelijo z javnim razpisom.

3 RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

3.1 Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ (ločeno za programe usposabljanja in izpopolnjevanja). Iz sredstev LPŠ se sofinancira pridobitev usposobljenosti, ki omogoča samostojno izvajanje strokovnega dela v programih športa, ter licenciranje in izpopolnjevanje usposobljenih ali izobraženih strokovnih kadrov.

3.1.1 Kriteriji sofinanciranja programov

Usposabljanje se sofinancira največ trem strokovnim delavcem pri posameznem izvajalcu, ki se uvrsti v letni program športa po merilih.

Licenciranje ali izpopolnjevanje se sofinancira vsem usposobljenim oz. izobraženim strokovnim delavcem, ki izvajajo športne programe pri izvajalcu letnega programa športa. Predlagatelj mora predložiti predviden program izpopolnjevanja oziroma usposabljanja strokovnih kadrov in razpis nosilca oz. izvajalca programa izpopolnjevanja ali usposabljanja, na katerega kandidira na javnem razpisu.

3.1.2 Merila za vrednotenje izbranih programov

PREGLEDNICA 17	Usposabljanje, licenciranje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------

Program	Licenciranje – izpopolnjevanje trenerjev	1. stopnja usposobljenosti*	2. stopnja usposobljenosti*
Točke/posameznik	50	150	250

*Izvajanje programov usposabljanja v skladu z Zakonom o športu.

3.2 Založništvo v športu

Založništvo v športu predstavlja izdajanje strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti. V programu založništva v športu se vrednoti materialni strošek publikacije.

3.2.1 Merilo za vrednotenje programov

PREGLEDNICA 18	Založništvo v športu
-----------------------	-----------------------------

Program založništva	Propagandno gradivo	Občasne publikacije	Strokovna literatura
Točk/projekt	20	50	100

4 ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

4.1 Delovanje športnih organizacij

Temelj slovenskega športa so športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov. Na lokalni ravni se lahko zagotavlja sredstva za delovanje športnih društev, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve.

4.1.1 Kriteriji vrednotenja

Sredstva za delovanje se dodeli športnim društvom, ki so izvajalci športnih programov letnega programa športa. Delovanja športnih organizacij se vrednoti glede na:

- število članov društva s plačano članarino, vključenih v izbrane športne programe za leto, na katero se nanaša javni razpis,
- število registriranih športnikov v NPŠZ, vključenih v izbrane športne programe,
- vključenost v nacionalno športno zvezo,
- tradicijo delovanja.

4.1.2 Merila za izbor in vrednotenje

PREGLEDNICA 19 Delovanje športnih društev

Člani s plačano članarino, vključeni v športne programe letnega programa športa	1 točka/člana
Registrirani športniki v NPŠZ	2 točki/reg. športnika
Vključenost v nacionalno športno zvezo (največ eno)	10 točk
Status društva v javnem interesu na področju športa	5 točk

Točke, pridobljene na podlagi kriterijev iz preglednice št. 19, se izvajalcu povečajo za korekcijski faktor glede na tradicijo delovanja (preglednica 20) – dopolnjeno leto registracije in sedež na območju Občine Dobrna.

PREGLEDNICA 20 Tradicija delovanja športnih organizacij

Leta delovanja	do 10 let	11 do 20 let	21 do 40 let	41 let in več
Koeficient	1,2	1,5	1,7	2

5 ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni **predmet vrednotenja in sofinanciranja** po teh merilih.

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji:

- kakovostna raven prireditve (lokalni, občinski, regionalni, državni idr.),
- število udeležencev na prireditvi in tradicija (število let zaporedne izvedbe).

5.1 Velike mednarodne športne prireditve

Velike mednarodne športne prireditve opredeljuje Zakon o športu in se ne morejo organizirati brez soglasja državnega zbora, vlade ali ministrstva. Sredstva za izvedbo velike športne prireditve lokalna skupnost zagotavlja v posebnih proračunskih virih.

5.2 Druge športne prireditve

Med druge športne prireditve prištevamo prireditve tekmovalnega in rekreativnega značaja, ki so organizirane na lokalni, državni ali mednarodni ravni in ne sodijo med velike mednarodne športne prireditve.

5.2.1 Kriteriji vrednotenja drugih športnih prireditev

V program LPŠ se uvrstijo športne prireditve, ki izpolnjujejo naslednje kriterije:

- Občinska športna prireditve je objavljena v občinskem glasilu ali na krajevno običajen način.
- Državna športna prireditve je objavljena v koledarju nacionalne panožne športne zveze oziroma v enem od koledarju športno-rekreativnih prireditev.
- Mednarodna športna prireditve je objavljena v mednarodnem koledarju mednarodne športne zveze.
- Občinska športna prireditve mora potekati na območju občine.

V program letnega programa športa se lahko uvrstijo največ pet športnih prireditev posameznega izvajalca.

Kot športna prireditev se ne vrednotijo ligaška tekmovanja uradnega tekmovalnega sistema in prireditve, ki so zajete v drugih proračunskih postavkah.

5.2.2 Merila za vrednotenje

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji: kakovostna raven prireditve (lokalni, občinski, regionalni, državni idr.), število udeležencev na prireditvi in tradicija (število let zaporedne izvedbe).

PREGLEDNICA 21 Športne prireditve

VRSTA ŠPORTNE PRIREDITVE	Število aktivnih udeležencev*				
	do 30	31–60	61–100	101–150	nad 150
Občinska	10	25	40	55	70
Medobčinska	20	40	60	80	100
Regijska	30	50	70	90	110
Državna	50	100	150	200	250
Mednarodna	100	200	300	400	500

*Število aktivnih udeležencev predstavlja število udeležencev na zadnji izvedeni športni prireditvi prijavitelja. Če se prireditev organizira prvič, se upošteva predvideno število udeležencev po oceni organizatorja. Če prireditev traja dva ali več dni, se število dodeljenih točk poveča za 50 %. Prireditve ob občinskem prazniku se vrednotijo kot državne športne prireditve.

Točke, pridobljene za prireditve na podlagi kriterijev iz preglednice št. 21, se izvajalcu povečajo za korekcijski faktor glede na tradicijo števila let zaporedne izvedbe (preglednica 22).

PREGLEDNICA 22 Število let zaporedne izvedbe

Število let zaporedne izvedbe	2 do 5 let	6 do 9 let	10 do 14 let	15 let in več
Koeficient	1,1	1,2	1,4	1,5

5.3 Športno-promocijska prireditev za podelitev priznanj

Podelitev priznanj uspešnim športnikom in športnim ekipam predstavlja promocijo športa, posameznikov in prispeva k njihovi večji prepoznavnosti v okolju. Sredstva za sofinanciranje prireditve se opredelijo v letnem programu športa.

Priloga 1:

VELIKOSTI VADBENIH SKUPIN IN LETNI OBSEG VADBE V PROGRAMIH ŠPORTA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT, TER VELIKOST VADBENIH SKUPIN IN LETNI OBSEG VADBE V PROGRAMIH KAKOVOSTNEGA ŠPORTA					
NACIONALNA PANOŽNA ŠPORTNA ZVEZA (NPŽ)	ŠPORTNA PANOGA	SKUPINA (Od–do let) Ne glede na poimenovanje	STAROSTNA KATEGORIJA	ŠTEVILO ŠPORTNIKOV V SKUPINI	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h – 60 min) Min.–maks., ki se sofinancira.
TENIŠKA ZVEZA SLOVENIJE	TENIS	12	Dečki U-12	4	do 220
		13–14	Dečki U-14	4	do 240
		15–16	Mlajši mladinci	4	do 260
		17–18	Starejši mladinci	4	do 280
		19–40	Člani	4	do 320
KOŠARKARSKA ZVEZA SLOVENIJE	KOŠARKA	12–13	Dečki U-13	10	do 220
		14–15	Dečki U-15	10	do 240
		16–17	Kadeti	10	do 260
		17–19	Mladinci	10	do 280
		19–20	Mlajši člani	10	do 300
		21–50	Člani	10	do 320
NOGOMETNA ZVEZA SLOVENIJE	NOGOMET	12–13	Mlajši dečki	10	do 220
		14–15	Starejši dečki	10	do 240
		16–17	Kadeti	16	do 260
		18–19	Mladinci	16	do 280
		20–21	Mlajši člani	16	do 300
		22–50	Člani	16	do 320
NOGOMETNA ZVEZA SLOVENIJE	FUTSAL – MALI NOGOMET	12–13	Mlajši dečki	8	do 220
		14–15	Starejši dečki	8	do 240
		16–17	Kadeti	8	do 260
		18–19	Mladinci	8	do 280
		20–50	Člani	8	do 320
LETALSKA ZVEZA SLOVENIJE	LETALSTVO IN BALONARSTVO	do 18	Mladinci	1	do 260
		19–26	Starejši mladinci	1	do 280
		27–50	Člani	1	do 320
STRELSKA ZVEZA SLOVENIJE	STRELSTVO	12–13	Mlajši dečki	6	do 220

SMUČARSKA ZVEZA SLOVENIJE – ZDRUŽENJE SMUČARSKIH PANOG	SMUČANJE – ALPSKO	14	Dečki	6	do 240
		15–16	Starejši dečki	6	do 260
		17–18	Kadeti	6	do 280
		19–21	Starejši mladinci, mladinci	4	do 300
		22–50	Člani	4	do 320
		12–13	Mlajši dečki	4	do 220
		14–15	Kadeti	4	do 240
		16–17	Mlajši mladinci	4	do 260
		18–20	Starejši mladinci	4	do 280
		21–50	Člani	3	do 320
SMUČANJE – BIATLON	12–13	Mlajši dečki	6	do 220	
	14–15	Starejši dečki	6	do 240	
	16–17	Mlajši mladinci	6	do 260	
	18–19	Starejši mladinci, mladinci	4	do 280	
	20–21	Mlajši člani	4	do 300	
	22–50	Člani	1	do 320	
	12–13	Mlajši dečki	6	do 220	
	14–15	Dečki	6	do 320	
	16–18	Mlajši mladinci, mladinci	6	do 400	
	19–20	Starejši mladinci	4	do 440	
21–40	Člani	1	do 540		
SMUČANJE – SMUČARSKI SKOKI	12–13	Mlajši dečki	6	do 120	
	14–15	Dečki U-13	6	do 180	
	16–17	Dečki U-15	6	do 220	
	18–20	Mlajši mladinci, mladinci	4	do 320	
	21–40	Člani	1	do 400	
	12–14	Starejši dečki	6	do 180	
	15–16	Mlajši mladinci	6	do 220	
	17–18	Starejši mladinci	6	do 240	
	19–20	Mladinci	4	do 320	
	21–23	Mlajši člani	4	do 400	
21–50	Člani	1	do 400		
SMUČANJE – NORDIJSKA KOMBINACIJA	12–14	Starejši dečki	6	do 180	
	15–16	Mlajši mladinci	6	do 220	
	17–18	Starejši mladinci	6	do 240	
	19–20	Mladinci	4	do 320	
	21–23	Mlajši člani	4	do 400	
	21–50	Člani	1	do 400	
	12–14	Starejši dečki	6	do 180	
	15–16	Mlajši mladinci	6	do 220	
	17–18	Starejši mladinci	6	do 240	
	19–20	Mladinci	4	do 320	
21–23	Mlajši člani	4	do 400		
21–50	Člani	1	do 400		
SMUČANJE – SMUČARSKI TEKI	12–14	Starejši dečki	6	do 180	
	15–16	Mlajši mladinci	6	do 220	
	17–18	Starejši mladinci	6	do 240	
	19–20	Mladinci	4	do 320	
	21–23	Mlajši člani	4	do 400	
	21–50	Člani	1	do 400	
	12–14	Starejši dečki	6	do 180	
	15–16	Mlajši mladinci	6	do 220	
	17–18	Starejši mladinci	6	do 240	
	19–20	Mladinci	4	do 320	
21–23	Mlajši člani	4	do 400		
21–50	Člani	1	do 400		
KONJENIŠKA ZVEZA SLOVENIJE – DRESURA	12–14	Mlajši mladinci	2	do 220	
	15–18	Mladinci	2	do 260	
	19–21	Mlajši člani	2	do 300	

		22-50	Člani	2	do 320
KONJENIŠTVO – PRESKAKOVANJE OVIR		12-14	Mlajši mladinci	2	do 220
		15-18	Mladinci	2	do 260
		19-21	Mlajši člani	2	do 300
		22-50	Člani	2	do 320
		12-13	Starejši dečki	2	do 120
JUDO ZVEZA SLOVENIJE	JUDO	14-15	Mlajši kadeti	2	do 240
		16-17	Kadeti	2	do 260
		18-20	Mladinci	2	do 280
		21-22	Mlajši člani	1	do 300
		23-50	Člani	1	do 320
		12-13	Mlajši dečki	6	do 220
PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE	PLANINSTVO – ALPINIZEM	14-15	Starejši dečki	6	do 240
		16-17	Kadeti	4	do 320
	PLANINSTVO – ŠPORTNO PLEZANJE	18-19	Mladinci	2	do 400
		20-50	Člani	1	do 540

455. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 3. redni seji dne 12. 2. 2019 sprejel

S K L E P**o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi**

1.

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi za nepremičnine označene s parcelnimi številkami:

- 1639/10 k.o. 1044 Brdce nad Dobrno, ID 6918761, v izmeri 678,00 m²,
- 1685/3 k.o. 1044 Brdce nad Dobrno, ID 4733427, v izmeri 230,00 m²,
- 1686/1 k.o. 1044 Brdce nad Dobrno, ID 199530, v izmeri 217 m².

2.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna, matična številka 1358570000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2019-1(1)

Dobrna, dne 12. februarja 2019

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

DRAVOGRAD**456. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za »Projektiranje, gradnjo, vzdrževanje in upravljanje Vrtca Šentjanž«**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd ter v skladu z 11. členom Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 21. in 29. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10) je Občinski svet Občine Dravograd na 3. redni seji dne 7. 2. 2019 sprejel

O D L O K**o javno-zasebnem partnerstvu za »Projektiranje, gradnjo, vzdrževanje in upravljanje Vrtca Šentjanž«****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Izrazi, opredeljeni v tem sklepu, pomenijo:

- a) »koncedent« oziroma »javni partner« je Občina Dravograd;
- b) »koncesionar« oziroma »zasebni partner« je fizična ali pravna oseba, ki je izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;
- c) »koncesija« je koncesija za izvedbo projekta »Projektiranje, gradnja, vzdrževanje in upravljanje Vrtca Šentjanž«.

Drugi izrazi, pomenijo enako, kot je določeno v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu.

2. člen

S tem aktom Občina Dravograd ugotavlja javni interes za izvedbo projekta »Projektiranje, gradnja, vzdrževanje in upravljanje Vrtca Šentjanž« v obliki javno-zasebnega partnerstva v skladu s svojimi zakonskimi pristojnostmi in določa podlage za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za projektiranje, gradnjo, vzdrževanje in upravljanje objekta vrtca.

Ta odlok določa predvsem:

- dejavnost, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva in območje izvajanja,
- pogoje, ki jih mora izpolniti koncesionar,
- splošne pogoje za izvajanje javno-zasebnega partnerstva,
- začetek in čas trajanja javno-zasebnega partnerstva,
- način financiranja javno-zasebnega partnerstva,
- način podelitve javno-zasebnega partnerstva,
- nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva,
- prenehanje javno-zasebnega partnerstva in
- druge pogoje za izvajanje javno-zasebnega partnerstva.

Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Projektiranje, gradnja, vzdrževanje in upravljanje Vrtca Šentjanž«.

II. VSEBINA IN PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

3. člen

Občina Dravograd skladno s prvo in drugo alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US in 11/18 – ZSPDLS) in 11. členom ZJZP, s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta »Projektiranje, gradnja, vzdrževanje in upravljanje Vrtca Šentjanž« v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva.

Javni interes je izkazan na naslednji način:

- zagotovitev ustreznih prostorov za nemoteno izvajanje predšolske vzgoje na območju Občine Dravograd;
 - izboljšanje standarda kakovosti in bivanja za končne uporabnike vrtca;
 - povečanje kapacitet vrtca;
 - lažja organizacija in izvedba dela za zaposlene.
- Najučinkovitejši način za zadovoljitev javnega interesa je sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

4. člen

Predmet javno-zasebnega partnerstva je:

- zagotovitev ustreznega zemljišča kjer bo lokacija vrtca v Krajevni skupnosti Šentjanž kjer je skladno s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17) mogoča gradnja vrtca,
- projektiranje objekta vrtca,
- gradnja objekta, skupaj z ureditvijo okolice objekta, dostopnih poti in parkirišč,
- upravljanje z zgrajenim objektom in vzdrževanje skozi celotno koncesijsko obdobje, razen v delu izvajanja programa vzgoje in izobraževanja.

V kolikor se v fazi izvedbe javnega razpisa izkaže, da so potrebne spremembe ali dopolnitve zgoraj navedenega obsega predmetnega javno-zasebnega partnerstva, se navedeno uskladi v postopku usklajevanja pogodbe o izvedbi javno-zasebnega partnerstva.

Območje izvajanja projekta se umešča na območje Krajevne skupnosti Šentjanž.

5. člen

Za potrebe realizacije projekta, bo koncesionar zagotovil ustrezno nepremičnino.

Po zaključku trajanja koncesije bo nepremičnina z zgrajenim objektom postala lastnina koncedenta.

Po izteku koncesijskega obdobja koncedent postane lastnik celotnega objekta brez dodatnih finančnih obveznosti za koncedenta.

6. člen

Najučinkovitejši način za zadovoljitev javnega interesa, glede na izhodišča in vsebino projekta ter glede na obseg tveganj in vložkov partnerjev v projekt, je sklenitev javno-zasebnega partnerstva v obliki koncesije gradenj.

Koncesija gradenj iz prejšnjega odstavka tega člena se bo izvedla po modelu BOT (zgradi-upravljaj – prenesi v last javnemu partnerju), ob upoštevanju določil ZJZP in ob smiselni uporabi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3A).

7. člen

Uporabnik objekta je VZGOJNO-VARSTVENI ZAVOD VRTEC DRAVOGRAD, Trg 4. julija 65, 2370 Dravograd (skrajšano VRTEC DRAVOGRAD).

8. člen

Uporabniki objektov imajo zlasti naslednje dolžnosti:

– upoštevati navodila koncesionarja in koncedenta ter omogočiti opravljanje nalog iz tega odloka in pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu;

– omogočiti dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega odloka in pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu;

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja oziroma sporočiti koncesionarju in koncedentu vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog;

– obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja.

III. NAČIN FINANCIRANJA

9. člen

Javno-zasebno partnerstvo se financira z zaračunavanjem uporabnine. Način in dinamiko obračuna se natančneje opredeli s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

IV. OBVEZNOSTI KONCEDENTA IN KONCESIONARJA

10. člen

Obveznosti koncedenta so zlasti:

– izbrati koncesionarja pod pogoji iz razpisne dokumentacije;

– skleniti pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu s koncesionarjem;

– izpolnjevati obveznosti skladno s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu in tem odlokom.

11. člen

Koncesionar prevzema obveznost izdelave projektne dokumentacije, gradnje celotnega projekta skladno z gradbenim dovoljenjem ter po terminskem načrtu, kot bo dogovorjeno v postopku izbire koncesionarja.

Zasebni partner bo moral v celoti zagotoviti financiranje projekta vse do njegove predaje v redno uporabo uporabniku, vključno z vpisom v zemljiško knjigo, vpisom novozgrajenega objekta v register stavb in pridobitev dovoljenj potrebnih za prevzem in delovanje zgrajenega objekta in pripadajoče infrastrukture.

Koncesionar bo za celotno koncesijsko obdobje prevzel tudi upravljanje z zgrajenim objektom in vzdrževanje skozi

celotno koncesijsko obdobje, razen v delu izvajanja programa vzgoje in izobraževanja.

Koncesionar v koncesijski dobi prevzema vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvedbe gradnje objekta in drugih ukrepov za izvedbo projekta.

Ostale poveljavne dolžnosti koncesionarja so:

– izvajati predmet javno-zasebnega partnerstva tako, da se zagotovi upoštevanje zahtev koncedenta iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu in potrebe uporabnika;

– izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in dobrega gospodarstvenika, v skladu z veljavnimi predpisi, drugimi predpisi, tem odlokom in pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu;

– zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno uporabo prostorov vrtca in pripadajoče infrastrukture ter opreme, vključno z vzdrževanjem in upravljanjem;

– upoštevati tehnične, strokovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje javno-zasebnega partnerstva;

– redno vzdrževati objekt vključno z vso opremo in napravami, v obsegu, opredeljenem s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu, na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja razmerja ohranja njegova vrednost in omogoča njegova normalna uporaba;

– na zahtevo koncedenta ali pristojne inšpekcije omogočiti strokovni in finančni nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva;

– v času trajanja koncesijskega obdobja ne sme obremeniti nepremičnine na kateri bo zgrajen vrtec ali objekta vrtca;

– po poteku koncesijskega obdobja prenesti v last koncedenta neobremenjeno nepremičnino in neobremenjen objekt;

– po poteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedenta objekt v brezhibnem funkcionalnem stanju, ki bo koncedentu nadalje omogočal uporabo vrtca v okviru stavbnih elementov, strojne in elektro opreme ter notranje opreme in zunanje ureditve;

– voditi ustrezne evidence in pripravljati letna poročila skladno s tem Odlokom in pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu;

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije na njegovo zahtevo;

– prevzemati odgovornost za škodo, povzročeno koncedentu, uporabniku ali tretjim osebam, z izvajanjem javno-zasebnega partnerstva;

– ločeno voditi prihodke in odhodke, ki izvirajo iz javno-zasebnega partnerstva;

– pravočasno in kvalitetno izvrševati ostala pogodbeno določila.

V. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

12. člen

Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva in delitev tveganj med partnerjema na način, da vsak izmed partnerjev prevzema tista poslovna tveganja, ki jih najlažje obvladuje.

Koncesionar mora s pogodbo prevzeti operativno tveganje financiranja celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva, tveganje projektiranja in gradnje in iz nje izhajajoča tveganja ter operativno tveganje, kar zajema tveganje, ki je posledica izpostavljenosti tržnim nepredvidljivostim in je povezano s povpraševanjem in/ali zagotavljanjem razpoložljivosti ustreznih prostorov.

Koncedent mora s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu vzpostaviti mehanizme, s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

VI. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

13. člen

Koncesionar mora v postopku izbire koncesionarja in v fazi izvajanja pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu izpolnjevati naslednje pogoje:

- da koncesionarju ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega koncesionarja ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- da koncesionar na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države koncedenta, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več;

- da je na dan oddaje prijave imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave;

- da ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

- da koncesionarju v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice EU ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

- da nad koncesionarjem ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da koncesionarjevih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da koncesionarjeve poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad koncesionarjem ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- da koncesionar ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje s koncedentom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – ZintPK-UPB2);

- da v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov;

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva;

- da ima zadostne izkušnje pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva;

- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi potenciali, potrebnimi za izvajanje javno-zasebnega partnerstva;

- da predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe projekta, navedeni viri financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkazano razpolaganje s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo projekta;

- da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene s tem odlokom in razpisno dokumentacijo;

- da razpolaga z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti;

- da ima ustrezno znanje in izkušnje z realizacijo podobnih projektov;

- da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu;

- da upošteva prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju javno-zasebnega partnerstva pred pridobivanjem dobička v vložena sredstva;

- da bo načrtoval in uporabil tehnične normative in standarde, ki so v veljavi v Republiki Sloveniji, oziroma predpise mednarodnih organizacij, katerih uporabo Republika Slovenija priznava;

- druge pogoje, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil za izpolnjevanje pogojev bo koncedent določil v okviru javnega razpisa.

VII. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

14. člen

Koncesionar se izbere na podlagi javnega razpisa, skladno z veljavno zakonodajo.

15. člen

Javno-zasebno partnerstvo se izvede v skladu s 56. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in zakonom, ki ureja javna naročila ter zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

Merila za izbor koncesionarja se določijo v javnem razpisu z upoštevanjem Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Javni razpis vsebuje navedbe o:

- predmetu javno-zasebnega partnerstva,
- imenu oziroma firmi in sedežu javnega partnerja,
- objavi odločitve o javno-zasebnem partnerstvu in aktu o javno-zasebnem partnerstvu,
- predmetu, naravi ter obsegu in območju javno-zasebnega partnerstva,
- začetku in maksimalnem trajanju javno-zasebnega partnerstva,
- postopku izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- kraju, času in plačilnih pogojih za dvig razpisne dokumentacije,
- kraju, roku in pogojih za predložitev vlog in ponudb,
- zahtevah glede vsebine vlog in ponudb,
- pogojih, ki jih mora v skladu s predpisi izpolnjevati zasebni partner in dokazilih o njihovem izpolnjevanju,
- pogojih za predložitev skupne vloge in ponudbe,
- merilih za izbiro najugodnejšega ponudnika,
- naslovu, datumu in uri odpiranja vlog in ponudb,
- roku, v katerem bodo vlagatelj obveščen o usposobljenosti oziroma bodo ponudniki obveščeni o izboru,
- odgovorni osebi za dajanje informacij in
- drugih navedbah.

16. člen

Javni razpis se objavi na Portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v Uradnem glasilu EU v kolikor je to z zakonodajo zahtevano glede na ocenjeno vrednost.

V postopku izbire mora koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavo kandidatov oziroma ponudnikov.

17. člen

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire koncesionarja, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti županjo.

18. člen

Javni razpis vodi strokovna komisija, ki jo imenuje županja v skladu z 52. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06). Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav. Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrdijo s podpisom izjave.

Člana strokovne komisije za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije.

Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Naloge strokovne komisije iz prvega odstavka tega člena so predvsem:

- priprava in potrditev razpisne dokumentacije,
- objava javnega razpisa,
- omogočanje vpogleda v razpisno dokumentacijo in predaja razpisne dokumentacije zainteresiranim osebam, ki imajo pravni interes,
- izvedba odpiranja vlog za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- pregled in vrednotenje vlog za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- priprava poročila o opravljenem pregledu in vrednotenju vlog,
- ostale naloge pri izvedbi postopka izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe koncedenta in/ali zunanje strokovnjake.

Komisija odloča z glasovanjem. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov komisije.

Poročilo o ocenjevanju prispelih prijav in ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Z izbranim koncesionarjem se sklene pogodba, ki jo v imenu koncedenta sklene županja. V pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu se podrobneje uredijo vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

19. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega so razvidna medsebojna razmerja med njimi.

VIII. VZPOSTAVITEV IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

20. člen

Začetek in čas trajanja javno-zasebnega partnerstva se natančno opredelita v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu, ki jo potrdi občinski svet.

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

Sklenjena pogodba o javno-zasebnem partnerstvu ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

V primeru neskladja med tem odlokom in pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu veljajo določbe tega odloka.

21. člen

Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu se sklene za obdobje 16 let.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem veljavnosti pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo natančno opredeljen v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

Trajanje razmerja se lahko podaljša največ za polovico s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu dogovorjenega koncesijskega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu.

Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

V primeru podaljšanja razmerja koncedent in koncesionar v postopku pogajanj brez predhodne objave uskladita vsebino aneksa, ki se sklene k sklenjeni pogodbi o javno-zasebnem

partnerstvu in v katerem se opredelijo čas podaljšanja, razlogi za podaljšanje in druge določbe, s katerimi se spreminja osnovno pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Pred sklenitvijo aneksa mora koncedent pripraviti investicijski dokument, s katerim potrdi upravičenost sklenitve aneksa.

22. člen

Koncesident ali koncesionar lahko zahtevata spremembo pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v primerih:

– spremembe zakonov in predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu;

– v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu;

– spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

Koncesident lahko zahteva spremembo pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

Nedopustne so spremembe pogodbe pri katerih:

– bi se spremenila splošna narava pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu;

– bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju pritegnili še druge udeležence;

– bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu;

– bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu;

– bi se zamenjalo koncesionarja, razen v primeru ko nov gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe.

23. člen

Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu preneha:

– po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če je pogodbene stranke pod pogoji, navedenimi v pogodbi, ne podaljšajo,

– z razdrtjem.

Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu se lahko razdre zlasti v primerih hujših kršitev pogodbe, kot so neizvajanje predmeta javno-zasebnega partnerstva oziroma izvajanje v nasprotju z določili tega akta ali pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, neizpolnjevanje predpisanih pogojev za izvajanje predmeta javno-zasebnega partnerstva, neustrezno vzdrževanje ali upravljanje objekta in neizpolnjevanje prevzetih obveznosti, določenih v razpisu ali s pogodbo.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe in/ali predčasni prekinitvi pogodbe, se določijo v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

24. člen

V pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu se koncedent in koncesionar lahko dogovorita tudi o odkupu objekta pred iztekom obdobja javno-zasebnega partnerstva.

Način, obseg in pogoji odkupa se določijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

Z odkupom preneha razmerje javno-zasebnega partnerstva tako, da koncesionar preneha opravljati predmet javno-zasebnega partnerstva pred potekom časa trajanja pogodbe, izvajanje predmeta javno-zasebnega partnerstva pa prevzame koncedent.

25. člen

Koncedent odvzame upravičenje za opravljanje dejavnosti predmeta javno-zasebnega partnerstva ne glede na določila pogodbe:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v za to določenem roku,
- če koncesionar dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju osnovnih dejavnosti na področju predšolske vzgoje in izobraževanja,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev zakonskih predpisov in določil pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu,
- če se koncesionar pri svoji dejavnosti ne drži predpisov in standardov ali navodil koncedenta,
- če je to v javnem interesu,
- v primeru stečaja koncesionarja oziroma druge oblike nelikvidnosti, ki posega v poslovanje koncesionarja.

Koncedent mora koncesionarju dati primeren rok za odpravo kršitev. Roki se določijo v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

Koncedent bo uveljavljal izločitveno pravico v primeru stečaja koncesionarja, skladno z 81. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

26. člen

V primeru, ko je to neobhodno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen javno-zasebnega partnerstva, ima koncedent pravico, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno razmerje javno-zasebnega partnerstva in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko:

- začasno prevzame zgrajen objekt v upravljanje in/ali izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti objekta;
- uvede izredni nadzor nad izvajanjem pogodbe;
- izda obvezna navodila koncesionarju;
- enostransko odpove pogodbo.

Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

27. člen

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti pogodbe na tretjo osebo.

V primeru zahteve koncesionarja, da drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe in ni namenjeno zaobidu zakonodaje, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva, mora koncesionar obvestiti koncedenta in za ta namen pridobiti njegovo soglasje.

28. člen

Vstop v razmerje javno-zasebnega partnerstva namesto prvotnega koncesionarja je možen samo s privolitvijo koncedenta. Možnost vstopa se natančneje opredeli s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati javno-zasebno partnerstvo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

IX. NADZOR

29. člen

Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva vršita županja in Občinski svet Občine Dravograd.

Na zahtevo občinskega sveta je županja dolžna poročati občinskemu svetu o aktivnostih povezanih s sklenitvijo in izvajanjem javno-zasebnega partnerstva.

Koncesionar je dolžan koncedentu omogočiti izvajanje sprotnega nadzora nad izvedbo projekta.

30. člen

Koncesionar mora najmanj enkrat letno izdelati poročilo o izvajanju prevzetih obveznosti.

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta pripraviti tudi izredno pisno poročilo o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

Po preteku obdobja javno-zasebnega partnerstva bo izvedena evaluacija izvedbe javno-zasebnega partnerstva.

Za izvedbo evaluacije mora koncesionar pripraviti pisno poročilo, ki mora vključevati poročilo o poteku izvajanja koncesije, poročilo o stanju objekta ter morebitne druge podatke, ki jih bo zahteval koncedent.

31. člen

Skladno s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10) je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku nična.

X. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Ne glede na določbe tega odloka koncedent tudi po objavi javnega razpisa ni zavezan, da izbere koncesionarja. Kolikor koncedent v postopku izbire ne izbere koncesionarja, o tem izda akt, s katerim se konča postopek izbire, v katerem se navedejo vse stranke, katerih vloge so bile zavrnjene in utemeljitev razlogov za njihovo zavrnitev.

33. člen

Za vse spore, ki izhajajo iz sklenjenega razmerja, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

34. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-0006/2018

Dravograd, dne 7. februarja 2019

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

457. Sklep o določitvi cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB1, 72/05, 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10, 40/12, 14/15 in 55/17) in 4. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3, 2/16 in 76/17) je Občinski svet Občine Dravograd na 3. redni seji 7. 2. 2019 sprejel

S K L E P
o določitvi cene programov
v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd

1. člen

V Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd se določijo naslednje cene programov predšolske vzgoje in veljajo od 1. 4. 2019:

DNEVNI PROGRAMI

- Oddelki prvega starostnega obdobja 424,06 EUR
- Oddelki drugega starostnega obdobja 296,06 EUR
- Kombinirani oddelki in oddelki 3–4 let 350,88 EUR

POLDNEVNI PROGRAMI

- Heterogeni oddelki drugega st. obdobja 360,07 EUR.

2. člen

Strošek živil za otroka je vključen v ceno programa in znaša 1,09 EUR na dan.

V cenah dnevnih programov je zagotovljeno dnevno varstvo in vzgoja otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z malico in kosilom. V ceni poldnevnega programa je zagotovljeno varstvo in vzgoja otroka za največ 6 ur z malico in kosilom.

3. člen

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvo-mesečni odsotnosti v času poletnih počitnic v mesecu juliju in avgustu rezervirati mesto v izbrani enoti vrtca, plačajo stroške rezervacije. V mesecu, ko je otrok v celoti odsoten plačajo 30 % z odločbo predpisane višine oskrbnine. To določilo ne velja za otroke, za katere se program vrtca sofinancira iz državnega proračuna.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, stroškov rezervacije ne plačajo, pri vpisu za naslednje šolsko leto pa je otrok razporejen v enoto in oddelk, kjer so razpoložljiva prosta mesta.

Stroškov rezervacije v času poletnih počitnic ne plačajo starši za otroke, ki gredo s 1. septembrom v šolo.

To določilo velja za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Dravograd in je otrok vključen v vrtec v občini. Za druge starše velja v soglasju z občino, ki je po predpisih dolžna kriti del cene programa.

5. člen

Za čas neprekinjene bolezenske odsotnosti otroka, se staršem na osnovi predloženega zdravniškega potrdila stopenjsko obračuna plačilo na naslednji način:

- 70 % z odločbo predpisane višine oskrbnine najmanj 10 delovnih dni odsotnosti
- 50 % z odločbo predpisane višine oskrbnine od 11 do vključno 20 delovnih dni odsotnosti
- 30 % z odločbo predpisane višine oskrbnine od 21 delovnih dni ali več dni odsotnosti.

To določilo velja za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Dravograd in je otrok vključen v vrtec v občini. Za druge starše velja v soglasju z občino, ki je po predpisih dolžna kriti del cene programa. To določilo ne velja za otroke, za katere se program vrtca sofinancira iz državnega proračuna.

6. člen

V primeru vključitve otroka med mesecem, morajo starši otroka vpisati praviloma 15 dni pred predvideno vključitvijo. Plačilo staršev se proporcionalno zniža glede na število dni prisotnosti otroka v mesecu.

Izpis otroka iz vrtca je možen s prvim dnevom naslednjega meseca, če starši otroka izpišejo iz vrtca praviloma 15 dni pred koncem tekočega meseca. V nasprotnem primeru izpis z naslednjim mesecem ni mogoč.

7. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2019 dalje.

Št. 007-0017/2008-41

Dravograd, dne 7. februarja 2019

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

458. Akt o javno-zasebnem partnerstvu

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd ter v skladu z 11. členom Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10) in 73. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) je Občinski svet Občine Dravograd na 3. redni seji dne 7. 2. 2019 sprejel

A K T
o javno-zasebnem partnerstvu

1. člen

Izrazi, opredeljeni v tem aktu, pomenijo:

- a) »javni partner« je Občina Dravograd;
- b) »zasebni partner« je fizična ali pravna oseba, ki je izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva.

Drugi izrazi, pomenijo enako, kot je določeno v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu.

2. člen

S tem aktom se ugotavlja javni interes za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta »PROJEKTIRANJE, GRADNJA, UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE ZDRAVSTVENEGA CENTRA DRAVOGRAD«.

S tem aktom se določajo predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja, način financiranja izvedbe projekta in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva. Ta akt vsebuje tudi akt o javno-zasebnem partnerstvu v skladu z 41. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

3. člen

Občina Dravograd na podlagi določb Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta »PROJEKTIRANJE, GRADNJA, UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE ZDRAVSTVENEGA CENTRA DRAVOGRAD« ter da je najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa sklenitev javno-zasebnega partnerstva. Kot najprimernejša oblika javno-zasebnega partnerstva je statusno javno-zasebno partnerstvo.

4. člen

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v obliki podjetja, ki ima sedež na območju Občine Dravograd, in ki ga bosta ustanovila skupaj javni in zasebni partner.

5. člen

Predmet javno-zasebnega partnerstva je:

- projektiranje objekta Zdravstveni center Dravograd s pripadajočo infrastrukturo in parkirišči,
- gradnja objekta Zdravstveni center Dravograd s pripadajočo infrastrukturo in parkirišči,
- upravljanje z objektom Zdravstveni center Dravograd in parkirišči,
- vzdrževanje objekta Zdravstveni center Dravograd in parkirišč.

Javno-zasebno partnerstvo se izvede v obliki statusnega javno-zasebnega partnerstva z ustanovitvijo pravne osebe – družbe z omejeno odgovornostjo za določen čas, ki bo trajalo najmanj 10 let in največ 20 let pod pogoji, ki jih določa Zakon o javno-zasebnem partnerstvu.

Večino poslovnega tveganja za izvajanje javno-zasebnega partnerstva prevzema zasebni partner, zato se javno-zasebno partnerstvo skladno s 27. členom in 29. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu izvede v obliki statusnega partnerstva, in sicer v po modelu model lastninske pravice BOT (projektiraj-zgradi-upravljaj-prenesi v last javnemu partnerju).

6. člen

Postopek izbire zasebnega partnerja se izvede na podlagi javnega razpisa upošteva določila Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

V postopku mora biti zagotovljeno transparentno in enakopravno obravnavanje kandidatov.

Postopek izbire zasebnega partnerja v obliki statusnega javno-zasebnega partnerstva bo potekal po naslednjih fazah:

- v prvi fazi bo Občina Dravograd v skladu s pogoji iz javnega razpisa in razpisno dokumentacijo izmed zainteresiranih kandidatov za zasebne partnerje, ki bodo oddali vloge za sklenitev javno-zasebnega partnerstva, izbrala kandidate, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz razpisne dokumentacije ter njenih prilog, javni partner bo v tej fazi preveril, da je kandidat ekonomsko in finančno ter tehnično in kadrovskega ustrezno sposoben prevzeti naloge zasebnega partnerja v izvajalcu javno-zasebnega partnerstva,

- v drugi fazi bo Občina Dravograd s kandidati vodila konkurenčni dialog. Cilj konkurenčnega dialoga je ugotoviti in opredeliti sredstva ter najti najprimernejše rešitve za zadovoljitev ciljev in potreb občine. Potrebe, cilji in zahteve občine glede projekta so opredeljeni v investicijski dokumentaciji (DIIP), razpisni dokumentaciji in v NRP občine, dodatno pa bodo opredeljeni tekom konkurenčnega dialoga.

Kandidati bodo morali v postopku izbire izkazati, da imajo zagotovljen dostop do finančnih sredstev potrebnih za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

Občina Dravograd mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor zasebnega partnerja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata, pri čemer se mora vključiti tudi naslednja podmerila:

- Cena izvedbe celotnega projekta v EUR brez DDV
- Višina nadomestila ki ga javni partner plača zasebnemu partnerju
- Trajanje javno-zasebnega partnerstva v mesecih
- Strokovna usposobljenost vodstvenega kadra.

Občina Dravograd bo ponder za posamična merila za izbor zasebnega partnerja določila v objavi javnega razpisa oziroma v razpisni dokumentaciji.

Izbran bo kandidat, ki bo v okviru konkurenčnega dialoga ponudil najboljše razmerje med ceno in kakovostjo.

7. člen

Obveznosti javnega partnerja so zlasti:

- izbrati zasebnega partnerja pod pogoji iz razpisne dokumentacije;
- skleniti pogodbo o statusnem partnerstvu in družbeno pogodbo z zasebnim partnerjem, s katero se ustanovi nova družba;
- na novoustanovljeno družbo kot stvarni vložek prenesti lastninsko pravico na zemljiščih, s parcelnimi številkami 1329/2, 1365/10, 1365/8, 1365/11, 1337/6, 1365/11 k.o. Dravograd na naslovu TPC Meža 10, 2370 Dravograd na katerih se zgradi objekt, ki predstavlja vložek javnega partnerja v projekt;
- izvajati korporativne pravice v novoustanovljeni družbi skladno z družbeno pogodbo.

Pravice javnega partnerja so pravice, ki izvirajo iz korporativnih pravic v novoustanovljeni družbi.

Obveznosti zasebnega partnerja so zlasti:

- skleniti pogodbo o statusnem partnerstvu in družbeno pogodbo z javnim partnerjem, s katero se ustanovi nova družba,
- kot kapitalski vložek v novoustanovljeno družbo ali na drug primeren način novoustanovljeni družbi zagotoviti sredstva za financiranje projektiranja, gradnje, upravljanja in vzdrževanja objekta,
- izvajati korporativne pravice v novoustanovljeni družbi skladno z družbeno pogodbo.

Zasebni partner krije celotno izgubo, nastalo v zvezi s projektiranjem, gradnjo, upravljanjem in vzdrževanjem objekta, ki je predmet projekta javno-zasebnega partnerstva iz tega akta, v obdobju (najmanj 10 let in največ 20 let) za katerega bo ustanovljena nova družba.

Pravice zasebnega partnerja so pravice, ki izvirajo iz korporativnih pravic v novoustanovljeni družbi.

V postopku izbire zasebnega partnerja se lahko določijo tudi druge obveznosti zasebnega partnerja.

Pogodba o statusnem partnerstvu mora opredeljevati, da se kumulativni znesek vseh nadomestil, ki jih plača javni partner v zameno za uporabo objekta, kompenzira z višino preostanka povečane vrednosti nepremičnine zaradi vlaganj v obdobju javno-zasebnega partnerstva, ki bi jo ob prenehanju partnerstva moral plačati javni partner. Po prenehanju razmerja partnerja medsebojno nimata nobenih dodatnih obveznosti ali pravic do odškodnin ali nadomestil, ki bi izvirale bodisi iz naslova nadomestila za uporabo objekta oziroma iz naslova povečane vrednosti nepremičnine.

8. člen

Sredstva za projektiranje, gradnjo, upravljanje in vzdrževanje objekta je v celoti dolžan zagotoviti zasebni partner.

Delovanje novoustanovljene družbe se financira iz prihodkov dejavnosti, ki jo družba opravlja.

9. člen

Za izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, sklenitev družbene pogodbe za ustanovitev nove družbe ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno zasebnega partnerstva, ki niso v skladu z zakonom in statutom v pristojnosti občinskega sveta, se pooblasti županjo.

10. člen

Komisijo za izbiro zasebnega partnerja za izvedbo projekta »PROJEKTIRANJE, GRADNJA, UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE ZDRAVSTVENEGA CENTRA DRAVOGRAD« imenuje županja. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje za delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

Predsednik in člani komisije morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ni kakorkoli povezan s katerikoli kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta, usta-

noviteljem, družbenikom ali delničarjem s kontrolnim deležem ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju,

– da s katerikoli kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta, ustanoviteljem, družbenikom ali delničarjem s kontrolnim deležem ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ni v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, z njim ne živi v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti,

– da ni bil zaposlen pri kateremkoli kandidatu ali je kako drugače delal za kandidata.

Predsednik in člani komisije potrdijo izpolnjevanje pogojev iz tretjega odstavka tega člena s podpisom izjave o izpolnjevanju pogojev.

Naloge strokovne komisije iz prvega odstavka tega člena so:

- priprava in potrditev razpisne dokumentacije,
- objava javnega razpisa,
- omogočanje vpogleda v razpisno dokumentacijo in predaja razpisne dokumentacije zainteresiranim osebam, ki imajo pravni interes,
- izvedba odpiranja vlog za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- pregled in vrednotenje vlog za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- izvedba konkurenčnega dialoga,
- priprava poročila o opravljenem pregledu in vrednotenju vlog,
- ostale naloge pri izvedbi postopka izbire zasebnega partnerja.

Strokovna komisija iz prvega odstavka tega člena lahko za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje pri izvedbi posameznih nalog v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa, ki izključuje naloge, ki jih lahko opravlja zgolj Občina Dravograd, uporablja zunanje strokovnjake.

11. člen

Obdobje javno-zasebnega partnerstva začne teči z dnem sklenitve pogodbe o statusnem partnerstvu. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe o statusnem partnerstvu se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v pogodbi o statusnem partnerstvu.

Trajanje javno-zasebnega partnerstva je opredeljeno s pogodbo o statusnem partnerstvu. Javno-zasebno partnerstvo preneha iz razlogov navedenih v pogodbi o statusnem partnerstvu.

Trajanje javno zasebnega partnerstva se v fazi izvajanja lahko podaljša največ za polovico s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu dogovorjenega obdobja, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj zasebnega partnerja, ki so posledica zahtev javnega partnerja ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni pogodbi o statusnem partnerstvu.

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz statusnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o statusnem partnerstvu.

12. člen

Javni ali zasebni partner lahko zahtevata spremembo pogodbe o statusnem partnerstvu v primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na spremembo določb pogodbe o statusnem partnerstvu;
- v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno pogodbo o statusnem partnerstvu;
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu pogodbe o statusnem partnerstvu.

Javni partner lahko zahteva spremembo pogodbe o statusnem partnerstvu v primeru:

- če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

Nedopustne so spremembe pogodbe pri katerih:

– bi se spremenila splošna narava pogodbe o statusnem partnerstvu;

– bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju pritegnili še druge udeležence;

– bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje spremenilo v korist zasebnega partnerja na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi o statusnem partnerstvu;

– bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg pogodbe o statusnem partnerstvu;

– bi se zamenjalo zasebnega partnerja, razen v primeru ko nov gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe.

13. člen

V primeru, ko je to neobhodno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen javno-zasebnega partnerstva, ima javni partner pravico, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno razmerje javno-zasebnega partnerstva in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko:

– začasno prevzeme zgrajen objekt v upravljanje in/ali izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti objekta;

– uvede izredni nadzor nad izvajanjem pogodbe;

– izda obvezna navodila zasebnemu partnerju;

– enostransko odpove pogodbo.

Ukrep javnega partnerja mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati zasebnega partnerja.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s pogodbo o statusnem partnerstvu.

14. člen

Zasebni partner prevzame celotno tveganje za zagotovitev financiranja projektiranja, gradnje, upravljanja in vzdrževanja objekta, ki ga s pogodbo o statusnem partnerstvu ni prevzel javni partner.

15. člen

Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva vršita županja in Občinski svet Občine Dravograd.

Na zahtevo občinskega sveta je župan dolžan poročati občinskemu svetu o aktivnostih povezanih s sklenitvijo in izvajanjem javno-zasebnega partnerstva.

Zasebni partner je dolžan javnemu partnerju omogočiti izvajanje sprotnega nadzora nad izvedbo projekta.

16. člen

Zasebni partner mora najmanj enkrat letno izdelati poročilo o izvajanju prevzetih obveznosti.

Zasebni partner mora na zahtevo javnega partnerja pripraviti tudi izredno pisno poročilo o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja prevzetih obveznosti.

Po preteku obdobja javno-zasebnega partnerstva bo izvedena evaluacija izvedbe javno-zasebnega partnerstva.

Za izvedbo evaluacije mora zasebni partner pripraviti pisno poročilo, ki mora vključevati poročilo o poteku izvajanja javno-zasebnega partnerstva, poročilo o stanju objekta ter morbitne druge podatke, ki jih bo zahteval javni partner.

17. člen

Skladno s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10) je pogodba, pri kateri

kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, nična.

18. člen

Ne glede na določbo prvega odstavka 5. člena tega akta javni partner tudi po objavi javnega razpisa ni zavezan, da izbere izvajalca javno-zasebnega partnerstva. Kolikor javni partner v postopku izbire ne izbere izvajalca javno-zasebnega partnerstva, o tem izda akt, s katerim se konča postopek izbire, v katerem se navedejo vse stranke, katerih vloge so bile zavrnjene in utemeljitev razlogov za njihovo zavrnitev.

19. člen

Za vsa razmerja in spore, ki izhajajo iz sklenjenega razmerja, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

20. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-0001/2017

Dravograd, dne 7. februarja 2019

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

459. Navodilo za predstavnike Občine Dravograd v organih upravljanja javnih zavodov in javnega podjetja

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3, 2/16, 76/17 in 24/18) je Občinski svet Občine Dravograd na 3. redni seji dne 7. 2. 2019 sprejel

NAVODILO

za predstavnike Občine Dravograd v organih upravljanja javnih zavodov in javnega podjetja

1. člen

S tem navodilom se določa način sodelovanja med predstavniki Občine Dravograd v organih upravljanja javnih zavodov in javnega podjetja, katerih/katerega ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Dravograd (v nadaljevanju: predstavnik ustanovitelja) in Občino Dravograd (v nadaljevanju: občina).

To navodilo se lahko smiselno uporablja tudi za predstavnike občine v organih upravljanja zasebnih zavodov oziroma drugih javnih in zasebnih pravnih oseb, v katerih ima občina svoje predstavnike.

V tem navodilu uporabljeni izrazi za posameznike, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Za sodelovanje s predstavnikom ustanovitelja je zadolžen javni uslužbenec Občinske uprave Občine Dravograd, ki pokriva področje dela javnega zavoda ali podjetja (v nadaljevanju: pristojni uslužbenec).

V primeru, ko je v svet javnega zavoda ali podjetja imenovanih več predstavnikov ustanovitelja, pristojni uslužbenec določi tistega predstavnika ustanovitelja, ki je zadolžen za sodelovanje skladno s tem navodilom.

Predstavnika ustanovitelja pristojni uslužbenec pisno obvesti o svojih kontaktnih podatkih ter o tem, na kakšen način bo potekala njihova medsebojna komunikacija. Komunikacija praviloma poteka preko e-pošte, lahko pa tudi po telefonu ali osebno.

Pristojni uslužbenec poroča županu o poteku komunikacije opredeljene v prejšnjem odstavku tega člena.

3. člen

Predstavniki ustanovitelja je dolžan preko pristojnega uslužbenca pred obravnavo na organu upravljanja javnega zavoda ali podjetja pridobiti stališče oziroma mnenje občine v primerih predvidene obravnave:

- statuta, akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter drugih splošnih aktov javnega zavoda,
- programa dela, finančnega načrta ter poslovnega poročila, letnega poročila, zaključnega računa javnega zavoda ter sprememb in dopolnitev navedenih dokumentov,
- imenovanja ali razrešitve direktorja javnega zavoda, sklenitve individualnih pogodb o zaposlitvi,
- zadev, pomembnih za finančno ali strokovno poslovanje javnega zavoda, predvsem v primerih, ki lahko pripeljejo do zahteve po povečanju proračunskih sredstev občine (izguba, prekoračitev planiranih sredstev za investicijo, povečan odliv kadrov ali povečano število zaposlenih, ki lahko bistveno oslabi strokovnost dela in poslovanja ipd.).

4. člen

Javni zavod ali podjetje je dolžno vabilo za sejo sveta javnega zavoda ali podjetja skupaj z gradivom posredovati tudi na uradni elektronski naslov Občine Dravograd, v roku, kot je določen za posredovanje vabila z gradivom članom sveta javnega zavoda ali podjetja.

Pristojni uslužbenec je dolžan mnenje oziroma stališče, ki je predmet tega navodila, posredovati predstavniku ustanovitelja najkasneje en dan pred obravnavo na seji sveta javnega zavoda ali podjetja. Zgolj izjemoma, ob nastopu nepredvidenih okoliščin (npr. odsotnosti odgovorne osebe občine in njenega pooblaščenca, ko mnenja oziroma stališča občine ne more pridobiti pravočasno), lahko pristojni uslužbenec mnenje oziroma stališče predstavniku ustanovitelja posreduje na dan seje sveta javnega zavoda ali podjetja.

V primeru, da predstavnik ustanovitelja ne dobi mnenja v prej navedenem roku, se šteje, da občina k predlogu ali gradivu nima pripomb oziroma posebnega stališča, ki naj bi ga predstavnik ustanovitelja zastopal na seji sveta javnega zavoda ali podjetja.

5. člen

Pristojni uslužbenec je dolžan predstavnika ustanovitelja pravočasno obveščati o zadevah, pomembnih za delo javnega zavoda ali podjetja (npr. o sprejetem planu investicij, ki se nanašajo na javni zavod ali podjetje, o novih programih in usmeritvah na področju dela javnega zavoda ali podjetja itd.).

6. člen

Predstavniki ustanovitelja mora o delu predstavnikov ustanovitelja in odločanju v svetu zavoda ali podjetja konec proračunskega leta občine pripraviti kratko pisno poročilo, ki vsebuje bistvene odločitve pri uveljavljanju interesov občine.

Poročilo se posreduje pristojnemu uslužbencu, ki ga nato posreduje v obravnavo pristojnemu odboru oziroma komisiji občinskega sveta.

Poročilo predstavnika mora vsebovati:

- ime javnega zavoda ali podjetja;
- število sej in udeležba na sejah sveta zavoda ali podjetja v proračunskem letu občine predstavnika/ov ustanovitelja;

– opis tematik, obravnavanih na sejah sveta javnega zavoda ali podjetja, povezanih z ustanoviteljem, za katera je bilo pridobljeno mnenje občine.

7. člen

Če predstavnik ustanovitelja ne upošteva določb tega navodila ali s svojim delovanjem prispeva k dodatni obremenitvi proračuna ali k poslabšani kakovosti storitev, ki jih izvaja zavod ali podjetje oziroma se neupravičeno ne udeleži treh zaporednih sej sveta zavoda ali podjetja, je to razlog za njegovo razrešitev kot predstavnika ustanovitelja v organu upravljanja javnega zavoda ali podjetja.

8. člen

S tem navodilom se seznanijo vse članke svetov javnih zavodov in javnega podjetja ob vsakokratnem imenovanju, že imenovane predstavnike pa po uveljavitvi tega navodila.

9. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2019

Dravograd, dne 7. februarja 2019

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GORENJA VAS - POLJANE

460. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16, 67/17 in 21/18 – ZNOrg) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 3. redni seji 14. februarja 2019 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Gorenja vas - Poljane

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 53/05, 5/16 in 58/17) se na koncu tretjega odstavka 3. člena pred piko doda nova, deveta alineja, ki se glasi:

»– predstavnik upravljavca občinskih cest«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 224-007/2015-006

Gorenja vas, dne 14. februarja 2019

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež l.r.

GROSUPLJE

461. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Grosuplje

Na podlagi 132. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. redni seji dne 13. 2. 2019 sprejel

O D L O K

o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Grosuplje

1. člen

Ta odlok določa višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih občina zaračuna investitorju oziroma pobudniku, razen če je investitor oziroma pobudnik Občina Grosuplje, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve in investitorja začasne rabe prostora.

2. člen

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1.500 eur;
- za individualno odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev 2.500 eur;
- za omogočanje začasne rabe prostora 2.000 eur.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0001/2018

Grosuplje, dne 13. februarja 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

462. Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje

Na podlagi 109. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. redni seji dne 13. 2. 2019 sprejel

O D L O K

o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje

1. člen

Ta odlok določa višino takse za obravnavanje tistih zasebnih pobud glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje in jo plačujejo vlagatelji pobud.

2. člen

Višina takse za posamezno pobudo za spremembo namenske rabe prostora iz prejšnjega člena znaša:

- za spremembo osnovne namenske rabe prostora 300 eurov;
- za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora 250 eurov.

Pobude za spremembo namenske rabe v primarno rabo (v kmetijska, gozdna in vodna zemljišča) so takse opravičene.

V kolikor se pobuda nanaša na več zemljišč, se za posamezno pobudo šteje enovito zaokroženo območje ene ureditvene enote.

Zavezanec za plačilo takse je vlagatelj pobude.

Pobude s strani Občine Grosuplje so takse opravičene.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0002/2018

Grosuplje, dne 13. februarja 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

463. Sklep o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Vzgojno varstvenem zavodu Kekec Grosuplje

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB1, 72/05, 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. redni seji dne 13. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Vzgojno varstvenem zavodu Kekec Grosuplje

1. člen

Cene programov v Vzgojno varstvenem zavodu Kekec Grosuplje znašajo od 1. 3. 2019 dalje mesečno na otroka:

- dnevni program za otroke prvega starostnega obdobja od 1 do 3 let 525,00 EUR
- dnevni program za otroke drugega starostnega obdobja od 3 do 6 let 410,00 EUR.

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti otroka iz vrtca, ki jo starši najavijo do 8. ure zjutraj prvega dne odsotnosti, zniža za stroške prehrane, ki znašajo 2,05 EUR na dan, korigiran z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezni plačnik. Če starši pravočasno ne javijo otrokove odsotnosti, se zaračuna nadomestilo za nepravočasno odjavo odsotnosti v višini 2,00 € na dan.

2. člen

Starši lahko koristijo dodatno varstvo otrok izven obratovalnega časa v vseh enotah vrtca. Staršem se zaračunava dodatno varstvo v višini 5,00 EUR za vsako polurno prisotnost otroka po obratovalnem času. Zaradi organizacije dela, morajo starši potrebo po dodatnem varstvu pisno napovedati en teden pred prvo prisotnostjo otroka izven obratovalnega časa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-0001/2019

Grosuplje, dne 13. februarja 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

464. Sklep o uveljavljanju rezervacije v primeru odsotnosti otrok v javnem in koncesijskih vrtcih v Občini Grosuplje

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) ter 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. seji dne 13. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o uveljavljanju rezervacije v primeru odsotnosti otrok v javnem in koncesijskih vrtcih v Občini Grosuplje

1. člen

Ta sklep določa način obračunavanja cen programov v primeru odsotnosti otrok v javnem in koncesijskih vrtcih v vrtcu, lahko uveljavljajo poletno rezervacijo enkrat letno in v primeru odsotnosti otrok zaradi bolezni.

2. člen

Starši otrok, za katere je Občina Grosuplje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo poletno rezervacijo enkrat letno v obdobju od 15. junija do 15. septembra.

Poletno rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka do 22 delovnih dni.

Starši so jo dolžni vrtcu napovedati najkasneje do 15. junija oziroma najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca na predpisanem internem obrazcu. Za rezervacijo starši plačajo 30% od njihovega z odločbo določenega dohodkovnega razreda.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Grosuplje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo zdravstveno rezervacijo za primer odsotnosti otroka v primeru bolezni ali poškodbe, daljše od 10 zaporednih delovnih dni.

Za obračun morajo starši v roku 5 delovnih dni od zaključka odsotnosti otroka vrtcu predložiti zdravniško potrdilo in izpolniti predpisani interni obrazec. Cena zdravstvene rezervacije znaša 30% od njihovega z odločbo določenega dohodkovnega razreda.

4. člen

V primeru, da se plačilo staršev otrok, za katere je Občina Grosuplje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna, rezervacij iz 2. in 3. člena ne morejo uveljaviti.

5. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehajo veljati določila 2. člena Sklepa o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Vzgojno Varstvenem zavodu Kekec Grosuplje (Uradni list RS, št. 74/17), 2. člena Sklepa o določitvi cen programov vzgoje in

izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo Sonček Grosuplje (Uradni list RS, št. 74/17), 2. člena Sklepa o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo Kobacaj Grosuplje (Uradni list RS, št. 74/17), 2. člena Sklepa o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo Jurček Mala vas (Uradni list RS, št. 74/17), 2. člena Sklepa o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo Biba Šmarje - Sap (Uradni list RS, št. 74/17) in 2. člena Sklepa o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo Malček Veliko Mlačevo (Uradni list RS, št. 66/18).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-0002/2019
Grosuplje, dne 13. februarja 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

IDRIJA**465. Sprememba Statuta Občine Idrija**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 23. in 135. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) ter 80. in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 17/01) je Občinski svet Občine Idrija na 4. seji dne 21. 2. 2019 sprejel

**SPREMEMBO STATUTA
Občine Idrija**

1. člen

V Statutu Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) se prvi stavek drugega odstavka 46. člena spremeni tako, da se glasi:

»Vsaj trije člani Nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe, ostali člani pa najmanj V. stopnjo strokovne izobrazbe. Vsi člani morajo imeti izkušnje iz finančno-računovodskega, pravnega, komercialnega ali tehničnega področja.«

2. člen

Sprememba statuta začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-1/99
Idrija, dne 21. februarja 2019

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj l.r.

466. Sklep o razveljavitvi Sklepa o razpisu nadomestnih volitev za dva člana sveta Krajevne skupnosti Vojsko

Na podlagi 32. člena in 110. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo,

45/08, 83/12 in 68/17) je Občinska volilna komisija Občine Idrija na 6. korespondenčni seji dne 19. 2. 2019 sprejela

S K L E P**o razveljavitvi Sklepa o razpisu nadomestnih volitev za dva člana sveta Krajevne skupnosti Vojsko**

1. Razveljavi se sklep številka 041-0001/2019-3 z dne 23. 1. 2019, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 5/19 z dne 25. 1. 2019.

2. Z dnem objave tega sklepa o razveljavitvi prenehajo teči vsi volilni roki za volilna opravila za nadomestne volitve za dva člana sveta Krajevne skupnosti Vojsko, razpisane za 7. aprila 2019.

Št. 041-0001/2019-10
Idrija, dne 19. februarja 2019

Predsednik Občinske volilne komisije
Andrej Rozman l.r.

467. Sklep o razpisu predčasnih volitev v svet Krajevne skupnosti Vojsko

Na podlagi drugega odstavka 26. člena in četrtega odstavka 24. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) je Občinska volilna komisija Občine Idrija na 6. korespondenčni seji dne 19. 2. 2019 sprejela

S K L E P**o razpisu predčasnih volitev v svet Krajevne skupnosti Vojsko**

1. Občinska volilna komisija Občine Idrija razpisuje predčasne volitve v svet Krajevne skupnosti Vojsko, ki bodo v nedeljo, 26. maja 2019.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 18. marca 2019.

3. Za izvedbo predčasnih volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Idrija, Mestni trg 1, Idrija.

Št. 041-0001/2019-11
Idrija, dne 19. februarja 2019

Predsednik Občinske volilne komisije
Andrej Rozman l.r.

IVANČNA GORICA**468. Sklep o višini cen programov v Javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, 91/18 – UPB2), je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 2. redni seji dne 11. 2. 2019 sprejel

S K L E P**o višini cen programov v Javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica**

1. člen

Cene programov v Javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica (v nadaljevanju: VVZ Vrtec Ivančna Gorica) znašajo od 1. 3. 2019 dalje mesečno:

DNEVNI PROGRAM		CENA/OTROKA
1. I. starostna skupina (1–3 let)		493,65 EUR
2. II. starostna skupina (3–6 let)		370,20 EUR
3. Prilagojen program (1–6 let) (razvojni oddelek)		973,05 EUR

2. člen

Dnevni strošek prehrane za otroke, upoštevan v cenah programov znaša 1,60 EUR. VVZ Vrtec Ivančna Gorica pri izstavitvi računa staršem za pretekli mesec odšteje neporabljena živila skladno s Sklepom o pravilih o odsotnostih in obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti v Vrtcu Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 12/17).

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o višini cen programov v Javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 58/17), uporablja pa se do 28. 2. 2019.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2019 dalje.

Št. 602-0003/2019-3

Ivančna Gorica, dne 11. februarja 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

LJUBLJANA**469. Sklep o lokacijski preveritvi za del enote urejanja prostora JA-250**

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 2. seji 18. 2. 2019 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi za del enote urejanja prostora JA-250**

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se naša na zemljišče, ki obsega naslednje parcele ali dele parcel: 187/3, 187/4, 187/7, 187/8, 187/9, 187/12, 187/13, 187/20, 187/22, 187/23, 187/24, 187/25, 187/44, 187/45, 187/46 (del), 187/47, 188/7 (del), 261/5, 261/6, 261/8, 261/9, 319/1 (del), 338/2, 338/3, 338/14 (del), 338/15, 342/17, 345/30, 345/33, vse v katastrski občini 1730 Moste, in se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15

– DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN in 42/18; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) nahaja v delu enote urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) JA-250 z namensko rabo CDd (območja centralnih dejavnosti brez stanovanj).

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti individualno odstopanje od prostorskega izvedbenega pogoja, določenega v OPN MOL ID za del EUP JA-250, ki je vezan na pridobitev uporabnega dovoljenja za trgovski objekt, in sicer tako, da za pridobitev uporabnega dovoljenja ni treba izpolniti pogoja, ki se glasi:

»Do pridobitve uporabnega dovoljenja za trgovski objekt je treba urediti dostope, cesto med Kajuhovo ulico in Ameriško ulico z vsemi križišči na tej cesti, vključno s križiščema na Kajuhovi ulici in Ameriški ulici.«

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 1116

Št. 35040-1/2018-83

Ljubljana, dne 18. februarja 2019

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA**470. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Miren - Kostanjevica**

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – Uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradne objave, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 3. redni seji dne 19. 2. 2019 sprejel

O D L O K**o turistični in promocijski taksi v Občini Miren - Kostanjevica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezance za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,
- način plačevanja turistične takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Miren - Kostanjevica.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

2. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu,

ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) (v nadaljevanju: ZSRT-1).

3. člen

(višina turistične takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,60 EUR, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,40 EUR, skupna višina obeh taks znaša 2,00 EUR na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,80 EUR za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,20 EUR, skupna višina obeh taks znaša 1,00 EUR na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtrim odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične takse.

4. člen

(oprostitve plačila turistične takse)

Poleg zavezancev, ki so v drugem odstavku 18. člena ZSRT-1 oproščeni plačila turistične takse za prenočevanje v višini 50 odstotkov, so dodatno oproščeni plačila turistične takse v višini 50 odstotkov za celotno obdobje bivanja tudi:

– osebe, ki prenočujejo v Občini Miren - Kostanjevica več kot 5 zaporednih noči.

III. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE TAKSE

5. člen

(plačilo turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 3. člena tega odloka zavezanci iz prve alineje 2. člena tega odloka plačajo ponudniku prenočišč skupaj s plačilom za prenočitev. Ponudnik prenočišč nakaže prejete turistične in promocijske takse na poseben račun Občine Miren - Kostanjevica in na način, ki je objavljen na uradni spletni strani Občine Miren - Kostanjevica do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

6. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi. Skladno z zakonom, ki ureja prijavo prebivališča, se evidenca lahko vodi na podlagi knjige gostov.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

– podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
– skupno vsoto pobrane turistične in promocijske takse za posameznega gosta,
– če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

7. člen

(nadzor)

(1) Medobčinska uprava občin, ki deluje na območju Občine Miren - Kostanjevica, je pristojna za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list, št. 35/08).

9. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

Do pričetka veljavnosti tega odloka, se turistična taksa zaračunava v višini, kot jo določata 26. člen ZSRT in Sklep o uskladitvi vrednosti točke turistične takse (Uradni list RS, št. 25/14).

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2018

Miren, dne 19. februarja 2019

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Mauricij Humar l.r.

MURSKA SOBOTA

471. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota

Na podlagi 19.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 17. in 68. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 3. seji dne 14. februarja 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota

1. člen

V Odloku o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 35/13) se spremeni 3. člen, tako da glasi:

V sredstvih za financiranje delovanja ožjih delov občine so zajeti stroški za delovanje svetov ožjih delov občine kot so

sejnine, nagrade in materialni stroški, ki predstavljajo stroške za ogrevanje poslovnih prostorov, električne energije, pisarniški material, drobní inventar, čiščenje, poštné storitve, zavarovanje ter bančne in druge storitve. Sejnine in nagrade so določene s pravilnikom, ki ga sprejme mestni svet.

Sredstva za sejnine sveta ožjih delov občine lahko znašajo največ za 10 sej letno.

Sredstva za sejnine se izračunajo na osnovi formule: število članov sveta x 10 sej x vrednost sejin.

Sredstva za sejnine za skupne seje svetov mestnih četrti in skupne seje svetov krajevnih skupnosti lahko znašajo največ za 10 sej letno. Izračunajo se na osnovi formule: 1 predstavnik sveta mestne četrti in 1 predstavnik sveta krajevne skupnosti x 10 sej x vrednost sejin.

Sredstva za nagrade predsednikov svetov krajevnih skupnosti se izračunajo na osnovi formule: določeno mesečno število ur x vrednost urne postavke.

Sredstva za materialne stroške delovanja svetov ožjih delov občine, se delijo po naslednjih kriterijih:

– 57 % za mestne četrti in krajevne skupnosti s številom prebivalcev 1000 in več

– 43 % za krajevne skupnosti s številom prebivalcev pod 1000.

Za posamezni ožji del občine se sredstva delijo s številom po navedenih kriterijih določenih ožjih delov občine.

Višina sredstev za materialne stroške delovanja svetov ožjih delov občine se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto na podlagi ocenjenih stroškov iz preteklega leta.

Morebitni presežek sredstev za sejnine in nagrade se lahko uporabi za kritje materialnih stroškov delovanja svetov ožjih delov občine. Sredstva se nakazujejo iz občinskega proračuna praviloma mesečno.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2019-1(130)

Murska Sobota, dne 14. februarja 2019

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

RIBNICA

472. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica in rezervacijah

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10), 17., 18. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15), 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica, na predlog Vrtca Ribnica, na 3. redni seji dne 21. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica in rezervacijah

1. člen

Cene dnevni programov v Vrtcu Ribnica od 1. februarja 2019 znašajo mesečno na otroka:

1. prvo starostno obdobje od 1. do 3. leta	462,08 EUR
2. drugo starostno obdobje od 3. do 6. leta	342,78 EUR.

2. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znašajo 21,39 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Ribnica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje dva tedna pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši, ki imajo v vrtce hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

Za rezervacijo starši plačajo 50 % od njihovega z odločbo določenega plačila.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Ribnica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglašča, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica, št. 602-0004/2017, z dne 28. 12. 2017 (Uradni list RS, št. 80/17), ki se uporablja do začetka uporabe tega sklepa.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2019.

Št. 602-0004/2018

Ribnica, dne 21. februarja 2019

Župan

Občine Ribnica
Samo Pogorelc l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

473. Odlok o določitvi nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi drugega odstavka 132. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP- 2, Uradni list RS, št. 61/17), 116. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 2. redni seji dne 14. 2. 2019 sprejel

O D L O K

o določitvi nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Slovenska Bistrica

1. člen

(vsebina odloka)

Odlok določa namen in postopek lokacijske preveritve ter višino in način plačevanja nadomestila stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Slovenska Bistrica zaračuna investitorju

oziroma pobudniku, razen če je investitor oziroma pobudnik Občina Slovenska Bistrica.

2. člen

(namen lokacijske preveritve)

Lokacijska preveritev je instrument prostorskega načrtovanja, s katerim se:

- za namen izvajanja gradenj prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnih zemljišč na posamični poselitvi;
- za doseganje gradbenega namena prostorskega izvedbenega akta dopušča individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev kot so določeni v tem aktu;
- za namen smotrne rabe ter aktivacije zemljišč in objektov, ki niso v uporabi, omogoča začasno rabo prostora;
- dopušča legalizacija objektov na kmetijskem zemljišču z boniteto nižjo od 40.

3. člen

(postopek lokacijske preveritve)

(1) Lokacijska preveritev se izvede na pobudo investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve ali posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora.

(2) Pobudi se priloži elaborat lokacijske preveritve (v nadaljnjem besedilu: elaborat), v katerem se utemelji skladnost pobude z določbami ZUreP-2 glede na to, za kateri namen iz 2. člena tega odloka se predlaga izvedba lokacijske preveritve.

(3) Elaborat izdelata oseba, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost.

(4) Občina preveri skladnost elaborata z določbami ZUreP-2 in občinskih prostorskih aktov in občinskemu svetu v 60 dneh od prejema pobude predlaga, da s sklepom lokacijsko preveritev potrdi, ali pa jo zavrne.

(5) Za namen preveritve skladnosti elaborata občina pozove nosilce urejanja prostora, da ji predložijo mnenje z njihovega delovnega področja o ustreznosti elaborata.

(6) Sklep iz četrtega odstavka tega člena vsebuje navedbo zemljišča, na katerega se lokacijska preveritev nanaša in:

- v primeru lokacijske preveritve iz prve alineje 2. člena tega odloka grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča,
- v primeru lokacijske preveritve iz druge alineje 2. člena tega odloka prostorske izvedbene pogoje ali
- v primeru iz tretje alineje 2. člena tega odloka prostorske izvedbene pogoje in čas začasne rabe prostora.

(7) Pred obravnavo na občinskem svetu se elaborat lokacijske preveritve skupaj s pobudo iz prvega odstavka tega člena javno razgrne za najmanj 15 dni na spletni strani občine in na krajevno običajen način. O javni razgrnitvi občina pisno obvesti lastnike sosednjih zemljišč. Stališče do pripomb iz javne razgrnitve je sestavni del gradiva za obravnavo na občinskem svetu.

(8) Sklep o lokacijski preveritvi se objavi v uradnem glasilu občine in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu.

(9) Investitor lahko za izvedbo lokacijske preveritve zaprosi tudi v postopku pred odločbe ali postopku izdaje gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev. Lokacijska preveritev v tem primeru predstavlja predhodno vprašanje, pri čemer pristojni upravni organ prekine postopek in odločanje o pobudi za lokacijsko preveritev odstopi pristojnemu občinskemu organu.

4. člen

(višina plačila nadomestila stroškov)

(1) Višina nadomestila stroškov je vezana na stroške dela in materialne stroške za lokacijsko preveritev, kot so npr. stroški za delo občinskega urbanista, stroški za vodenje postopka, za preverjanje elaborata, za komunikacijo in koordinacijo z nosilci urejanja prostora, za javno razgrnitev, za objave v uradnem

glasilu, za pripravo ustreznega gradiva za sklep o lokacijski preveritvi vključno s sklepom, za pripravo in obrazložitev gradiva na občinskem svetu, za vodenje evidence lokacijskih preveritev, za vsa upravno administrativna dela v postopku lokacijske preveritve.

(2) Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1.000 evrov,
- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev, določenih v izvedbenih prostorskih aktih, 1.500 evrov za manj zahtevne in zahtevne objekte in 1.000 evrov za enostavne in nezahtevne objekte,
- za omogočanje začasne rabe prostora 1.000 evrov,
- za dopuščanje legalizacije objektov na kmetijskem zemljišču z boniteto nižjo od 40 1.000 evrov.

(3) Zavezanec za plačilo nadomestila stroškov je pobudnik za izvedbo postopka lokacijske preveritve.

5. člen

(način plačila nadomestila stroškov)

(1) Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko zavezanec prejme sklep o plačilu. Sklep se izda na podlagi vložene pobude in elaborata za lokacijsko preveritev.

(2) Sklep mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko in sedež, višino stroškov in pravno podlago za njihovo odmero, rok plačila nadomestila stroškov (v 15 dneh od vročitve sklepa), številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če nadomestila stroškov v roku ne plača.

(3) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 9000-6/2019-0203-9

Slovenska Bistrica, dne 14. februarja 2019

Župan

Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

474. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za naselje Tirtot – Sernčeva ulica

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 2. redni seji dne 14. 2. 2019 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za naselje Tirtot – Sernčeva ulica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za naselje Tirtot – Sernčeva ulica (v nadaljeva-

nju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje A. B. – INVEST d.o.o., 2000 Maribor s številko projekta 11/11.

2. člen

(sestavni deli OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje tekstualni del, grafični del ter smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

3. člen

(opis prostorske ureditve)

Ureditveno območje se nahaja severno od Sernčeve ulice in južno od Kovače vasi v naselju Tirgot v Občini Slovenska Bistrica.

Obravnava območje predstavljajo nepozidana stavbna zemljišča – v naravi zelene površine oziroma travniki in njive. Okolica je pozidana s stanovanjskimi in gospodarskimi objekti.

Preko predvidenega območja OPPN poteka fekalna kanalizacija, plinovod, nadzemna in podzemna elektrika, podzemni CATV vod in nadzemni TK vod. Na JZ strani poteka v Sernčevi ulici vodovod. Dovoz do parcel je iz Sernčeve ulice na JZ strani parcel.

Ureditveno območje OPPN lahko poseže tudi izven tega ureditvenega območja za načrtovanje omrežij gospodarske javne infrastrukture.

Na območju OPPN je predvidena izgradnja sedmih novih vrstnih hiš in enajstih samostojnih zgradb, ki bodo razporejene na razpoložljivem prostoru. Predvidena namembnost je stanovanjska, stanovanjsko-poslovna ali poslovno-stanovanjska. Pri vseh samostojnih objektih je dopustna tudi izgradnja nadstrešnice, garaže ali objekta v pritlični izvedbi, pri vrstnih hišah pa je možna samo nadstrešnica. Dovoljena je tudi gradnja enostavnih objektov (ograja, vrtna lopa, nadstrešnica, pergola).

Predvidene vrstne hiše bodo v etažnosti K+P+N ali K+P+M. Samostojni objekti so lahko v etažnosti P+N, P+M, K+P+N ali K+P+M. Klet objekta mora biti vkopana tako, da sega nulta točka pritličja max. 1,20 m nad končno urejenim terenom.

Na obravnavanih parcelah so poleg utrjenih površin za dostop in dovoz, manipulacijo in parkiranje vozil predvidene zelene površine, ki bodo zatravljene in zasajene z drevesi in grmičevjem.

Objekti so lahko montažni ali klasično zidani, strehe so predvidene kot enokapnice ali dvokapnice z ali brez čopov, lahko pa tudi večkapnice.

Na območju OPPN je predvidena izgradnja komunalne in energetske infrastrukture za potrebe predvidene zazidave skupaj z ureditvijo prometnih, zelenih in drugih površin.

II. UREDITVENO OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen

(ureditveno območje)

Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta je območje, ki obsega naslednje parcele št.: 201/1, 201/2 in 201/3, vse k.o. Slovenska Bistrica. Skupna velikost zemljišč je 7984 m².

Ureditveno območje obsega tudi zemljišča, ki so potrebna za izvajanje del v času gradnje. Izgradnja primarnih komunalnih vodov za potrebe območja OPPN se bo vršila tudi na parcelah izven ureditvenega območja.

5. člen

(vplivno območje)

V času gradnje bo vplivno območje OPPN zajemalo zemljišče znotraj ureditvenega območja ter zemljišča, zunaj ureditvenega območja OPPN, ki bodo namenjena za gradnjo primarne in energetske infrastrukture.

III. UMEMSTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

Na mestu obravnavane gradnje predvidenih objektov potekajo komunalni vodi, ki jih bo potrebno prestaviti, kar je razvidno iz risbe 5.21 – prestavitve obstoječih komunalnih vodov na območju OPPN.

Prometno se prostorska ureditev navezuje na obstoječo dostopno cesto na južni strani predvidenega OPPN – Sernčeva ulica (parc. št. 191, k.o. Slovenska Bistrica), ki jo je potrebno urediti v min. širini cestišča za normalen potek dvosmernega prometa do območja predvidenega OPPN – malo prometna cesta MP. Za to vrsto ceste je potrebno zagotoviti širino cestišča in voznega pasu 1x3,50 m in obojestransko širino bankine 1x0,75 m. V širino cestišča je mogoče vključiti tudi muldo.

Na področju zazidave poteka fekalni kanal zazidave investitorja Mladen Robnik, ki je bil usklajen z investitorjem OPPN, podpisana je bila pogodba o ustanovitvi služnostne pravice, št. 33/2014-SP/V, 5. 9. 2014. Po potrebi je potrebno obstoječi fekalni kanal prestaviti na stroške investitorja in pri tem zagotoviti nemoteno odvajanje obstoječih objektov.

Na parceli št. 201/3, k.o. Slovenska Bistrica je potrebno izvesti prestavitve in zamenjavo obstoječega mešanega kanalizacijskega sistema z ločenim kanalskim sistemom in razbremenilnikom, v katerega se le-ta spelje. Obstoječ kanalizacijski kanal 702 se preko razbremenilnika razbremenjuje v fekalni sistem zazidave OPPN. Višek meteornih voda iz kanala 702 se odvaja v meteorni sistem zazidave OPPN. Lokacija vedno dostopnega razbremenilnika je na parcelni meji št. 750/2 in 201/3, k.o. Slovenska Bistrica.

Za potrebe normalne uporabe prostora bo izvedena nova ustrezno dimenzionirana infrastruktura. Obravnavana gradnja ne bo imela posebnih negativnih vplivov na podobo krajine, na varnost pred požarom, na higiensko in zdravstveno zaščito okolja.

Predvidena gradnja objektov predstavlja zapolnitev prazne površine med pozidanimi površinami.

7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Območje meri 7984 m². Razdeljeno je na dvajset gradbenih parcel. Od tega je 18 gradbenih parcel predvidenih za gradnjo objektov, ena je predvidena za dovozno cesto, ena pa za prostor za smetarnike. Predvideno število prebivalcev v območju ocenjujemo na 70.

Cestno omrežje in parkirne površine potekajo znotraj obravnavanega območja tako, da omogoča normalen in neoviran dostop do vsakega objekta za osebna vozila, dostavo in intervencijo.

Ureditve okolice objektov se izvede sonaravno z avtohtonimi drevninami in rastlinjem. Dovozi in dostopi v objekte se tlakujejo ali asfaltirajo.

Na vse objekte je možna namestitve napetostnih modulov za potrebe sončne elektrarne in kolektorjev.

8. člen

(podrobni prostorski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Predvidena je izgradnja sedmih vrstnih hiš (na JZ strani območja OPPN) in enajst samostojnih objektov. Umeščenost na parcelo je razvidna iz grafičnega dela OPPN.

(1) Pogoji za gradnjo:

- Vrstne hiše
 - največja etažnost K+P+M ali K+P+N,
 - največje tlorisne dimenzije maksimalno. 10,55 m x 8,00 m,
 - streha je lahko enokapnica z naklonom strešine proti JZ ali dvokapnica,

- orientacija slemena strehe SZ-JV,
- največja velikost nadstrešnice je 5,00 m x 5,00 m v pritlični izvedbi, največja višina nadstrešnice lahko sega 3,00 m nad koto urejenega terena.

– Samostojni objekti

- največja etažnost osnovnega objekta je K+P+M ali K+P+N, etažnost nadstrešnice je pritlična (P), ločuje ju etažna linija,

- največje tlorisne dimenzije osnovnih objektov morajo zadostiti naslednjim pogojem:

- stranica osnovnega objekta mora biti umeščena na gradbeno linijo. Največ 2,50 m lahko segajo preko gradbene linije osnovnega objekta manjši izzidki, balkoni, nadstrešnice in pergole za pokrito teraso,

- na gradbeno mejo je lahko umeščena stena objekta, napušč lahko sega preko nje največ 80 cm,

- kjer ni določena gradbena meja ali gradbena linija lahko objekt sega 3,00 m do parcelne meje, s soglasjem sosedu pa lahko tudi manj,

- celotna pozidanost parcele Fz ne sme presegati 50 % velikosti gradbene parcele,

- osnovni objekt se lahko izvede tudi na mestu predvidenem za nadstrešnico, ki je določen z etažno linijo, vendar je potrebno upoštevati etažnost objekta, ki dovoljuje pritlično izvedbo. Največja višina napušča pritličnega dela objekta ne sme presegati 2,50 m (enokapnica, dvokapnica) višine merjeno od urejenega terena. Največja višina pritličnega dela objekta je 4,50 m merjeno od urejenega terena. Dovoljena je izvedba ravne strehe s teraso, vendar ne sme presegati višine 3,00 m merjeno od urejenega terena,

- streha je lahko enokapnica z naklonom strešine proti JZ, dvokapnica ali razgibana večkapna streha. Dovoljene so ravne strehe in terase, ki se smiselno skladajo z obliko objekta,

- največja velikost nadstrešnice je 5,00 m x 8,00 m v pritlični izvedbi, največja višina nadstrešnice lahko sega 3,00 m nad koto urejenega terena,

- orientacija slemena streh osnovnega objekta in nadstrešnice je SZ-JV.

Vsi odmiki od parcelnih mej, gradbene linije in gradbene meje so podani s steno objekta. Napušč objekta lahko sega maksimalno 80 cm preko dovoljene gradbene meje, gradbene linije ali dopustnega odmika od sosednjih parcel.

Najmanj 20 % parcele mora biti ozelenjena.

Etažnost objektov je lahko manjša kot je določeno v OPPN.

Tlorisna velikost in oblika objektov je zarisana načelno. Možna je tudi drugačna oblika in velikost vsakega objekta, kar se določi v projektni dokumentaciji, vendar je potrebno upoštevati gradbeno in etažno linijo, ki je obvezna in gradbeno mejo, ki je objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo.

Naklon streh se določi v projektni dokumentaciji (lahko je strmi ali blagi). Možno je kombinacija streh. Osnovni masi objektov je možno tudi dodajati ali odvzemati gradbene mase, tako da se doseže večja plastičnost objekta in razgibanost fasad.

Nadstrešnica je lahko klasično grajena ali pa montažne konstrukcije.

Pri urejanju okolice objekta je potrebno zagotoviti potrebno število parkirišč, zagotoviti interventno pot ter dostavo. Vse proste površine se uredijo kot zelenice.

Dostopi do objektov se načrtujejo brez arhitektonskih ovir.

Med objekti je možno izvesti ograje.

Oblikovanje posameznih vrst enostavnih objektov (ograj, objektov javne razsvetljave, urbane opreme ...) mora biti enotno.

(2) Vrste dopustnih gradenj:

- nova gradnja objektov in naprav,
- dozidave in nadzidave,
- odstranitve objektov in naprav,

- adaptacija in rekonstrukcija objektov in naprav,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetske, prometa in zvez,

- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,

- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov,

- tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah.

(3) Vrste dopustnih objektov:

- stanovanjske stavbe,

- stanovanjsko-poslovne,

- poslovno-stanovanjske stavbe,

- objekti in naprave energetske in komunalne infrastrukture ter prometa zvez,

- nezahtevni in enostavni objekti skladno z veljavnimi predpisi.

(4) Vrste dopustnih dejavnosti:

- stanovanjska,

- poslovna dejavnost (trgovina na drobno, slaščičarne in kavarne, banka, zavarovalniške storitve, računalništvo, podjetništvo in poslovno svetovanje, pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, dejavnost turističnih agencij in druge strokovne in tehnične dejavnosti).

9. člen

(lega objektov na zemljišču)

Lega objektov in javnih površin je razvidna iz načrta št. 4.2 Urbanistični pogoji.

Vse novogradnje so pozicionirane s fiksno točko, gradbeno linijo, ki je obvezna in gradbeno mejo, ki je objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo. Višina objekta je določena z višino etaže, in sicer je pritličje max. višine 3,60 m, vse ostale etaže pa max. 3,00 m. Etažnost objektov je lahko tudi manjša od predvidene v OPPN. Upoštevati je potrebno etažno linijo, ki določuje pritlično izvedbo objekta v območju namenjenemu nadstrešnici.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE TER OBVEZANOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

10. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Prometno se prostorska ureditev navezuje na obstoječo dostopno cesto na južni strani predvidenega OPPN – Sernčeva ulica (parc. št. 191, k.o. Slovenska Bistrica), ki jo je potrebno urediti v min. širini cestišča za normalen potek dvosmernega prometa do območja predvidenega OPPN – malo prometna cesta MP. Za to vrsto ceste je potrebno zagotoviti širino cestišča in voznega pasu 1x3,50 m in obojestransko širino bankine 1x0,75 m. V širino cestišča je mogoče vključiti tudi muldo.

Za dovozno cesto na območju gradenj je potrebno zagotoviti min. širino cestišča 5,50 m in kjer so objekti obojestransko hodnik za pešce širine min. 1,00 m, urediti pa je potrebno tudi javno razsvetljava.

Parkirišča pri objektih se ne dovolijo direktno na cesto. Parkirišča je potrebno odmakniti od hodnika za pešce in urediti cestne priključke – dovoze za parkirišča. Širina posameznega priključka je min. 3,00 m. Priključek in njegova neposredna okolica ob cesti mora biti urejena tako, da je zagotovljena zadostna preglednost na dovoznih cestah in na priključkih v obeh smereh na cesto in obratno. Urediti je potrebno odvodnjavanje meteornih vod na vseh dovoznih poteh.

Križišče s Sernčevo ulico je potrebno ustrezno prometno urediti.

Intervencija je zagotovljena preko obstoječe in nove dovozne ceste ter iz vseh notranjih povoznih površin.

Predvidene prometne ureditve so razvidne iz grafične priloge št. 5/1 »Zasnova prometne ureditve«.

Vsaka stavba na obravnavanem območju ima v sklopu funkcionalnega zemljišča predviden uvoz in ustrezno število parkirnih mest za stanovalce oziroma uporabnike in obiskovalce. Minimalno potrebno število parkirnih mest je treba določiti po normativu. Iz projektne dokumentacije mora biti razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).

11. člen

(pogoji za komunalno in energetska urejanje)

Stanje komunalnih naprav je razvidno iz posnetka obstoječega stanja. Vsi komunalni in energetski vodi so predvideni kot novi po smernicah nosilcev urejanja prostora.

Predmet komunalne opremljenosti so:

- vodovod in hidrantno omrežje,
- meteorna in fekalna kanalizacija,
- elektro omrežje,
- telekomunikacijsko omrežje + CATV,
- plinovodno omrežje,
- odvoz smeti.

Dopustne so tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora, če to pogojujejo bolj ekonomska investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo koncepta zazidalnega načrta.

12. člen

(vodovod in hidrantno omrežje)

V neposredni bližini obravnavanega območja na parceli št. 191 k.o. Slovenska Bistrica je cevovod iz nodularne litine DN 100 mm, ki zadošča potrebam po pitni vodi in istočasno zagotavlja požarno varnost.

Znotraj obravnavanega območja je potrebno v cestno telo novo predvidenih ulic položiti nov cevovod iz nodularne litine DN 100 mm, kamor bodo priključeni novi predvideni objekti.

Pred objekti se vgradijo vodomeri PVC termo izolacijski jaški z vgrajenimi vodomeri na daljinsko upravljanje, in sicer za vsako poslovno oziroma stanovanjsko enoto posebej ali betonski jaški z možnostjo vgradnje več vodomerov.

Za potrebe požarne varnosti je potrebno predvideti zadostno število nadzemnih hidrantov DN 80 mm.

Pri izgradnji vodovoda in kanalizacije je potrebno paziti, da je horizontalni odmik med njima vsaj 3 m, vertikalni pa 50 cm, s tem da so cevi kanalizacije vgrajene pod cevmi vodovoda. Če tega ni možno izvesti, je potrebno cevi vodovoda zaščititi z glinenim nabojem vsaj 3 m na vsako stran križanja.

Po parceli št. 201/3, k.o. Slovenska Bistrica poteka obstoječ vodovodni cevovod. V primeru potrebe po predstavitvi to izvede investitor na lastne stroške.

V Slovenski Bistrici je urejeno hidrantno omrežje. Predvideti je potrebno ustrezno število nadzemnih hidrantov DN 80 mm, skladno s Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 37/03) in Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91). Gasilski dom Slovenska Bistrica je oddaljen ca. 2 km.

13. člen

(meteorna in fekalna kanalizacija)

V neposredni bližini obravnavanega območja na parceli št. 201/2 k.o. Slovenska Bistrica je predvideno mesto priključitve na fekalno kanalizacijo.

Znotraj obravnavanega območja bo zgrajena kanalizacija v ločenem javnem sistemu za odvod padavinskih in komunalnih odpadnih vod. Gradnja greznik ni dovoljena.

Fekalne vode predvidenih objektov bodo odvajane v priključni jašek na parceli št. 201/2 k.o. Slovenska Bistrica. Priključna mesta za fekalni kanal so RJ705-21, RJ705-20.

Padavinske meteorne vode bodo priključene preko peskolovov in lovilcev olj (SIST EN 858-2) – meteorne vode po-

voznih/parkirnih površin in bodo odvajane v vodotok na vzhodni strani na parceli št. 750/1 k.o. Slovenska Bistrica. Na iztoku v vodotok je treba načrtovati iztočno glavo z žabjim pokrovom, v območju iztoka pa predvideti protierozijsko zavarovanje dna in brežine z lomljencem. Priključna mesta za meteorne vode so RJ707-23, RJ707-22, RJ707-19.

V primeru ureditve podzemnih garaž v kleti objektov, morajo biti tla v podzemnih garažah načrtovana brez talnih iztokov, v primeru izvedbe le-teh, pa morajo biti odpadne vode speljane po vodotesnem sistemu preko lovilca olj in usedalnika v interno kanalizacijo za meteorne vode.

Vsa nova kanalizacija mora potekati v cestnem telesu novo predvidenih ulic.

Meteorne vode, ki gravitirajo na vzhodni del OPPN se lahko speljejo v odprt odvodnik, če se pridobi soglasje Direkcije RS za vode.

Za objekte Sernčeva ulica 20, 20a, 22 in 22a se morajo izvesti povezave na nov ločen sistem fekalne in meteorne kanalizacije.

14. člen

(elektroenergetska omrežje)

Na obravnavanem območju poteka prosto zračno NN omrežje, ki ga bo potrebno prestaviti.

Za napajanje predvidenega območja z električno energijo bo potrebno:

– zgraditi ustrezni nizkonapetostni kabelski priključek iz obstoječe TP 20/0,4 kV t-654 Slovenska Bistrica – Kopališče do predvidene razdelilne omarice RO na parceli št. 201/2 k.o. Slovenska Bistrica in naprej do predvidenih objektov,

– pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo za izgradnjo nizkonapetostnega razvoda in nizkonapetostnega kabelskega priključka za napajanje predvidenih objektov,

– urediti služnostne pogodbe za zemljišča, po katerih bo potekal nizkonapetostni razvod in kabelski priključki.

Ostali pogoji:

– pred pričetkom gradbenih del, se morajo izvajalci seznaniti z natančno lokacijo obstoječih elektroenergetskih vodov ter naročiti zakoličbo kablov pri OE Slovenska Bistrica,

– na mestih križanj in približevanj gradbenih del z elektroenergetskimi vodi in napravami bo potrebno gradbena dela prilagoditi sledečim pogojem:

– zaradi posnetja materiala pod podzemnimi vodi ne sme biti zmanjšana statika oporišč.

– medsebojne razdalje (razmak se meri med bližnjimi zunanjimi robovi inštalacij) na mestih približevanj oziroma križanj elektroenergetskih kablov ter ozemljil z vodovodno cevjo so:

– minimalni vodoravni razmak, pri paralelnem polaganju cevi poleg elektroenergetskega kabla oziroma ozemljila mora biti najmanj 0,5 m,

– energetski kabel mora biti do hidranta ali ventilske komore oddaljen najmanj 1,5 m,

– navpični svetli razmak med kablom in cevjo pri križanju, mora biti najmanj 0,5 m oziroma 0,3 m v primeru priključnega cevovoda,

– v primeru, da minimalnih razmakov pri paralelnem polaganju cevi poleg elektroenergetskega kabla ne bo mogoče doseči, bo potrebno kable zaščititi s polaganjem v kabelsko kanalizacijo,

– v primeru, da minimalnih razmakov pri križanju cevi s kablom ne bo mogoče doseči, bo potrebno kable mehansko zaščititi s cevjo, ki mora segati vsaj za 3 m na vsako stran križanja,

– pri izkopu jarka za polaganje cevi, globljega od paralelno položenega energetskega kabla, je potrebno na predpisan način zavarovati posedanje zemlje pod energetske kable,

– predstavitev hidrantov in revizijskih jaškov nad kable in ozemljila ter poleg njih, na manjšo oddaljenost kot je predpisano, ni dovoljena,

– minimalni vodoravni razmak, pri paralelnem polaganju cevi plinovoda poleg elektroenergetskega kabla oziroma ozemljila, mora biti najmanj 1,5 m,

– navpični svetli razmak pri križanju med kablom in cevjo plinovoda, mora biti najmanj 0,5 m,

– v primeru, da minimalnih razmakov pri paralelnem polaganju cevi plinovoda poleg elektroenergetskega kabla ne bo mogoče doseči, bo potrebno kable zaščititi s polaganjem v kabelsko kanalizacijo,

– v primeru, da minimalnih razmakov pri križanju cevi plinovoda s kablom ne bo mogoče doseči, bo potrebno kable mehansko zaščititi s cevjo, ki mora segati vsaj za 3 m na vsako stran križanja,

– pri izkopu jarka za polaganje cevi plinovoda, globljega od paralelno položenega energetskega kabla, je potrebno na predpisan način zavarovati posedanje zemlje pod energetskim kablovodom.

15. člen

(javna razsvetljava)

Ob načrtovani dovozni cesti se predvidi postavitev uličnih svetilk – luči javne razsvetljave. Ta infrastruktura javne razsvetljave se po izgradnji prenese v lastništvo Občine Slovenska Bistrica, s katero upravlja njen pooblaščen upravljavec.

Medsebojna oddaljenost svetilk naj bo približno 25–30 m. Višina namestitve svetilk in izvedba svetilk se izdelava na podlagi usmeritev pooblaščenega upravljavca oziroma njihovega projektanta za področje javne razsvetljave. Pri tem mora biti zagotovljena izbira svetilk, ki bodo preprečevala svetlobno onesnaževanje okolja, in sicer v skladu z določili Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13).

16. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Telekomunikacijsko omrežje je potrebno urediti pod pogoji pristojne organizacije. Za zazidalno območje je potrebno za dopolnitev komunalne opreme pripraviti PGD projektno dokumentacijo, kjer se upošteva, da se do posameznih stavb na zemljišču, ki je v lasti investitorja zgradi TK kabelska kanalizacija:

– po glavni ulici dve cevi Ø 110 s pripadajočimi kabelskimi jaški, dimenzije 1,2 x 1,2 x 1,2 m,

– do posameznih objektov ena cev Ø 110 za poslovne objekte ali Ø 50 do stanovanjskih stavb.

Priključna točka za predvideno zazidavo je na križišču Kraigherjeve in Partizanske ulice.

Obstoječe TK omrežje je glede na pozidavo potrebno ustrezno zaščititi, prestaviti in razširiti na osnovi projektne rešitve na stroške investitorja.

Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov izvede Telekom Slovenije d.d. (ogledi, izdelava tehničnih rešitev in projektov, zakoličbe, izvedba del in dokumentiranje izvedenih del).

Pri načrtovanju objekta je potrebno upoštevati, da se za objekt, kjer bo izveden TK priključek, predvidi vgradnjo dovodne TK omarice in zagotovi ustrezni cevni dovod do objekta. V primeru kovinske omarice, mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta. Dovodna TK omarica mora biti vgrajena na mesto, ki omogoča 24 urni dostop. Notranja telekomunikacijska instalacija se naj izvede s tipiziranimi materiali in elementi. Priporočljiva je izvedba notranje telekomunikacijske instalacije, ki se z ustrezno cevno povezavo (pri tem se upošteva minimalna dimenzija instalacijskih cevi) z dovodno TK omarico zaključi v notranji TK omarici. V notranji TK omarici (minimalnih dimenzij 350x400x120), je potrebno zagotoviti električno napajanje (ustrezno nameščena vtičnica 220 V) in prezračevanje.

17. člen

(CATV omrežje)

CATV omrežje je potrebno urediti pod pogoji pristojne organizacije.

Za potrebe objektov je potrebno za dopolnitev komunalne opreme upoštevati, da se do stavbe po zemljišču, ki je v lasti

investitorja zgradi CATV kabelska kanalizacija, pri tem je potrebno upoštevati:

– zunanji razvod CATV omrežja od mesta priključitve na obstoječe omrežje do objektov,

– notranje razvode CATV omrežja v samih objektih.

Zunanji razvodi se izvedejo s kabelsko kanalizacijo s položitvijo ustreznih povezovalnih alcaten cevi in cevi do novega objekta in namestitvijo kabelskih jaškov in prostostojećih CATV omaric v križiščih razvoda pred objektom.

18. člen

(plinovodno omrežje)

Predvideno območje in s tem objekte, katerih izgradnja je predvidena na tem območju, bo možno oskrbovati z zemeljskim mestnim plinom iz plinovodnega omrežja. Plinovodno omrežje se predvidi na dostopni cesti, vendar so možni tudi drugi koridorji. Pri projektiranju nove komunalne infrastrukture je potrebno upoštevati predpisane odmike med plinovodom in drugimi komunalnimi vodi.

Pred gradbenim posegom je potrebno od pooblaščenega upravljavca plinovoda pridobiti soglasje za poseg v varnostni pas plinovoda oziroma priključnih plinovodov.

Plin se lahko uporablja za kuhanje, ogrevanje, pripravo tople sanitarne vode, tehnologijo in hlajenje.

19. člen

(ogrevanje)

Dopusten je individualen način ogrevanja. Kot gorivo se lahko uporablja kurilno olje, zemeljski plin, utekočinjen naftni plin, drva, biomasa, električna energija, oziroma vsi alternativni viri ogrevanja (toplotne črpalke – zrak voda ipd.).

Skladišča goriv morajo biti v kletnih prostorih, v pritličnih prostorih nepodkletenih stavb ali vkopana in izvedena v skladu z veljavnimi tehničnimi in požarno varstvenimi predpisi, ki veljajo za to področje.

20. člen

(odvoz smeti)

Po Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 62/17) je predvideno ločeno zbiranje in odvoz odpadkov na centralno deponijo komunalnih odpadkov. Vsak objekt v območju mora biti opremljen s posodami za smeti, odvoz komunalnih odpadkov pa urejen preko pooblaščenice organizacije. Ureditev ekološkega otoka za ločeno zbiranje odpadkov je možna na južnem delu območja zahodno od uvoza na območje OPPN.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

21. člen

(Varovanje okolja)

Pri načrtovanju, gradnji objektov in naprav in uporabi le-teh je potrebno upoštevati ukrepe za zmanjšanje vplivov na okolje.

Vplivi v času gradnje bodo časovno omejeni in se bodo pojavljali med dograditvijo primarnega infrastrukturnega omrežja, med izgradnjo notranje prometnice območja, gradnjo sekundarnega komunalnega omrežja ter v času gradnje objektov.

Območje urejanja sodi v III. stopnjo varstva pred hrupom.

22. člen

(varstvo naravne in kulturne dediščine)

Na območju OPPN se ne nahaja nobena enota kulturne dediščine.

Strokovni nadzor nad posegi

V kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Maribor vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

Odkritje arheološke ostaline

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline. Načrtovane gradnje sicer neposredno ne posegajo v zavarovane enote, menimo pa, da bodo vplivale na njihov ambient, predvsem zaradi vedut v širšem prostoru. Povzame se varstvene režime območij in objektov, ki so neposredno ali posredno tangirani s prostorskim aktom, saj so za presojo vplivov ključni ti in ne le dejstvo prisotnosti dediščine.

23. člen

(usmeritve za izboljšave človekovega okolja)

Načrtovana raba v območju ne predvideva dejavnosti, ki bi dodatno obremenjevale okolje, saj gre le za gradnjo stanovanjskih in poslovno-stanovanjskih objektov (mira dejavnost), zato posebni varovalni ukrepi niso predvideni.

24. člen

(varstvo voda)

Komunalne odpadne vode iz predvidenih objektov je potrebno priključiti po vodotesni kanalizaciji na fekalni kanal.

Vsak objekt na območju mora biti opremljen z zabojsnikom za komunalne odpadke, odvoz smeti pa urejen na centralno deponijo komunalnih odpadkov.

Padavinske odpadne vode je potrebno priključiti preko peskolovov in lovilcev olj (SIST EN 858-2). Na iztoku v vodotok je treba načrtovati iztočno glavo z žabjim pokrovom, v območju iztoka pa predvideti protierozijsko zavarovanje dna in brežine z lomljenjem.

25. člen

(varstvo plodne zemlje in vegetacije)

Graditelji posameznih objektov morajo pred gradnjo odstraniti plast plodne zemlje, jo deponirati, po dokončanju pa humus uporabiti za ureditev okolja objektov.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI**26. člen**

(varstvo pred požarom)

V okviru zaščite pred požarom in upoštevanjem določil veljavne zakonodaje o varstvu pred požarom se izvedejo naslednji ukrepi:

- ukrepi za varen umik ljudi in premoženja: posamezni objekti in ureditve morajo biti zasnovani tako, da je omogočen varen umik iz objektov na urejene površine ob objektih,
- pri projektiranju posameznih objektov je potrebno zagotoviti ukrepe za omejevanje širjenja ognja ob požaru z upo-

števanjem ustrezne požarne ločitve objektov, in sicer glede na maksimalno mejo zazidljivosti določene odmike med načrtovanimi objekti v območju urejanja, upoštevati pa je potrebno tudi z zakonodajo določene potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,

- prometne in delovne površine za intervencijska vozila so zagotovljene v okviru manipulativnih in parkirnih površin,
 - pri projektiranju posameznih objektov se dostopne in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce določijo v skladu z določili SIST DIN 14090,
 - zagotoviti vire zadostne oskrbe z vodo za gašenje,
 - pri projektiranju posameznega objekta morajo biti predvideni ukrepi, ki bodo zagotavljali pogoje za pravočasno odkrivanje, obveščanje, omejitev širjenja in učinkovito gašenje požara,
 - pri projektiranju posameznega objekta morajo biti predvideni ukrepi, ki bodo zagotavljali pogoje za preprečevanje in zmanjševanje posledic požara za ljudi, premoženje in okolje.
- Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

27. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Območje OPPN ni poplavno ogroženo, prav tako ni opasnih ali zaznanih erozij terena. Pri projektiranju je potrebno upoštevati naravne omejitve (poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost ter plazovitost terena, možnost porušitve visokih pregrad) in temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje. Stavbe morajo biti projektirane potresno varno na potresno območje VI. do VII. stopnje po MSK lestvici za projektni pospešek tal (v g) 0.1. Upoštevati je potrebno možnost razlitja nevarnih snovi in temu primerno predvideti gradnjo.

28. člen

(stabilnost terena)

Vsi posegi na območju OPPN se morajo izvesti na podlagi poprej izdelanega geomehanskega poročila o sestavi in nosilnosti tal ter o pogojih temeljenja objektov.

VII. NAČRT PARCELACIJE**29. člen**

(načrt parcelacije)

Parcelacija zemljišča je določena v grafičnem predlogu parcelacije. V območju obravnave je predvidena parcelacija na 20 gradbenih parcel. Od tega je 18 gradbenih parcel predvidenih za gradnjo objektov, ena je predvidena za dovozno cesto, ena pa za prostor za smetarnike. Natančna velikost parcel bo določena z izvedeno parcelacijo. Določene so z lomnimi točkami, ki so v GAUS-Krüggherjevem sistemu.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE**30. člen**

(faznost gradnje)

Izvajanje OPPN je možno v večih fazah oziroma etapah. Najprej je potrebno zgraditi infrastrukturo (povozne in pohodne površine in komunalne priključke), ki jo v celoti izvede investitor. Gradnja posameznih objektov in nadstrešnic za parkiranje osebnih vozil je možna v več fazah, pri čemer mora biti vsaka faza oziroma izveden objekt zaključena celota.

IX. TOLERANCE

31. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Tolerance pri umestitvi objektov na gradbeno parcelo:

V grafičnih prilogah so določeni tlorisni in višinski gabariti objektov, ki upoštevajo odmike od parcelnih mej, od prometnic in med objekti. Kot tolerance so dovoljene:

– spremembe tlorisnih dimenzij objektov iz zakoličbene situacije v območju gradbene meje in linije, ulični niz mora biti ohranjen,

– vertikalni gabariti ne smejo presežati etažnosti K+P+M oziroma K+P+N.

(2) Tolerance pri komunalnem in energetske urejanju:

– dopustne so tolerance pri komunalnem in energetske urejanju prostora, če to pogojujejo bolj ekonomična investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo koncepta prostorske umestitve.

Spremembe, dovoljene z odstopanji, ne smejo ovirati realizacije OPPN in morajo biti v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki se nanašajo na posege v prostor in varovanje okolja. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki so podali smernice in mnenja k OPPN.

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV
PRI IZVAJANJU OPPN

32. člen

(splošne obveznosti)

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka morajo investitorji in izvajalci občinskega podrobnega prostorskega načrta upoštevati:

– pred pričetkom del mora investitor in izvajalec preveriti lego eventualno obstoječih komunalnih in energetskih naprav, jih po potrebi zavarovati, zaščititi ali premestiti pod pogoji upravljalcev,

– investitor in izvajalci morajo vse predvidene posege izvesti tehnično neoporečno, ekološko sprejemljivo ter pri tem ne smejo poslabšati razmer na sosednjih območjih,

– plodno zemljo, ki nastaja pri izkopih, obvezno deponirati in uporabiti za ureditev zelenih površin. Gradnjo je treba načrtovati tako, da območje gradbišča in njegove ureditve ne bo posegalo na zemljišča zunaj ureditvenega območja,

– pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi mora investitor in izvajalci upoštevati vse smernice, mnenja, ki so sestavni del občinskega podrobnega prostorskega načrta,

– če se pogoji v naslednjih etapah izvajanja občinskega podrobnega prostorskega načrta spremenijo in niso več v skladu z osnovnimi določili odloka, je potrebno le-tega novelirati.

33. člen

(posebne obveznosti)

Kompleksno se uredi vsa predvidena prometna, komunalna in energetska infrastruktura, za katero si investitor ali investitorji sami pridobijo ustrezno dokumentacijo in za poseganje v prostor pridobijo upravna dovoljenja izhajajoč iz zakonodaje, ki opredeljuje področje graditve objektov. V okviru tega je potrebno zagotoviti pogoje za formalno pravno ureditev eventualnega poseganja na tuja zemljišča.

Prav tako mora investitor zagotoviti finančna sredstva za izgradnjo vse infrastrukture in jo izgraditi.

XI. NADZOR

34. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

XII. KONČNE DOLOČBE

35. člen

(prenehanje veljavnosti nekaterih veljavnih prostorskih aktov)

Z dnem uveljavitve tega odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu preneha veljati v tem ureditvenem območju Odlok o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 16/93, 79/01, 35/02, 108/08 in 26/10, 78/15, 74/16).

36. člen

Občinski podrobni prostorski načrt je stalno na vpogled na Občini Slovenska Bistrica.

37. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-6/2019-0203-8

Slovenska Bistrica, dne 14. februarja 2019

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

475. Sklep o ukinitvi statusa grajeno javno dobro lokalnega pomena

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na 2. redni seji dne 14. 2. 2019 sprejel naslednji

S K L E P

I.

S tem sklepom se ukine status grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta na nepremičninah:

– parc. št. 1660/149, k.o. 753 – Slovenska Bistrica: 119 m², vknjižena lastninska pravica na Občino Slovenska Bistrica; vrsta rabe: del parkirišča;

– parc. št. 1660/150, k.o. 753 – Slovenska Bistrica: 190 m², vknjižena lastninska pravica na Občino Slovenska Bistrica; vrsta rabe: del parkirišča.

Nepremičnini postaneta brez omejitve oziroma zaznambe grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-6/2019-0203-15a

Slovenska Bistrica, dne 14. februarja 2019

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

476. Sklep o ukinitvi statusa javno dobro in vpisu zaznambe grajeno javno dobro lokalnega pomena

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na 2. redni seji dne 14. 2. 2019 sprejel naslednji

S K L E P

I.

S tem sklepom se ukine status javno dobro na nepremičninah:

- parc. št. 478/2, k.o. 736 – Visole: 3.834 m², javno dobro, vrsta rabe: cesta;
 - parc. št. 356/3, k.o. 741 – Bukovec: 33 m², javno dobro, vrsta rabe: opuščena cesta;
 - parc. št. 1415/6, k.o. 748 – Spodnja Polskava: 2.617 m² javno dobro, vrsta rabe: cesta;
 - parc. št. 1196, k.o. 750 – Vrhloga: 949 m², javno dobro, vrsta rabe: cesta;
 - parc. št. 1238, k.o. 750 – Vrhloga: 1.860 m², javno dobro, vrsta rabe: cesta;
 - parc. št. 1245, k.o. 750 – Vrhloga: 3.869 m², javno dobro, vrsta rabe: cesta.
- Nepremičnine postanejo last Občine Slovenska Bistrica.

II.

S tem sklepom se predlaga vpis zaznambe grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta na nepremičninah:

- parc. št. 478/2, k.o. 736 – Visole: 3.834 m², javno dobro, vrsta rabe: cesta;
- parc. št. 1196, k.o. 750 – Vrhloga: 949 m², javno dobro, vrsta rabe: cesta;
- parc. št. 1238, k.o. 750 – Vrhloga: 1.860 m², javno dobro, vrsta rabe: cesta;
- parc. št. 1245, k.o. 750 – Vrhloga: 3.869 m², javno dobro, vrsta rabe: cesta.

Na nepremičninah se vpiše zaznamba grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-6/2019-0203-15b
Slovenska Bistrica, dne 14. februarja 2019

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

477. Sklep o vzpostavitvi statusa grajeno javno dobro lokalnega pomena

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na 2. redni seji dne 14. 2. 2019 sprejel naslednji

S K L E P

I.

S tem sklepom se vzpostavlja status grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta na nepremičninah:

- parc. št. 104/4, k.o. 741 – Bukovec: 15 m², vknjižena lastninska pravica na Občino Slovenska Bistrica, vrsta rabe: cesta;
- parc. št. 104/6, k.o. 741 – Bukovec: 104 m², vknjižena lastninska pravica na Občino Slovenska Bistrica, vrsta rabe: cesta;
- parc. št. 353, k.o. 741 – Bukovec: 17.349 m², vknjižena lastninska pravica na Občino Slovenska Bistrica, vrsta rabe: cesta;

– parc. št. 355, k.o. 741 – Bukovec: 928 m², vknjižena lastninska pravica na Občino Slovenska Bistrica, vrsta rabe: cesta;

– parc. št. 361/4, k.o. 741 – Bukovec: 1.767 m², vknjižena lastninska pravica na Občino Slovenska Bistrica, vrsta rabe: cesta;

– parc. št. 222/2, k.o. 746 – Šentovec: 370 m², vknjižena lastninska pravica na Občino Slovenska Bistrica, vrsta rabe: cesta;

– parc. št. 109/10, k.o. 756 – Zgornja Ložnica: 642 m², vknjižena lastninska pravica na Občino Slovenska Bistrica, vrsta rabe: cesta;

– parc. št. 109/11, k.o. 756 – Zgornja Ložnica: 26 m², vknjižena lastninska pravica na Občino Slovenska Bistrica, vrsta rabe: cesta.

Nepremičnine pridobijo omejitev oziroma zaznambo grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-6/2019-0203-15c
Slovenska Bistrica, dne 14. februarja 2019

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

478. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča splošno ljudsko premoženje in vpisu zaznambe grajeno javno dobro lokalnega pomena

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na 2. redni seji dne 14. 2. 2019 sprejel naslednji

S K L E P

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča splošno ljudsko premoženje za nepremičnino:

– parc. št. 846/1 k.o. 768 – Hošnica: 11.392 m², Uprava cest okraja Maribor Splošno ljudsko premoženje – v splošni uporabi.

Nepremičnina postane last Občine Slovenska Bistrica, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II.

S tem sklepom se predlaga vpis zaznambe grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta na nepremičnini:

– parc. št. 846/1 k.o. 768 – Hošnica: 11.392 m², Uprava cest okraja Maribor Splošno ljudsko premoženje – v splošni uporabi.

Na nepremičnini se vpiše zaznamba grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-6/2019-0203-15d
Slovenska Bistrica, dne 14. februarja 2019

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

ŽIRI

479. Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 68/17) je Občinski svet Občine Žiri na 4. seji dne 21. 2. 2019 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Žiri za leto 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žiri za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.626.233,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.296.873,00
70	DAVČNI PRIHODKI	3.432.366,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.990.416,00
	703 Davki na premoženje	406.250,00
	704 Domači davki na blago in storitve	35.700,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	864.507,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	77.200,00
	711 Takse in pristojbine	3.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	15.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	614.500,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	154.307,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	60.365,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	60.365,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	268.995,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	265.775,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.220,00

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.343.922,10
40	TEKOČI ODHODKI	1.659.132,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	377.820,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	61.425,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.142.727,00
	403 Plačila domačih obresti	2.160,00
	409 Rezerve	75.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.517.526,00
	410 Subvencije	24.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.024.460,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	167.523,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	301.543,00
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.088.413,10
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.088.413,10
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	78.851,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	35.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	43.851,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-3.717.689,10
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	84.103,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. D.	84.103,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	2.095,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	82.008,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	3.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.000,00
	440 Dana posojila	3.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	81.103,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.486.654,00
50	ZADOLŽEVANJE	2.486.654,00
	500 Domače zadolževanje	2.486.654,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	29.201,00
55	ODPLAČILA DOLGA	29.201,00
	550 Odplačila domačega dolga	29.201,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-1.179.133,10
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.316.753,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.576.989,10
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	1.209.535,03

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-

ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žiri.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. turistična taksa (odlok o turistični taksi)
2. prihodki iz naslova podeljenih koncesij (29. člen ZDL)
3. prihodki od komunalnih prispevkov (odlok o komunalnem prispevku)
4. požarna taksa (58. člen Zakona o varstvu pred požarom)
5. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest (49. člen Zakona o gozdovih)
6. prejeta sredstva iz državnega proračuna, sredstva EU in druga namenska sredstva za sofinanciranje investicij oziroma projektov.

5. člen

(uporaba namenskih sredstev za likvidnostno financiranje proračuna)

Namenski prihodki iz predhodnega člena, ki sestavljajo saldo sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta, se lahko porabijo za likvidnostno financiranje proračuna v tekočem letu pod pogojem, da se zagotovi evidentiranje stanja in porabe po posameznih kategorijah iz predhodnega člena. Evidenca mora zagotavljati tudi porabo na račun likvidnostnega financiranja ter vračila namenskih sredstev.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče proračunsko leto in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno

naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 – 30 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih – 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Novi projekti se uvrstijo v veljavni načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana do investicijske vrednosti 299.999,99 eurov brez DDV (podatek iz DIIP), nad to vrednostjo pa na podlagi odločitve občinskega sveta.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan) in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. podračun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi stanovanjskega sklada (Uradni list RS, št. 23/01).

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 45.000,00 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 95.131,08 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2019 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 300,00 eurov na posameznika.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 2.486.654,00 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Žiri, v letu 2019 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000,00 eurov.

Občina lahko izdaja poročstva osebam iz prejšnjega odstavka pod pogojem, da pridobi soglasje župana.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2019 zadolžijo do skupne višine 50.000,00 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2019 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 50.000,00 eurov.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2019 ne bo zadolževala.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Žiri v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2019-1
Žiri, dne 22. februarja 2019

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

480. Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 68/17) je Občinski svet Občine Žiri na 4. seji dne 21. 2. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Žiri za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žiri za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.335.861,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.315.107,00
70	DAVČNI PRIHODKI	3.402.366,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.990.416,00
	703 Davki na premoženje	376.250,00
	704 Domači davki na blago in storitve	35.700,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	912.741,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	112.480,00
	711 Takse in pristojbine	3.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	15.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	614.500,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	167.261,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	120.028,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	63.300,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	56.728,00
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.900.726,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.587.135,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	313.591,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.380.911,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.695.727,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	408.720,00

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	66.535,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.143.312,00
	403 Plačila domačih obresti	2.160,00
	409 Rezerve	75.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.523.122,00
	410 Subvencije	24.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.024.460,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	167.550,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	307.112,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.997.061,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.997.061,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	165.001,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	37.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	128.001,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-45.050,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.095,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.095,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	2.095,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	3.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.000,00
	440 Dana posojila	3.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-905,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	83.922,00
50	ZADOLŽEVANJE	83.922,00
	500 Domače zadolževanje	83.922,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	37.967,00
55	ODPLAČILA DOLGA	37.967,00
	550 Odplačila domačega dolga	37.967,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	45.955,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	45.050,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žiri.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. turistična taksa (odlok o turistični taksi)
2. prihodki iz naslova podeljenih koncesij (29. člen ZDL)
3. prihodki od komunalnih prispevkov (odlok o komunalnem prispevku)
4. požarna taksa (58. člena Zakona o varstvu pred požarom)
5. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest (49. člena Zakona o gozdovih)
6. prejeta sredstva iz državnega proračuna, sredstva EU in druga namenska sredstva za sofinanciranje investicij oziroma projektov.

5. člen

(uporaba namenskih sredstev za likvidnostno financiranje proračuna)

Namenski prihodki iz predhodnega člena, ki sestavljajo saldo sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta, se lahko porabijo za likvidnostno financiranje proračuna v tekočem letu pod pogojem, da se zagotovi evidentiranje stanja in porabe po posameznih kategorijah iz predhodnega člena. Evidenca mora zagotavljati tudi porabo na račun likvidnostnega financiranja ter vračila namenskih sredstev.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče proračunsko leto in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 – 30 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih – 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Novi projekti se uvrstijo v veljavni načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana do investicijske vrednosti 299.999,99 eurov brez DDV (podatek iz DIIP), nad to vrednostjo pa na podlagi odločitve občinskega sveta.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan) in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. podračun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi stanovanjskega sklada (Uradni list RS, št. 23/01).

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 45.000,00 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 95.131,08 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 300,00 eurov na posameznika.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 83.922,00 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Žiri, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000,00 eurov.

Občina lahko izdaja porošstva osebam iz prejšnjega odstavka pod pogojem, da pridobi soglasje župana.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2020 zadolžijo do skupne višine 50.000,00 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2020 izdajo porošstva do skupne višine glavnice 50.000,00 eurov.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2020 ne bo zadolževala.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Žiri v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2019-1

Žiri, dne 22. februarja 2019

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

CERKNICA**481. Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), ter 107. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica na 4. redni seji dne 21. 2. 2019 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Cerknica za leto 2019****1. SPLOŠNA DOLOČILA**

1. člen

(Vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Cerknica za leto 2019 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	PRORAČUN 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.918.477
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.751.135
70	DAVČNI PRIHODKI	8.567.789
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.245.489
	703 Davki na premoženje	1.173.300
	704 Domači davki na blago in storitve	149.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.183.346
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.475.900
	711 Takse in pristojbine	9.000
	712 Globe in druge denarne kazni	56.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	642.346
72	KAPITALSKI PRIHODKI	420.138
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	287.368
	721 Prihodki od prodaje zalog	3.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgo. sredstev	129.770
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.747.204
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.747.204
	741 Prejeta sredstva iz držav. pror. iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.825.154
40	TEKOČI ODHODKI	3.130.691
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	677.003
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	106.874
	402 Izdatki za blago in storitve	2.035.568
	403 Plačila domačih obresti	76.246
	409 Rezerve	235.000

41	TEKOČI TRANSFERI	5.242.756
	410 Subvencije	487.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.741.700
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	567.841
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.446.215
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.171.766
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.171.766
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	279.940
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	130.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	149.940
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	93.322
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POV. KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN KAP. DELEŽEV	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	505.909
55	ODPLAČILA DOLGA	505.909
	550 Odplačila domačega dolga	505.909
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-412.587
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-505.909
XI.	NETO FINANCIRANJE	-93.322
	9009 SPLOŠNI SKLAD ZA DRUGO	412.587

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Cerknica. V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Občine Cerknica izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele:

- področja proračunske porabe
- glavne programe in podprograme
- prepisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Cerknica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, kot odredbodajalec, oziroma od njega pooblaščen oseba. Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna iz tekočih transferjev se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljuje mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferjev pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in potrditi skrbniki proračunskih postavk.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v 43. členu ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ), ki se uporablja za namene določene s tem zakonom,

– okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne gospodarske javne službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:

gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov,

- prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest,
- drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev. Namenska sredstva,

ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi odloča župan, če nastanejo utemeljeni razlogi; če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij. Župan odloča o prerazporeditvi pravic tudi v načrtu razvojnih programov.

Med izvrševanjem proračuna Občine Cerknica, finančna služba lahko odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna obvesti občinski svet, razen če se v navedenem obdobju sprejme rebalans proračuna. Z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(načrt razvojnih programov)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetih proračunov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta. Ne glede na določilo prve alineje tega člena, lahko v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov, nove projekte v načrt razvojnih programov uvrsti s sklepom župan.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tudi po uveljavitvi proračuna na podlagi sklepa župana.

Župan je pooblaščen, da v postopkih priprave dokumentacije za investicijske projekte, tudi za potrebe prijav na objavljene razpise za sofinanciranje, s sklepom potrjuje dokumente identifikacije investicijskega projekta (DIP).

7. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se, na podlagi 42. člena Zakona o javnih financah, del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Splošna proračunska rezervacija se oblikuje v višini 230.000 €.

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za navrne nesreče, oblikovan na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah. Sredstva iz rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Obvezna proračunska rezerva se oblikuje v višini 5.000 €.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

8. člen

(odpis, delni odpis, odlog in obročno plačevanje dolga)

V skladu s 77. členom Zakona o javnih financah, župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga ali spremeni dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga. Župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

Župan lahko odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 9.000,00 €, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi ne vnovčljivosti premoženja ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati ali v primeru zastaranja terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

(zadolževanje, vračilo občinskega dolga,
upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, lahko župan odloči o največji likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem zmanjšajo stroški občinskega dolga ali izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan.

10. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega
proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina
ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno
ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročila s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te pravne osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan, skladno s 40. členom ZJF, za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

12. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerknica v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1011/2017

Cerknica, dne 21. februarja 2019

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

482. Odlok o turistični in pomojski taksi v Občini Cerknica

Na podlagi 13. in 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – UPB 1) je Občinski svet Občine Cerknica na 4. redni seji, dne 21. 2. 2019 sprejel

ODLOK**o turistični in pomojski taksi v Občini Cerknica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Odlok o turistični in pomojski taksi v Občini Cerknica (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezanca za plačilo, oprostitve ter višina turistične in pomojske takse,
- način plačevanja turistične in pomojske takse,
- način vodenja evidence turistične in pomojske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Cerknica.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA
TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

2. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki v Občini Cerknica prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18; v nadaljevanju: ZSRT-1).

3. člen

(višina turistične takse)

(1) Višina turistične takse za prenočitev na osebo na dan znaša 1,00 evro, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,25 evra, skupna višina obeh taks znaša 1,25 evra na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,50 evra za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,13 evra, skupna višina obeh taks znaša 0,63 evra na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina

objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

4. člen

(oprostitve plačila turistične takse)

Poleg zavezancev, ki so v prvem odstavku 18. člena ZSRT-1 oproščeni plačila turistične in promocijske takse za prenočevanje so dodatno popolno oproščeni plačila turistične takse in posledično promocijske takse tudi:

- udeleženci mednarodnih in medobčinskih prireditev, ki so pomembne za turistično promocijo občine,
- osebe, ki prenočujejo v avtomodih na počivališčih za avtodome.

III. NAČIN POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

5. člen

(plačilo turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 3. člena tega odloka, pobirajo pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo goste na prenočevanje, v imenu in za račun občine oziroma agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Nakazati so jo dolžni na poseben račun Občine Cerknica, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

6. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta,
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

7. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

8. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno s 6. členom tega odloka.

(2) Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 125/07, 30/11).

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2019

Cerknica, dne 21. februarja 2019

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

483. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu Martin Krpan Cerknica

Na podlagi 28. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17); 3. in 24. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 3/13 – ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16 – ZSVarPre-E, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 64/18 in 77/18); Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) ter 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 4. redni seji dne 21. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu Martin Krpan Cerknica

1. člen

V Vrtcu Martin Krpan Cerknica se za posamezne programe vrtca določijo cene, ki znašajo mesečno na otroka:

1.	I. STAROSTNO OBDOBJE: 1 do 3 let	483,21 EUR
2.	II. STAROSTNO OBDOBJE: 3 do 6 let	357,17 EUR
3.	KOMBINIRANI ODDELKI: 2 do 6 let	393,45 EUR
4.	ODELKI: 3 do 4 let	393,45 EUR
5.	CICIBANOVE URICE: cena oddelka	490,05 EUR

2. člen

Prispevek staršev določi pristojni Center za socialno delo na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, v deležu ekonomske cene programa, v katerega je otrok vključen.

3. člen

Prispevek staršev iz prve, druge, tretje in četrte točke 1. člena tega sklepa, je prispevek za prisotnost otroka za 21 dni v mesecu.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost.

Za dneve odsotnosti otroka, se staršem za vsak dan odsotnosti zniža prispevek za stroške neporabljenih živil od drugega dne odsotnosti dalje – zajtrk, kosilo, malica, ki znašajo 1,90 € na dan.

4. člen

Otroci so lahko v vrtcu prisotni največ 9 ur dnevno, znotraj obratovalnega časa vrtca. Za prisotnost otroka v vrtcu nad 9 ur lahko vrtec zaračuna zamudnino v višini 5 EUR za vsako začeto uro nad 9 ur prisotnosti.

V primeru, da starši prihajajo po otroka izven obratovalnega časa vrtca in za to nimajo opravičljivega razloga, vrtec staršem zaračuna zamudnino v višini 5 EUR za vsakih 5 minut zamude.

5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Cerknica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v poletnih mesecih, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca v času od 1. junija do 30. septembra.

Starši plačajo rezervacijo v višini 63 EUR mesečno. Starši so dolžni odsotnost otroka pisno napovedati najmanj en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

Razliko med plačilom rezervacij staršev in ekonomsko ceno programa krije občina.

Starši otrok drugih občin, za katere Občina Cerknica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, morajo pridobiti pisno soglasje od občine v kateri imajo stalno bivališče, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za najstarejšega otroka.

6. člen

Za neprekinjeno odsotnost otroka nad 30 dni zaradi bolezni, lahko starši uveljavljajo znižanje prispevka za en plačilni razred. Pisna prošnja, s priloženim zdravniškim potrdilom se odda v vrtcu v katerega je otrok vključen, najkasneje v roku 5 dni od zaključka odsotnosti.

Dodatno se plačilo staršev za otroka v vrtcu lahko zniža za dva plačna razreda v naslednjih izjemnih primerih:

- Eden od staršev varovanca vrtca konstantno neguje bolnega drugega otroka, kar je razlog, da ne more hoditi v službo;
- Enega ali oba starša doleti nenadna težja bolezen ali nesreča, ki bistveno spremeni dosednji način življenja družine in o tem obstajajo dokazila. V tem primeru se plačilo zniža le do ureditve stanja, vendar ne več kot za 6 mesecev.

7. člen

Vrtec izstavi ustanovitelju za opravljene storitve mesečni obračun in na tej podlagi račun, najkasneje do 10. v tekočem mesecu.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2019 dalje.

9. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa, preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu Martin Krpan Cerknica, številka 602-2/2016 z dne 5. 5. 2016, objavljen v Uradnem listu RS, št. 35/16.

Št. 602-1/2019

Cerknica, dne 21. februarja 2019

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

KRANJ**484. Sprememba Kodeksa ravnanja funkcionarjev Mestne občine Kranj**

Pri zasledovanju cilja graditi in ohranjati visoke etične standarde ter s tem krepiti pripadnost, preglednost in družbeno odgovornost našega delovanja in ugled Mestne občine Kranj ter na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1 in 70/18) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 3. redni seji dne 13. 2. 2019 sprejel

SPREMEMBO KODEKSA ravnanja funkcionarjev Mestne občine Kranj

1. člen

V Kodeksu ravnanja funkcionarjev Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 8/15) se črtajo 15., 16., 17. in 18. člen.

2. člen

Ta sprememba Kodeksa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-12/2015-33-(52/04)

Kranj, dne 13. februarja 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

zanj
Janez Černe l.r.
podžupan

LENDAVA**485. Razpis naknadnih volitev v Svet Krajevne skupnosti GENTEROVCI – VE 2 – KAMOVC**

Na podlagi 41. in 92. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17, v nadaljevanju: ZLV), je Občinska volilna komisija Lendava na 1. redni seji dne 27. 2. 2019 razpisala

NAKNADNE VOLITVE v Svet Krajevne skupnosti GENTEROVCI – VE 2 – KAMOVC

1.

Naknadne volitve v Svet Krajevne skupnosti Genterovci – VE 2 – Kamovci bodo v nedeljo, 21. aprila 2019.

2.

Za dan razpisa naknadnih volitev v Svet Krajevne skupnosti Genterovci – VE 2 – Kamovci, s katerimi začnejo teči roki, se šteje 4. marec 2019.

3.

V Svet krajevne skupnosti Genterovci, ki šteje 5 članov, se na naknadnih volitvah za VE 2 – Kamovci volita 2 člana.

4.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Lendava.

Št. 041-0007/2019

Lendava, dne 27. februarja 2019

Predsednica Občinske volilne komisije
Lendava
Vladimira Pučko l.r.

LJUBLJANA**486. Sklep o potrditvi cene storitev družbe SNAGA Javno podjetje d.o.o. za obdobje 2019–2021**

Na podlagi 6. člena Akta o ustanoviteljskih pravicah in ustanovitvi Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04, 56/08 in 11/11) je Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. na 2. redni seji dne 14. februarja 2019 soglasno sprejel naslednji

SKLEP

Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. potrjuje cene storitev družbe SNAGA Javno podjetje d.o.o. za obdobje 2019–2021, in sicer:

1.1. Ceno storitev zbiranja komunalnih odpadkov v višini 0,1234 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0041 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,1193 EUR/kg.

1.2. Ceno storitev zbiranja bioloških odpadkov v višini 0,0594 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0020 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,0574 EUR/kg.

1.3. Ceno storitev obdelave komunalnih odpadkov v višini 0,1307 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0234 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,1073 EUR/kg.

1.4. Ceno storitev obdelave bioloških odpadkov v višini 0,0850 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0143 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,0707 EUR/kg.

1.5. Ceno storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v višini 0,2051 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0235 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,1816 EUR/kg.

Vse cene so brez DDV.

Cene se pričnejo uporabljati 1. 3. 2019, v kolikor pa bo Svet RCERO LJUBLJANA sprejel drugačen datum pričetka uporabe, se upošteva datum, ki ga sprejme Svet RCERO LJUBLJANA.

Št. SU-2/7

Ljubljana, dne 14. februarja 2019

Zoran Janković l.r.
Predsednik

487. Cenik storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

SNAGA Javno podjetje d.o.o., Povšetova ulica 6, Ljubljana, v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) ter na podlagi sklepa Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. SU-2/7 z dne 14. 2. 2019 objavlja

CENIK**storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov**

Za: Mestno občino Ljubljana in občine Brezovica, Dol pri Ljubljani, Dobrova - Polhov Gradec, Horjul, Medvode, Škofljica

Cenik velja od 1. 3. 2019 dalje

Z. št.	Vrsta storitve	Enota	Cena v EUR brez DDV	DDV 9,5%	Cena v EUR z DDV
1.	Zbiranje komunalnih odpadkov				
1.1.	Javna infrastruktura zbiranja komunalnih odpadkov	kg	0,0041	0,0004	0,0045
1.2.	Storitev zbiranja komunalnih odpadkov	kg	0,1193	0,0113	0,1306
2.	Zbiranje biološko razgradljivih odpadkov				
2.1.	Javna infrastruktura zbiranja biološko razgradljivih odpadkov	kg	0,0020	0,0002	0,0022
2.2.	Storitev zbiranja biološko razgradljivih odpadkov	kg	0,0574	0,0055	0,0629

Z dnem uveljavitve tega cenika, preneha veljati cenik z dne 1. 1. 2016.

Ljubljana, dne 27. februarja 2019

Direktor
Janko Kramžar l.r.

METLIKA**488. Odlok o proračunu Občine Metlika za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 4. redni seji dne 28. 2. 2019 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Metlika za leto 2019****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Metlika za leto 2019 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun)

II. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se doča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			v EUR
Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4			Proračun 2019
I.		SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.618.884,24
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.412.478,99
70		DAVČNI PRIHODKI	5.360.496,86
	700	Davki na dohodek in dobiček	4.819.707,00
		7000 Dohodnina	4.819.707,00
	703	Davki na premoženje	413.746,53
		7030 Davki na nepremičnine	348.396,53
		7031 Davki na premičnine	350,00
		7032 Davki na dediščine in darila	10.000,00
		7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	55.000,00
	704	Domači davki na blago in storitve	127.043,33
		7044 Davki na posebne storitve	3.000,00
		7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	124.043,33
71		NEDAVČNI PRIHODKI	1.051.982,13
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	846.697,13
		7102 Prihodki od obresti	200,00
		7103 Prihodki od premoženja	846.497,13
	711	Takse in pristojbine	10.000,00
		7111 Upravne takse in pristojbine	10.000,00
	712	Globe in druge denarne kazni	7.170,00
		7120 Globe in druge denarne kazni	7.170,00
	714	Drugi nedavčni prihodki	188.115,00
		7141 Drugi nedavčni prihodki	188.115,00
72		KAPITALSKI PRIHODKI	619.050,00
	720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.000,00
		7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	30.000,00
	722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	589.050,00
		7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	55.000,00
		7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	534.050,00

73		PREJETE DONACIJE	4.000,00
	730	Prejete donacije iz domačih virov	4.000,00
		7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	2.000,00
		7301 Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	2.000,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI	583.355,25
	740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	581.176,70
		7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	581.176,70
	741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.178,55
		7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
		7416 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.178,55
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	8.977.884,11
40		TEKOČI ODHODKI	2.308.618,47
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	452.842,79
		4000 Plače in dodatki	402.900,00
		4001 Regres za letni dopust	15.842,79
		4002 Povračila in nadomestila	21.500,00
		4004 Sredstva za nadurno delo	7.500,00
		4009 Drugi izdatki zaposlenim	5.100,00
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	73.339,00
		4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	36.311,00
		4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	29.108,00
		4012 Prispevek za zaposlovanje	248,00
		4013 Prispevek za starševsko varstvo	422,00
		4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	7.250,00
	402	Izdatki za blago in storitve	1.740.496,68
		4020 Pisarniški in splošni material in storitve	214.602,26
		4021 Posebni material in storitve	71.685,00
		4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	276.440,00
		4023 Prevozni stroški in storitve	18.100,00
		4024 Izdatki za službena potovanja	2.300,00
		4025 Tekoče vzdrževanje	671.448,93
		4026 Poslovne najemnine in zakupnine	21.920,00
		4029 Drugi operativni odhodki	464.000,49
	403	Plačila domačih obresti	10.940,00
		4031 Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	10.940,00
	409	Rezerve	31.000,00
		4090 Splošna proračunska rezervacija	30.000,00
		4091 Proračunska rezerva	1.000,00
41		TEKOČI TRANSFERI	3.482.561,72
	410	Subvencije	634.735,00
		4100 Subvencije javnim podjetjem	198.000,00
		4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	436.735,00
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.778.193,00
		4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	8.000,00
		4117 Štipendije	7.200,00
		4119 Drugi transferi posameznikom	1.762.993,00
	412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	301.023,40
		4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	301.023,40
	413	Drugi tekoči domači transferi	768.610,32
		4130 Tekoči transferi občinam	44.600,00
		4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	120.000,00
		4133 Tekoči transferi v javne zavode	589.670,32
		4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	14.340,00
42		INVESTICIJSKI ODHODKI	2.767.897,81
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.767.897,81
		4201 Nakup prevoznih sredstev	0,00
		4202 Nakup opreme	34.700,00
		4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.120.304,89
		4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	67.720,00
		4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	259.162,92
		4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	286.010,00

43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	418.806,11
	431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	246.213,07
		4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	65.500,00
		4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	164.713,07
		4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	16.000,00
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	172.593,04
		4320 Investicijski transferi občinam	0,00
		4323 Investicijski transferi javnim zavodom	168.593,04
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-1.358.999,87
III/1.		PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-1.348.259,87
III/2.		TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	621.298,80
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
		7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00
VI.		PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
VII.		ZADOLŽEVANJE (500+501)	760.217,00
50		ZADOLŽEVANJE	760.217,00
	500	Domače zadolževanje	760.217,00
		5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	550.000,00
		5001 Najeti krediti pridr. dom. kreditodajalcev	214.217,00
VIII.		ODPLAČILA DOLGA (550+551)	366.246,68
55		ODPLAČILA DOLGA	366.246,68
	550	Odplačila domačega dolga	366.246,68
		5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	350.000,00
		5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	16.246,68
IX.		SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-961.029,55
X.		NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	397.970,32
XI.		NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.358.999,87
XII.		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	961.029,55

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Metlika.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena zakona o javnih financah, tudi:

- prihodki požarne takse,
- prihodki iz naslova turistične takse,

- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prejemki iz državnega proračuna za določene namene.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med posameznimi področji v okviru finančnega načrta posameznega proračunskega uporabnika pa župan lahko prerazporedi pravice porabe največ do 15 % znotraj finančnega načrta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ni dovoljeno izvajati prerazporeditev iz postavk, kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe.

O prerazporejenih sredstvih se poda pisno poročilo najmanj dvakrat letno: julija in ob koncu leta, ter se o tem poroča na seji občinskega sveta.

Med izvrševanjem proračuna Občine Metlika se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za

izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadale v prihodnjih letih za investicijske odhodke bo potekal skladno z dinamiko po načrtu razvojnih programov, za namene za katere je načrtovana pravica porabe na postavki proračuna v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

7. člen

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

8. člen

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 1.000,00 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z drugo točko 49. člena zakona o javnih financah.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 2.000,00 EUR odloča župan, o uporabi polletno obvešča občinski svet.

O uporabi sredstev nad višino, opredeljeno v drugem odstavku tega člena, odloča občinski svet.

9. člen

V proračunu občine se za leto 2019 zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 30.000,00 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o uporabi polletno obvešča občinski svet.

10. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve likvidnosti proračuna.

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru, ko zaradi neuskkljene dinamike prihodkov z dinamiko obveznosti proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, uporabi sredstva rezerv občine, ki morajo biti vrnjena do konca leta. Lahko tudi najame kratkoročni kredit do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabiti le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvideni za posamezne namene.

12. člen

O pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin do višine 4.000,00 EUR odloča župan.

13. člen

Pravni posli, ki jih sklepa krajevna skupnost nad vrednostjo, ki presega četrtno finančnega načrta krajevne skupnosti za tekoče leto, so veljavni le ob soglasju župana.

IV. ZADOLŽEVANJE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina Metlika za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 764.217,00 EUR.

15. člen

Javno podjetje in javni zavodi, katerih je ustanoviteljica občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Metlika v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2019.

Št. 410-3/2019

Metlika, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik i.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

489. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 3. seji dne 19. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v vrtcih v Občini Miren - Kostanjevica znašajo mesečno na otroka:

Program	
Dnevni program (9 ur) – 1. Starostno obdobje	480,00 EUR
Poldnevni program (6 ur) – 1. Starostno obdobje	384,00 EUR
Poldnevni program (4 ure) brez kosila – 1. Starostno obdobje	307,00 EUR
Dnevni program (9 ur) – 2. Starostno obdobje	380,00 EUR
Poldnevni program (6 ur) – 2. Starostno obdobje	304,00 EUR
Poldnevni program (4 ure) brez kosila – 2. Starostno obdobje	243,00 EUR
Dnevni program (9 ur) – kombiniran oddelek	400,00 EUR
Poldnevni program (6 ur) – kombiniran oddelek	320,00 EUR
Poldnevni program (4 ure) brez kosila – kombiniran oddelek	256,00 EUR

2. člen

4-urni program se zaključi ob 11.30.
6-urni program se zaključi ob 13.00.
9-urni program se zaključi po urniku vrtca.

3. člen

Cena 10. ure varstva znaša 1,50 EUR.

4. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Miren - Kostanjevica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, se ob predložitvi dokazil o reševanju osnovnega stanovanjskega problema, dodatno zniža plačilo vrtca za en dohodkovni razred.

Vlagatelj, ki na vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo določa zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolni izjavo o materialni ogroženosti zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita, s katerim si družina rešuje osnovni stanovanjski problem, mora za znižanje vrtca skladno s prvim odstavkom, vlogi priložiti naslednja dokazila:

- Kupoprodajno pogodbo ali izpisek iz zemljiške knjige za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše na območju Občine Miren - Kostanjevica ali gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske hiše na območju Občine Miren - Kostanjevica,
- Namensko kreditno pogodbo in
- Potrdilo banke o višini anuitete kredita.

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka o dodatnem znižanju plačila vrtca odloča pristojni center za socialno delo.

Pravica do znižanega plačila zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita staršem pripada od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge.

5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Miren - Kostanjevica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka kadarkoli v tem obdobju, vendar najmanj za skupno 30 zaporednih koledarskih dni in največ za skupno 60 zaporednih koledarskih dni. Počitniška odsotnost mora biti na ustreznem obrazcu vrtca najavljena do 20. junija tekočega leta oziroma izjemoma 15 dni pred počitniško rezervacijo z utemeljeno vlogo. Za rezervacijo starši plačajo 50 % od njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna. V obdobju med junijem in septembrom prehajanje iz programa v program ni možno.

6. člen

Starši otrok, za katere je Občina Miren - Kostanjevica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavljajo dodatno znižanje plačila v primeru daljše opravičene odsotnosti otroka, in sicer več kot 15 zaporednih obračunskih dni iz zdravstvenih razlogov. Dodatno znižanje plačila iz zdravstvenih razlogov lahko starši uveljavljajo najkasneje v roku 5 dni od zaključka bolezni z ustrezno vlogo ter priloženim zdravniškim potrdilom. Za dneve odsotnosti iz zdravstvenih razlogov starši plačajo 50 % od njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda.

7. člen

Staršem šoloobveznih otrok, za katere je Občina Miren - Kostanjevica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, se omogoči izpis iz vrtca s 1. 7. v tekočem letu.

8. člen

Dodatna znižanja plačila, ugodnosti in rezervacije iz 4., 5., 6. in 7. člena tega sklepa lahko uveljavljajo le starši, ki imajo poravnane vse finančne obveznosti do vrtca.

9. člen

Dodatna znižanja plačila, ugodnosti in rezervacije iz 4., 5., 6. in 7. člena tega sklepa veljajo samo za otroke, ki so vključeni v vrtec na območju Občine Miren - Kostanjevica (Miren, Bilje, Opatje selo, Kostanjevica na Krasu).

10. člen

Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je otrok vključen in do dodatnih znižanj in rezervacije niso upravičeni.

11. člen

Občina Miren - Kostanjevica bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve vseh dodatnih znižanj in rezervacije po tem sklepu.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica št. 602-0004/2017 z dne 20. 9. 2017 (Uradni list RS, št. 55/17).

13. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2019 dalje.

Št. 602-0001/2019-3

Miren, dne 19. februarja 2019

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

ROGAŠKA SLATINA

490. Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 83. člena

Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 3. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogaška Slatina za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni podskupin trimestrnih kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR-ih
Skupina	Podskupina	Proračun 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.094.490
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.282.390
	DAVČNI PRIHODKI	8.167.890
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.433.302
	703 Davki na premoženje	1.037.868
	704 Domači davki na blago in storitve	696.720
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.114.500
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	920.600
	711 Takse in pristojbine	10.000
	712 Denarne kazni	17.300
	714 Drugi nedavčni prihodki	166.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI	90.000
	722 Prih. od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	90.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.722.100
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	784.273
	741 Prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	937.827
II.	SKUPAJ ODHODKI(40+41+42+43)	11.055.860
40	TEKOČI ODHODKI	2.410.893
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	707.088
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	116.693
	402 Izdatki za blago in storitve	1.459.669
	403 Plačila domačih obresti	2.725
	409 Rezerve	124.718
41	TEKOČI TRANSFERI	4.070.387
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.616.885

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	221.232
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.232.270
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.156.845
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.156.845
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	417.735
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	417.735
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	0
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETE MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	220.911
	500 Domače zadolževanje	220.911
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	259.541
	550 Odplačila domačega dolga	259.541
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta, mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
- odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
- prihodki od najemnin OKP za komunalno javno infrastrukturo,
- prejeta sredstva pristojnih ministrstev za investicije,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravljanje posledic škode povzročenih z neurji,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

5. člen

(izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine Rogaška Slatina. Župan lahko tudi pismeno pooblasti druge osebe za izvrševanje proračuna.

Ordredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma na prvi naslednji redni seji in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, za krajevne skupnosti pa predsedniki krajevnih skupnosti.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov in v primeru pridobitve namenskih prejemkov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja proračunske porabe.

7. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski odhodek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prihodkov poveča obseg odhodkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prihodkov.

8. člen

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za

posamezne namene. Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom in drugim aktom izpolnjeni pogoji za uporabo sredstev.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 dni. Plačilni rok prične teči z dnem, ko neposredni proračunski uporabnik prejme listino, ki je podlaga za izplačilo. Če je na računu ali situaciji določen plačilni rok, ki je v nasprotju s tem odlokom, se plača obveznost v roku in na način kot je določen s tem odlokom.

9. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2020 45 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 75.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

11. člen

(uskklajenost finančnega načrta neposrednega in posrednega proračunskega uporabnika)

Neposredni in posredni proračunski uporabnik, mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti svoj finančni načrt s sprejetim proračunom.

12. člen

(proračunska rezerva)

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2019 oblikujejo v višini 96.218 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem poroča občinskemu svetu.

13. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 20.000 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostni višini.

14. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna lahko župan za največ 45 dni zadrži izvajanje posameznih izdatkov tako, da:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil,
- ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti

15. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati Pravilnik o postopkih oddaje naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

16. člen

Krajevne skupnosti na območju Občine Rogaška Slatina smejo brez predhodnega soglasja župana sklepati pravne posele do višine 10.000 EUR.

17. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen na dan 31. 12. 2018, se izloči v sklad za posebne namene, in se s sklepom župana prenese v proračun leta 2019.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

18. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 5.000 EUR, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja občine)

Občina Rogaška Slatina se bo v letu 2019 zadolžila v višini 220.911 EUR.

20. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Rogaška Slatina, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogaška Slatina v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0002/2019-02

Rogaška Slatina, dne 27. februarja 2019

Župan

Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SEMIČ

491. Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18), 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D, 14/15 – ZUUJFO, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 in 21/18 – popr.), ter 14. in 91. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 4. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Semič za leto 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Semič za leto 2019 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni osemestnih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.605.874,05
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.440.863,05
70	DAVČNI PRIHODKI	3.057.347
	700 Davki na dohodek na dobiček	2.720.452
	703 Davki na premoženje	247.730
	704 Domači davki na blago in storitve	89.155
	706 Drugi davki	10

71	NEDAČNI PRIHODKI	383.516,05
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	326.958
	711 Takse in pristojbine	5.500
	712 Globe in druge denarne kazni	7.550
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	450
	714 Drugi nedavčni prihodki	43.058,05
72	KAPITALSKI PRIHODKI	170.122
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	100
	721 Prihodki od prodaje zalog	/
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. sredstev	170.022
73	PREJETE DONACIJE	250
	730 Prejete donacije iz domačih virov	250
	731 Prejete donacije iz tujine	/
74	TRANSFERNI PRIHODKI	994.639
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	503.939
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	490.700
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.945.007
40	TEKOČI ODHODKI	1.110.930
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	306.150
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.880
	402 Izdatki za blago in storitve	730.758
	403 Plačila domačih obresti	10.500
	409 Rezerve	15.642
41	TEKOČI TRANSFERI	1.772.057
	410 Subvencije	260.103
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	823.998
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	188.733
	413 Drugi tekoči domači transferi	499.223
	414 Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.911.220
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.911.220
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	150.800
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	50.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	100.800
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-339.132,95
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	/
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	/
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	217.017
50	ZADOLŽEVANJE	217.017
	500 Domače zadolževanje	217.017
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	254.993
55	ODPLAČILA DOLGA	254.993
	550 Odplačila domačega dolga	254.993
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-377.108,95
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-37.976
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	339.132,95
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	377.108,95

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na osemestne podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Semeč www.semic.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni osemestnih podkontov.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja,
- komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infrastrukturo,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,
- transferni prihodki iz naslova požarnih taks, ki se namenijo za dejavnosti gasilskih društev in gasilske zveze oziroma za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme,
- prihodki iz naslova takse za obremenjevanje voda, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadno vodo,
- prihodki iz naslova takse za odlaganje odpadkov, ki se namenijo za sofinanciranje investicij na regijskem centru za ravnanje z odpadki,
- transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov, ki se namenijo za namene, za katere so pridobljeni.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnih načrtih neposrednih uporabnikov) v okviru področja proračunske porabe posameznega neposrednega uporabnika proračuna (občinski svet, nadzorni odbor, županja, občinska uprava), odloča na predlog neposrednega uporabnika proračuna, županja. Prerazporeditve pravic porabe se izvajajo med osemestnimi podkonti, pri čemer povečanje ali zmanjšanje posameznega osemestnega podkonta ne sme presežati 30% obsega tega podkonta. Ne glede na to omejitev je županja pooblaščen za prerazporejanje pravic porabe med posameznimi osemestnimi podkonti in višini do vključno ±5.000,00 EUR. Prav tako je županja pooblaščen, da brez soglasja občinskega sveta, prerazporedi sredstva iz posameznega področja proračunske porabe v drugo področje proračuna do višine 10% posameznega področja.

V primeru prerazporeditev, ki bi presežale zgoraj navedeni okvir, mora županja pridobiti soglasje občinskega sveta.

V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

Prerazporejanje med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji iz 39. člena ZJF.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

V breme proračuna se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta proračunska postavka v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presežati 100% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 80% navedenih pravic porabe in
2. v prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presežati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami ter pogodbami za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioritarno vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Investicijsko dokumentacijo za vse investicijske projekte Občine Semič s sklepom potrjuje županja.

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Za projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora novelirano investicijsko dokumentacijo predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Županja lahko spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo drugega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 5.000,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.000,00 € županja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija v letu 2019 je oblikovana v višini 10.642,00 EUR.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko županja v letu 2019 dolžnikom odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 2.100,00 €. V primeru odpisa dolgov, ki bi presežali navedeni okvir, mora županja pridobiti soglasje občinskega sveta.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu

finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 217.017,00 evrov.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Semič, v letu 2019 ne sme preseči skupne višine glavnice 0,00 €.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2019 zadolžijo do skupne višine 0,00 €.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, lahko v letu 2019 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0,00 €.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0,00 €.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene, za katere so dana.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presega zneske, določene s proračunom.

15. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županji občine predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše županja.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so ob zaključku leta oziroma po potrebi dolžni županji poročati o realizaciji nalog.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti tudi podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva županja, direktorica občinske uprave, nadzorni odbor ali občinski svet.

16. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Semič v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-13/2018-28

Semič, dne 27. februarja 2019

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

SEVNICA

492. Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – Odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 4. seji dne 27. 2. 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Sevnica za leto 2019

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sevnica za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v evrih)
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.339.236
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.041.811
70	DAVČNI PRIHODKI	12.601.768
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.453.649
	703 Davki na premoženje	805.773
	704 Domači davki na blago in storitve	337.346
	706 Drugi davki in prispevki	5.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.440.043
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.656.390
	711 Takse in pristojbine	15.000

	712 Globe in druge denarne kazni	17.550
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	178.365
	714 Drugi nedavčni prihodki	572.738
72	KAPITALSKI PRIHODKI	658.560
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	33.560
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	625.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.638.865
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih Institucij	1.203.960
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	434.905
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.407.364
40	TEKOČI ODHODKI	4.861.210
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	942.396
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	153.080
	402 Izdatki za blago in storitve	3.330.719
	403 Plačila domačih obresti	47.300
	409 Rezerve	387.715
41	TEKOČI TRANSFERI	7.492.024
	410 Subvencije	656.877
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.157.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	465.144
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.304.003
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.711.269
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.711.269
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	342.861
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	47.000
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	295.861
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-68.128
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	503.250
50	ZADOLŽEVANJE	503.250
	500 Domače zadolževanje	503.250
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	840.569
55	ODPLAČILA DOLGA	840.569
	550 Odplačila domačega dolga	840.569
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II-V.-VIII.)	-405.447
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-337.319
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	68.128
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRET. LETA	405.447

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica: www.obcina-sevnica.si.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in na podlagi tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ),

2. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se porabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu krajevnih skupnosti,

3. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo in

4. nadomestilo in dajatev zaradi omejene rabe prostora in zaradi načrtovanja intervencijskih ukrepov na območju jedrskega objekta.

5. člen,

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika so:

- kabinet in oddelki občinske uprave ter
- krajevne skupnosti.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva

razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

7. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan odloča o prerazporeditvah proračunskih sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami in podkonti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva.

O prerazporeditvah pravic porabe med posameznimi proračunskimi postavkami v finančnem načrtu krajevnih skupnosti odloča predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča

župan, za projekte iz finančnih načrtov krajevnih skupnosti pa predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

10. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 278.000 evrov.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih sredstev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2019 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 20.000 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razkrije in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne vštevata.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev občine ter posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima Občina Sevnica neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Občina Sevnica se bo v letu 2019 dolgoročno zadolžila pri Proračunu RS v višini 494.014 evrov.

Občina se lahko zadolži kratkoročno v skladu z določili ZJF.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, ter javnih podjetij katerih ustanoviteljica je, v letu 2019 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2019 zadolžijo po sklepu občinskega sveta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2019 ne smejo izdajati poroštev.

6. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

13. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti)

Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi na podlagi veljavnih kriterijev in sklepa župana in za leto 2019 znaša 800.000 EUR.

Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

14. člen

(finančni načrti krajevnih skupnosti)

Finančni načrti krajevnih skupnosti so sestavni del proračuna. Krajevne skupnosti so dolžne dostaviti predlog svojega finančnega načrta v roku, ki je določen za pripravo proračuna.

Če krajevna skupnost finančnega načrta ne dostavi, se zadržijo nakazila iz proračuna.

15. člen

(način financiranja krajevnih skupnosti)

Sredstva za financiranje se krajevnim skupnostim praviloma nakazujejo po dvanajstih v skladu s potrjenim finančnim načrtom.

Župan lahko na predlog posamezne krajevne skupnosti v skladu s proračunskimi možnostmi določi drugačno dinamiko financiranja.

16. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti)

Ožji deli občine morajo pred sklenitvijo pravnega posla za namene izvedbe investicije ali investicijskega vzdrževanja iz finančnega načrta krajevne skupnosti za leto 2019, pridobiti predhodno soglasje župana, sicer so ti pravni posli nični. Predhodno soglasje je pogoj za sklenitev poslov v skupni vrednosti nad 8.000 evrov.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sevnica v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0035/2018

Sevnica, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SLOVENSKE KONJICE

493. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje, številu otrok v oddelkih in rezervaciji v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 17., 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 3. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje, številu otrok v oddelkih in rezervaciji v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice

1. člen

Cene programov v vrtcih znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje:

Vrsta programa	Cena programa v EUR
1. starostno obdobje 1 do 3 let – dnevni program	495,27
2. starostno obdobje 3 do 6 let – dnevni program	366,92
kombinirani oddelki in oddelki 3 do 4 leta – dnevni program	388,50
poldnevni program v kombiniranih oddelkih in v oddelkih 2. starostnega obdobja	330,23
razvojni oddelek	948,46

2. člen

(1) Iz proračuna občine se vrtcu zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev.

(2) Osnova za plačilo staršev, katerih otroci so vključeni v program razvojnega oddelka, je cena programa kot za druge enako stare otroke, ki so vključeni v javni vrtec Slovenske Konjice.

(3) V kolikor je število otrok v razvojnem oddelku manjše od števila, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje oddelka, razliko do normativa zagotavljajo občine, katerih otroci so vključeni v program razvojnega oddelka, in sicer sorazmerno glede na število vključenih otrok iz posamezne občine, v višini cene programa brez živila za število otrok, ki predstavljajo razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in najvišjim normativnim številom.

3. člen

Število otrok v oddelkih vrtca lahko presega število, kot izhaja iz prvega odstavka 17. člena Zakona o vrtcih za največ dva otroka v oddelku.

4. člen

V primeru začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni, ko starši predhodno najavijo otrokovo odsotnost se mesečno plačilo zmanjša:

– če je otrok odsoten do 10 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred),

– če je otrok odsoten od 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred) in še 20 % od ostanka plačila (s predloženim zdravniškim spričevalom),

– če je otrok neprekinjeno odsoten 21 delovnih dni ali več dni se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 50 % od ostanka plačila (s predloženim zdravniškim spričevalom).

5. člen

Za varstvo otroka nad 9 ur dnevno vrtec staršem zaračuna ceno 10,48 EUR za vsako začeto uro, razen staršem, pri katerih traja odsotnost več kot 9 ur dnevno, zaradi vožnje na delo in iz dela, ali zaradi deljenega delovnega časa, kar dokazujejo s potrdilom delodajalca.

6. člen

Znesek živila za otroka, upoštevan v ceni programov je 1,65 EUR dnevno. V primeru začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali iz drugih opravičljivih razlogov, ko starši predhodno najavijo otrokovo odsotnost, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti. Tako

znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev.

7. člen

(1) Starši otrok, za katere je Občina Slovenske Konjice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo v času poletnih počitnic (julij in avgust) za cel mesec neprekinjene odsotnosti otroka v višini 50 % zneska njihovega plačilnega razreda. Starši otrok v krajših programih so v primeru neprekinjene odsotnosti otroka več kot en mesec oproščeni plačila. Plačila so oproščeni tudi starši, katerih otroci obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo, vendar le v času poletnih počitnic. Starši so dolžni neprekinjeno odsotnost otroka več kot en mesec vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

(2) Starši otrok iz drugih občin lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

(3) Občina v primerih, ko staršem prizna popust oziroma nižje plačilo med počitnicami, ali iz razloga opravičene odsotnosti zagotavlja vrtcu dodatna sredstva, ki so potrebna za nemoteno izvajanje javne službe.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje, številu otrok v oddelkih in rezervaciji v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 89/11, 107/12, 55/13, 52/14, 90/15 in 59/17) in Sklep o določitvi cene programa razvojnega oddelka v javnem vrtcu Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 64/18).

9. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati in se uporablja od 1. 3. 2019 dalje.

Št. 602-0004/2019-1(120)
Slovenske Konjice, dne 27. februarja 2019

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Rataj l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

494. Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 3. redni seji 28. 2. 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šmarje pri Jelšah za leto 2019 določajo višina proračuna, stopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2019 v €
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.171.059
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.222.268
70 DAVČNI PRIHODKI (70+71)	7.371.728
700 Davki na dohodek in dobiček	6.625.776
703 Davki na premoženje	549.600
704 Domači davki na blago in storitve	196.352
71 NEDAVČNI PRIHODKI (70+71)	850.540
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	627.240
711 Takse in pristojbine	7.500
712 Globe in druge denarne kazni	13.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.800
714 Drugi nedavčni prihodki	201.000
71 KAPITALSKI PRIHODKI (70+71)	1.667.500
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	195.000
711 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.472.500
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.281.291
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.334.704
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	946.587

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		12.328.349
40	TEKOČI DOHODKI	2.359.033
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	701.322
401	Prispevki delodajlcev za socialno varnost	118.607
402	Izdatki za blago in storitve	1.348.604
403	Plačila domačih obresti	51.300
409	Rezerve	139.200
41	TEKOČI TRANSFERI	4.251.285
410	Subvencije	90.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.749.590
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	272.442
413	Drugi tekoči domači transferi	1.139.253
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.363.493
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.363.493
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	354.538
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	227.625
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	126.913
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)		
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		- 157.290

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2019 v €
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	5.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	5.000
752 Kupnine iz naslova privatizacije	5.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	5.000

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2019 v €
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	317.424
50 ZADOLŽEVANJE	317.424
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	517.763
55 ODPLAČILA DOLGA	517.763
550 Odplačila domačega dolga	517.763
XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 331.342
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	- 200.339
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	136.003
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	358.875

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na oglasni deski in spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom;
2. vsi transferni prihodki, ki se porabijo za namene, za katere so vplačani;
3. prihodki ožjih delov občine;
4. prihodki od najemnin za komunalno javno infrastrukturo;
5. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;
6. koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov;

7. prejeta sredstva iz drugih javnofinančnih institucij, prejeta sredstva iz državnega proračuna, iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in drugih projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun v naslednjem letu.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe. Prerazporeditve lahko potekajo med področji proračunske porabe neposrednih uporabnikov v posebnem delu proračunu.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika. Za krajevne skupnosti o tem odloča svet ali predsednik sveta krajevne skupnosti, če je tako določeno v statutu.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. polletje in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v letu 2019 prevzame obveznosti za namene, za katere so načrtovane pravice porabe v letu 2019 in ki zapadejo v plačilo v letu 2020, v višini 60 % obsega pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika, načrtovanih v proračunu za leto 2019. V letu 2019 lahko neposredni uporabnik prevzame obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2021, do višine 40 % obsega pravic porabe za namene, ki so načrtovani v proračunu za leto 2019 po podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika (30. člen ZIPRS1819).

Neposredni uporabnik prevzema obveznosti v prihodnjih letih samo, če se le-te načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in pogodbami za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje NRP)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v NRP. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo tretjega odstavka tega člena. Sprememba o tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen

(proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena tudi splošna proračunska rezervacija v višini 35.000 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

9. člen

(proračunska rezerva)

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2019 oblikujejo v višini 104.200 EUR in se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF (odprava posledic naravnih nesreč) odloča župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

10. člen

(dopolnitev in sprejem načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem)

Župan lahko samostojno dopolni in sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem do skupne letne vrednosti 50.000 EUR brez davka in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

**4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE****11. člen**
(odpis dolgov)

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 2.000 EUR, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

**5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA****12. člen**

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Šmarje pri Jelšah se bo v letu 2019 zadolžila do višine 317.424 EUR.

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejete proračuna. Poroštev v letu 2019 ne bo dajala.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2019 zadolžijo do skupne višine 110.000 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**14. člen**

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmarje pri Jelšah v letu 2020 se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0002/2019-3

Šmarje pri Jelšah, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš l.r.

**495. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o plačah in plačilih občinskih
funkcionarjev in nagradah članov delovnih
teles občinskega sveta ter članov drugih
občinskih organov ter o povračilih stroškov
v Občini Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18

– ZSPDSLS-1 in 30/18), v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 3. redni seji 28. 2. 2019 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev
in nagradah članov delovnih teles občinskega
sveta ter članov drugih občinskih organov ter
o povračilih stroškov v Občini Šmarje pri Jelšah****1. člen**

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 112/07 in 83/09).

2. člen

Besedilo 5. člena se v celoti nadomesti z besedilom:

»Podžupan se v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, uvrsti v 38. plačni razred.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Višino plačila določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri tem se ne upošteva doatek za delovno dobo.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0002/2019-7

Šmarje pri Jelšah, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš l.r.

TREBNJE**496. Sklep o določitvi cen programov v javnih
vrtcih Občine Trebnje**

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) ter 9. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 3. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v javnih vrtcih
Občine Trebnje****1. člen**

Cene programov v javnih vrtcih Občine Trebnje od 1. 3. 2019 znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje (v EUR):

Javni vrtec	Prvo starostno obdobje (jasli)	Drugo starostno obdobje – Homogeni (3–4 let) in kombinirani	Drugo starostno obdobje Homogeni (4–6 let)	Drugo starostno obdobje 6-urni program	Razvojni oddelek
Vrtec Mavrica Trebnje	498,17	399,14	356,51	327,22	894,37
Vrtec Sončnica Veliki Gaber	494,46	399,66	365,02	/	/

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke, upoštevan v cenah programov iz 1. člena tega sklepa, izračunan na povprečje 21 dni znaša:

– Vrtec Mavrica Trebnje: dnevni program: 1,77 EUR na dan, poldnevni program 1,59 EUR na dan;

– Vrtec Sončnica pri OŠ Veliki Gaber: 1,81 EUR na dan.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Staršem se znesek za neporabljena živila začne odšteti prvi dan javljene odsotnosti vrtcu najkasneje do 8. ure zjutraj.

3. člen

Cena za otroke s posebnimi potrebami, vključene v redne oddelke, je sestavljena iz cene programa, v katerega je otrok vključen ter dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi. Ti stroški so stroški dodatne strokovne pomoči, stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok ali stroški spremljevalca.

O vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, morajo vrtci, katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje, obvestiti tudi organ Občine Trebnje, pristojen za predšolsko vzgojo.

4. člen

V kolikor je otrok dnevno prisoten vrtcu več kot 9 ur, starši doplačajo za vsako začeto uro prisotnosti otroka 2,50 EUR, oziroma znižano s potrdilom delodajalca staršev 0,50 EUR. Potrdilo delodajalca oddajo starši za šolsko leto.

V kolikor je otrok prisoten v vrtcu po poslovnem času vrtca, starši doplačajo prisotnost otroka za vsako začeto uro v višini 7,50 EUR.

5. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehata veljati Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih Občine Trebnje, št. 007-9/2009-1 (Uradni list RS, št. 37/09) in št. 612-26/2017 (Uradni list RS, št. 55/17).

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Uporablja se od 1. 3. 2019 dalje.

Št. 602-1/2019 in 602-13/2018
Trebnje, dne 27. februarja 2019

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

TRŽIČ

497. Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 –

odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 – ZIPRS-A, 10/98, 34/98 – ZIPRS-B, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami in dopolnitvami) in 32. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 3. redni seji dne 21. 2. 2019 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Tržič za leto 2019**

1. člen

(vsebina odloka)

Z Odlokom o proračunu Občine Tržič za leto 2019 (v nadaljevanju: proračun) se določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna in obseg zadolževanja javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun Občine Tržič za leto 2019 se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Sprejeti proračun: 2019 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.844.126
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.205.567
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.696.549
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.254.429
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.188.920
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	253.200
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.509.018
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.306.401
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	8.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	40.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	25.510
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	128.607
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	413.459

720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	87.660
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	325.799
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	14.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	14.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.211.100
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	897.784
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	313.316
7416	DRUGA PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV	86.300
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.282.798
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.323.756
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	906.865
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	154.150
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.010.079
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	30.000
409	REZERVE	222.662
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.115.320
410	SUBVENCIJE	408.201
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.867.057
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	597.572
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.242.489
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.474.523
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.474.523
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	369.199
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	175.000

432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	194.199
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-1.438.671
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	470.552
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	470.552
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)= (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-1.909.223

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Trzič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka. Načrt razvojnih programov je priloga k temu odloku.

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke (PP) – konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko določi pristojne organe in strokovne službe, ki so nosilci porabe sredstev na posameznih proračunskih postavkah.

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti.

Pravni posli nad vrednostjo 2.000,00 EUR, ki jih sklepajo krajevne skupnosti z območja Občine Trzič, so veljavni le ob predhodnem pisnem soglasju župana Občine Trzič. Pri nabavi opreme, naročanju investicijsko projektne dokumentacije in naročanju investicijsko-vzdrževalnih del, je vedno potrebno predhodno pisno soglasje župana, ne glede na vrednost pravnih poslov, ki jih sklepajo krajevne skupnosti.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prejemki so, poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, odškodnine iz naslova

zavarovanj in drugi prejemki, ki jih kot namenske prihodke in prejemke opredeljuje Zakon o izvrševanju proračuna. Namenski prihodki proračuna so tudi okoljske dajatve, požarna taksa, vplačani prispevki občanov, namenjeni za sofinanciranje investicij, transferni prihodki za investicije, prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (samoprispevek in drugi prihodki) ter prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki se krijejo z namenskimi prihodki in ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg teh izdatkov in proračun.

V primeru pridobitve namenskih prejemkov ima župan pravico odpreti novo postavko v proračunu. Sredstva za novo odprto postavko se zagotovijo iz namenskih prejemkov in s prerazporeditvijo sredstev iz drugih postavk, v tem primeru prerazporeditev lahko preseže 15 % sredstev na določeni postavki, ne glede na določila 10. člena tega odloka.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan (v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) oziroma od njega pooblaščen oseba lahko samostojno prerazporeja sredstva med konti v okviru proračunske postavke in po potrebi odpira nove konte.

Župan lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 15 % sredstev. Pri izračunu zneska, ki se prerazporeja med dvema proračunskima postavkama s sklepom župana, se upošteva 15 % od vrednosti večje proračunske postavke.

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do višine 20 % vseh sredstev znotraj svojega finančnega načrta.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, iz naslova:

- investicijskih odhodkov in investicijskih transferov ne smejo presežati 70 % sredstev skupin odhodkov "42-investicijski odhodki" in "43-investicijski transferi";
- drugih odhodkov proračuna ne smejo presežati 30 % sredstev skupin odhodkov "40-tekoči odhodki" in "41-tekoči transferi".

Omejitve iz prejšnjega odstavka se ne nanašajo na namenske prejemke in izdatke proračuna ter na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje posrednih in neposrednih uporabnikov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan (oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih

programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunske rezerve)

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V proračunsko rezervo občine se, skladno z 49. členom zakona o javnih financah, najkasneje do konca tekočega koledarskega leta izloči del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, vendar najmanj 1,5 % primerne porabe Občine Tržič in največ 1,5 % prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Občinski svet pooblašča župana, da odloča o uporabi proračunske rezerve do višine 4.200 EUR, vendar samo enkrat za isti namen.

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov, skladno z 42. členom zakona o javnih financah, tudi tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi tekoče proračunske rezerve odloča župan do zneska 4.200,00 EUR za posamezni namen.

9. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko na prošnjo dolžnika, ob primernem zavarovanju, odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga.

Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2019 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do vrednosti 300,00 EUR posamezne terjatve in do skupne višine 10.000,00 EUR. V primeru pravnomočno končanih stečajnih ali dednih postopkov, župan lahko odpiše celotni dolg, ki ga pravno ni več mogoče izterjati.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi iz naslova obveznih dajatev.

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Dolgoročno zadolževanje Občine Tržič v letu 2019 ni predvideno.

Občina lahko za investicije predvidene v proračunu ali za refinanciranje obstoječih dolgov črpa povratna sredstva, ki ji pripadajo po Zakonu o financiranju občin (ZFO-1) v obliki odobritve dodatnega zadolževanja v državnem proračunu.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Občina se lahko likvidnostno zadolži pod pogoji in na način, ki je določen v 85. členu Zakona o javnih financah. Župan je pooblaščen, da se v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov lahko odloči za kratkoročno zadolžitev največ do 5 % sprejetega proračuna.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna katerih ustanoviteljica je občina in pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2019 lahko zadolžijo do višine 300.000,00 EUR na način in pod pogoji, ki jih določata Zakon o javnih financah in Zakon o financiranju občin. Pravne osebe iz prvega odstavka tega člena se lahko zadolžujejo s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Soglasje izda občinski svet.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0003/2018-401

Tržič, dne 21. februarja 2019

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

498. Odlok o koncesiji za izvajanje storitev gospodarske javne službe na področju pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Tržič

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/2018 – ZSPDLS-1 in 30/18), 3. in 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 3., 6., 7. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 36. in 142. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 27/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/2007, 314/2009, 319/2011, 335/2013 in 307/2015), 3. in 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Tržič (Uradni list RS, št. 34/09, 26/10, 90/12 in 92/13), Odloka o pokopališkem redu v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 64/18), Odloka o ustanovitvi podjetja Komunala Tržič d.o.o. (Uradni list RS, št. 18/14, 42/14 in 30/17) ter 9. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 3. redni seji dne 21. 2. 2019 sprejel

O D L O K

o koncesiji za izvajanje storitev gospodarske javne službe na področju pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Tržič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom kot koncesijskim aktom Občina Tržič (v nadaljnjem besedilu: Občina ali koncedent) določa način in pogoje opravljanja gospodarske javne službe na področju pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Tržič (v nadaljnjem besedilu tudi: javna služba).

(2) Občina zagotavlja izvajanje javne službe iz prejšnjega odstavka z neposredno podelitvijo koncesije podjetju Komunala

Tržič d.o.o., Mlaka 6, 4290 Tržič (v nadaljnjem besedilu: koncesionar ali izvajalec javne službe).

(3) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje deset (10) let z možnostjo podaljšanja za pet (5) let, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

– gospodarska javna služba oziroma javna služba: je obvezna gospodarska javna služba 24-urna dežurna služba za pogrebne dejavnosti ter izbirna gospodarska javna služba pokopališka dejavnost, ki obsega upravljanje in urejanje pokopališč;

– koncedent: je Občina Tržič;

– občinski svet: je Občinski svet Občine Tržič;

– koncesionar: je Komunala Tržič d.o.o., Mlaka 6, 4290 Tržič;

– izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti, vezane na javno službo, ki je predmet tega odloka.

II. PREDMET IN OBSEG IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(predmet izvajanja javne službe)

Predmet izvajanja javne službe na področju pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini po tem odloku je:

1. 24-urna dežurna služba za pogrebne dejavnosti in

2. pokopališka dejavnost, ki obsega upravljanje in urejanje pokopališč.

4. člen

(pogrebna dejavnost)

24-urna dežurna služba za pogrebne dejavnosti je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

5. člen

(pokopališka dejavnost)

(1) Pokopališka dejavnost, ki obsega upravljanje in urejanje pokopališč, je izbirna gospodarska javna služba, ki jo je koncesionar dolžan izvajati v skladu z določili zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost ter veljavnim odlokom o pokopališkem redu.

(2) Upravljanje pokopališč obsega:

1. zagotavljanje urejenosti pokopališča:

– vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, ki obsega vzdrževanje objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela,

– storitve najema pokopaliških objektov in naprav,

– storitve grobarjev, ki obsegajo izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, ki zajema odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče, ter prekop posmrtnih ostankov,

– storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma

upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela;

2. izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja;
3. oddajo grobov v najem;
4. vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(3) Urejanje pokopališč obsega:

- razdelitev pokopališča na posamezne zvrsti grobov;
- opustitev pokopališča.

6. člen

(ostale storitve)

Koncesionar lahko poleg storitev, ki so predmet javne službe v skladu s tem odlokom, zagotavlja tudi druge storitve povezane s pogrebno dejavnostjo, ki pa niso predmet gospodarske javne službe, in sicer:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
- pripravo pokojnika;
- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba, ki obsega prijavo pokopa, pogrebno slovesnost in pokop.

III. OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIJE

7. člen

(območje izvajanja koncesije)

(1) Območje izvajanja koncesije 24-urne dežurne službe za pogrebne dejavnosti po tem odloku je območje celotne Občine.

(2) Območje izvajanja koncesije pokopališke dejavnosti, ki obsega upravljanje in urejanje pokopališč, po tem odloku, je območje Občine, na katerem so pokopališča Lom pod Storžičem, Kovor, Križe in Tržič.

IV. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen

(viri financiranja)

(1) 24-urna dežurna služba za pogrebne dejavnosti se financira s ceno storitev javne službe, ki se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe.

(2) Pokopališka dejavnost, ki obsega upravljanje in urejanje pokopališč, razen investicij in investicijskega vzdrževanja, se financira iz:

- prihodkov iz naslova upravljanja pokopališč;
- prihodkov iz naslova raznih dotacij, donacij ter drugih virov.

Investicije in investicijsko vzdrževanje se financira iz sredstev koncedenta.

(3) Cene 24-urne dežurne službe za pogrebne dejavnosti, višino grobnine in razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob, morebitno pogrebno pristojbino in ostale cene pokopališke dejavnosti iz drugega odstavka tega člena potrjuje občinski svet koncedenta.

V. KONCESIJA

9. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

10. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S koncesijsko pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe.

11. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju Občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati 24-urno dežurno službo za pogrebne dejavnosti;
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno upravljanje javne službe iz prejšnje alineje, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti javne službe, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

12. člen

(rok koncesije)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas deset (10) let z možnostjo podaljšanja za pet (5) let.

(2) Koncesijsko razmerje in izvajanje koncesije prične teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

13. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v delu v nasprotju s tem odlokom, ki je koncesijski akt, je v tem delu neveljavna.

14. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI KONCESIONARJA, KONCEDENTA IN UPORABNIKOV STORITEV

15. člen

(koncesionar)

Koncesionar, kot izvajalec javne službe po tem odloku mora na podlagi tega odloka in sklenjene koncesijske pogodbe najmanj:

- zagotoviti kontinuirano izvajanje javne službe;
- pri izvajanju dejavnosti upoštevati vso veljavno zakonodajo, sprejete predpise, standarde in normative ter kodekse za opravljanje predmetnih dejavnosti, kot tudi v okviru teh krajevne običaje;
- zagotoviti storitve vsem pod enakimi pogoji;
- koncedentu omogočiti nadzor nad izvajanjem javne službe;
- koncedentu nuditi strokovno podporo ter podajati predloge v zvezi z izvajanjem javne službe;
- pripraviti letni program javne službe in ga posredovati koncedentu najkasneje do 31. oktobra tekočega leta za naslednje leto;
- za koncesionirano dejavnost voditi ločeno poslovne knjige in druge knjigovodske listine ter obračune;
- pripraviti letno poročilo o izvajanju javne službe do 31. marca tekočega leta za preteklo leto;

– po preteku koncesijske pogodbe koncedentu predati zakonsko določene evidence in soglasja;
– uporabljati vse s strani koncedenta predane objekte in naprave s področja infrastrukture le za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

16. člen
(koncedent)

(1) Koncedent ima pravico:
– določiti splošne pogoje opravljanja javne službe s svojimi predpisi;
– nadzirati pravilnost cen storitev pokopališke dejavnosti,
– izvajati nadzor nad izvajanjem javne službe.

(2) Koncedent koncesionarju po podpisu koncesijske pogodbe preda v upravljanje vse objekte in naprave s področja infrastrukture, ki sodijo v funkcionalni kompleks posameznega pokopališča, z vsemi pritiklinami in morebitnimi bremeni ter dokumentacijo, ki jo ima koncedent, in jo koncesionar potrebuje za opravljanje javne službe. O prevzemu se izdela prevzemni zapisnik. Višina najema se opredeli s pogodbo.

17. člen
(uporabniki storitev)

Uporabniki storitev javne službe imajo naslednje pravice in obveznosti:

– pravico do uporabe storitev javne službe pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi;
– pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov;
– pravico opozoriti na nepravilno ali neustrezno izvajanje javne službe ter oblikovati pobude in predloge za boljše izvajanje;
– obveznost ureditve najema grobov z najemno pogodbo;
– obveznost spoštovanja pokopališkega reda in navodil, ki jih izda skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo koncesionar;
– obveznost upoštevanja predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in druge predpise, vezane na področje javne službe.

VII. PRENOS KONCESIJE

18. člen
(oblika)

(1) Prenos koncesije je možen le s spremembo tega odloka. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

VIII. NADZOR

19. člen
(nadzor nad izvajanjem koncesije)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

20. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- s prenehanjem koncesionarja;
- z odvzemom koncesije;
- z odkupom koncesije.

21. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;
- z enostranskim razdrtjem;
- z odstopom od koncesijske pogodbe;
- s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot eno (1) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

22. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena.

23. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha:

– v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju;

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravilnega izvajanja koncesije;

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

– če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;

– če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe;

– v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe. Prav tako je koncedent dolžan koncesionarju povrniti škodo v primeru iz drugega odstavka tega člena.

24. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno;
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja.

25. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

26. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja delovanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in s koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje in podobno).

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

27. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, ki je določen s koncesijsko pogodbo;

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

28. člen

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije.

(2) Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet koncedenta, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe.

(3) Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe. Z odkupom koncesije koncedent na infrastrukturi, ki je v lasti tretjih oseb, izven koncesionarja, ne more pridobiti lastninske ali druge sorodne pravice.

(4) O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj eno (1) leto vnaprej.

X. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

29. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po skle-

nitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju Občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora zagotavljati 24-urno dežurno službo za pogrebne dejavnosti tudi v primeru višje sile. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

30. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevaliti pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo iz koncesijske pogodbe.

XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

31. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

32. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(odločba o izbiri koncesionarja)

(1) Ta odlok, v katerem je določen koncesionar za izvajanje gospodarske javne službe na področju pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini, je individualni akt o izbiri koncesionarja v smislu prvega odstavka 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah.

(2) Z uveljavitvijo odloka nastane koncesijsko razmerje po tem odloku, ki se začne izvrševati po sklenitvi koncesijske pogodbe (rok koncesije) v trenutku iz 12. člena tega odloka.

34. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Najkasneje dva (2) meseca po uveljavitvi tega odloka pošlje koncedent koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku štirinajst (14) dni od uskladitve njenega besedila.

(2) V primeru nasprotja med pogodbo iz prejšnjega odstavka in predpisi, veljajo neposredno predpisi.

35. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2018

Tržič, dne 21. februarja 2019

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic i.r.

499. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Tržič

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5; Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 3. redni seji dne 21. 2. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Tržič

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Tržič (Uradni list RS, št. 23/11, 16/14, 65/16 in 8/19) se besedilo v 2. členu spremeni tako, da se na koncu tretje alineje tretjega stavka črta pika in doda besedilo »in dislocirani oddelek Pristava, Pristavska cesta 31, 4290 Tržič.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2018

Tržič, dne 21. februarja 2019

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic i.r.

500. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 9. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 3. redni seji dne 21. 2. 2019 sprejel

SKLEP

o spremembi Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič

1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 92/13, 32/14 in 69/17) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»Cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu Tržič znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

Program	Cena
Dnevni programi	
1. oddelek prvega starostnega obdobja	470 EUR
2. oddelek drugega starostnega obdobja	369 EUR
3. kombinirani oddelek in oddelek 3–4-letnih otrok	398 EUR«

2. člen

Besedilo prvega stavka 2. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 1,95 EUR.«

3. člen

Ostale določbe prvotnega Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič ostanejo nespremenjene.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2019 dalje.

Št. 602-2/2019

Tržič, dne 21. februarja 2019

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic i.r.

501. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra oziroma splošnega ljudskega premoženja

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 3. redni seji dne 21. 2. 2019 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa javnega dobra oziroma splošnega ljudskega premoženja

1.

Ukine se status javnega dobra oziroma splošnega ljudskega premoženja na nepremičninah:

– parc. št. 837/8, 837/9, 837/10, 837/11, 837/12, 837/13, 837/14, 837/15, 837/16, 837/17, 837/18, 837/19, 837/20, 840/5 k.o. 2147 Križe,

– parc. št. 857/5, 857/6, 870/1 k.o. 2148 Senično.

2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti status javnega dobra oziroma splošnega ljudskega premoženja

in postanejo last Občine Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, matična številka 5883547000.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-9/2019/2(206)
Tržič, dne 22. februarja 2019

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

502. Sklep o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Tržič

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 3. redni seji dne 21. 2. 2019 sprejel

S K L E P
o določitvi statusa javnega dobra
v lasti Občine Tržič

1.

Določi se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah:

- parc. št. 207/3 k.o. 2143 Tržič,
- parc. št. 502/2 k.o. 2147 Križe,
- parc. št. 840/3 k.o. 2147 Križe,
- parc. št. 663/6 k.o. 2144 Bistrica.

2.

Nepremičnine iz prve do tretje alineje 1. točke tega sklepa postanejo last Občine Tržič in se pri njih v zemljiški knjigi vknjiži lastninska pravica v korist Občine Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, matična številka 5883547000.

3.

Pri nepremičnini iz prve alineje 1. točke tega sklepa se zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – park, pri nepremičnini iz druge alineje 1. točke tega sklepa se zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – hodnik za pešce, pri nepremičninah iz tretje in četrte alineje 1. točke tega sklepa pa se zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – občinska cesta.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-10/2019/2(206)
Tržič, dne 22. februarja 2019

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

VIPAVA

503. Sklep o cenah programov Otroškega vrtca Ajdovščina

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 18., 19. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15) sta Občinski svet Občine Ajdovščina na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18, 38/18) na 3. redni seji dne 31. 1. 2019 in Občinski svet Občine Vipava na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11 in 73/14) na 3. seji dne 28. 2. 2019 sprejela

S K L E P
o cenah programov Otroškega vrtca Ajdovščina

1. CENE PROGRAMOV OTROŠKEGA VRTCA AJDOVŠČINA

Cene programov, ki jih izvaja Otroški vrtec Ajdovščina, znašajo mesečno na otroka:

	Skupna cena (v evrih)	Strošek hrane v skupni ceni (v evrih)
DNEVNI PROGRAMI (6 do 9 ur)		
Oddelki prvega starostnega obdobja (1–3 let)	492,65	36,52
Oddelki drugega starostnega obdobja (3–6 let)	333,81	36,52
Kombinirani oddelki	349,40	36,52
POLDNEVNI PROGRAMI s kosilom (4 do 6 ur)		
Oddelki prvega starostnega obdobja (1–3 let)	412,70	32,34
Oddelki drugega starostnega obdobja (3–6 let)	288,42	32,34
Kombinirani oddelki	301,80	32,34

Cena ure za daljšo prisotnost otroka v vrtcu, kot je določena za posamezni program, ki jo plačajo starši, znaša 7,10 evra.

Oddelke s poldnevnim programom vrtec oblikuje v večjih enotah, v kolikor je v tak oddelek vpisanih 12 otrok prvega starostnega obdobja oziroma 21 otrok drugega starostnega obdobja. Sprememba programa med šolskim letom ni možna.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se mesečna cena zmanjša za dnevne stroške hrane, z upoštevanjem povprečno 22 dni na mesec. Zmanjšanje cene se upošteva, od naslednjega dne po obvestilu staršev.

Prosta mesta do maksimalnega normativa v Otroškem vrtcu Ajdovščina, občini Ajdovščina in Vipava doplačujeta vsaka za oddelke na svojem območju.

2. ODSOTNOSTI OTROK

Starši otrok, za katere sta občini Ajdovščina in Vipava po veljavnih predpisih dolžni kriti del cene programa, lahko uveljavljajo dodatno znižanje oziroma oprostitev plačila za daljšo odsotnost otroka v vrtcu zaradi:

a) zdravstvenih razlogov

Če otrok zaradi bolezni neprekinjeno ne obiskuje vrtca več kot 20 zaporednih delovnih dni, se staršem za dneve odsotnosti obračuna 50 % cene, ki jo plačujejo v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Znižano plačilo uveljavljajo starši s pisno vlogo in zdravniškim potrdilom, ki ju predložijo vrtcu, v katerega je otrok vključen najkasneje 5 dan po končani odsotnosti. Starši, ki uveljavijo navedeno znižanje plačila, niso upravičeni še do zmanjšanja plačila stroškov hrane za dneve odsotnosti po predzadnjem odstavku prve točke tega sklepa.

b) poletnih dopustov oziroma počitnic

Za odsotnost otroka v strnjem trajanju najmanj 20 delovnih dni v obdobju poletnih počitnic, od 20. junija do 10. septembra, so starši oproščeni enomesečnega plačila vrtca, ki ga plačujejo v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Starši uveljavljajo oprostitev s pisno vlogo, ki jo predložijo vrtcu, v katerega je otrok vključen, najpozneje osem dni pred načrtovano odsotnostjo.

Za uveljavljanje znižanega plačila oziroma oprostitev plačila iz te točke, za otroke, ki so vključeni v Otroški vrtec Ajdovščina, morajo imeti starši otrok poravnane vse finančne obveznosti do Otroškega vrtca Ajdovščina.

Vrtec, v katerega je otrok vključen izda o znižanem plačilu oziroma oprostitvi plačila sklep, zoper katerega je možna pritožba na župana občine.

Občini Ajdovščina in Vipava zagotavljata vrtcem iz te točke sredstva za plačilo razlike med znižanim plačilom in ceno programa.

3. KONČNA DOLOČBA

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah programov Otroškega vrtca Ajdovščina (Uradni list RS, št. 54/17). Ta sklep začne veljati 1. 3. 2019.

Št. 602-1/2019-3

Vipava, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Vipava
Goran Kodelja l.r.

Št. 602-2/2017

Ajdovščina, dne 1. februarja 2019

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

VLADA

504. Uredba o Načrtu upravljanja Krajinskega parka Strunjan za obdobje 2018–2027

Na podlagi tretjega odstavka 60. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrG in 31/18) in v zvezi s tretjim odstavkom 21.a člena Uredbe o Krajinskem parku Strunjan (Uradni list RS, št. 107/04, 114/04 – popr., 83/06, 71/08, 77/10 in 46/14 – ZON-C) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o Načrtu upravljanja Krajinskega parka Strunjan za obdobje 2018–2027

1. člen

S to uredbo se sprejme Načrt upravljanja Krajinskega parka Strunjan za obdobje 2018–2027 (v nadaljnjem besedilu: načrt upravljanja).

2. člen

Načrt upravljanja je programski akt in določa razvojne usmeritve, načine izvajanja varstva, rabe in upravljanja za-varovanega območja ter podrobnejše usmeritve za varstvo naravnih vrednot. Upošteva se pri urejanju prostora, opravljanju dejavnosti ter upravljanju in rabi naravnih dobrin v parku ter gospodarjenju z njimi, pri ohranjanju krajinske pestrosti ter izvajanju gospodarskih in drugih javnih služb v parku.

3. člen

Načrt upravljanja je kot priloga sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-5/2019
Ljubljana, dne 28. februarja 2019
EVA 2018-2550-0057

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec l.r.
predsednik



Načrt upravljanja Krajinskega parka Strunjan za obdobje 2018–2027

Strunjan, december 2018

Kolofon

Naslov dokumenta: Načrt upravljanja Krajinskega parka Strunjan za obdobje 2018–2027

Uredila: Jana Kus Veenvliet, Zavod Symbiosis, s. p.

Avtorji poglavij (po abecednem vrstnem redu): Brina Knez, Jana Kus Veenvliet, Samanta Makovac, Alenka Popič, Dejan Putrle in Marko Starman

Pri pripravi so sodelovali tudi: Robert Smrekar, Luka Kastelic, Petra Škrinjar (JZ Krajinski park Strunjan) ter mag. Robert Turk, mag. Barbara Vidmar in Tina Trampuš (Zavod RS za varstvo narave, OE Piran), Eda Benčič Mohar, Daniela Milotti Bertoni, Sonja Ana Hoyer, Marko Stokin in Etbin Tavčar (Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Piran)

Priporočeni način citiranja:

Javni zavod Krajinski park Strunjan (2018). Načrt upravljanja Krajinskega parka Strunjan za obdobje 2018–2027. Strunjan: Javni zavod Krajinski park Strunjan.

Kratice

ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
Direktiva 2008/56/ES	Direktiva 2008/56/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. junija 2008 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju politike morskega okolja
DRSV	Direkcija Republike Slovenije za vode
GGE	gozdnogospodarska enota
GGO	gozdnogospodarsko območje
IUCN	International Union for Conservation of Nature (Svetovna zveza za varstvo narave)
MOP	Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor
NIB MBP	Morska biološka postaja Piran – Nacionalni inštitut za biologijo
NV	naravna vrednota
NUV II	Načrt upravljanja voda na vodnem območju Jadranskega morja za obdobje 2016–2021
NR	naravni rezervat
NU	načrt upravljanja
NUMO	Načrt upravljanja z morskim okoljem
PUN	Operativni program upravljanja z območji Natura 2000 v Sloveniji 2015–2020
SPAMI	Specially Protected Areas of Mediterranean Importance (posebej zavarovana območja, pomembna za Sredozemlje)
ZON	Zakon o ohranjanju narave
ZRSVN	Zavod Republike Slovenije za varstvo narave
ZVKDS	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije

Kazalo vsebine

I	Uvod	10
1	Osebna izkaznica Krajinskega parka Strunjan.....	10
II	Osnovni podatki o Krajinskem parku Strunjan.....	11
2	Vizija Krajinskega parka Strunjan.....	11
3	Pravna izhodišča za zavarovanje in upravljanje	11
4	Vloga načrta upravljanja.....	11
5	Splošni opis Krajinskega parka Strunjan	13
5.1	Geografska lega, velikost in meje Krajinskega parka Strunjan.....	13
5.2	Upravni status in lastništvo zemljišč.....	14
5.3	Organiziranost upravljavca Krajinskega parka Strunjan.....	14
6	Pomen Krajinskega parka Strunjan.....	15
6.1	Državni pomen.....	15
6.2	Mednarodni pomen	15
III	Izhodišča za načrt upravljanja	16
7	Okoljski podatki o Krajinskem parku Strunjan z oceno stanja	16
7.1	Neživa narava.....	16
7.2	Živa narava.....	17
7.3	Območja ohranjanja narave v Krajinskem parku Strunjan.....	20
7.4	Krajinska pestrost.....	25
8	Podatki o kulturni dediščini z oceno stanja.....	25
8.1	Nepremična kulturna dediščina.....	25
8.2	Premična kulturna dediščina	26
8.3	Nesnovna kulturna dediščina	26
9	Socio-ekonomska analiza	27
10	Podatki o ključnih rabah in dejavnostih.....	28
10.1	Kmetijstvo.....	28
10.2	Gozdarstvo	28
10.3	Ribištvo	29
10.4	Lovstvo	29
10.5	Upravljanje voda.....	29
10.6	Pridobivanje mineralnih surovin	31
10.7	Prometna infrastruktura.....	31
10.8	Komunalna infrastruktura	31
10.9	Energetska in telekomunikacijska infrastruktura	32
10.10	Turizem in priložne dejavnosti	32
IV	Analitična izhodišča za načrt upravljanja.....	34
11	Analiza prednosti, slabosti, priložnosti in nevarnosti	34
12	Analiza vplivov na doseganje ciljev zavarovanega območja.....	35

V	Upravljanje Krajinskega parka Strunjan.....	39
	13 Cilji in ukrepi za obdobje 2018–2027.....	39
	13.1 Upravljavsko področje A: Ohranjanje narave.....	40
	13.2 Upravljavsko področje B: Obiskovanje.....	46
	13.3 Upravljavsko področje C: Trajnostni razvoj.....	51
	13.4 Upravljavsko področje D: Administracija in skupne upravljalvske naloge.....	55
VI	Podrobna opredelitev varstvenih režimov.....	58
	14 Podrobna opredelitev varstvenih režimov iz 7. člena Uredbe KPS.....	58
	15 Podrobna opredelitev varstvenih režimov v NR Strunjan Stjuža.....	59
	16 Podrobna opredelitev varstvenih režimov v NR Strunjan.....	61
VII	Varstvene in razvojne usmeritve.....	63
	17 Varstvene in razvojne usmeritve za posamezne dejavnosti.....	63
	17.1 Kmetijstvo.....	63
	17.2 Gozdarstvo.....	63
	17.3 Ribištvo.....	64
	17.4 Lovstvo.....	65
	17.5 Upravljanje voda.....	65
	17.6 Solinarska dejavnost.....	65
	17.7 Prometna infrastruktura.....	66
	17.8 Komunalna infrastruktura.....	66
	17.9 Energetska in telekomunikacijska infrastruktura.....	66
	17.10 Turizem in pristočasne dejavnosti.....	67
	17.11 Poselitev.....	67
	18 Varstvene usmeritve za kulturno dediščino.....	67
VIII	Program izvajanja načrta upravljanja.....	70
	19 Načrt delovanja in razvoja javne službe.....	70
	19.1 Kadrovski načrt za izvajanje načrta upravljanja.....	70
	20 Načrt izvajanja neposrednega nadzora v naravi.....	71
	21 Načrt obnove in vzdrževanja infrastrukturnih objektov.....	74
	22 Načrt vzdrževanja in posodabljanja opreme.....	75
	23 Načrt upravljanja državne lastnine.....	76
	24 Program izvajanja obvezne državne gospodarske javne službe na področju urejanja voda.....	76
	25 Raziskovalni program in program spremljanja.....	77
	25.1 Raziskovalni program.....	77
	25.2 Program spremljanja.....	78
	26 Finančni načrt za izvajanje načrta upravljanja.....	80
	26.1 Finančno ovrednotenje načrta upravljanja s terminskim načrtom.....	80
	26.2 Načini izvajanja načrta upravljanja in poročanje o izvajanju.....	83

IX	Viri in literatura.....	88
X	Priloge.....	91
	Priloga 1: Pregled stanja narave na območju Krajinskega parka Strunjan	91
	Priloga 2: Pregled stanja kulturne dediščine na območju Krajinskega parka Strunjan.....	111
	Priloga 3: Podlage za izvajanje podrobnih varstvenih režimov	112

Kazalo preglednic

Preglednica 1: Površina Krajinskega parka Strunjan in ožjih zavarovanih območij znotraj parka	14
Preglednica 2: Ožja zavarovana območja in naravne vrednote na območju Krajinskega parka Strunjan	21
Preglednica 3: Seznam območij Natura 2000 v Krajinskem parku Strunjan	23
Preglednica 4: Seznam ekološko pomembnih območij v Krajinskem parku Strunjan	24
Preglednica 5: Število enot nepremične kulturne dediščine na območju Krajinskega parka Strunjan, ki so vpisane v register kulturne dediščine glede na zvrst.....	26
Preglednica 6: Povzetek analize prednosti, slabosti, priložnosti in nevarnosti za Krajinski park Strunjan.....	34
Preglednica 7: Pregled kratkoročnih ciljev in ukrepov za upravljavsko področje A. Ohranjanje narave	41
Preglednica 8: Pregled operativnih ciljev in ukrepov za upravljavsko področje B. Obiskovanje.....	47
Preglednica 9: Pregled operativnih ciljev in ukrepov za upravljavsko področje C. Trajnostni razvoj	52
Preglednica 10: Pregled operativnih ciljev in ukrepov za upravljavsko področje D. Administracija in skupne upravljalvske naloge.....	56
Preglednica 11: Stanje zaposlitev v Javnem zavodu Krajinski park Strunjan na dan 31. 12. 2017	70
Preglednica 12: Predvideno število zaposlitev v javnem zavodu v času izvajanja načrta upravljanja	71
Preglednica 13: Predvidena poraba ur za dejavnosti Javnega zavoda Krajinski park Strunjan po virih financiranja.....	71
Preglednica 14: Predvideno število delovnih ur za neposredni nadzor v naravi po letih	72
Preglednica 15: Cilji na področju neposrednega nadzora v naravi v obdobju 2018–2027	73
Preglednica 16: Vodna infrastruktura v Krajinskem parku Strunjan v pristojnosti DRSV ...	77
Preglednica 17: Pregled ključnih raziskav v Krajinskem parku Strunjan v obdobju 2018–2027	77
Preglednica 18: Pregled splošnega spremljanja biotske raznovrstnosti v Krajinskem parku Strunjan	78
Preglednica 19: Pregled spremljanja Natura 2000 kvalifikacijskih vrst in habitatnih tipov v Krajinskem parku Strunjan	78
Preglednica 20: Spremljanje obiskovanja v Krajinskem parku Strunjan.....	79
Preglednica 21: Potrebe po financiranju izvajanja načrta upravljanja iz različnih virov	81
Preglednica 22: Pregled kazalnikov in ciljnih vrednosti za oceno učinkovitosti izvajanja načrta upravljanja	83

Preglednica P1-1: Seznam do zdaj ugotovljenih varstveno pomembnih rastlin na območju Krajinskega parka Strunjan.....	91
Preglednica P1-2: Seznam do zdaj ugotovljenih varstveno pomembnih vretenčarjev na območju Krajinskega parka Strunjan.....	93
Preglednica P1-3: Seznam do zdaj ugotovljenih varstveno pomembnih nevretenčarjev na območju Krajinskega parka Strunjan.....	96
Preglednica P1-4: Pregled ožjih zavarovanih območij v Krajinskem parku Strunjan z oceno stanja in viri ogrožanja	99
Preglednica P1-5: Pregled naravnih vrednot v Krajinskem parku Strunjan z oceno stanja in viri ogrožanja	100
Preglednica P1-6: Pregled načrta izvajanja PUN za Krajinski park Strunjan.....	102
Preglednica P1-7: Pregled kvalifikacijskih vrst območij Natura 2000 v parku z oceno ohranitvenega stanja v bioregiji.....	109
Preglednica P2-1: Enote nepremične kulturne dediščine na območju z oceno stanja in ogroženosti.....	111

Kazalo slik

Slika 2: Meje Krajinskega parka Strunjan.....	13
Slika 3: Prikaz ožjih zavarovanih območij v Krajinskem parku Strunjan	21
Slika 4: Prikaz naravnih vrednot v Krajinskem parku Strunjan.....	22
Slika 5: Prikaz območij Natura 2000 v Krajinskem parku Strunjan.....	23
Slika 6: Prikaz ekološko pomembnih območij v Krajinskem parku Strunjan.....	24
Slika 8: Shematski prikaz upravljavskih področij v načrtu upravljanja Krajinskega parka Strunjan	39
Slika P3-1: Območja, ki so prepoznana kot gnezdišča in drugi pomembni habitati živali prostoživečih vrst.....	113
Slika P3-2: Območja, kjer je dovoljeno parkiranje osebnih vozil in parkiranje v času javnih prireditev	114
Slika P3-3: Poti, po katerih je dovoljena hoja in se štejejo za obstoječe poti v NR Strunjan Stjuža	115
Slika P3-4: Območje NR Strunjan Stjuža, na katerem je dovoljena plovba s plovili na motorni pogon.....	116
Slika P3-5: Prikaz poti med morskim obrežjem in vrhom klifa v NR Strunjan, ki se štejejo za obstoječe poti.....	117

I Uvod

1 Osebna izkaznica Krajinskega parka Strunjan

Informacije o zavarovanem območju	Opis
Pravna podlaga za ustanovitev ZO	Zakon o ohranjanju narave (ZON-UPB2, Uradni list RS, št. 96/04, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14) in Uredba o Krajinskem parku Strunjan (Uradni list RS, št. 107/04, 83/06, 71/08, 76/08 in 77/10)
Datum ustanovitve ZO	2. februar 1990 (datum prve ustanovitve na lokalni ravni) 15. oktober 2004 (datum ustanovitve državnega zavarovanega območja)
Nacionalna kategorija zavarovanja	krajinski park
IUCN kategorija zavarovanja	V. kategorija (zavarovana krajina)
Mednarodni status	Na območju parka so tri posebna ohranitvena območja in eno posebno območje varstva (območja Natura 2000), ki obsegajo 48,5 % ozemlja celotnega parka.
Legra ZO	ob jadranski obali/jugozahodni del Slovenije
Velikost ZO	428,6 ha
Število ožjih zavarovanih območij	3
Število naravnih spomenikov	1
Število naravnih rezervatov	2
Število naravnih vrednot	13
Število kulturnih spomenikov	13
Število enot kulturne dediščine	24
Število naselij v ZO	2
Število prebivalcev v ZO	454 stalnih prebivalcev po podatkih SURS, 2012
Informacije o načrtu upravljanja	
Organ sprejetja	Vlada Republike Slovenije
Datum sprejetja NU	
Obdobje veljavnosti NU	deset let
Informacije o upravljavcu	
Pravna podlaga za upravljanje	Uredba o Krajinskem parku Strunjan
Ime upravljavca	Javni zavod Krajinski park Strunjan
Pravna podlaga o ustanovitvi zavoda	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Strunjan (Uradni list RS, št. 76/08 in 100/08)
Datum ustanovitve zavoda	26. julij 2008
Poslovni naslov	Strunjan 152, 6320 Portorož
Naslov uprave parka	Strunjan 152, 6320 Portorož
Telefon in faks	tel.: 0820 51 880, faks: 05 674 69 80
Elektronski naslov	info@parkstrunjan.si
Spletna stran	www.parkstrunjan.si

II Osnovni podatki o Krajinskem parku Strunjan

2 Vizija Krajinskega parka Strunjan

Krajinski park Strunjan se ohranja kot edinstveno morsko zavarovano območje. Prednostno se ohranjajo naravni deli morskega obrežja, v sekundarnih habitatih morske lagune in solin pa se z upravljavskimi ukrepi vzdržujejo ustrezne življenjske razmere za značilne rastlinske in živalske vrste. Dejavnosti rabe naravnih dobrin v parku se izvajajo tako, da se ohranja za park značilna mozaična krajina. Razvita je sodobna parkovna infrastruktura, ki usmerja obiskovalce v manj ranljive predele parka in podpira sonaravne oblike turizma.

Osnovni namen ustanovitve Krajinskega parka Strunjan je zavarovanje naravnih vrednot ter ohranitev biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti. To se omogoča z ohranjanjem naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti, populacij ogroženih in mednarodno varovanih prostoživečih rastlinskih in živalskih vrst ter habitatnih tipov. Na območju parka se ohranjajo krajina z mozaično razporejenostjo krajinskih sestav, ekološke značilnosti solin, lagune in morskega obrežja ter naravni procesi in povezave med pršnim in bibavičnim pasom ter infralitoralom.

Upravljevec parka, Javni zavod Krajinski park Strunjan, skupaj s prebivalci oziroma lokalnimi skupnostmi in drugimi deležniki na območju parka usmerja dejavnosti v parku. Javni zavod spodbuja dejavnosti v obsegu in oblikah, ki podpirajo ohranjanje ali izboljšanje stanja narave in za park značilne mozaične krajine ter hkrati omogočajo razvoj lokalne skupnosti.

3 Pravna izhodišča za zavarovanje in upravljanje

Krajinski park Strunjan je bil ustanovljen 2. februarja 1990 z Odlokom o razglasitvi Krajinskega parka Strunjan (Uradne objave občin Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Piran, Postojna in Sežana, št. 3/90, 5/90, 26/90 in 16/92). Ustanovili sta ga občini Izola in Piran na podlagi takrat veljavnega Zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81 in 42/86, Uradni list RS, št. 26/92, 75/94 – ZUJIPK in 7/99 – ZVKD). Leta 1999 je bil sprejet nov temeljni predpis varstva narave v Sloveniji, in sicer Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 32/08 – odl. US in 8/10 – ZSKZ-B; v nadaljevanju: ZON). Na podlagi tega zakona je Vlada Republike Slovenije leta 2004 sprejela Uredbo o Krajinskem parku Strunjan (Uradni list RS, št. 107/04, 114/04 – popr., št. 83/06, 71/08 in 77/10; v nadaljevanju: uredba). S tem je bilo varstvo naravne dediščine na območju parka preneseno z lokalnih skupnosti na državo, varstvo kulturne dediščine pa je ostalo v pristojnosti lokalnih skupnosti.

Leta 2008 je bilo s spremembo uredbe (Uradni list RS, št. 71/08) določeno, da za upravljanje parka Vlada RS ustanovi javni zavod. Javni zavod Krajinski park Strunjan (v nadaljevanju: javni zavod) je bil ustanovljen konec leta 2008 s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Strunjan (Uradni list RS, št. 76/08 in 100/08), ki je začel delovati 1. januarja 2009. Javni zavod na območju parka opravlja javno službo na področju varstva narave, v okviru javnih pooblastil tudi upravlja zbirke podatkov, ki se nanašajo na park, in na območju parka izvaja neposredni naravovarstveni nadzor.

4 Vloga načrta upravljanja

Uredba določa, da se upravljanje parka izvaja na podlagi desetletnega načrta upravljanja parka. Načrt upravljanja je programski akt, s katerim se določijo razvojne usmeritve, načini izvajanja varstva, rabe in upravljanja zavarovanega območja ter podrobnejše usmeritve za varstvo naravnih vrednot. Načrt upravljanja se obvezno upošteva pri urejanju prostora, opravljanju dejavnosti ter upravljanju, rabi naravnih dobrin v parku in gospodarjenju z njimi, pri ohranjanju krajinske pestrosti ter pri izvajanju gospodarskih in drugih javnih služb v parku.

ZON predpisuje, da se morajo posegi in dejavnosti na zavarovanem območju izvajati tudi v skladu z načrtom upravljanja. Pri ravnanjih, posegih in dejavnostih je treba upoštevati z uredbo predpisane varstvene režime. Poleg tega se na zavarovanem območju škodljivost nekaterih ravnanj, posegov ali dejavnosti še vedno ugotavlja v postopkih celovite presoje vplivov na okolje, presoje vplivov na okolje, presoje sprejemljivosti in v drugih predpisanih postopkih,

ki urejajo varstvo okolja, upravljanje voda, ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine. Pri tem se za vsak primer posebej ugotavlja, ali bi poseg ali načrt lahko ogrozil varstvene cilje parka.

Ta dokument je prvi načrt upravljanja Krajinskega parka Strunjan. Upravljanje se je sprva načrtovalo z letnimi načrti, od leta 2010 pa na podlagi začasnih upravljavskih smernic, ki so bile sprejete s sklepom ministra, pristojnega za ohranjanje narave (Sklep o določitvi začasnih upravljavskih smernic za Krajinski park Strunjan, št. sklepa 35602-23/2006/44, z dne 30. 4. 2010). Načrt upravljanja je pripravljen za območje Krajinskega parka Strunjan, v mejah, ki so določene v 4. členu uredbe. Načrt upravljanja tudi konkretizira ukrepe za ohranjanje območij Natura 2000, ki se razprostirajo na območju parka ali so z njim območno povezana, predvsem tiste ukrepe, katerih izvajanje je v Operativnem programu upravljanja območij Natura 2000 v Sloveniji 2015–2020 (v nadaljevanju: PUN) naloženo upravljavcu parka.

Z načrtom upravljanja se prispeva tudi k izvajanju Načrta upravljanja z morskim okoljem za obdobje 2017–2021 (NUMO), Načrta upravljanja voda na vodnem območju Jadranskega morja za obdobje 2016–2021 (NUV II) ter Programa ukrepov upravljanja voda in izvajanju okvirne direktive o morski strategiji (Direktiva 2008/56/ES), z namenom doseganja ali ohranjanja dobrega okoljskega stanja v morskem okolju, varstva in ohranjanje tega okolja ter preprečevanja (nadaljnje) slabšanja.

Vsebino načrta upravljanja določata ZON in uredba, ki kot nujne sestavine navajata:

- oceno stanja v parku, ki zajema stanje po posameznih področjih, in sicer: področje ohranjanja narave, področje rabe in dejavnosti v prostoru ter področje ekonomske, gospodarske in socialne strukturiranosti v parku,
- srednjeročne in kratkoročne operativne cilje upravljanja parka, ki izhajajo iz namena ustanovitve parka,
- neposredne in posredne ukrepe za doseganje zastavljenih ciljev, ki vključujejo vsebinsko opredelitev nalog upravljavca v zvezi z neposrednim upravljanjem parka, in nalog, ki izhajajo iz opredelitve ukrepov, ki se izvajajo na podlagi drugih predpisov, in posredno vplivajo na doseganje namena ustanovitve parka,
- prostorsko umestitev varstvenih in razvojnih vsebin v parku,
- program izvajanja načrta upravljanja parka z določitvijo prednostnih izvajanj ukrepov in finančnim ovrednotenjem,
- program dela državne gospodarske javne službe urejanja voda, s katerim se natančneje opredelijo naloge in terminski načrt njihove izvedbe,
- program obnove in vzdrževanja infrastrukturnih objektov v parku glede na njihovo namembnost,
- način usklajevanja programov gospodarjenja in upravljanja v ožjih zavarovanih območjih,
- raziskovalni program in program spremljanja stanja,
- pogoje za obiskovanje ter pogoje za uporabo vozil in plovil,
- prostorsko umestitev varstvenih in razvojnih vsebin v kartografski obliki,
- obliko poročila o izvajanju načrta upravljanja parka in
- program izvajanja neposrednega nadzora.

Načrt upravljanja je razdeljen v osem vsebinskih sklopov:

- I. UVOD**
- II. OSNOVNI PODATKI O KRAJINSKEM PARKU STRUNJAN**
- III. IZHODIŠČA ZA NAČRT UPRAVLJANJA**
- IV. ANALITIČNA IZHODIŠČA ZA NAČRT UPRAVLJANJA**
- V. UPRAVLJANJE KRAJINSKEGA PARKA STRUNJAN**
- VI. PODROBNA OPREDELITEV VARSTVENIH REŽIMOV**
- VII. VARSTVENE IN RAZVOJNE USMERITVE**
- VIII. PROGRAM IZVAJANJA NAČRTA UPRAVLJANJA**

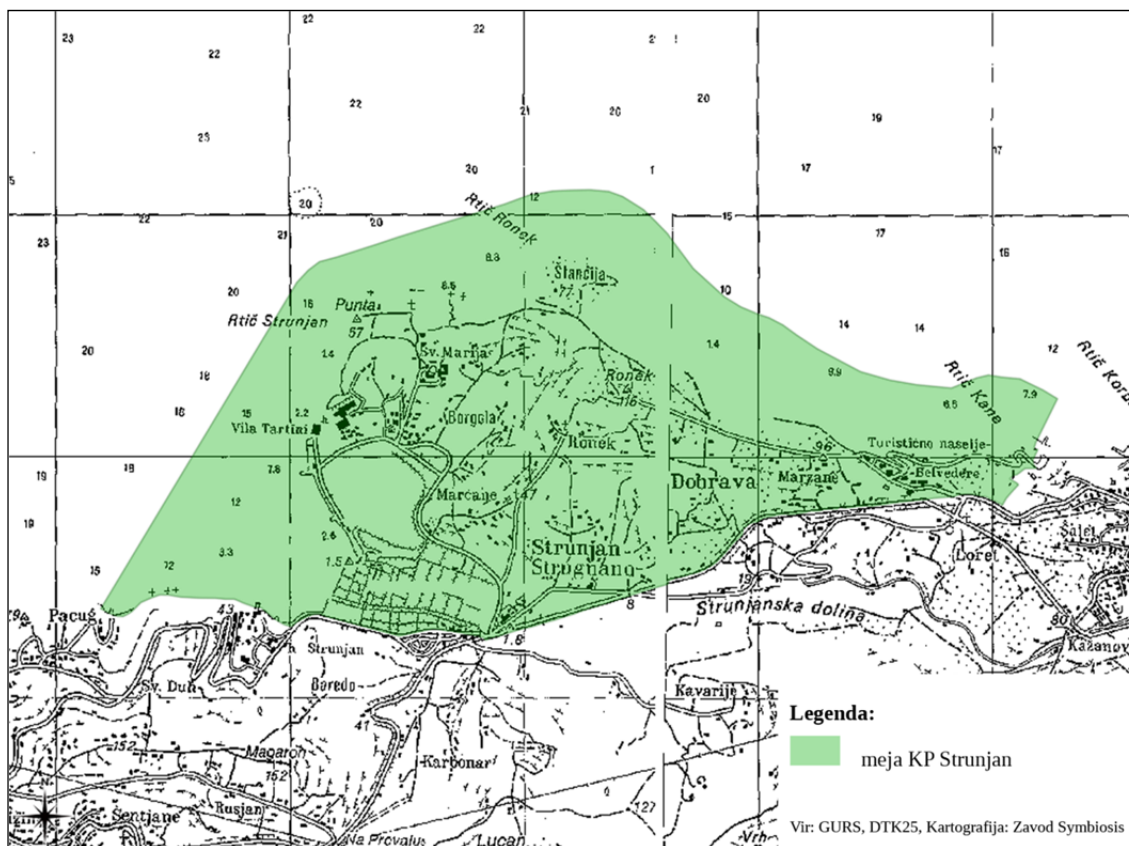
Predlog načrta upravljanja je v skladu z uredbo strokovno pripravil javni zavod v sodelovanju z zunanjim svetovalcem, Zavodom Republike Slovenije za varstvo narave (v nadaljevanju: ZRSVN), Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljevanju: ZVKDS), lokalnimi skupnostmi in drugimi deležniki. Javni zavod je glede načrta upravljanja pridobil stališča parkovnih lokalnih skupnosti, izvedel javno obravnavo in ustrezno upošteval mnenja, stališča in pripombe procesa. Usklajeni predlog načrta upravljanja je s končnim strokovnim mnenjem o sprejemljivosti načrta upravljanja potrdil ZRSVN, nato je bil potrjen s strani sveta zavoda. Javni zavod ga je nato poslal Ministrstvu za okolje in prostor, ki je po medsektorskem usklajevanju dokument poslalo Vladi RS v sprejetje.

5 Splošni opis Krajinskega parka Strunjan

5.1 Geografska lega, velikost in meje Krajinskega parka Strunjan

Krajinski park leži v jugozahodnem delu Slovenije, na jadranski obali. Park obsega območje Strunjanskega polotoka, ki se zajeda v Tržaški zaliv, najsevernejši del Sredozemlja. Leži med mestoma Izola in Piran (slika 1). Polotok se proti jugozahodu položno spušča v Strunjansko dolino – ravnico Strunjanskega potoka (potoka Roja), ob katerem se je razvilo naselje Strunjan. Ob severni in severovzhodni meji kopnega dela so abrazijski procesi izoblikovali razčlenjeno in strmo klifno morsko obrežje z rtiči Kane, Ronek in Strunjan. Med zadnjima leži Zaliv sv. Križa. Zahodno, položno morsko obrežje je preoblikovano z izgradnjo solin in lagune (Mandalenič, 2010). Krajinski park Strunjan je edino širše zavarovano območje v Sloveniji, ki obsega tudi morski del. Vanj sta vključena tudi dvestometrski pas obrežnega morja in celotni Strunjanski zaliv do Pacuga. V parku so tri ožja zavarovana območja: Naravni rezervat Strunjan, Naravni rezervat Strunjan Stjuža in Naravni spomenik Pinijev drevored (Preglednica 1).

Slika 2: Meje Krajinskega parka Strunjan



Preglednica 1: Površina Krajinskega parka Strunjan in ožjih zavarovanih območij znotraj parka

Območje krajinskega parka	Površina [ha]	Delež površine [%]
Kopni del krajinskega parka	252,1	58,8
Morski del krajinskega parka	176,5	41,2
Skupna površina krajinskega parka	428,6	100,0
Ožja zavarovana območja		
Naravni rezervat Strunjan	124,4	29,0
Naravni rezervat Strunjan Stjuža	34,1	7,9
Naravni spomenik Pinijev drevored	1,3	0,3
Površina ožjih ZO	159,8	37,3
Površina zunaj ožjih ZO	268,8	62,8

Vir: Agencija RS za okolje, 2012.

5.2 Upravni status in lastništvo zemljišč

Krajinski park Strunjan sega na območje občin Izola in Piran. Večji del parka z delom naselja Strunjan leži v občini Piran, nekoliko manjši del z delom naselja Dobrava pa v občini Izola. Za upravljanje zavarovanega območja je pomembna tudi lastniška sestava zemljišč. V javni lasti je 42,46 % zemljišč, 53,77 % zemljišč je v zasebni lasti, 3,77 % pa v mešani lasti.

V skladu s 17. členom Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Krajinski park Strunjan (Uradni list RS, št. 76/08) zavod upravlja tiste nepremičnine v lasti države, za katere je bilo izdano soglasje ustanovitelja – Vlade RS. V zvezi s tem je vlada decembra 2010 sprejela sklep (št. 47803-272/2010/5), s katerim je za upravljavca na zemljiščih parcel št. 3061/1 in 3062/1, k. o. Portorož, na katerih so Strunjanske soline, določila javni zavod. Marca istega leta je Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljevanju: ARSO) zavodu izdala delno vodno dovoljenje za pravico do neposredne rabe vode. Dovoljenje velja za pristanišče za posebne namene – druga pristanišča, za tradicionalne ribiške priveze v delu Strunjanskega potoka (potoka Roja). Javni zavod od leta 2015 delno izkorišča vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja. Izkoriščanje vodne pravice v celoti bo možno šele po zaključku sanacijskih del na visokovodnih nasipih, ki so predvidena v sanacijskem programu iz leta 2009. Izvaja jih koncesionar DRAVA Vodnogospodarsko podjetje Ptuj, d. o. o., naročnik del je Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljevanju: MOP) in bodo zaključena v drugi polovici leta 2018. Leta 2013 je javni zavod pridobil tudi vodno dovoljenje za ureditev tradicionalnih privezov na območju pretočnega kanala laguna Stjuža (mandrač). V letu 2015 je bilo v NR Strunjan Stjuža v skladu z uredbo obnovljenih skupno 112 tradicionalnih privezov na vhodu v laguno in v potok Roja. Speljan je bil celoten postopek organizacijske in upravne vzpostavitve oddaje privezov v najem, skupaj z objavo javnih pozivov vlagateljem za pridobitev tradicionalnega priveza, ureditve in vzdrževanja privezov. Ureditve privezov je bila pogojena z zaključkom naložbe na ribiškem pristanišču, ki jo je Občina Piran v predvidenih rokih izpeljala do konca leta 2015.

5.3 Organiziranost upravljavca Krajinskega parka Strunjan

V Uredbi o Krajinskem parku Strunjan je določeno, da za njegovo upravljanje Vlada Republike Slovenije ustanovi javni zavod, ki mora imeti svet zavoda, strokovni svet in direktorja. Organiziranost zavoda je podrobneje določena v sklepu vlade o ustanovitvi Javnega zavoda Krajinski park Strunjan (Uradni list RS, št. 76/08 in 100/08).

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja. Sestavlja ga devet članov, od katerih je pet predstavnikov ustanovitelja (države), trije predstavniki parkovnih lokalnih skupnosti (občin Piran in Izola) in en predstavnik zaposlenih. Strokovni svet zavoda sestavljajo direktor zavoda, dva strokovnjaka iz vrst delavcev javnega zavoda in dva zunanja strokovnjaka, od tega eden na predlog ZRSVN. Direktor vodi ter organizira delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Glede na majhno število zaposlenih zavod za zdaj nima organizacijsko ločenih služb.

6 Pomen Krajinskega parka Strunjan

6.1 Državni pomen

Strunjanski polotok je s prepadnimi flišnimi stenami in erozijskimi grapami, z ohranjeno submediteransko vegetacijo, kmetijskimi površinami, laguno, solinami in morjem ključnega pomena za varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske pestrosti slovenskega morskega obrežja (Trampuš, Turk, Vidmar & Popić, 2010). To še posebej velja zaradi majhnosti submediteranske biogeografske pokrajine v Sloveniji in kratke dolžine morskega obrežja.

Zaradi izjemnih naravnih danosti je bilo severno morsko obrežje z notranjim delom Strunjanskega zaliva ter laguno Stjuža in solinami že leta 1976 vključeno v Inventar najpomembnejše naravne dediščine v Sloveniji (Skoberne & Peterlin, 1991). V osemdesetih letih je bil celotni polotok kot pomembno območje varstva naravne in kulturne dediščine vključen v planske dokumente občin Izola in Piran, ki sta leta 1990 sprejeli odloka o razglasitvi Krajinskega parka Strunjan (Trampuš in dr., 2010). Z njim so formalni status naravne znamenitosti (zavarovane naravne vrednote državnega pomena) v krajinskem parku pridobili tudi naslednji deli narave: severno morsko obrežje Strunjanskega polotoka s pripadajočim dvestometrskim pasom obrežnega morja, laguna Stjuža in Pinijev drevored ob glavni cesti (Jagodje – Valeta).

Poleg že navedenih naravnih znamenitosti so na območju parka še druge naravne vrednote, med katerimi prevladujejo geološki in geomorfološki pojavi na Strunjanskem klifu. Pomembni so tudi ekosistemi in vrste na območju rtiča Ronek, tako na kopnem kot tudi v morskem delu ter v morskem delu območja Zaliva sv. Križa. Na območju parka so številni v slovenskem merilu redki vrste in habitati. Dobro so ohranjeni tudi obalni in morski habitatni tipi (Lipej idr., 2007; Orlando Bonaca, Lipej, Šiško, Mavrič & Kovač, 2010). Za vrstno pestrost je najpomembnejše območje Naravnega rezervata Strunjan.

6.2 Mednarodni pomen

Obmorski klifi z ohranjeno naravno obalo in ohranjeno vegetacijo tudi v zaledju so v celotnem Sredozemlju izredna redkost. Poleg tega je flišni facies, drugače kot apnenec, zaradi svoje neodporne narave na erozijske procese omogočil nastanek relativno širokega pasu plitvine. To je pomemben dejavnik pri razvoju oziroma pojavljanju habitatnega tipa z rjavo algo cistoziro (*Cystoseira* sp.), ki je na območju Naravnega rezervata Strunjan dobro zastopan in ohranjen. Prepoznan je kot habitat s pestro vrstno sestavo (Montesanto & Panayotidis, 2001) in je hkrati tudi eden od ogroženih habitatnih tipov v Sredozemlju.

Na območju parka so štiri posebna ohranitvena območja Natura 2000, ki so pomembna predvsem za ohranjanje morskih in obalnih habitatnih tipov, ter eno posebno območje varstva, ki obsega celotni morski del parka, vključno z laguno Stjuža in solinami (glej tudi poglavje 7.3.2).

Pod okriljem Barcelonske konvencije, Protokola o posebej zavarovanih območjih in biološki raznovrstnosti Sredozemlja (protokol SPA/BD), poteka določitev posebej zavarovanih območij v Mediteranu – tako imenovanega območja SPAMI (*Specially Protected Areas of Mediterranean Importance*). Krajinski park izpolnjuje večino meril za vključitev med območja SPAMI (dodatek 1. protokola; Skupni kriteriji za izbor zavarovanih morskih in obalnih območij, ki bi lahko bili vključeni na seznam območij SPAMI) in bi po sprejetju načrta upravljanja lahko kandidiral za vpis na ta seznam.

III Izhodišča za načrt upravljanja

7 Okoljski podatki o Krajinskem parku Strunjan z oceno stanja

7.1 Neživa narava

7.1.1 Podnebne razmere

Krajinski park leži na skrajnem jugozahodu Slovenije tik ob Jadranskem morju. Zaradi bližine morja so za območje značilne visoke povprečne letne temperature. Obala je poleg Vipavske doline in Goriških brd edino območje v Sloveniji, kjer povprečna letna temperatura presega 12 °C. Letna količina padavin je nekoliko nižja od povprečja v Sloveniji in znaša od 1100 do 1200 milimetrov na leto. Pojav poletne suše je običajen. Sneženje je redek pojav.

Projekcije podnebnih sprememb za Slovenijo kažejo, da bo poleg dviga temperatur, predvsem v poletnem času, prišlo tudi do daljših sušnih obdobj. Nekatere napovedi za obalni del Slovenije do leta 2100 predvidevajo tudi do polovico manjše količine padavin (Bergant, 2009), kar bi lahko bistveno vplivalo na kmetijsko dejavnost v krajinskem parku.

Kot posledico podnebnih sprememb pričakujemo tudi višanje morske gladine (Allison idr., 2009). To bi lahko poslabšalo poplavno varnost v Strunjanski dolini, ki jo danes zagotavljajo Strunjanske soline in visokovodni nasipi potoka Roja in morja. Ogrozilo bi tudi solinarsko dejavnost in nekatera območja habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju, predvsem na nasipih lagune Stjuža in solin. Povišanje temperature morja bi v poletnih mesecih neugodno vplivalo na nekatere vrste in povečalo pojavnost patogenih organizmov. V letih 2011 in 2012 je bil že opazen negativen vpliv dolgotrajnih visokih poletnih temperatur morja na jadransko kameno koralo (*Cladocora caespitosa*) (Lipej, Orlando Bonaca, Mavrič, Vodopivec & Kužić, 2013). Še nevarnejši je dvig zimskih temperatur morja, saj so se v severnem Jadranu zaradi nizkih zimskih temperatur obdržale hladnoljubne vrste. Te se zaradi zaprtosti Sredozemskega morja ne morejo umakniti severneje. Zato je Svetovna zveza za varstvo narave (IUCN) severni Jadran že prepoznala za eno najverjetneje najbolj ogroženih področij izumiranja vrst v prihodnosti (Otero, Garrabou & Vargas, 2013).

7.1.2 Geološke značilnosti

Geološke značilnosti so pomemben del parka, saj sodi velik del njegovih naravnih vrednot v geološko in/ali površinsko geomorfološko zvrst. Krajinski park leži na flišni podlagi. Sedimentni flišni kamnini – peščenjak in laporvec – imata na nekaterih delih parka lepo ohranjene cikle sedimentacije, sedimentne teksture, fosilne sledi organizmov (ihnofosile) in litološke razlikke, od katerih je pomembna posebnost megaplast peščenega apnenca, ki je najlepše vidna med rtičem Strunjan in Križem. Prisotne kamnine kažejo, da je fliš nastajal v globokem morju (Placer, 2009; Šmuc, 2012). Morski obrežni pas parka sodi med najbogatejša nahajališča eocenskih ihnofosilov v Sloveniji, po čemer izstopa tudi od drugih delov morskega obrežja Tržaškega zaliva (Jurkovšek, 2009).

Geomorfološko pomembna in slikovita posebnost je Strunjanski klif, ki ima med rtičema Kane in Ronek izrazito prekinitev v obliki dolinske zajede. Klif je najvišji in najstrmejši na mestih, kjer so plasti vodoravne, in na območju rta Ronek dosega višino 80 metrov. Klif se pred Strunjanskim zalivom zaključuje z gubami, pred Simonovim zalivom (rt Kane) pa s podvodnim plazom. To sta po obsegu največji geološki znamenitosti parka. Erozijske tvorbe v reliefu površja so vidne kot bolj ali manj izrazite zajede na zgornjem robu klifa. Pod megaplastjo peščenega apnenca je tudi nekaj plitvih spodmolov (Placer, 2009).

Strunjanski potok Roja je med današnjima gričema Ronek na severu in Lucanom na jugu vrezal Strunjansko dolino. Njegovo erozijsko delovanje in delovanje drugih manjših, večinoma hudourniških vodotokov, od katerih je danes stalen le potok Borgola, je na območju parka ustvarilo značilen destruktivski relief z naplavno ravnico.

Za ohranjanje abrazivskih procesov Strunjanskega klifa in rastlinskih pionirskih sestojev sta ključna ohranjena naravno morsko obrežje in neutrjen, zarasel zgornji rob klifa. Za ohranjanje prsti oziroma preprečevanje erozije na večinoma nagnjenem zemljišču območja kulturne krajine je nujna ohranitev kulturnih teras, katerih obstoj lahko ogrozi opuščanje obnove in odstranjevanje podpornih zidov.

7.1.3 Hidrološke značilnosti

Območje Strunjanskega polotoka sodi v povodje jadranskih rek z morjem. Podlaga iz flišnih sedimentov je neprepustna in omogoča dobro razvito mrežo površinskih tokov (Kolbezen in Pristov, 1998). Znotraj meja parka na območju solin teče potok Roja. V zahodnem delu parka teče potok Borgola, ki se izliva v laguno Stjuža. Potok Roja je poleg naplavne ravnice v Strunjanski dolini s svojimi nanosi ustvaril tudi plitvino v Strunjanskem zalivu. Potoka Roja in Borgola sta bila v preteklih stoletjih regulirana zaradi potreb kmetijstva in izsuševanja zemljišča, potok Roja pa tudi zaradi izgradnje solin. Z izgradnjo nasipov lagune Stjuža in solin je notranji del Strunjanskega zaliva pridobil značilnosti slanega mokrišča, ločenega od obrežnega morja. Nastanek tega mokrišča je omogočil razrast slanooljubnih rastlin in s tem oblikovanje habitatnih tipov, ki imajo danes velik naravovarstveni pomen. Mokrišče ima pomembno vlogo tudi pri zagotavljanju poplavne varnosti Strunjanske doline.

Poleg potokov je v parku še manjša mlaka nad Zalivom sv. Križa, ki v sušnem poletnem obdobju redno presahne. Na območju parka je več vodnjakov in nekaj vodnih izvirov, ki še niso natančno popisani. Vodnatost izvirov se je v zadnjih sušnih letih zmanjšala. Ob obilnejših padavinah, najpogosteje jeseni in v prvi polovici zime, se pojavijo tudi manjši začasni hudourniški vodotoki.

Poleg vodotokov, mokrišč in mlak Krajinski park Strunjan obsega tudi morje. Severno obrežje Strunjanskega polotoka, s pripadajočim dvestometrskim pasom obalnega morja in notranjim delom Strunjanskega zaliva, se prednostno ohranja z naravnimi deli morske obale ter naravnimi procesi in povezavami med pršnim in bibavičnim pasom ter infralitoralom.

Stanje vodotokov je z vidika kemijske in mikrobiološke kakovosti in z ekološkega vidika slabo raziskano, se pa v okviru državnega monitoringa spremljata kakovost kopalnih voda ter ekološko in kemijsko stanje morja. V laguno Stjuža se poleg potoka Borgola izliva tudi meteorni kanal, ki odvaja vodo z območja hotelskega kompleksa in stanovanjskih hiš, zato je kakovost izlivne vode vprašljiva. Voda iz obeh vodotokov se tudi danes nenadzorovano izkorišča za namakanje okoliških kmetijskih površin.

7.2 Živa narava

7.2.1 Rastlinske združbe in habitatni tipi

V državnem merilu je park pomemben predvsem zaradi dobro ohranjenih obmorskih habitatov, ki so v Sloveniji redki (Lipej idr., 2004). Različni tipi podlage na morskem dnu in različna globina morja so omogočili razvoj različnih algalnih združb in združb morskih semenk oziroma morskih travnikov. V Naravnem rezervatu Strunjan (v nadaljevanju: NR Strunjan) je bilo prepoznanih dvanajst različnih morskih habitatnih tipov, med njimi so najpogostejše asociacije z rjavo algo cistoziro in podvodni travniki kolenčaste cimodoceje. Za to območje je v primerjavi z drugimi zavarovanimi deli slovenskega obrežnega morja značilna izjemna pestrost makro- in mikrohabitatnih tipov ter najvišja vrstna pestrost makrobentoških alg in cvetnic (Lipej idr., 2007).

Na območju morskega obrežja so prisotne slanooljubne združbe: slanooljubna grmišča, enoletne slane pionirske združbe in združbe sredozemskih slanil močvirij (Šajna in Kaligarič, 2005). Te združbe najdemo predvsem na zahodnem morskem obrežju, ki ima zaradi nanosov potoka Roja in kasnejše človekove solinarske in ribogojne dejavnosti značaj slanega mokrišča. Mehka in blatna podlaga tu omogoča gostejšo zarast rastlinstva. Ohranjanje teh združb je danes odvisno tudi od človekove dejavnosti, predvsem od vzdrževanja solinskih nasipov, saj bi brez teh erozija in abrazija močno zmanjšali površino s primernimi razmerami za razvoj teh združb.

Severno morsko obrežje parka je kamnito, s spodnjim delom klifa, ki je v območju delovanja morskih valov in pršca. Za ta del so značilne drugačne združbe slanooljubnih rastlin. Njihov obstoj omogoča predvsem ohranjanje naravne sestave morskega obrežja in delovanja naravnih procesov.

Na kopnem najdemo na območju klifa in njegovega zaledja pionirske, gozdne in travniške združbe. Na čelu klifa je bilo popisanih pet gozdnih združb, deset pionirskih združb in deset travniških združb. V združbi verjetno prvobitnega gozda, katerega edini ostanek najdemo na vzhodnem robu rta Ronek, in od njega proti Belvederju sta najpogostejši drevesni vrsti cer (*Quercus cerris*) in črni gaber (*Ostrya carpinifolia*), med zelišči pa jesenska vilovina (*Sesleria autumnalis*). Nad Zalivom sv. Križa sta dve gozdni združbi: v eni prevladuje črni gaber, v drugi pa naseljeni alepski bor (*Pinus*

halepensis) z jesensko vilovino. Na severnem pobočju klifa pri rtiču Strunjan se razrašča gozd, v katerem prevladujeta obmorski bor (*Pinus pinaster*) in grmičasta šmarna detelja (*Coronilla emerus*). Tudi na zahodnem pobočju klifa pri rtiču Strunjan sta dve gozdni združbi. V severnejši prevladujejo vrste grmičasta šmarna detelja, alepski bor in tujerodni veliki pajesen (*Ailanthus altissima*), v južnejši prevladujeta navadni lovor (*Laurus nobilis*) in nepravi lovor (*Viburnum tinus*) (Vidmar, 2006b). Čprav veliki pajesen med dominantnimi vrstami strunjanskih gozdnih združb ni edina tujerodna vrsta, ga velja posebej izpostaviti kot močno invazivno vrsto.

V osrednjem delu parka, kjer prevladuje kulturna krajina, so prisotni različni trajni nasadi, njive ter travniške, gozdne in grmiščne združbe. Združbe v tem delu so pod vplivom delovanja človeka in nekaterih elementov kulturne krajine (npr. kulturne terase s podpornimi suhozidi), ki so jih zgradili zaradi nagnjenega zemljišča.

Popisi združb in habitatnih tipov so bili narejeni le na območju obeh naravnih rezervatov (Lipej, Forte, Vlk, idr., 2004; Lipej idr., 2007; Vidmar, 2006b), medtem ko osrednji del parka še ni bil kartiran. Tudi na območju obeh naravnih rezervatov gre večinoma za enkratna kartiranja, zato nimamo podatkov o spreminjanju habitatnih tipov.

7.2.2 Rastlinstvo

Rastlinstvo Strunjanskega polotoka so obširneje raziskali pred štiridesetimi leti (Wraber, 1973). Seznam je obsegal 488 rastlinskih vrst (**priloga 1, preglednica P1-1**). Takrat je bilo ugotovljeno, da se je površina avtohtonega rastlinstva na območju Strunjana zaradi opustitve kmetijstva na določenih delih močno povečala, vendar kljub temu nekaterih v preteklosti najdenih rastlin niso več našli. Delni popisi so bili med letoma 1973 in 2007 izvedeni še na območju NR Strunjan (Štirin idr., 1973; Šajna & Kaligarič, 2005; Vidmar, 2006; Lipej idr., 2007). V osrednjem delu parka popisi rastlinskih vrst po letu 1973 niso bili več narejeni.

Na rtu Ronek je eno redkih naravnih rastišč pravega sredozemskega rastlinstva v Sloveniji. Med opaznejšimi sredozemskimi vrstami so hrapavi oponec (*Smilax aspera*), navadna mirta (*Myrtus communis*) in navadna jagodičnica (*Arbutus unedo*). Ta ima tu svoje edino samoniklo rastišče v Sloveniji, ki je hkrati tudi njeno najsevernejše naravno rastišče. Le na redkih rastiščih strunjanskega morskega obrežja naj bi še uspevala morska gorjuša (*Cakile maritima*), ki ji v Sloveniji grozi izumrtje.

V morju uspeva več vrst morskih rastlin iz redu podvodničevcev (*Najadales*), ki predvsem na območju lagune Stjuža in v NR Strunjan tvorijo dobro ohranjene morske travnike s prevladujočo kolenčasto cimodocejo (*Cymodocea nodosa*). Najobsežnejša območja morskega dna obrežnega pasu prerašča sedem vrst rjavih alg iz rodu *Cystoseira*. Vse razen ene vrste tega rodu so na seznamu prizadetih ali ogroženih vrst Protokola o posebej zavarovanih območjih in biološki raznovrstnosti v Sredozemlju (Zakon o ratifikaciji Protokola o posebej zavarovanih območjih in biološki raznovrstnosti v Sredozemlju (MPZOS), Uradni list RS, št. 102/02). Poleg tega je v združbah teh vrst visoka vrstna pestrost.

Na območju parka še niso bili izvedeni sistematični popisi gliv, lišajev in mahov. Od gliv, ki so uvrščene na rdeči seznam, je za park znano le pojavljanje jajčaste mušnice (*Amanita ovoidea*) (Vidmar, 2008), ki v Sloveniji velja za redko vrsto (Uradni list RS, št. 42/10).

7.2.3 Živalstvo

V tem poglavju povzemamo podatke o posameznih živalskih skupinah na območju parka, seznam vrst je v prilogi (**priloga 1, preglednica P1-2**). Kakovost podatkov se precej razlikuje glede na predmet preteklih raziskav. Kvalifikacijske vrste za posebna ohranitvena območja in posebna območja varstva (območja Natura 2000) ter njihovo ohranitveno stanje so posebej obravnavane v poglavju o Naturi 2000 (poglavje 7.3.2).

Sesalci (Mammalia)

Posebnost morskega dela parka in okolice so morski sesalci. Podatki društva Morigenos kažejo, da se v tem delu Jadranskega morja stalno zadržuje populacija delfina velike pliskavke (*Tursiops truncatus*), občasno pa se zadržujejo tudi navadni progasti delfin (*Stenella coeruleoalba*), okrogloglavi delfin (*Grampus griseus*), brazdasti kit (*Balaenoptera physalus*) in celo kit grbavec (*Megaptera novaeangliae*). Podatki o distribuciji delfinov kažejo na prekrivanje območij opažanja delfinov z območji intenzivnejšega ribolova. Ugotovljeno je bilo tudi, da se v poletnih mesecih podnevi, ko naraste število plovil, delfini umaknejo stran od morskega obrežja in se mu ponovno približajo šele proti večeru, ko intenziteta pomorskega prometa upade (ZRSVN, 2009).

Ptiči (Aves)

Tudi med pticami so za krajinski park najznačilnejše morske vrste, med njimi črnoglavi galeb (*Larus melanocephalus*), sredozemski vranjek (*Phalacrocorax aristotelis desmarestii*) in kričava čigra (*Thalasseus sandvicensis*). Na območju mokrišča oziroma solin in lagune Stjuža so stalni ali redni predstavniki še mala bela čaplja (*Egretta garzetta*), velika bela čaplja (*Egretta alba*), polojnik (*Himantopus himantopus*), mlakarica (*Anas platyrhynchos*), duplinska kozarka (*Tadorna tadorna*), vodomec (*Alcedo atthis*), bela pastirica (*Motacilla alba*) ter več vrst martincev, ponirkov in galebov. Za druge ptice kopenskih območij lahko nekaj o vrstni sestavi sklepamo le iz popisov, ki jih izvaja Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije v okviru raziskav za Slovenski indeks ptic kmetijske krajine. Popisna ploskev OF_176 leži na južni meji parka in z majhnim delom sega v park. Podatki spremljanja kažejo, da na tem območju živijo vrste odprtih travniških predelov in urbanih območij. Med njimi je tudi nekaj vrst, ki so vezane na toplejše predele in so zato v Sloveniji redke (npr. žametna penica (*Sylvia melanocephala*), hribski škrjanec (*Lullula arborea*) in plotni strnad (*Emberiza cirulus*)). Primerjava podatkov popisov med letoma 2008 in 2013 kaže, da se tudi na tem območju ohranitveno stanje nekaterih ptic kmetijske krajine slabša (npr. rjavi srakoper (*Lanius collurio*), hribski škrjanec, lišček (*Carduelis carduelis*), grilček (*Serinus serinus*), divja grlica (*Streptopelia turtur*)) (Kmecl & Figelj, 2013).

Plazilci (Reptilia) in dvoživke (Amphibia)

Območje parka je pomembno predvsem za morsko želvo glavato kareto (*Caretta caretta*). Severni Jadran s Tržaškim zalivom je zaradi plitvosti predvsem med majem in oktobrom pomembno prehranjevalno območje za mlade osebkke želv (Udovič, 2013), ki se redno pojavljajo tudi na območju parka. Za preostale vrste obstajajo podatki o grobi razširjenosti vrst v Sloveniji, iz katerih lahko sklepamo, da na širšem območju parka živijo štiri vrste kuščaric in tri vrste kač (Krofel idr., 2009).

Za dvoživke obstaja le nekaj posameznih podatkov o pojavljanju vrst, vendar še ni zagotovljeno spremljanje, zato podatkov o stanju in populacijskih trendih nimamo.

Ribe (Pisces)

Morske vrste rib so na območju parka dobro raziskane, predvsem zaradi popisov habitatnih tipov in vrst, ki jih je v zadnjih letih intenzivneje izvajala Morska biološka postaja Piran Nacionalnega inštituta za biologijo (Lipej idr., 2007; Lipej, Forte, Mavrič, idr., 2004). Na območju parka je bilo do zdaj najdenih 83 vrst morskih rib, kar ustreza 45 % vseh ugotovljenih vrst v slovenskem morju. V laguni Stjuža je med varstveno pomembnejšimi vrstami solinarka (*Aphanius fasciatus*). V sladkih vodah na območju parka inventarizacija še ni bila narejena. Ker gre za majhne vodotoke in občasne vode, pričakujemo, da so sladkovodne vrste rib skromno zastopane.

Nevretenčarji (Invertebrata)

Za območje parka Strunjan je v primerjavi z drugimi zavarovanimi deli slovenskega obrežnega morja značilna najvišja vrstna pestrost bentoških nevretenčarjev. Samo na območju Naravnega rezervata Strunjan Stjuža (laguna in soline) je bilo najdenih 148 vrst bentoških živali (Lipej idr., 2007; Lipej idr., 2004). Od preostalih skupin nevretenčarjev je bilo nekaj podatkov o metuljih in kobilicah zbranih na poletnem taboru 2013, ki je potekal v okviru projekta Saltworks (Torkar, Gomboc, Seliškar, Brunet & Ribeiro, 2013). Na območju Krajinskega parka Strunjan je bilo doslej popisanih 156 vrst metuljev, ena vrsta bogomolke in 17 vrst kobilic. Med evidentiranimi vrstami so zlasti pomembni popisi 15 zavarovanih vrst žuželk in 19 ogroženih vrst metuljev. Med zavarovanimi sta zlasti zanimivi halofilni vrsti metulja obmorski pedic (*Scopula emutaria*) in vrsta peresičarja (*Agdistis intermedia*). Zanimiva je tudi prisotnost bogomolke krpaste grabežljivke (*Empusa fasciata*), ki je v Sloveniji zelo redka. Pri kobilicah je zanimiva najdba vrste *Andreimon nuptialis*, ki je v Sloveniji tretja najdba te vrste, ki je bila pri nas odkrita nedavno.

7.3 Območja ohranjanja narave v Krajinskem parku Strunjan

7.3.1 Ožja zavarovana območja in naravne vrednote

Na območju parka so tri ožja zavarovana območja: Naravni rezervat Strunjan, Naravni rezervat Strunjan Stjuža in Naravni spomenik Pinijev drevored (Slika 3: Prikaz ožjih zavarovanih območij v Krajinskem parku Strunjan). Ta območja se prekrivajo z območji naravnih vrednot (Slika 4: Prikaz naravnih vrednot v Krajinskem parku Strunjan). Največ naravnih vrednot je površinskih, geomorfoloških in geoloških (Preglednica 2).

Poleg teh naravnih vrednot je bila na območju parka evidentirana še ena naravna posebnost, ki je predlagana za uvrstitev med naravne vrednote, in sicer celotni Strunjanski polotok zaradi značilnega krajinskega vzorca, značilnosti žive in nežive narave ter delovanja človeka v krajinsko zvrst (Trampuš idr., 2010).

Naravni rezervat Strunjan obsega območje Strunjanskega klifa z neposrednim zaledjem in delom morja. Gre za flišni klif z ohranjenimi naravnimi procesi erozije in abrazije s pomembnimi sedimentološkimi, paleontološkimi, tektonskimi in geomorfološkimi znamenitostmi (Placer, 2009; Jurkovšek, 2009) ter visoko biotsko raznovrstnostjo na ravni vrst in ekosistemov oziroma habitatnih tipov (Vidmar, 2008). Njegovo neposredno zaledje, ki je vključeno v rezervat, je večinoma poraščeno z gozdom. Del morja, ki obsega dvestometrski obrežni pas pred klifom, je območje z največjo biotsko pestrostjo v slovenskem morju (Lipej, Orlando-Bonaca, Makovec & Bernetič, 2004). Morje med Zalivom sv. Križa in pred rtom Ronek je osrednji del naravnega rezervata in v njem veljajo strožji varstveni režimi.

Naravni rezervat Strunjan Stjuža obsega soline in laguno Stjuža v skrajnem zahodnem delu Strunjanskega zaliva, ki je bil v preteklosti zaradi naravnih danosti preoblikovan za potrebe solinarstva in ribogojstva. Glavna značilnost rezervata je slano mokrišče, znotraj katerega je tudi edina prava morska laguna na slovenskem morskem obrežju. V Naravnem rezervatu Strunjan Stjuža se zaradi varstva naravnih vrednot in ohranitve ugodnega stanja habitatnih tipov ter habitatov ogroženih rastlinskih in živalskih vrst izvaja tradicionalno solinarstvo, druge dejavnosti pa se opravljajo le, če ne ogrožajo varstva habitatnih tipov, populacij ogroženih rastlinskih in živalskih vrst oziroma tradicionalnega solinarstva (Trampuš idr., 2010).

Naravni spomenik Pinijev drevored obsega dvostranski drevored pinij (*Pinus pinea*), ki je del drevoreda ob obalni cesti med Koprom in Portorožem. Zaradi ugodnih razmer za rast je to najlepši in največji ohranjeni del celotnega drevoreda z velikim dendrološkim in krajinskooblikovnim pomenom. Zasajen je bil leta 1935 na obeh straneh ceste Izola–Portorož, med naseljem Strunjan in Strunjansko dolino (Guštin idr., 2012).

Vsa ožja zavarovana območja so glede na stanje ocenjena kot ohranjena, saj so še prisotne lastnosti, zaradi katerih so bila razglašena za zavarovana območja. Dejavniki ogrožanja je predvsem sprememba rabe zemljišč iz pretežno kmetijske v turistično, kar ima za posledico neupoštevanje varstvenih režimov in množičen obisk, še posebej v poletnem času. Negativni vpliv na habitate in vrste imajo množično obiskovanje, prireditve, zvočno in svetlobno onesnaževanje, hoja zunaj dovoljenih poti, skladanje kamenja na morskem obrežju, sidranje in nezakoniti privezi plovil na morju in v zgornjem toku rečice Roja, grafitiranje, smetenje in odlaganje odpadkov. Veliko nevarnost, predvsem v Naravnem rezervatu Strunjan v poletnem času, predstavljata kurjenje in podvodni ribolov, v obeh rezervatih pa tudi nabiranje organizmov. Težava je tudi nezadostno vzdrževanje Pinijevega drevoreda. Podrobnejša ocena stanja ožjih zavarovanih območij in naravnih vrednot je v prilogi (priloga 1, preglednica P1-3).

Naravne vrednote v Krajinskem parku Strunjan so v ugodnem stanju, razen naravne vrednote navpični spodmol, ki zaradi naravnih procesov na klifu skoraj ni več viden in se predlaga prilagoditev opisa in vrednotenja v registru naravnih vrednot. Podrobnejša ocena stanja je podana v prilogi (priloga 1, preglednica P1-5).

Preglednica 2: Ožja zavarovana območja in naravne vrednote na območju Krajinskega parka Strunjan

Ožje zavarovano območje	Naravne vrednote	Zvrst naravne vrednote
Naravni rezervat Strunjan	Strunjanski klif	geomorf, geol, ekos
	Strunjan, rt	geomorf, geol
	Zaliv sv. Križa	hidr, geol, geomorf, bot, ekos
	Strunjan, rt Ronek	bot
	Strunjan, rt Ronek, podvodni greben	ekos
	Strunjan, abrazijski spodmol	geomorf
	Bele skale pod Strunjanskim klifom	geomorf, geol
	Kane	geomorf, geol
	Simonov zaliv, nahajališče fosilov*	geol
	Naravni rezervat Strunjan Stjuža	Strunjan Stjuža
Strunjanske soline		geomorf, hidr, geol, ekos
Strunjan črničevje		drev
Naravni spomenik Pinijev drevored	Strunjan, drevored pinij	onv, drev

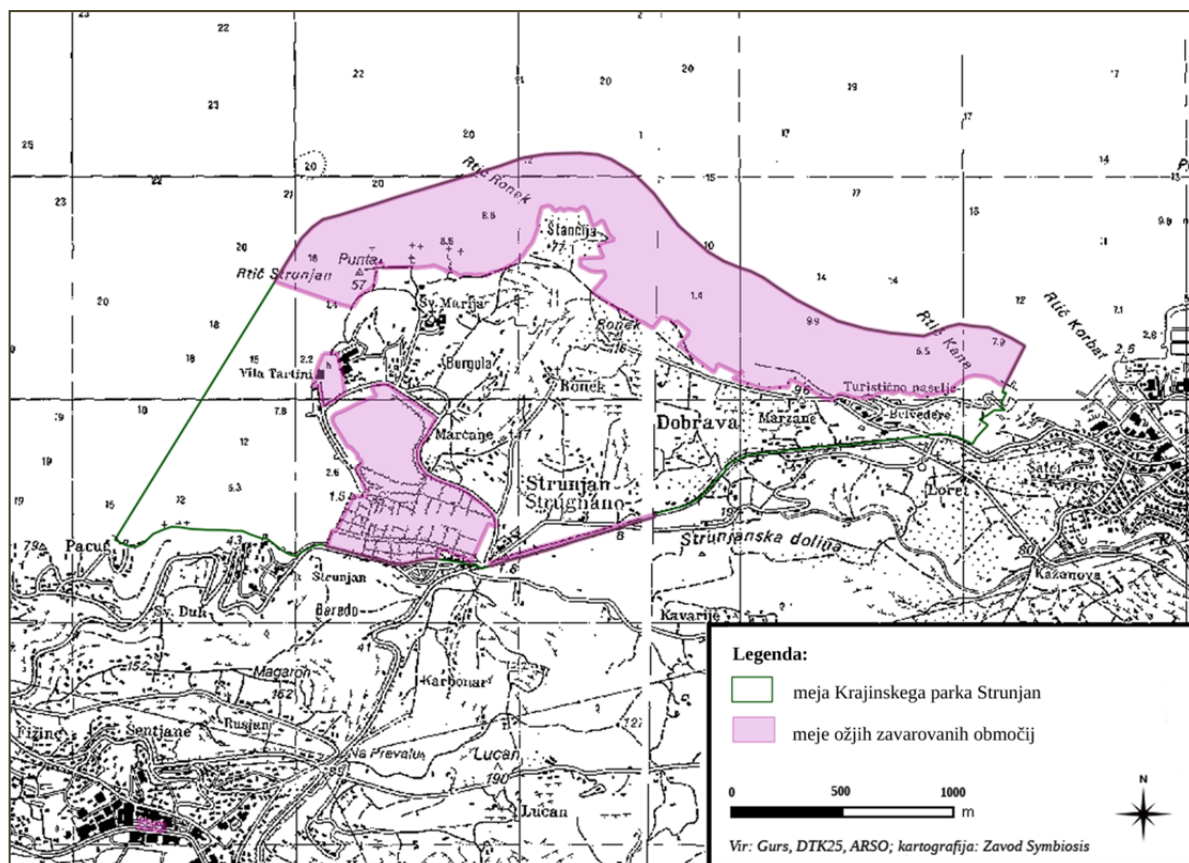
Vir: Agencija RS za okolje, 2012.

Legenda:

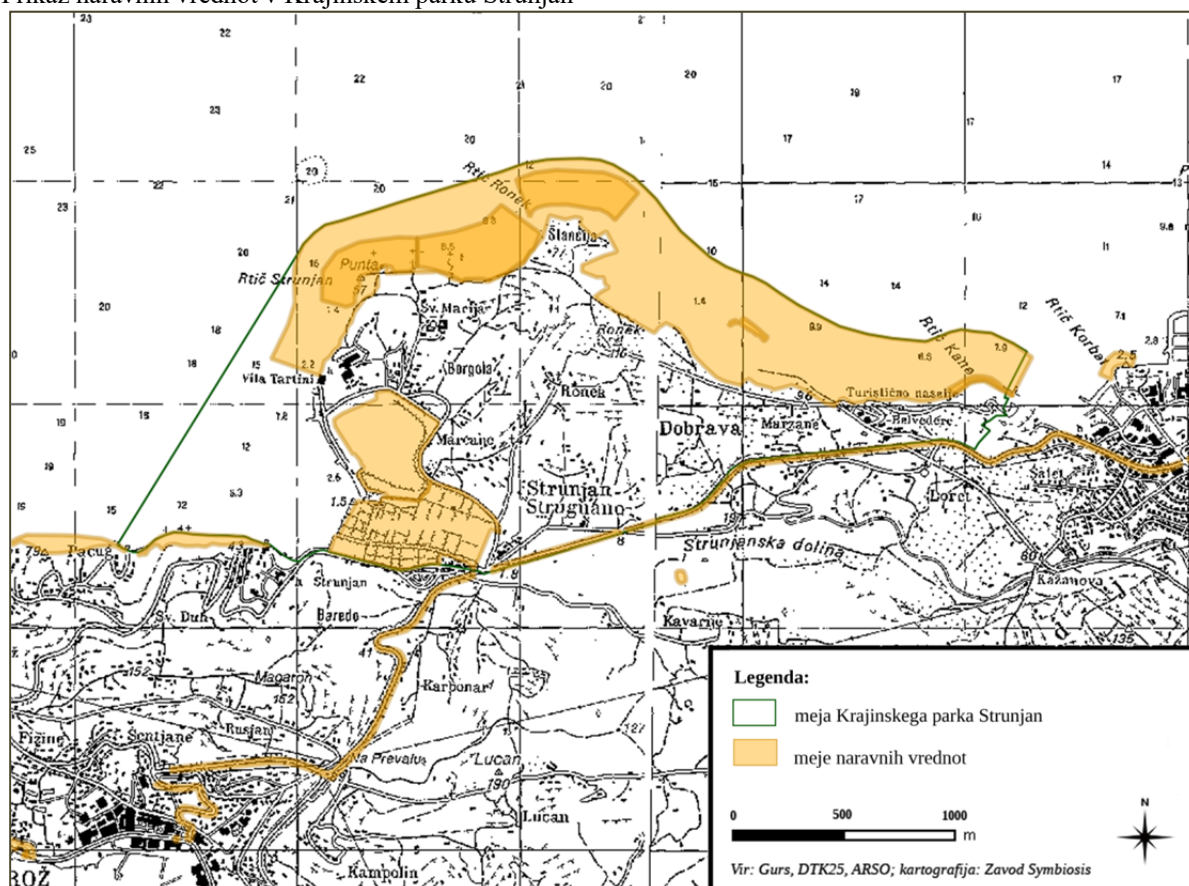
Okrajšave zvrsti naravnih vrednot: bot: botanična, drev: drevesna, ekos: ekosistemska, geol: geološka, geomorf: geomorfološka, hidr: hidrološka, onv: oblikovana naravna vrednota.

*Vse naravne vrednote so naravne vrednote državnega pomena, razen naravne vrednote Simonov zaliv, nahajališče fosilov, ki je lokalnega pomena.

Slika 3: Prikaz ožjih zavarovanih območij v Krajinskem parku Strunjan



Slika 4: Prikaz naravnih vrednot v Krajinskem parku Strunjan



7.3.2 Območja Natura 2000

Znotraj Krajinskega parka Strunjan so štiri posebna varstvena območja Natura 2000 (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12, 33/13 (25/13 – popr.), 39/2013 – odl. US: U-I-37/10-16) (**Preglednica 3**). Morski deli se prednostno varujejo kot življenjska okolja nekaterih morskih ptic in morskih habitatov, na kopenskih delih pa se varujejo posebni habitatni tipi, ki jih sestavljajo slanooljubne združbe.

Vlada Republike Slovenije je 9. aprila 2015 sprejela Operativni program upravljanja območij Natura 2000 v Sloveniji 2015–2020 (v nadaljevanju: PUN). Program določa podrobne varstvene cilje in ukrepe za vsako od 354 območij Natura 2000 v Sloveniji ter nosilce in finančne vire. Določeni so tudi projekti, s katerimi želi Slovenija doseči te cilje in izkoristiti priložnosti območij Natura 2000 za lokalni razvoj, delovna mesta in gospodarsko rast ter za ohranjanje kulturne dediščine.

V PUN je Javni zavod Krajinski park Strunjan naveden kot edini odgovorni nosilec za izvedbo ukrepov za doseganje 22 ciljev; skupaj s koncesionarjem, občino, Inšpekcijo za okolje in naravo pa za doseganje dodatnih 9 ciljev. Vsi ukrepi PUN so smiselno vključeni v načrt upravljanja krajinskega parka in so v poglavju Cilji in ukrepi (**poglavje V**) označeni z znakom * pred kodo vsakega ukrepa in v prilogi (**priloga 1, preglednica P1-6**).

V poročilu po 17. členu Direktive o habitatih je bilo stanje dveh kvalifikacijskih vrst in sedmih habitatnih tipov ocenjeno kot ugodno, le za habitatni tip morski grebeni ocene stanja ni bilo mogoče podati (ZRSVN, 2013). V poročilu po 12. členu Direktive o pticah je bila ocenjena velikost populacij štirih kvalifikacijskih vrst (ZRSVN, 2014). Podrobnejša ocena stanja je podana v prilogi (**priloga 1, preglednica P1-7**).

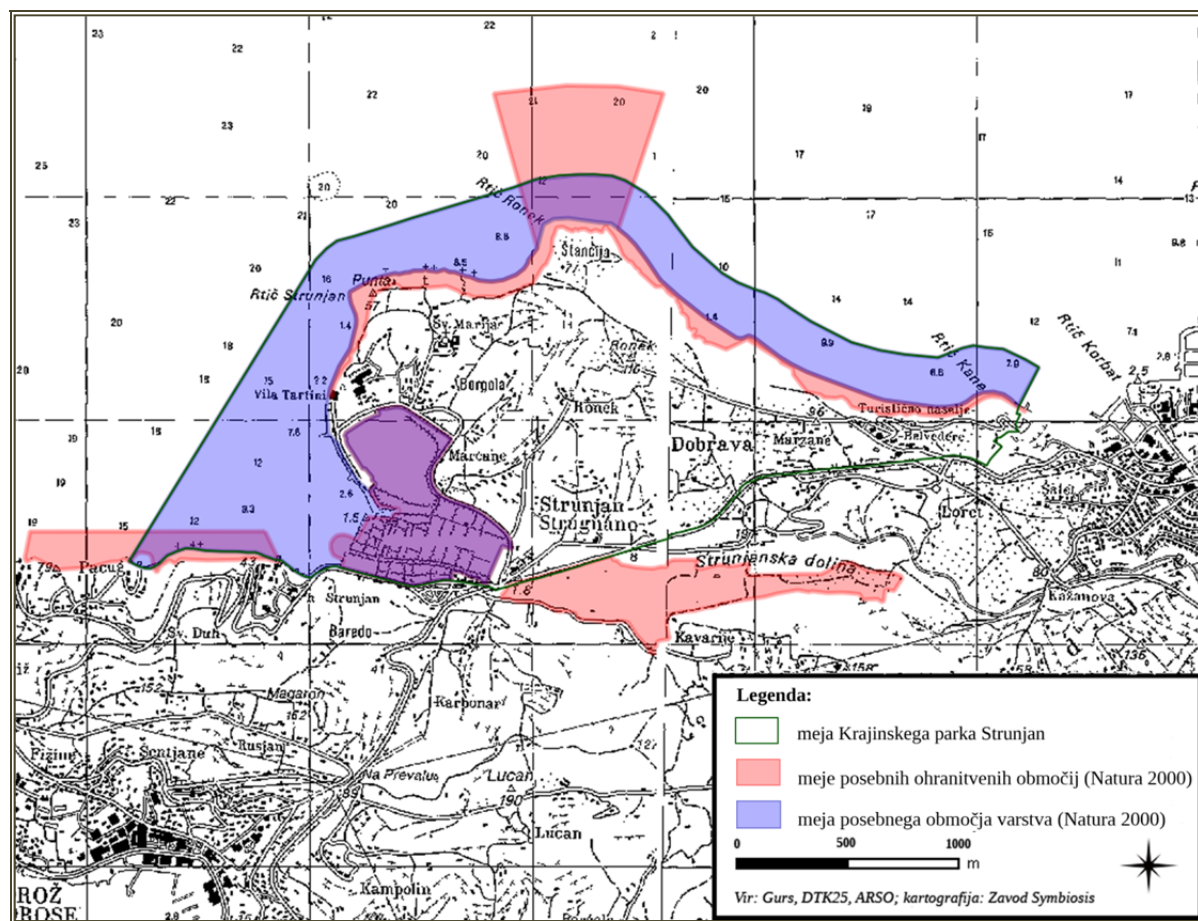
Preglednica 3: Seznam območij Natura 2000 v Krajinskem parku Strunjan

Ime območja Natura 2000	Tip varovanega območja	Koda	Skupna površina [ha]	Površina v parku [ha]	Delež območja v parku [%]	Delež površine parka [%]
Strunjan	POV	SI5000031	187,99	187,99	100	43,86
Strunjanske soline s Stjužo	POO	SI3000238	35,22	35,22	100	8,22
Med Izolo in Strunjanom, klif	POO	SI3000249	55,58	29,46	53,00	6,87
Med Strunjanom in Fieso	POO	SI3000307	14,99	5,79	38,63	1,35
Skupaj			243,22	207,90	85,48	48,51

Vir: Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12, 33/13 (25/13 – popr.), 39/2013 – odl. US: U-I-37/10-16; izračuni površin na podlagi podatkov Agencije RS za okolje, 2013.

Legenda: Tip varovanega območja: **POO**: posebno ohranitveno območje (v skladu z Direktivo o habitatih), **POV**: posebno območje varstva (v skladu z Direktivo o pticah).

Slika 5: Prikaz območij Natura 2000 v Krajinskem parku Strunjan



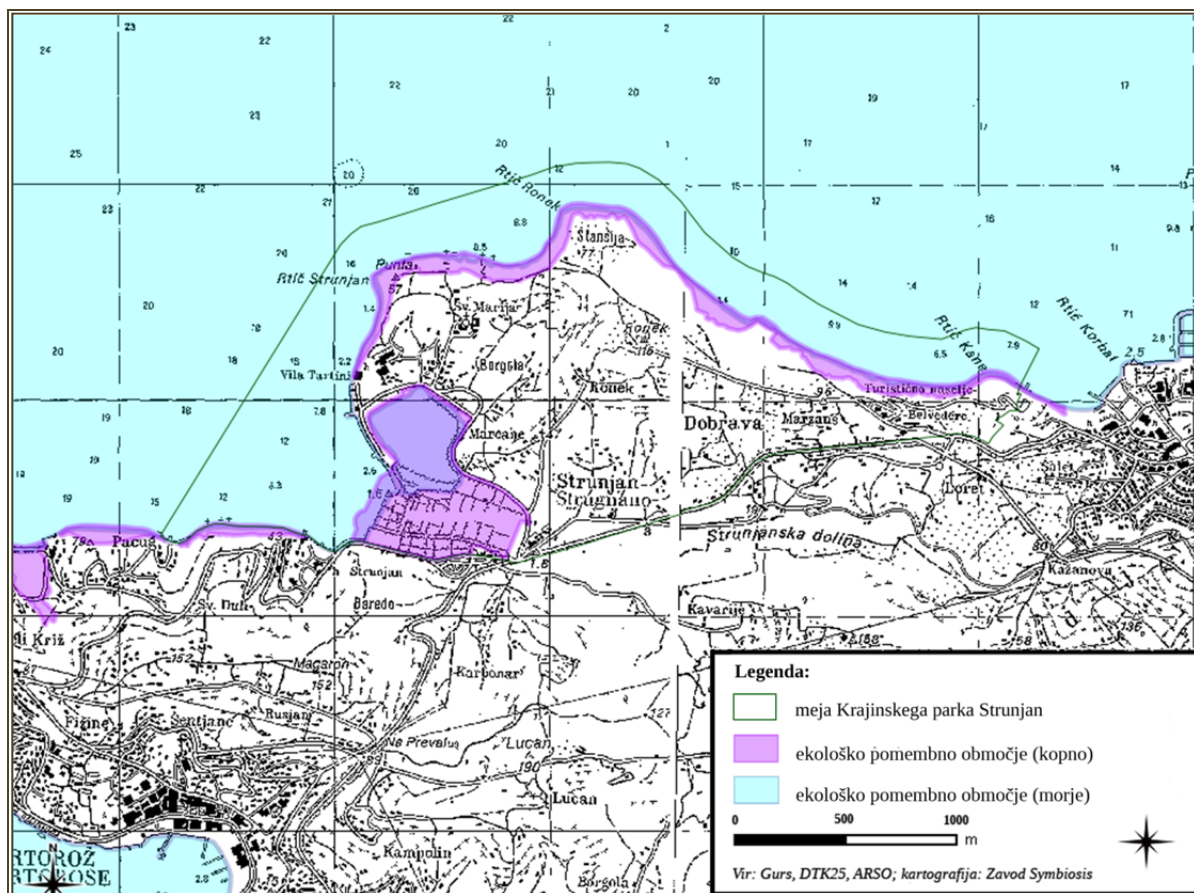
7.3.3 Ekološko pomembna območja

Na območju parka so tri ekološko pomembna območja: morje in morsko obrežje, Strunjanske soline s Stjužo ter Strunjanski klif (**Preglednica 4**). Celotno slovensko morje je opredeljeno kot ekološko pomembno območje, saj je najsevernejši del Sredozemskega morja z veliko pestrostjo habitatnih tipov ter prepletom borealnih in sredozemskih rastlinskih in živalskih vrst. Zaradi svojega geografskega položaja in podnebja je del leta to najhladnejši del Sredozemskega morja in zaradi številnih pritokov tudi močno razsoljen. Zaradi tega živi v tem delu več reliktnih borealnih vrst. Hkrati se v poletnih mesecih toliko segreje, da omogoča življenje tudi značilnim sredozemskim vrstam (Trampuš idr., 2010).

Preglednica 4: Seznam ekološko pomembnih območij v Krajinskem parku Strunjan

Ime ekološko pomembnega območja	Id. številka	Skupna površina [ha]	Površina v parku [ha]	Delež območja v parku [%]	Delež površine parka [%]
Morje in morsko obrežje	70000	22.545,49	171,43	0,8	40,0
Strunjanske soline s Stjužo	78400	38,27	38,27	100	8,9
Strunjanski klif	78800	23,52	23,22	98,7	5,4

Slika 6: Prikaz ekološko pomembnih območij v Krajinskem parku Strunjan



7.4 Krajinska pestrost

Krajinski park leži na območju pravih primorskih regij v Šavrinskem gričevju. Značilni krajinski vzorec za to območje je flišno gričevje, na katerem naj bi se ohranjale terase in značilna podoba obmorskih ravníc (solin), opuščena terasasto preoblikovana zemljišča pa prepustila zaraščanju. Območje parka je znotraj krajinske enote Slovenska obala, katere ključne značilnosti so ozke doline, slemena, široke obmorske ravnice, morje, klifi, solinska polja, gručasta poselitve in obala (Marušič, Ogrin & Jančič, 1998).

Čeprav je strunjanska krajina obdobje po drugi svetovni vojni preživela najmanj spremenjena od vseh obalnih delov Slovenije, je kljub temu zaznati občutne spremembe. Zaradi množičnega turizma je bila zgrajena nova hotelska infrastruktura. Spremenjen način življenja domačinov, za katere kmetijstvo večinoma pomeni le še dodatno dejavnost, je povzročil, da se je močno zmanjšala pestrost sajenih kultur. Zelenjavnih nasadov, razen v hišnih vrtovih, skoraj ni več in močno prevladujejo trajni nasadi. Zato so krajinski elementi, ki so z vidika ohranjanja biotske raznovrstnosti v parku najpomembnejši (soline, laguna, klif z naravnim morskim obrežjem, kulturne terase, suhozidi, drevesne in grmovne mejice ter zaraščena strma pobočja), danes precej ogroženi. Obnavljanja suhozidov ni in nadomeščajo jih gole brežine ali železobetonski podporni zidovi. Mejice izginjajo, predvsem na zemljiščih, ki so zaradi obdelovanja zaokrožena v večje enote oziroma nasade. Razpršena poseljenost se je na več mestih zaradi novogradenj zgostila, zato se značilni poselitveni vzorec izgublja, počitniške hiše pa še dodatno vplivajo na spremembo sestave prebivalstva oziroma izginjanje kmečkenga prebivalstva. Postavljenih je bilo tudi veliko enostavnih in manj zahtevnih objektov ter počitniških prikolic, namenjenih za bivanje.

8 Podatki o kulturni dediščini z oceno stanja

Ko sta leta 1990 občini Piran in Izola z Odlokom o razglasitvi Krajinskega parka Strunjan ustanovili Krajinski park Strunjan, je bila v odloku opredeljena tudi kulturna dediščina na območju parka. Strokovne naloge v zvezi z varstvom kulturne dediščine je opravljal takratni Medobčinski zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Piran, izvajanje odloka pa so nadzorovali pristojni inšpekcijski organi. Leta 1999 je bil z odcepitvijo dela zavoda, ki opravlja strokovne naloge, povezane z naravo (Zavod RS za varstvo narave), ustanovljen Javni zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Na območju obalnih občin je strokovne naloge glede kulturne dediščine prevzela njegova območna enota Piran.

Leta 2004 je vlada sprejela Uredbo o Krajinskem parku Strunjan, s čimer je ustanoviteljica parka postala Republika Slovenija. Vendar uredba ureja le del, ki se nanaša na varstvo narave, medtem ko glede kulturne dediščine še vedno ostajata veljavna občinska odloka iz leta 1990, zato za ohranjanje kulturne dediščine v parku tudi danes skrbijo Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Piran in pristojni inšpekcijski organi. Vloga Javnega zavoda Krajinski park Strunjan je v dejavnem sodelovanju s pristojnimi ustanovami, predvsem pri oblikovanju razvojnih usmeritev ter v spodbujanju in skrbi za njihovo izvajanje. V nadaljevanju sledi kratek pregled nepremične, premične in nesnovne kulturne dediščine.

8.1 Nepremična kulturna dediščina

Na območju Krajinskega parka Strunjan je skupaj 23 enot nepremične kulturne dediščine (**Preglednica 5**). Zaradi neupoštevanja varstvenih režimov je kulturna krajina Strunjanske doline že delno načeta z novimi gradnjami, ki po gabaritih, stavbnem oblikovanju in nekatere tudi po legi odstopajo od tradicionalnih poselitvenih in arhitekturnih vzorcev. Pregled stanja je v **prilogi 1, preglednica P2-1**.

Na območju je še nekaj drugih objektov, ki pa še nimajo statusa kulturne dediščine (npr. Križ nad Strunjanskim klifom, Forma viva v središču Strunjana, laguna Stjuža kot primer edine ekstenzivne ribogojnice v Sloveniji, Štancija, večja domačija na Rtu Ronek, kapelice) (UP ZRS, 2012).

Preglednica 5: Število enot nepremične kulturne dediščine na območju Krajinskega parka Strunjan, ki so vpisane v register kulturne dediščine glede na zvrst

Zvrst kulturne dediščine	Število enot lokalnega pomena	SKUPAJ
arheološka dediščina	2	2
kulturna krajina	1	1
memorialna dediščina	1	1
naselbinska dediščina	1	1
vrtnoarhitekturna dediščina	2	2
profana stavbna dediščina	12	12
sakralna stavbna dediščina	2	2
sakralno profana stavbna dediščina	1	1
tehniška dediščina	1	1
SKUPAJ	23	23

8.2 Premična kulturna dediščina

Premična kulturna dediščina na območju parka ni sistematično obdelana. Nekateri predmeti se hranijo v Pomorskem muzeju Sergeja Mašera v Piranu, nekateri pa razpršeno pri zasebnih lastnikih. Za park je najpomembnejša premična kulturna dediščina, ki je povezana s tradicionalnim solinarstvom; gre predvsem za orodje za pridelavo soli (badil, taperini, gavero, butasso, mrežica, paloto) ter solinarsko infrastrukturo (cavedin, bochela, črpalka za vodo). Nekaj premične dediščine, ki pa je slabše dokumentirana, je povezane tudi s tradicionalnim ribištvom (ribiške mreže iz sukancev, lesena ribiška plovila).

Med pomembnejšo premično kulturno dediščino lahko umestimo še risbo strunjanskega posestva v Tartinijevi hiši v Piranu in pohištvo Vile Tartini, ki se danes hrani v Pomorskem muzeju v Piranu. Za najstarejši predmet premične kulturne dediščine veljata kamnita bloka, ki sta bila verjetno del rimskega nagrobnega spomenika, pozneje pa predelana v podstavek torklje. Danes stojita v parku Pomorskega muzeja.

8.3 Nesnovna kulturna dediščina

V register nesnovne kulturne dediščine je za zdaj vpisana le ena enota, to je igra pandolo. Gre za tradicionalno istrsko družabno in športno igro, pri kateri dve ekipi s po tremi igralci tekmuje v osvajanju ozemlja. Ošiljeno leseno paličico (pandolo) skušata z leseno palico (maco) odbiti čim dlje od začetne točke (baze) v označeno igrišče (MIZKŠ, 2013).

Nekateri druga izročila so vezana na ožje območje parka: legenda o Marijinem prikazovanju z romarsko tradicijo in verskimi procesijami na večer pred velikim šmarnom (15. avgusta), legenda o Marijinem prikazanju in pomoči mornarjem v viharju (oboje pripovedi, spomini, pesmi in podprto s slikami, votivnimi podobami in drugimi predmeti), solinarstvo ter običaji in prehranske navade, povezane z njim, ter lov na ciplje. Solinarska tradicija je razmeroma dobro raziskana in dokumentirana ter se v večji meri tudi še vedno izvaja na območju parka. Med tradicionalnimi veččinami lahko navedemo še izdelovanje košar iz bek (vrbovih vej), ki so se uporabljale za nabiranje sadja, ter jerbasov, ki so jih uporabljali za prodajo izdelkov.

9 Socio-ekonomska analiza

Poselitev v Krajinskem parku Strunjan je neenakomerna. Gostota poselitve znaša od 112 do 336 preb./km². Krajinski park Strunjan je sicer eno najbolj poseljenih zavarovanih območij v Sloveniji, čeprav se znotraj njega ohranja mozaični tip poselitve oziroma razloženo naselje in je gosteje poseljen, kot je gostota poselitve za Slovenijo (101 preb./km²).

Na območju parka je po podatkih Statističnega urada RS (SURS) leta 2012 živelo 454 oseb, vendar so v tej številki upoštevani tudi prebivalci, ki so stalno prijavljeni v počitniških objektih, a dejansko ne prebivajo v parku. Po naši oceni v parku v resnici živi okoli 400 prebivalcev. Znotraj parka je na strunjanskem delu skozi leta zaznati le rahlo povečanje, na izolskem pa rahel upad števila prebivalcev. V celotnem parku se je število prebivalcev v preteklem desetletju rahlo povečalo.

Po podatkih iz leta 2010 nekaj več kot 11 % prebivalcev pripada starostni skupini 0–14 let, 67 % starostni skupini 15–65 let, 22 % prebivalcev pa je starejših od 65 let. Indeks staranja, izračunan na podlagi podatkov za območje parka, znaša 183 in je med najvišjimi v Sloveniji (indeks za celotno Slovenijo je 117) ter tudi višji kot sicer v občinah Piran (163) in Izola (131).

V naseljih Strunjan in Dobrava, ki v celoti ne ležita v krajinskem parku, je bilo v popisu leta 2011 zapisanih 191 gospodinjstev, od katerih je 37 % enočlanskih, 28 % dvočlanskih in 35 % veččlanskih gospodinjstev.

Izobrazbena sestava prebivalcev parka, starih 15 let in več, je boljša od povprečne izobrazbene sestave v Sloveniji. Po podatkih popisa prebivalstva leta 2011 je imelo 28 % prebivalcev parka osnovnošolsko izobrazbo ali bilo celo brez nje (slovensko povprečje: 29 %), 42 % srednješolsko izobrazbo (slovensko povprečje: 53 %) in 19 % višješolsko ali visokošolsko izobrazbo (slovensko povprečje: 17 %). Večina prebivalcev ima torej srednješolsko izobrazbo, kar je med drugim posledica oddaljenosti višješolskih in visokošolskih središč. V zadnjih letih se delež oseb z višjo oziroma visokošolsko izobrazbo povečuje, kar je morda tudi posledica ustanovitve Univerze na Primorskem leta 2003. Brezposelnost na območju parka leta 2011 še ni bila visoka, saj je bilo od 191 aktivnih prebivalcev le 13 brezposelnih. Zaradi velikega deleža starejših prebivalcev na območju parka živi kar 209 neaktivnih prebivalcev.

Za potrebe priprave načrta upravljanja smo leta 2013 med mladimi prebivalci Strunjana in Dobrave (starimi do 38 let) izvedli anketo o njihovih pričakovanjih glede parka (Knez, 2014). Večina anketiranih (20) si želi še naprej živeti v domačem kraju in pričakuje, da bodo zaposleni v javnem sektorju ali podjetju, ki ne bo v njihovi lasti. Večina anketirancev vidi krajinski park kot razvojno priložnost, vendar imajo mnogi občutek, da se zaradi zavarovanega območja razvoj kraja zavira. Razvojne priložnosti, ki jih vidijo anketiranci, so povezane s turizmom (ekoturizem, kmečki turizem, gostinska dejavnost, različne storitve za obiskovalce) ter kmetijstvom in predelavo soli. Velik del anketirancev je dodal, da vidi možnosti za izboljšanje stanja v parku v ekološkem kmetovanju. V zvezi z razvojem anketiranci pričakujejo prijazno upravno okolje z manj birokratskih ovir, svetovalno pomoč pri razvoju poslovne dejavnosti, svetovalno pomoč pri rabi potencialov območja, naravnih danosti, uporabo kolektivne znamke parka, povezovanje s podobnimi ponudniki zunaj meja parka, ugodna posojila in nepovratna sredstva za naložbe in nepovratna sredstva za odpiranje novih delovnih mest ter pomoč pri prodoru na trg.

Dve tretjini anketirancev sta odgovorili, da nista zainteresirani, da bi v prihodnosti pridobili naziv prostovoljnega naravovarstvenega nadzornika. Raje bi sodelovali kot prostovoljci pri organizaciji dogodkov, nekaj več kot polovica bi se tudi zaposlila pri upravljavcu.

10 Podatki o ključnih rabah in dejavnostih

10.1 Kmetijstvo

Na območju parka je kmetijstvo ena od treh glavnih tradicionalnih dejavnosti, ki ima pomemben vpliv na krajino Strunjanskega polotoka. Kmetijstvo je skoraj v celoti usmerjeno v gojenje kmetijskih rastlin na trajnih in netrajnih nasadih, na območju parka je v živinorejo usmerjeno le eno kmetijsko gospodarstvo.

Po podatkih dejanske rabe je bilo v letu 2012 na območju parka 146 ha zemljišč s kmetijsko rabo in 243 ha zemljišč z nekmetijsko rabo – v teh se je v zadnjih desetletjih predvsem močno povečal delež pozidanih zemljišč in se še vedno povečuje. Obseg kmetijskih zemljišč se je v preteklih desetletjih zmanjšal, močno pa je upadlo tudi število kmetijskih gospodarstev (SURS, 2012). Spremenile so se tudi kmetijske prakse: povečali so se trajni nasadi, kmetijske prakse so od sonaravnih prešle k intenzivnejšim. Zato se na območju parka izgublja tudi krajinski elementi, povezani s tradicionalnim kmetijstvom, in sicer suhozidi in mejice. Kljub temu v zadnjih letih zaznavamo povečevanje površin z ekološkim kmetovanjem; večinoma gre za območja s trajnimi nasadi.

Za območje parka sta značilni parcelna in lastniška razdrobljenost kmetijskih površin. To otežuje opravljanje kmetijske dejavnosti kot osnovne dejavnosti, zato je danes za večino prebivalcev kmetijstvo le dopolnilna dejavnost ali dejavnost za lastne potrebe. To in dejstvo, da veliko lastnikov ali zakupnikov kmetijskih zemljišč ni prebivalcev parka ali njegove neposredne okolice, zmanjšuje količino vložnega dela, zato se prehaja na kulture, ki potrebujejo manj obdelave – večinoma gre za trajne nasade, kot so oljčniki, vinogradi in sadovnjaki. Tradicionalno kmetijstvo se spreminja tudi zaradi priseljevanja novih prebivalcev, ki se ne ukvarjajo s kmetijstvom. Prisotna je tudi uporaba kmetijskih zemljišč, ki ni v skladu z njihovim namenom, npr. za avtokamp, postavitve zasebnih bivalnih prikolic in enostavnih ali manj zahtevnih objektov za bivanje.

10.2 Gozdarstvo

Območje Krajinskega parka Strunjan sodi v Kraško gozdnogospodarsko območje (GGO), v gozdnogospodarsko enoto (GGE) Istra. Na območju parka je 29,6 ha gozdov: od tega 21,6 ha v NR Strunjan in 4,1 ha na Strunjanskem klifu. V Gozdnogospodarskem načrtu Kraškega gozdnogospodarskega območja (2011–2020) (Uradni list RS, št. 87/12) je gozd na območju NR Strunjan opredeljen kot gozd s posebnim namenom, v katerem so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni. Ta gozd ima poudarjeno vlogo varovanja naravnih vrednot. NR Strunjan je uvrščen v prvo stopnjo poudarjenosti te funkcije, zato je izvzet iz gospodarjenja oziroma je gospodarjenje v celoti podrejeno njegovi poudarjeni varovalni funkciji in zato posegi vanj in krčenje niso dovoljeni.

Preostali gozd na območju parka ima drugo stopnjo poudarjenosti vloge varovanja naravnih vrednot, kar pomeni, da je zanj določen blažji varstveni režim, ki dopušča izkoriščanje gozdnih dobrin. Sem sodijo tudi gozdovi v okolici parka.

Gozdni prostor v krajinskem parku je ovrednoten s prvo stopnjo poudarjenosti estetske funkcije. Ti gozdovi in sorodni ekosistemi v izjemnih krajinah ustvarjajo pietetno okolje v okolici objektov kulturne dediščine in zakrivajo estetsko moteče objekte oziroma degradacijske procese v naravi, poleg tega pa zelo prispevajo k lepoti krajinske podobe, in sicer na klifih in v obliki posameznih gozdnih otokov.

Največje obremenitve gozda so predvsem v priobalnem pasu GGE Istra, kjer je gozda malo, vrednost zemljišč je visoka, lastništvo pa je zelo razdrobljeno. Do krčitev gozda, včasih tudi nedovoljenih, prihaja predvsem zaradi oblikovanja oljčnikov, vinogradov in njiv, pogosto pa se postavljajo tudi enostavni ali nezahtevni kmetijski objekti, ki se včasih uporabljajo tudi kot počitniške hišice. Večina krčitev gozda v priobalnem pasu se izvede na zemljiščih v lasti Republike Slovenije, ki jih upravlja Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

Po usmeritvah za GGO krčenje manjših gozdnih predelov v kmetijski krajini, kjer je gozdnatost majhna, praviloma ni dopustno. Poraščena morajo ostati tudi vsa pobočja hudourniških jarkov in bližina drugih erozijskih površin – na območju parka sodi sem predvsem rob klifa. Kjer gozd opravlja posebno poudarjeno ekološko in socialno vlogo, posegi vanj načeloma niso dopustni. Gozdovi na flišni matični podlagi z velikimi nakloni zemljišča preprečujejo vodno erozijo in imajo varovalno vlogo. Na takšnih območjih ima varovalna vloga prednost pred drugimi rabami gozdov.

Po Gozdnogospodarskem načrtu Kraškega gozdnogospodarskega območja (Uradni list RS, št. 87/12) je ena od temeljnih strateških usmeritev in prednostnih nalog pri gospodarjenju z gozdovi ohranjanje gozdnatosti v ožjem

obalnem pasu. V smernicah, ki jih je pripravil Zavod za gozdove Slovenije za občinski prostorski načrt občine Piran in Izola, se gozd ohranja v zdajšnjem obsegu, zlasti pa tam, kjer opravlja izjemno poudarjene funkcije, ter gozd s posebnim namenom na območju NR Strunjan. Predlagano je, da se kot območja gozdnih zemljišč določijo tudi vsa erozijska območja na območju klifov, ki še niso gozd. Kmetijska in druge namenske rabe na teh ekstremnih območjih niso primerne.

Po predlogu ZGS je del pionirskih ali manj kakovostnih gozdov v okolici naselij, zaraščajočih površin, omejkov ter površin gozda, na katerih je bilo v preteklih letih odobreno krčenje gozda v kmetijske namene, predlagan za izločitev iz gozdne rabe in uvrstitev v namensko rabo kmetijskih zemljišč. Krčitev teh gozdov ne bi bistveno vplivala na gozdne ekosisteme.

10.3 Ribišтво

Celinske vode v krajinskem parku sodijo v obalno-kraško ribiško območje, v Koprski ribiški okoliš. V parku je le ribiški revir potoka Roja, ki pa je opredeljen kot revir brez aktivnega ribiškega upravljanja (Bertok, 2010).

Na območju parka je pomembnejši morski ribolov. V strunjanskem mandraču je v zadnjih desetih letih imelo dovoljenje za gospodarski ribolov šest ribičev, od njih so imeli štirje dovoljenje vsa leta. Gospodarski ribolov se izvaja predvsem s stoječimi zabodnimi mrežami in trislojnimi mrežami, redkeje z vršo. Po teži je največji delež ulova pripadal naslednjim vrstam: morski list (*Solea solea*), sipa (*Sepia officinalis*), orada (*Sparus aurata*), iverka (*Platichthys flesus*), ribon (*Pegellus erythrinus*), brancin (*Dicentrarchus labrax*), rjava škarpna (*Scorpaena porcus*) in glavati cipelj (*Mugil cephalus*). Pojavnost rib in s tem ulov se iz leta v leto spreminjata, a je zaradi razmeroma majhnega območja in obsega lova težko ugotoviti vzroke za ta nihanja.

Marikulturno dejavnost izvaja pet školjkarjev, in sicer v omejenem obsegu znotraj strunjanskega ribolovnega rezervata. Del površine školjišč, kjer se goji užitna klapavica, sega tudi znotraj meja parka.

10.4 Lovstvo

Območje parka sodi v Primorsko lovsko upravljavsko območje. Načrtovanje in izvajanje lovske dejavnosti je prilagojeno predpisanim varstvenim režimom za območje parka. V NR Strunjan je prepovedano loviti divjad, na območju NR Strunjan Stjuža pa velja prepoved odvzema rastlin in živali prostoživečih vrst. V NS Pinijev drevored se na drevesa ne smejo postavljati lovske preže.

Na območju se je sprva tradicionalno lovila mala divjad (poljska jrebica, fazan, poljski zajec, lisica, jazbec in druga mala divjad), v 70-ih letih prejšnjega stoletja pa se je na območju pojavila tudi srnjad, ki se je v ugodnih podnebnih in prehranskih razmerah močno razmnožila. Danes je v lovišču LD Strunjan največja populacija srnjadi na hektar zemljišča v Sloveniji. V zadnjih letih se v majhnem številu pojavlja tudi divji prašič.

Z izjemo odstrela srnjadi zaradi preprečevanja škode se v zadnjih desetih letih na območju parka lov ne izvaja, večinoma zaradi ustanovitve zavarovanega območja, novih zakonov, ki so bili dokaj nejasni, in povečanega števila sprehajalcev. Zaradi odsotnosti lova je tudi poznavanje stanja populacij divjadi pomanjkljivo. Kljub temu podatki kažejo, da bi bilo poleg srnjadi in divjih svinj treba izvajati tudi odstrel lisic zaradi nadzora stekline, predvsem na rtu Ronek, kjer je populacija najštevilčnejša (A. Morgan, pisno, 2014).

10.5 Upravljanje voda

10.5.1 Urejanje voda

Vodna infrastruktura na območju parka je pomembna za ohranjanje kulturne dediščine, narave in za zmanjševanje poplavne ogroženosti območja solin in naselij. Na zemljiščih s parcelno št. 3061/1 in 3062/1 je vodna državna infrastruktura (grajeno vodno javno dobro). Na morski strani so visokomorski (čelni) nasipi, ki preprečujejo, da bi morje ob visokih plimah in neurjih preplavilo soline (s širšo okolico). Za ta del bi bilo treba opraviti parcelacijo, saj čelni morski nasip upravlja Direkcija RS za vode, notranje solinske kanale pa nosilec rudarske pravice.

Za ta del bi bilo treba urediti parcelacijo, tako da bi čelni morski nasip upravljal Direkcija RS za vode, notranje solinske kanale pa nosilec rudarske pravice.

Decembra 2008 je zaradi visoke plime voda na več mestih prebila nasip in povzročila škodo na solinah. Vlada RS je avgusta 2009 sprejela program odprave posledic neposredne škode na stvareh, in sicer na objektih vodne infrastrukture, naravnih vrednotah in kulturni dediščini na območju krajinskih parkov Sečoveljske in Strunjanske soline po poplavi zaradi visokega plimovanja morja 1. decembra 2008 v skupni ocenjeni višini 17.630.000 evrov. Za območje Strunjanskih solin so bila v letu 2009 na voljo sredstva v višini 1.200.000,00 evra (realizacija v višini 1.070.437,81 evra) (Koren, 2010), s katerimi je bil izdelan načrt sanacije in se je izvedla sanacija na spodnji četrtini struge, od izliva potoka gorvodno do mostu, ki vodi k bazenom za kristalizacijo (Zorič & Roškar, 2009; Naglič & Kaligarič, 2013). Nato so dela zaradi pomanjkanja sredstev zastala in se gorvodno od mostu nadaljevala v letu 2016 ter končala v letu 2017.

V letih 2007 in 2008 so bili izvedeni sanacija severozahodne in dela jugozahodne brežine Stjuže, leta 2009 pa tudi nekoliko obsežnejša vzdrževalna dela na solinski infrastrukturi (nasipi in kanali). Javni zavod je v letih 2011 in 2012 izvedel sanacijo dela obrežnega zidu ob izlivnem delu lagune Stjuža (Naglič & Kaligarič, 2013).

Ukrep vzdrževanja nasipov in kanalov v zdajšnji širini, obliki in sestavi brežin na območju Strunjanskih solin s Stjužo je bil na podlagi pomembnosti ukrepa za ohranjanje varovanih habitatnih tipov vključen tudi v Načrt upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja (NUV I). Cilji na področju upravljanja vodnih in priobalnih zemljišč v lasti države so določeni tudi v NUV II. DRSV izda smernice, ki upoštevajo prilagoditve višin nasipov in objektov z neposrednim vplivom na morje glede na najnovejše hidrološke ugotovitve o višini voda zaradi vplivov podnebnih sprememb.

Pri načrtovanju in izvajanju vodnogospodarskih ukrepov je treba ustrezno upoštevati NUMO, Direktivo 2008/56/ES, Program ukrepov upravljanja voda, Naravovarstvene usmeritve za namen podrobnejšega načrtovanja in izvajanja posegov na vodotokih voda na vodnem območju Jadranskega morja ter Splošne smernice s področja upravljanja z vodami (objavljene na spletnih straneh Direkcije RS za vode) oziroma vsakokratno veljavne predpise, ki urejajo ta področja.

Posebno pozornost je treba nameniti cilju »doseganje ali ohranjanje dobrega okoljskega stanja v morskem okolju, varstvo in ohranjanje tega okolja ter preprečevanju (nadaljnega) slabšanja« iz Direktive 2008/56/ES in NUMO, pri čemer se upoštevajo tudi predvideni cilji za posamezne deskriptorje kakovosti morskega okolja.

10.5.2 Stanje voda

Za merjenje kakovosti površinskih voda na morju je bilo v bližini parka določeno eno vodno telo, to je vodno telo Morje Žusterna–Piran (oznaka SI5VT4). Kemijsko stanje morja na vseh vodnih telesih na morju je bilo ocenjeno kot slabo, saj je morje čezmerno obremenjeno s tributilkositrovimi spojinami. Od leta 2003 je uporaba teh snovi, s katerimi so v preteklosti premazovali trupe ladij za preprečevanje obraščanja, prepovedana. Čezmerna onesnaženost s tributilkositrovimi spojinami je lahko posledica čezmejnega onesnaževanja ali čezmerne rabe teh snovi v preteklosti. Ekološko stanje morja je bilo ocenjeno kot dobro. Kakovost vode v gojiščih školjk na merilnem mestu Strunjanski zaliv je v letu 2010 ustrezala predpisanim mejnim in priporočenim vrednostim, zaznati je bilo čezmerno obremenitev z bakrom, ki pa je prej in v letu 2011 ni bilo več in je lahko posledica naključnega točkovnega onesnaženja. V Strunjanskem zalivu so bila zaznana tudi mineralna olja, za katera pa ni predpisanih oziroma priporočenih vrednosti.

10.5.3 Kopalne vode

Kot kopalna območja, ki imajo poseben status z vidika zagotavljanja kakovosti vode za kopalce, so evidentirana Simonov zaliv – Strunjan (Mesečev zaliv, Bele skale) in Salinera – Pacug (Sveti Duh, Pacug) ter obmorsko kopališče – Plaža Krka – Zdravilišče Strunjan (Talaso Strunjan – sredina kopališča) in naravno kopališče Salinera (Salinera – sredina kopališča). Monitoring kakovosti kopalnih voda poteka v okviru državnega spremljanja kakovosti voda, ki ga izvaja ARSO, v skladu z zahtevami Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2006/7/ES z dne 15. februarja 2006 o upravljanju kakovosti kopalnih voda. Kakovost kopalnih voda na navedenih odsekih je zelo dobra in je bila v obdobju 2007–2016 v skladu s priporočenimi zahtevami. Le v enem primeru vzorec iz leta 2007 ni bil v skladu z direktivo, saj je bil odvzet po obilnejšem dežju. Voda je bila po nalivih slabše kakovosti zaradi spiranja snovi z morskega obrežja.

10.6 Pridobivanje mineralnih surovin

Strunjanske soline so že najmanj od 13. stoletja območje tradicionalnega pridobivanja soli. Podlaga solin je recentni sediment, ki ga je v Strunjanu večinoma naplaval potok Roja. Sediment je osnovni material za gradnjo solinske sestave, kot so nasipi in kanali. Nasipi so delno obloženi z lesom ali kamnom in ponekod prerasli s slanoljubno vegetacijo, kar zmanjšuje erozijo. Bazeni za pridelavo slanic na območjih izhlapevanja imajo ilovnato dno. Kristalizacijske grede imajo ilovnato osnovo, prekrito s slojem petole.

Pridobivanje mineralnih surovin je urejeno s koncesijsko pogodbo med Republiko Slovenijo in podjetjem SOLINE Pridelava soli, d. o. o., ki določa medsebojna razmerja v zvezi z rudarsko pravico za gospodarsko izkoriščanje morske soli. Namen izkoriščanja mineralne surovine je njena priprava za nadaljnjo predelavo in predelava za lastno rabo in prodajo. Pridobivalni prostor, na katerega se nanaša rudarska pravica, je na zemljišču s parcelnimi št. 3061/1 in 3062/1. Koncesija je podeljena za 20 let, z začetkom leta 2001.

Morske soline so tehnološki objekt, ki ga je treba stalno vzdrževati v primernem stanju. Varovalni nasipi solin so sočasno varovalni nasipi površin v zaledju solin, kjer so poseljeno območje, kmetijske površine in tudi pomembnejša cestna prometnica. V Uredbi o Krajinskem parku Strunjan sta predpisana vzdrževanje in obnova solin, s katerima je treba zagotoviti nespremenjen vodni režim, ki zagotavlja ohranjanje raznolikosti habitatov rastlinskih in živalskih vrst, značilnih za slana, brakična ali sladka obalna mokrišča, in ohranjanje biotske raznovrstnosti. Iz istih razlogov se na tem območju ohranja tradicionalno solinarstvo. Trenutno stanje solinske infrastrukture je zaradi dotrajanosti slabo, poleg tega je treba opraviti redna vsakoletna in sezonska vzdrževalna dela.

10.7 Prometna infrastruktura

V krajinskem parku poleg glavne državne ceste G2-111 Koper–Lucija, od stacionaže 2175 m do stacionaže 2835 m, potekajo tri večje lokalne prometnice:

- cesta št. 177116 skozi središče Strunjana,
- cesta št. 140061, ki iz središča Strunjana vodi do avtokampa Belvedere (čez občinsko mejo), in
- cesta št. 312151 do hotela Talaso Strunjan (parkirišča Javnega podjetja Okolje Piran).

Cesta iz središča Strunjana do avtokampa Strunjan je za avtodome težko prevozna, za avtobuse pa neprevozna, vendar še ni prometnih znakov. Cesta do hotela Talaso Strunjan je zdaj zaprta za promet avtomobov; prometni znaki so že postavljeni. V prihodnje bi bilo treba na koncu te ceste urediti obračališče ali parkirišče za večja vozila (tudi avtobuse, ki bi omogočili izvajanje ukrepov trajnostne mobilnosti).

Za vse druge javne poti v krajinskem parku velja stroga omejitev prometa, ki je dovoljen le za stanovalce, lastnike oziroma uporabnike kmetijskih zemljišč. V zvezi s tem bi bilo nujno treba te poti označiti z ustreznimi prometnimi oznakami ter, še posebej v poletnih mesecih, zagotoviti nadzor prometa na tem območju.

Velika večina lokalnih poti je bila urejena iz poljskih poti, ki so se v preteklosti uporabljale za dostop do njiv in zasilne dostope do stanovanjskih hiš. Na koncu preteklega stoletja so se te poti preuredile za nemoten dostop do objektov z vozili. Pri tem pa se ni dovolj poskrbelo za odvod meteornih voda s tega področja, zato se po poteh ob nalivih zlivajo velike količine vode. V zadnjih letih se poti redno vzdržujejo (košnja, mulčenje) z vključitvijo javnih del v obeh občinah.

Dejansko vodijo te poti od slemenske ceste avtokamp Belvedere–območje rta Ronek v dolino do glavne ceste (G2-111; Koper–Lucija). Kar nekaj teh poti se slepo konča brez izhoda, nekatere pa so bile urejene v okviru danih možnosti (zato so ozke in neprevozne) tako, da je promet po njih mogoč le z osebnim vozilom, ne pa s tovornimi ali počitniškimi vozili.

10.8 Komunalna infrastruktura

Vsi objekti na območju parka so priključeni na javno vodovodno omrežje, vendar tlaki na hišnih priključkih za vse objekte še niso urejeni v skladu z veljavnimi predpisi. Bistvenih sprememb na tem področju v naslednjih letih ni pričakovati, razen manjših vzdrževalnih del in morebitnih popravil na vodovodnem omrežju.

Ker so objekti zelo razpršeni, požarna varnost ni zagotovljena za vse objekte. Dobavitelj (Rižanski vodovod Koper) je določil odjemna mesta, na katerih je možno oskrbovati intervencijska vozila Gasilske brigade Koper.

Z vidika zagotavljanja dobrega stanja vodnih virov je najbolj kritična neurejenost fekalne kanalizacije, ki za večino objektov v krajinskem parku še ni urejena. Območje je namreč deloma opremljeno z javno kanalizacijo. Na zgrajeno javno kanalizacijo objekti ponekod niso priključeni, čeprav je po predpisih obvezno odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, kjer je zgrajena. Objekti, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, so večinoma opremljeni z greznico. Individualne ureditve odvajanja in čiščenja bo treba v predpisanih rokih prilagoditi zahtevam predpisov s področja odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, Uradni list RS, št. 98/15). Za zdaj niti lastnik komunalne infrastrukture niti upravljavec nimata dogovora o obsegu in dinamiki gradnje niti o dinamiki priključevanja objektov na ta komunalni vod. Pri pripravi projektne dokumentacije nastajajo velike zamude.

Najbolj je razdelan sistem priključevanja na kanalizaciji Ronek, kjer je bila kanalizacija zgrajena že leta 2009. Najbolj obsežno in obremenjeno je območje Borgole, vendar projektna dokumentacija za izgradnjo še ni pripravljena. Za izgradnjo fekalne kanalizacije območja Marzane–Dobrava je bil leta 2010 izdelan projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, vendar še ni bila naročena izdelava projektne dokumentacije. Pri tem je treba poudariti, da gre za območje, ki sega čez občinsko mejo, in je za nadaljevanje postopka potrebno soglasje ene od dveh občin, da druga izpelje celotni postopek za pridobitev gradbenega dovoljenja za celotno območje.

Za področje parka, ki sega v Krajevno skupnost Jagodje - Dobrava (Občina Izola), je reševanje fekalne kanalizacije manj zahtevno. Leta 2009 izdelana idejna zasnova predvideva izgradnjo treh kolektorjev, ki omogočajo priključitev objektov znotraj parka do meje z avtokampom Belvedere. Njihova izgradnja je povezana z nadaljevanjem gradnje avtocestnega odseka Jagodje–Lucija.

Na nekaterih cestnih odsekih v parku je težava tudi neustrezno odvajanje meteornih voda, zato ob močnih nalivih poplavlja nekatere odseke cest. Na območju krajinskega parka sta dve veliki prispevni območji. Prvo je območje od vrha Ronek čez zaselek Viaro do središča Strunjana. Za to območje je že pripravljen projekt ureditve odvodnjavanja. Drugo veliko prispevno območje je območje Borgole, ki sicer ima zagotovljeno odvajanje meteorne vode do lokacije pod hotelom Laguna, a na tem območju ni ustrezno profiliranih odvodnih kanalov, tako da se voda zadržuje na cestišču in njivah. Za del parka v občini Izola posebno odvodnjavanje meteornih voda ni predvideno in tudi ni potrebno, saj se vode po odprtih kanalih (hudournikih) stekajo pod glavno cesto G2-111 do potoka Roja.

10.9 Energetska in telekomunikacijska infrastruktura

Vsi legalno zgrajeni objekti v parku so priključeni na elektroenergetsko omrežje. Infrastruktura se primerno vzdržuje in omogoča tudi priključitev morebitnih novih odjemalcev električne energije. Težave so s popisom niskonapetostnega omrežja zaradi nedostopnosti (Elektro Primorska, pisni podatki, 2014).

Telekomunikacijsko infrastrukturo zagotavlja Telekom Slovenije. Na območju parka je 658 priključkov na bakrenem in 7 na optičnem omrežju. Od teh je na bakrenem omrežju aktivnih 634, na optičnem pa 6 priključkov. Od bakrenih priključkov je širokopasovnost omogočena na 183 priključkih, ki so skupaj na 118 naslovih. Od teh je na internetno omrežje priklopljenih 119 naročnikov. Priključki večinoma omogočajo hitrosti nad 10 Mbit/s.

Pokritost s signali mobilne telefonije je razmeroma dobra. Območje parka je v celoti pokrito s signalom GSM, signala UTMS in LTE, ki omogočata prenos podatkov, sta dostopna na 80 % območja (Telekom Slovenije, pisni podatki, 2014).

10.10 Turizem in prostočasne dejavnosti

Območje parka ponuja veliko možnosti za razvoj sonaravnega turizma, ki izhaja iz ohranjene in bogate naravne in kulturne dediščine ter zgodovinske zapuščine tradicionalnih dejavnosti prebivalcev. Njegova lega je s turističnega in trženjskega vidika zelo ugodna zaradi dobre prometne povezanosti, močnega zaledja zaradi bližine večjih obalnih mest ter splošne privlačnosti morja in ugodnega morskega podnebja.

Leta 2013 je bilo na območju parka in njegove neposredne bližine 15 turističnih namestitvenih objektov s skupno 2.797 ležišči. Na tem območju je bilo leta 2009 ustvarjenih 278.679 nočitev. Število prenočitev v različnih nastanitvenih objektih se je v obdobju od 2004 do 2009 v povprečju povečalo za 13 %. Največ nočitev ustvarijo hoteli, in sicer 71 %,

sledijo kampi s 15 % in drugi nastanitveni objekti s 14 %. Izjemno velika težava je zelo izrazit obisk parka v poletni sezoni. Julija in avgusta obišče območje 37 % vseh turistov, od maja do septembra pa kar 66 %. V analizi niso vključeni dnevni obiskovalci, ki ne prenočujejo v parku.

Neusmerjen, sezonski in množičen obisk zavarovanega območja povzroča obremenitve naravnega okolja (kot so sidranje, skladanje kamnov na morskem obrežju, smetenje, kurjenje, hrup, hoja zunaj urjenih poti, prenočevanje na prostem, parkiranje v naravnem okolju), ki najbolj izhaja iz hotelskega in navičnega turizma, poleg tega prenočitvene kapacitete v krajinskem parku in na njegovem robu že zdaj presegajo nosilno kapaciteto parka. Dolgoletna odsotnost upravljavca je pripeljala do razvoja številnih dejavnosti, ki pogosto niso v skladu s cilji parka, pomanjkljiva sta tudi razumevanje naravnih in kulturnih danosti ter parkovna infrastruktura. Sestava prebivalstva se spreminja in tradicionalne dejavnosti se opuščajo, zato so možnosti, ki izhajajo iz lokalnega prebivalstva, precej neizkoriščene. Na morskem delu parka so izjemno pereča težava neurejeno dnevno obiskovanje morskega obrežja s plovili, kopalci in trajna nezakonita sidrišča v zalivu.

IV Analitična izhodišča za načrt upravljanja

11 Analiza prednosti, slabosti, priložnosti in nevarnosti

Analiza prednosti, slabosti, priložnosti in nevarnosti (angl. *Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats Analysis*, SWOT) je ena najpogostejše uporabljenih metod strateškega načrtovanja, s katero ocenjujemo notranje in zunanje dejavnike na štirih ravneh: prednosti, slabosti, priložnosti in nevarnosti (**preglednica 6**).

Preglednica 6: Povzetek analize prednosti, slabosti, priložnosti in nevarnosti za Krajinski park Strunjan

Prednosti	Slabosti
<p>Z vidika upravljanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • park ima upravljavca, • zaposleni imajo opravljen izpit za naravovarstvene nadzornike, • kolektivna blagovna znamka. <p>Z vidika lokacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • edinstvena in ohranjena narava, • ugodna in privlačna lega (morje, bližina mest) ter podnebni dejavniki, • dostopnost, • ohranjena in bogata kulturna dediščina ter zgodovinska zapuščina, • del evropskega omrežja Natura 2000, • danosti za razvoj mehkega, doživljajskega turizma, • možnost čezmejnega sodelovanja (črpanje evropskih sredstev). <p>Z vidika lokalnega okolja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ohranjene tradicionalne dejavnosti prebivalcev. 	<p>Z vidika upravljanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • slabšanje razmer v nekaterih delih naravnega okolja, • šibka kadrovska zasedba pri upravljavcu, • težave z učinkovitim nadzorom, • nerešena problematika sidranja. <p>Z vidika lokacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • divja odlagališča smeti, • spreminjanje elementov kulturne dediščine (predvsem kulturne krajine), • privlačna lega, • množični turizem, • lastniška razdrobljenost zemljišč je ovira za večje kmetovalce in s tem ohranjanje kmetijstva kot primarne dejavnosti zainteresiranih prebivalcev, • sezonskost obiska, • manjkajoča/slaba parkovna in drug (prometna signalizacija, parkirišča, javni prevoz) infrastruktura. <p>Z vidika lokalnega okolja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nepovezanost lokalnih ponudnikov in slabo trženje pridelkov/proizvodov, • majhno zanimanje za kolektivno znamko.
Priložnosti	Nevarnosti
<p>Z vidika upravljanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raznolike možnosti predstavitve narave, • mehki, doživljajski turizem z dodano vrednostjo. <p>Z vidika lokacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • možnost obiskovanja vse leto, • Strunjan je tudi v celotni slovenski javnosti prepoznan kot »naravna vrednota«. <p>Z vidika lokalnega okolja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • domačini so večinoma naklonjeni parku, • trajnostno, ekološko kmetijstvo in kmečki turizem, • krajinski park kot promotor trajnostnega turizma na širšem obalnem območju, • izobraževalne dejavnosti za lokalno skupnost in obiskovalce. 	<p>Z vidika upravljanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nenadzorovan obisk, • neustrezna urejenost obiskovanja morskega dela parka. <p>Z vidika lokacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozidava parka in njegove neposredne okolice zaradi neustreznega prostorskega načrtovanja, • upravljavec nima (ne dobi) podatkov o izdanih kulturnovarstvenih smernicah in soglasjih na območju parka in v njegovi neposredni okolici, • povečevanje množičnega turizma, • pomanjkljivosti v zakonodaji, upravnih postopkih in naravovarstvenem nadzoru, • lokalna skupnost in javne službe na območju parka večkrat delujejo mimo upravljavca, • majhnost. <p>Z vidika lokalnega okolja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • intenzivno kmetijstvo in razvoj drugih netrajnostnih in netradicionalnih dejavnosti, ki imajo negativen vpliv na naravo in krajino, • opuščanje tradicionalnih dejavnosti (tudi nezainteresiranost mlajših generacij za njihovo ohranjanje), • sprememba sestave prebivalstva, • neurejena sidrišča (<i>corpi morti</i>) v Strunjanskem zalivu.

Med ključnimi prednostmi parka so ohranjena narava ter ugodna in privlačna lega, kar omogoča razvoj mehkega doživljajskega turizma. Dobra dostopnost parka in lega ob množičnih turističnih središčih sta slabosti, saj še posebej v poletnih mesecih povzročata velike obremenitve okolja zaradi obiskovanja. Obremenitve še povečujeta nezadostno

urejena infrastruktura in dostopnost parka z javnim prevozom. Za ohranjanje krajine parka je pomembna tudi tradicionalna kmetijska dejavnost, ki pa bi jo bilo treba okrepiti z boljšo povezanostjo lokalnih ponudnikov pridelkov in izdelkov, k čemur je treba spodbuditi tudi mlajše generacije in jim v okviru blagovne znamke parka omogočiti uspešno konkuriranje na trgu.

12 Analiza vplivov na doseganje ciljev zavarovanega območja

Analiza vplivov, zlasti pritiskov in groženj (APG), je izhodišče za določitev tistih nevarnosti na zavarovanem območju, ki že vplivajo ali bodo verjetno v prihodnosti vplivale na doseganje ciljev varstva narave in kulturne dediščine.

V primerjavi z analizo SWOT, pri kateri območje obravnavamo z vseh vidikov, se pri analizi APG osredotočimo na pritiske in grožnje,¹ ki otežujejo ali onemogočajo doseganje varstvenih ciljev. Pritiske in grožnje navajamo po področjih dejavnosti in procesov, ki se odvijajo na območju parka.

Pri analizi vplivov na doseganje ciljev zavarovanega območja na področju stanja voda se upoštevajo tudi posamezni deskriptorji iz NUMO ter monitoring in ocena stanja vodnih teles površinskih in podzemnih voda iz NUV II v povezavi s Programom ukrepov upravljanja voda.

- **OPUŠČANJE TRADICIONALNE RABE:** Na območju parka zaznavamo opuščanje tradicionalne kmetijske rabe, ki je posledica neustrezne zakupne politike Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Slovenije, preusmerjanja domačinov v druge dejavnosti, razdrobljenega lastništva kmetijskih površin, ki otežujejo preživljanje zgolj s kmetijsko dejavnostjo, in prihoda novih lastnikov, ki niso stalno prisotni na območju parka. Novi lastniki in zakupniki površin se odločajo za gojenje kultur, ki so manj zahtevne za vzdrževanje. Zaradi nestimulativne kmetijske politike v preteklem obdobju so na območju parka izginile številne mejice in suhozidi. V povezavi z opuščanjem kmetijske rabe izginjajo tudi kali, ki so pomembni sekundarni habitati dvoživk in nekaterih žuželk.
- **PAŠA IN KOŠNJA:** Strnjene travniške površine so nad robom osrednjega dela klifa. Režim košnje teh površin ni prilagojen varstvu travniških vrst. Po drugi strani pa bi opuščanje košnje na teh površinah prav tako lahko pomenilo njihovo zaraščanje in izgubo habitatov.
- **GOSPODARJENJE Z GOZDOVI:** V preteklem obdobju je zaradi neuskrajene prostorske rabe prihajalo do nestrokovnega podiranja dreves nad Zalivom sv. Križa, podiranja dreves, rezanja vej in grmovja ter košnje na pešpoti, predvsem med hotelom Svoboda in rtičem Ronek. Z novo prostorsko rabo, ki je v skladu z dejanskim stanjem opredelila območja gozdov, je treba v prihodnje zagotoviti ustrezne ukrepe v gozdnogospodarskih načrtih, ki bodo preprečili krčenje in zagotovili varstvo gozdov na strmih predelih.
- **NABIRANJE DOBRIN:** Obremenitve okolja so predvsem zaradi nabiranja belušev in cvetja (tudi zavarovanih vrst, npr. kukavic) ter vej cvetočih dreves. To se odvija tudi na območju obeh naravnih rezervatov. Negativna posledica nabiranja so tudi na novo izhrojene poti, ki nato privabijo še nove obiskovalce in povečujejo motnje za živali.
- **LOV IN RIBOLOV:** V preteklem obdobju je prihajalo do nezakonitega gospodarskega ribolova na območju NR Strunjan (zunaj dovoljenih terminov ali v osrednjem območju, ker je ribolov prepovedan). Na območju NR Strunjan zaznavamo tudi lov z morskega obrežja s palico in podvodni ribolov s puško. Na območju NR Strunjan prihaja do nedovoljenega nabiranja školjk, v NR Strunjan Stjuža pa do nabiranja upogebij (šcardobol) in ribolova s palico v laguni.
- Nekatera školjčišča deloma segajo na območje parka. Morebitno menjavanje boj na školjčiščih pomeni grožnjo, saj bi (po barvi in obliki) neustrezne boje lahko negativno vplivale na počivališča sredozemskih vranjekov (*Phalacrocorax aristotelis desmarestii*).

¹ Analitična obravnava izhaja iz Metodologije za hitro ocenjevanje in določitev upravljaljskih prioritet v zavarovanih območjih (*Rapid Assessment and Prioritization of Protected Area Management – RAPPAM methodology*) (Ervin, 2003, 2009). Obremenitve so dejavnosti ali dogodki, ki so že imeli ali imajo negativen vpliv na zavarovano območje, grožnje pa dejavnosti in dogodki, za katere se predvideva, da se bodo pojavili na zavarovanem območju.

- **INVAZIVNE TUJERODNE VRSTE:** Glede na trenutno poznavanje je največja težava na območju parka veliki pajesen (*Ailanthus altissima*), ki ima najmanj štiri žarišča širjenja, nekatera pa so tudi v njegovi neposredni bližini oziroma tik ob meji. Od tujerodnih rastlin so v parku prisotni tudi navadna robinija (*Robinia pseudoacacia*), topinambur (*Helianthus tuberosus*), japonsko kosteničevje (*Lonicera japonica*) in navadna kanela (*Arundo donax*), ki že precej gosto prerašča nekatere strme dele severnega morskega obrežja med klifi in med pinijami v drevoredu. V morju je bilo zaznanih nekaj tujerodnih vrst (lessepske selivke), ki pa za zdaj še ne nimajo zaznavnih negativnih vplivov.
- **POSEGI V VODNI IN OBVODNI PROSTOR:** Najbolj negativen vpliv na naravo ima skladanje kamnja na morskem obrežju v NR Strunjan, kar delajo obiskovalci. To uničuje življenjski prostor ali vsaj spreminja življenjske razmere organizmov, ki živijo v intersticielnih prostorih, od katerih imajo nekateri bistveno vlogo pri razgradnji organskih naplavin. Obiskovalci kamne skladajo večinoma ob vznožju klifov in pobočij in ponekod ta dejavnost uničuje rastlinstvo ali onemogoča normalno rast. Skladanje je sicer prisotno v celotni dolžini naravnega morskega obrežja parka oziroma rezervata, najopaznejše pa je na zahodnem morskem obrežju rezervata. Predvsem na zahodnem morskem obrežju obiskovalci umikajo kamne tudi z bibavičnega in infralitoralnega pasu zaradi lažjega dostopa v vodo.
- Na privezih v strunjanskem zalivu, na bojah, ki označujejo meje NR Strunjan, in marikulturah so mrtva sidra, katerih veriga uničuje dno oziroma organizme na dnu. Možna nevarnost za dodatna mrtva sidra bi lahko predstavljale že izražene želje po postavitvi plavajočih reklamnih panojev na območju parka. Legalni privezi za plovila v potoku Roja in ribiškem mandraču, ki sta znotraj NR Strunjan Stjuža, predstavljata možno nevarnost v primeru razlitja goriva ali motornega olja.
- Manjše obremenitve nastajajo zaradi nedovoljenih odvzemov vode iz majhnih površinskih potokov, vendar je za oceno teh obremenitev na voljo premalo podatkov. Urejanje vodotokov in njihovega obrežnega rastlinstva se izvaja na podlagi letnih programov dela javne službe na območju jadranskih rek z morjem, ob upoštevanju načrta upravljanja vod in predhodnih usklajevanj z ZRSVN, OE Piran s ciljem zagotavljanja ustreznega vodnega režima in doseganja dobrega stanja voda oziroma čim manjšega ogrožanja njihove vrstne pestrosti. Prav tako niso bili narejeni sistematični popisi organizmov v vodotokih in ob njih, ki bi lahko omogočili pravilno načrtovanje urejanja vodotokov.
- **IZKORIŠČANJE MINERALNIH SUROVIN:** Varstveni režim dopušča le tradicionalno solinarstvo, ki v sedanjem obsegu ni v nasprotju z varstvom habitatnih tipov. Spreminjanje solinarskih praks bi pomenilo spremembe vodnega režima, spremembe v podlagi bazenov in nasipov, kar bi vodilo v bistvene spremembe habitatnih tipov.
- Na območju klifov občasno prihaja do nedovoljenega lomljenja kamnin ter nabiranja kamnin in okamnin, s čimer se posega v naravne erozijske procese klifa in predstavlja tudi nevarnost za ljudi. Resno nevarnost za kopalce na območjih kopalnih voda predstavljajo tudi naravni erozijski procesi, zaradi česar bodo potrebni ustrezni zaščitni ukrepi.
- **POSELITEV (GRADNJE, UREDITVE):** Čeprav to ni v skladu z načeli sonaravnega razvoja turizma v zavarovanih območjih, v parku in na obrobju prihaja do teženj po širjenju turistične infrastrukture in večanju turističnih kapacitet. To povečuje pritiske na park, predvsem na naravno morsko obrežje in pešpoti v obeh naravnih rezervatih.
- Na območju parka neredko prihaja do nezakonitih postavitvev enostavnih objektov in prikolic ter tudi gradnje objektov. Ti močno spreminjajo krajino in so pogosto povezane z nedovoljeno rabo zemljišč (počitniške hišice) ter opuščanja kmetijske rabe. To vodi v izgubo značilnih poselitvenih in krajinskih vzorcev ter krajinskih elementov, zmanjšuje se tudi pestrost kmetijskih pridelkov. Ti objekti niso ustrezno komunalno urejeni, zato so vir onesnaževanja s komunalnimi odplakami. Predvsem na območju Belvederja nekateri objekti segajo na območje NR Strunjan.
- V nekaterih delih se pojavljajo težnje po postavljanju rastlinjakov, ki negativno vplivajo na značilno podobo krajine.
- Obnove in novogradnje pogosto ne sledijo arhitekturni tipologiji naselij. Z vidika ohranjanja narave to pomeni pospešeno izgubljanje krajinskih elementov, ki so povezani tudi z varstvom biotske raznovrstnosti.

- **SPREMEMBE NAMENSKE RABE:** Najbolj obremenjena so kmetijska zemljišča, kjer so v preteklosti nastajale nezakonite gradnje in kasnejše legalizacije s spremembo namenske rabe. Posredne vplive ima tudi spreminjanje namembnosti stanovanjskih objektov v počitniške (tudi počitniške hišice) in turistične objekte, kar spreminja sestavo prebivalstva in vpliva na rabo pripadajočih zemljišč.
- Na nekaterih zemljiščih lastniki odlagajo večje količine odpadkov, gradbenega ali drugega materiala, npr. boje za školjčišča.
- **TURISTIČNE IN REKREATIVNE DEJAVNOSTI:** Predvsem znotraj obeh naravnih rezervatov pogosto zaznamo hojo obiskovalcev zunaj označenih poti. To povzroča uničevanje habitatov in vznemirjanje živali, v NR Strunjan Stjuža tudi erozijo solinskih nasipov in uničevanje notranje solinarske infrastrukture.
- **Množično obiskovanje parka** vznemirja živali, predvsem ptice na območju NR Strunjan Stjuža. Število obiskovalcev parka se povečuje, še posebej problematična je množičnost obiskovanja v poletni sezoni oziroma od maja do septembra, predvsem na območjih obeh naravnih rezervatov. Obiskovalci v parku puščajo številne odpadke, povečuje se erozija na območju poti idr.
- **Sidranje dnevnih obiskovalcev na morju** povzroča poškodbe na dnu in bentoških organizmih. Veliko dnevnih obiskovalcev s plovili odmetava v morje odpadke in odplakuje sanitarije, kar v tem času povzroča vidno večjo onesnaženost obrežnega morja. V morskem delu parka (redkeje tudi v laguni Stjuža) motnje povzroča tudi vožnja z motornimi plovili. Hrup je moteč tako za živali kakor tudi za obiskovalce parka.
- Na območju parka se povečuje število javnih prireditev, število obiskovalcev pa se prav tako povečuje. Ob izvedbi prireditev prihaja do večjih ali manjših kršitev, ki lahko vodijo v vznemirjanje živali in uničevanje habitatov zaradi neprimerne pakiranja. Težava je tudi hrup zaradi glasbenih koncertov, še posebej v nočnem času.
- Od vodnih športov trenutno še prevladuje plavanje, vendar se kažejo težnje po novih oblikah: **kajtanju**, **deskanju** na vodi, **avtonomnem potapljanju**, ki so sicer z režimom prepovedane. Vožnja z **vodnimi skuterji** in motornimi deskami sicer še ni pogosta, vendar je prisotna na robu parka in bi jo bilo treba z jasno predstavitevjo režima prepovedati, saj vpliv hrupa sega v naravni rezervat.
- **Jadralno padalstvo** je v NR Strunjan prisotno kljub varstvenemu režimu. Zaradi pobočnega jadriranja (slope combat) prihaja do hoje zunaj določenih poti in plezanja po klifu v NR Strunjan. Plezanje povečuje erozijo, vodi v uničenje rastlinstva in moti živali.
- V poletnem času so težava tudi **šotorjenje** in prenočevanje zunaj kampov ter **pikniki**, predvsem na morskem obrežju. Zato prihaja do smetenja in kurjenja v naravi (nevarnost požarov).
- **Kolesarjenje** ni primerno urejeno in poteka tudi po pešpoteh v obeh NR.
- **TURISTIČNA INFRASTRUKTURA:** V parku obstajajo težnje po **gradnji nove turistične infrastrukture** in povečevanju kapacitet obstoječe infrastrukture. To ima neposredne in tudi posredne vplive na habitate, saj se povečuje obisk. Z vidika kratkotrajnih obiskovalcev je težava **odsotnost sanitarij**, kar vodi v onesnaževanje okolja s fekalijami, toaletnim papirjem in robčki za osebno higieno. Problematici deli so predvsem med gramoznim parkiriščem in Stjužo, na morskem obrežju rtiča Ronek ter ob poteh med morskim obrežjem in vrhom klifa. Veča se tudi **individualno počitniško bivanje** v parku, kar vodi v spreminjanje navad prebivalcev, opuščanje tradicionalnih dejavnosti, višanje cen nepremičnin, slabo izrabljenost in zapuščenost nepremičnin, hitre menjave lastništva, vnašanje neznačilnih krajinskih elementov (npr. bazenov) in dodatne obremenitve v poletnem času.
- **PROMETNA INFRASTRUKTURA:** Prometna signalizacija še ni usklajena z Uredbo o Krajinskem parku Strunjan in bi bilo treba za celovito izvajanje režima dodati nove oznake o prepovedi prometa. Na območju parka oziroma okolici primanjkuje primernih površin za mirujoči promet, obstoječe parkirišče ob laguni Stjuža pa verjetno povzroča motnje (predvsem ptic) v naravnem rezervatu. Pojavljajo se tudi kršitve v zvezi s prepovedjo vožnje v naravnem okolju, ki bi jih ponekod lahko preprečili s postavitvijo ovir.
- **ODPADKI:** Težava je smetenje obiskovalcev, predvsem na klifu, kjer je zaradi težke dostopnosti odstranjevanje zelo težavno. Divjih odlagališč ni veliko, nekatera so že odstranjena, občasno prihaja do odlaganja večjih količin gradbenih odpadkov.

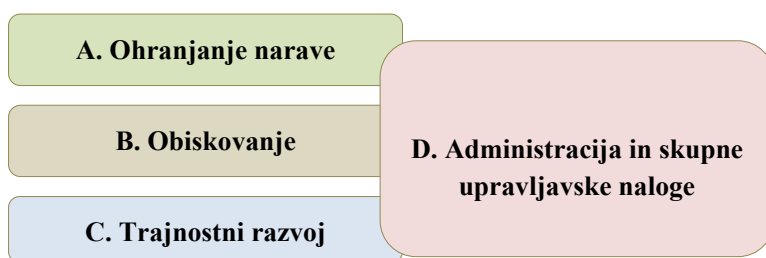
- **KOMUNALNA INFRASTRUKTURA:** Veliko objektov v osrednjem delu parka še ni priključenih na javno kanalizacijsko omrežje. Večina ima sicer lastno greznico.
- **ENERGETSKA IN TELEKOMUNIKACIJSKA INFRASTRUKTURA:** Težava je vidna izpostavljenost energetskih in telekomunikacijskih vodov, ki s potekom čez kmetijska zemljišča in soline kvarijo videz krajine.
- **JAVNA RAZSVETLJAVA:** še ni v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja in prihaja do umetnega osvetljevanja robnega dela NR Strunjan Stjuža, kar je v nasprotju z varstvenim režimom. V preteklosti je bila urejena tudi nova javna razsvetljava (npr. pot v NR Strunjan), ki sveti celo noč in osvetljuje habitate in bivališča živali.
- **ČEZMEJNI VPLIVI:** Največ čezmejnih vplivov je zaradi ladijskega prometa v tržaškem pristanišču in Luki Koper. Posledica je vračanje sedimentov in strupenih snovi (predvsem živega srebra) v vodni stolpec in prehranjevalne verige morskih organizmov. Zaradi ladijskega prometa obstaja tudi nevarnost razlitja nafte. Predvsem naorskem obrežju NR Strunjan je veliko naplavin odpadkov. Občasno zaznavamo tudi povečano vsebnost dušikovih spojin v morju, ki jih prinese reka Pad s spiranjem kmetijskih zemljišč v severni Italiji.
- **NARAVNE NESREČE:** Predvsem obstaja velika nevarnost poplav, saj del vodne infrastrukture, in sicer visokomorski nasip na solinskem delu, še ni ustrezno saniran. Ob skrajnih hidroloških dogodkih lahko poleg solin poplavi tudi dele naselij. Ob nalivih prihaja do erozije strmih pobočij, predvsem tam, kjer se suhozidi ne obnavljajo, so bile odstranjene mejice ali drugo rastlinstvo. S spremembo mikroklimne in hidroloških razmer ter razraščanjem invazivnih tujerodnih rastlin se tudi večja možnost požarov v naravi. Zaradi še ne v celoti urejenega odvodnjavanja meteornih voda je ob velikih nalivih ogroženo tako naselje Strunjan kot vzhodni del solin.

V Upravljanje Krajinskega parka Strunjan

13 Cilji in ukrepi za obdobje 2018–2027

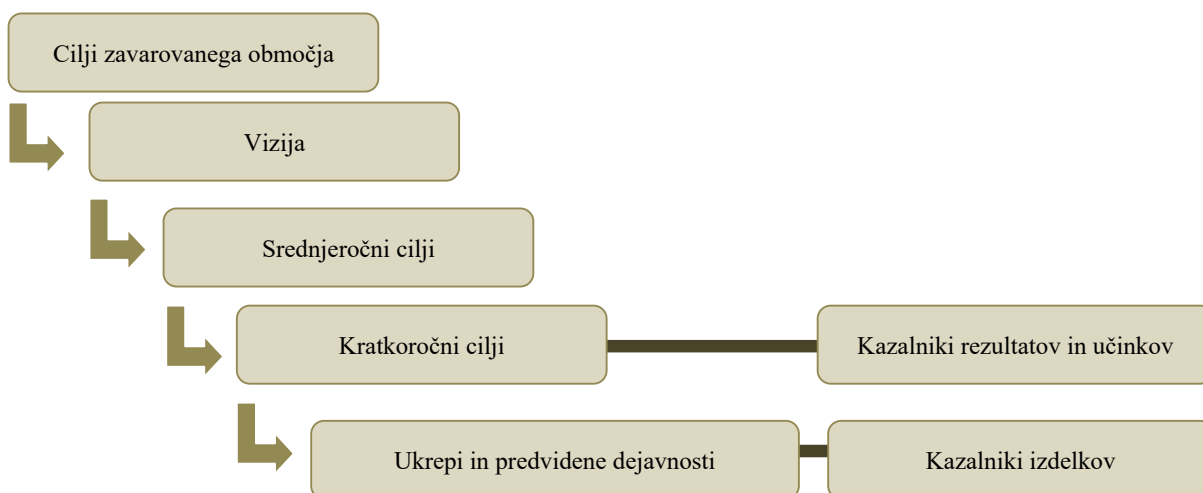
Ta sklop je najpomembnejši del načrta upravljanja, saj v njem podajamo upravljavske cilje in ukrepe za celotno programsko obdobje. Cilji in ukrepi so urejeni v tri vsebinska upravljavska področja, četrto upravljavsko področje pa združuje upravne in skupne upravljavske naloge, ki so ključne za uspešno delovanje na vseh vsebinskih področjih (slika 7).

Slika 8: Shematski prikaz upravljaljskih področij v načrtu upravljanja Krajinskega parka Strunjan



Upravljaljski sklopi so sestavljeni po naslednjem hierarhičnem zaporedju: **srednjeročni cilj – kratkoročni cilji – ukrepi – predvidene dejavnosti** (slika 9). **Srednjeročni cilji** predstavljajo podrobnejšo, vsebinsko konkretizirano vizijo za posamezno področje. Vsako upravljavsko področje ima en srednjeročni cilj in je, tako kot vizija, določeno za obdobje do leta 2030. **Kratkoročni cilji** so konkretniji cilji, ki opisujejo stanje oziroma spremembe, ki jih želimo doseči v obdobju izvajanja načrta upravljanja, torej do leta 2027. Doseganje operativnih ciljev se izpolnjuje **z ukrepi**, v katerih so opisani delovni sklopi. Indikativno so podane predvidene dejavnosti, iz katerih so razvidne okvirno zastavljene naloge. Ker je načrt upravljanja pripravljen za obdobje desetih let, dopuščamo možnost, da se bodo dejavnosti, s katerimi bomo izvajali ukrepe, nekoliko spremenile in prilagajale dejanskim razmeram.

Slika 10: Prikaz hierarhične urejenosti ciljev in ukrepov v načrtu upravljanja Krajinskega parka Strunjan



Za spremljanje izvajanja načrta upravljanja je bil izdelan nabor **kazalnikov rezultatov in učinkov** (glej poglavje VIII). Kazalniki so določeni tako, da za njihovo merjenje ni potrebnih bistvenih dodatnih sredstev in časa, hkrati pa bodo dober pokazatelj učinkov izvedenih ukrepov. **Kazalniki izdelkov** se določijo v letnih programih dela, glede na konkretno zastavljeno izvedbo nalog in razpoložljiva sredstva.

V nadaljevanju poglavja je za vsak upravljaljski sklop podano kratko izhodišče, ki je bilo podlaga za opredelitev ciljev. V preglednicah sledijo **operativni cilji, ukrepi in predvidene dejavnosti**. Za vsak ukrep so navedeni obdobje izvajanja in organizacije, ki so nosilci (zapisano s krepkim tiskom) ali sodelujoči. V stolpcu PN je označena **pomembnost**

prednostne naloge, ki nakazuje nujnost izvedbe ukrepa. Oznake pomenijo: 1: izvedba ukrepa je nujna za doseganje zastavljenega cilja; 2: izvedba ukrepa pomembno prispeva k doseganju zastavljenega cilja, opustitev ukrepa pomeni, da cilj ne bo v celoti dosežen; 3: ukrep prispeva k doseganju zastavljenega cilja v manjši meri, zato ga izvedemo, če je na voljo dovolj finančnih in človeških virov. Ukrepi s pomembnostjo 1 in 2 se financirajo pretežno iz sredstev javne službe in sredstev drugih sektorjev. Ukrepi s pomembnostjo 3 se financirajo pretežno iz projektnih sredstev, saj bi ne pridobitev sredstev in opustitev izvajanja teh ukrepov manj ogrozila uspešnost doseganja ciljev. V zadnjem stolpcu so prikazani **stroški izvedbe ukrepa** za desetletno obdobje. Ukrepi PUN so smiselno vključeni v načrt upravljanja krajinskega parka in so v preglednicah označeni z znakom * pred kodo vsakega ukrepa in v prilogi. Seštevki so v finančnem načrtu za izvedbo načrta upravljanja (**poglavje 22**).

13.1 Upravljavsko področje A: Ohranjanje narave

13.1.1 Izhodišče

1. Krajinski park Strunjan je širše zavarovano območje v Sloveniji, ki obsega tudi morski del, zato je v državnem merilu pomemben za varstvo redkih morskih in obmorskih vrst in habitatnih tipov.
2. Na območju parka se prednostno ohranjajo naravni deli morskoga obrežja, varstveno pomembni pa so tudi drugotno nastali habitati morske lagune in solin.
3. Kvalifikacijski habitatni tipi in vrste so večinoma v ugodnem ohranitvenem stanju, a je na območju solin njihov obstoj odvisen od vzdrževanja vodne infrastrukture, ki preprečuje poplavljanje morja. Ugodno ohranitveno stanje slanooljubnega rastlinstva je v laguni Stjuža odvisno od vzdrževanja nasipov in brežin.
4. Podatki o ohranitvenem stanju preostalih vrst, med katerimi so številne v državnem merilu redke vrste, so pomanjkljivi in ne zadoščajo za učinkovito usmerjanje naravovarstvenih dejavnosti, zato je treba v prihodnjem obdobju okrepiti dejavnosti za spremljanje stanja vrst in tudi za spremljanje stanja naravnih vrednot in vodnih virov.
5. Različne dejavnosti, predvsem množično obiskovanje v poletnem času, povzročajo zelo velike obremenitve glede biotske raznovrstnosti in ovirajo doseganje naravovarstvenih ciljev, zato je treba sprejeti varstvene ukrepe za ublažitev obremenitev zaradi obiskovanja.
6. Krajina, ki je rezultat tradicionalnega načina kmetovanja v preteklosti, daje parku značilen videz, krajinski elementi (mejice, suhozidi) pa so pomembni tudi za ohranjanje biotske raznovrstnosti. Danes je zaradi spreminjanja načinov kmetovanja krajinska podoba ogrožena.

13.1.2 Srednjeročni cilj

Na območju Strunjanskega polotoka se prednostno ohranjajo naravne vrednote, biotska raznovrstnost in krajinska pestrost.

13.1.3 Kratkoročni cilji

A1: Na naravnih vrednotah se s preprečevanjem negativnih človekovih vplivov ohranjajo njihovo stanje in lastnosti, s čimer se ohranjajo njihova izjemnost, dragocenost in redkost.

A2: Varstveno pomembni in za park značilni habitatni tipi ter populacije živalskih in rastlinskih vrst se ohranjajo, in kjer je treba, z upravljavskimi ukrepi vzdržujejo v ugodnem stanju.

A3: Z ustrezno namensko rabo in usmerjanjem obiska se naravno morsko obrežje ohranja v sedanji podobi, stanju in z vsemi naravnimi procesi, na morskem delu parka pa se izvajajo varstveni ukrepi za ciljne živalske in rastlinske vrste.

A4: Na območju parka se ohranjajo krajina ter značilni krajinski vzorci in elementi, predvsem tisti, ki so pomembni tudi za ohranjanje biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot.

A5: Naravovarstvenonadzorna služba v skladu s pooblastili po ZON na terenu skrbi za izvajanje neposrednega nadzora v naravi in spremljanje uresničitve vseh naravovarstvenih ciljev na območju parka.

Preglednica 7: Pregled kratkoročnih ciljev in ukrepov za upravljaljsko področje A. Ohranjanje narave

PUN	Koda	Kratkoročni cilj/ukrep	Predvidene dejavnosti	Leta izvedbe	Nosilci in sodelujoči	PN	Stroški izvedbe ²	Predvideno število ur zaposlenih
A		Srednjeročni cilj: Na območju Strunjsanskega polotoka se prednostno ohranjajo naravne vrednote, biotska raznovrstnost ter krajinska pestrost.					JZKPS SKUPAJ 3.262.560 € JS 716.740 € PS 1.203.020 € LS 327.800 € SP 1.015.000 €	JZKPS SKUPAJ 49278 JS 30652 PS 9186 LS 9440
A1		Ohranjanje naravnih vrednot Na naravnih vrednotah se s preprečevanjem negativnih človekovih vplivov ohranjajo njihovo stanje in lastnosti, s čimer se ohranjajo njihova izjemnost, dragocenost in redkost.					577.300 €	15.695
	A1.1	Redno spremljati stanje naravnih vrednot (NV) v parku in na podlagi izsledkov pripraviti in izvajati ustrezne ukrepe za ohranjanje NV.	1. Spremljanje stanja vseh NV 4-krat letno po ustaljeni metodologiji. 2. Določitev ukrepov za ohranjanje NV in takojšnja izvedba nujnih ukrepov. 3. Vodenje podatkovne zbirke.	Stalna naloga	JZ KPS (1-3), ZRSVN (1-2), NIB MBP (1), zunanji izvajalci (1)	1	JZ KPS SKUPAJ 149.380 € JS 146.280 € PS 3.100 €	JZKPS SKUPAJ 5819 JS 5664 PS 155
*	A1.2	Obnoviti del nasipa med laguno in solinami z namenom ohranjanja habitata, zagotavljanja poplavne varnosti in usmerjanja obiskovanja.	1. Obnova še neobnovljenega dela nasipa med laguno in solinami (ukrep za črnoglavega galeba in malo belo čapljo).	2018-2021	JZ KPS (1-2), zunanji izvajalci (1-2)	3	JZ KPS SKUPAJ 82.420 € PS 82.420 €	JZKPS SKUPAJ 1871 PS 1871
*	A1.3	Z dokončno ureditvijo priveznih mest preprečiti degradacijo in uničevanje nasipa ter zmanjšati negativne vplive na okolje v NR Strunjan Stjuža.	1. Izvedba ureditve dodatnih privezov za ohranitev HT 1130 (komunikacijske dejavnosti in nadzor). 2. Trženje in vzdrževanje privezov.	2018-2019 (1), stalna naloga (2)	JZ KPS (12), ARSO (1), zunanji izvajalci (2)	1	JZ KPS SKUPAJ 147.000 € LS 147.000 €	JZKPS SKUPAJ 5900 LS 5900

² Legenda:

JS – sredstva za opravljanje javne službe (proračunska sredstva RS za JS)
 PS – projektna sredstva (neposredni viri EU in drugi tuji viri)
 LS – lastna sredstva (lastni prihodki zavoda in donacije)
 SP – sektorski programi (drugi javni viri: druga ministrstva, občine ipd.)

*	A1.4	Zmanjšati negativne vplive ceste na NR Strunjan Sjužna z zasaditvijo rastlinstva.	I. Nadaljevanje zasajevanja rastlinstva in zagotavljanje vzdrževanja (ukrep za malo belo čapljjo in HT1150).	Stalna naloga	JZ KPS (1), zunanji izvajalci (1)	1	JZ KPS SKUPAJ 9.600 € JS 9.600 €	JZKPS SKUPAJ 330 JS 330
*	A1.5	Oceniti ekološko in kemijsko stanje lagune Sjužna in izvesti ukrepe za izboljšanje stanja.	1. Izdelava hidrološke študije. 2. Priprava programa spremljanja kemijskega in ekološkega stanja voda (v skladu z Uredbo o stanju površinskih voda (Uradni list RS, št. 14/09, 98/10, 96/13 in 24/16)). 3. Izvajanje programa spremljanja stanja morskoga okolja (NUMO). 4. Raziskava ekoloških zahtev za varstveno pomembne vrste, ponovno kartiranje (kot leta 2004). 5. Ukrepi za izboljšanje razmer glede na pridobljene podatke. 6. Obnova notranjih nasipov z namenom ohranitve HT 1150 in habitata male bele čapljje.	2018–2020 (1–3), 2021 (4), 2021–2023 (5)	JZ KPS (1–5), NIB MBP (2), Občina Piran (Okolje Piran) (4), MOP (3), DRSV (2, 3), ARSO (2, 3)	3	JZ KPS SKUPAJ 126.900 € JS 3.000 € PS 108.900 € LS 15.000 €	JZKPS SKUPAJ 1050 JS 150 PS 900
	A1.6	Vzdrževati NS Pinijev drevored tako, da se ohranjajo lastnosti naravne vrednote in je zagotovljena varnost v prometu.	1. Redno izvajanje vzdrževalnih del za ohranjanje lastnosti NV (odstranitev zarasti med drevesi, sanacija oziroma nadomestitev poškodovanih ali manjkajočih dreves). 2. Redno izvajanje vzdrževalnih del za zagotavljanje varnosti v prometu (odstranjevanje suhih vej in iglic, zagotavljanje preglednosti).	2018, 2021, 2023, 2025, 2027 (1), 2019, 2023 (2)	JZ KPS (1), Direkcija za ceste RS in javna gospodarska služba (2)	1	JZ KPS SKUPAJ 55.600 € JS 10.600 € SP 45.000 €	JZKPS SKUPAJ 405 JS 405
	A1.7	Uskladiti kartografske meje NS Pinijev drevored z dejanskim stanjem v naravi.	1. Priprava predloga spremembe meje NS v Uredbi o Krajinskem parku Strunjan glede na mejo NV v Pravilniku o določitvi in varstvu naravnih vrednot. 2. Sprejetje sprememb predpisov.	2019–2022	JZ KPS (1), ZRSVN (1), MOP (2)	2	JZ KPS SKUPAJ 2.400 € JS 2.400 €	JZKPS SKUPAJ 120 JS 120
	A1.8	Na območju gozdov s posebnim namenom v NR Strunjan razglasiti gozdni rezervat in zagotoviti dolgoročno ohranjanje.	1. Izdelava študije o vrednotenju gozda v NR Strunjan. 2. Pripravi pravne podlage 3. Zasebnemu lastniku ponuditi nadomestno parcelo. 4. Razglasitev gozdnega rezervata.	2018–2019	JZ KPS (1, 2), Zavod za gozdove Slovenije (2), Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (3, 4)	1	JZ KPS SKUPAJ 1.600 € JS 1.600 €	JZKPS SKUPAJ 80 JS 80
	A1.9	Uvrstiti predlagane naravne vrednote na območju KPS v Pravilnik o določitvi in varstvu	1. Uskladiti predlog za določitev novih naravnih vrednot. 2. Sprejetje spremembe Pravilnika o določitvi in varstvu naravnih vrednot.	2019–2022	ZRSVN (1), JZ KPS (1), MOP (2)	2	JZ KPS SKUPAJ 2.400 € JS 2.400 €	JZKPS SKUPAJ 120 JS 120

	naravnih vrednot.								
A2	Ohranjanje habitatnih tipov in populacij rastlinskih in živalskih vrst V arstveno pomembni in za park značilni habitatni tipi ter populacije živalskih in rastlinskih vrst se ohranjajo, in kjer je treba, z upravljaljskimi ukrepi vzdržujejo v ugodnem stanju.								15.537
*	A2.1 Spremljati stanje varstveno pomembnih habitatnih tipov in vrst (vrste in HT Natura 2000, državno pomembne vrste, ogrožene vrste) in na podlagi izsledkov pripraviti ustrezne ukrepe za njihovo ohranjanje.	1. Pridobitev podatkov zunanjih strokovnjakov in organizacij. 2. Ureditve in vzdrževanje podatkovne zbirke za področje parka. 3. Izvajanje popisov rastlinskih in živalskih vrst ter habitatnih tipov v skladu s programom spremljanja in PUN 2015–2020 (HT 1152, 1140, 1310, 1170). 4. Določitev drugih ukrepov za ohranjanje habitatnih tipov in vrst ter takojšnja izvedba nujnih ukrepov.	Stalna naloga	JZ KPS (1–4), ZRSVN (4), NIB MBP (3, 4), zunanji izvajalci/univerze (3–4)	1	JZ KPS SKUPAJ 297.740 € JS 209.340 € PS 74.400 € LS 14.000 €	JZKPS SKUPAJ 11187 JS 9967 PS 1220		
	A2.2 Proučiti možnosti za ponovno naselitev morske mačke, in če bo naselitev prispevala k vzpostavitvi ugodnega stanja živalske vrste, pridobiti dovoljenje za ponovno naselitev.	1. Studija o izvedljivosti ponovne naselitev morske mačke. 2. Pridobitev dovoljenja za ponovno naselitev. 3. Izvedba ponovne naselitev. 4. Spremljanje uspešnosti ponovne naselitev.	2020–2022	JZ KPS (1–4), ZRSVN (1–2), NIB MBP (1–3), zunanji sodelavci (3–4)	3	JZ KPS SKUPAJ 77.600 € PS 55.000 € LS 22.600 €	JZKPS SKUPAJ 930 PS 500 LS 430		
	A2.3 Popisati tujerodne vrste rastlin in živali na območju naravnih vrednot, izdelati načrt odstranjevanja/omejevanj a širjenja invazivnih tujerodnih vrst in začeti njegovo izvedbo.	1. Izvedba popisa tujerodnih rastlin in živali. 2. Spremljanje dinamike že popisanih rastlinskih tujerodnih vrst. 3. Opredeliti poti vnosa invazivnih tujerodnih vrst in pripraviti ukrepe za njihovo obvladovanje. 4. Sodelovati v sistemu zgodnjega obveščanja in hitrega odzivanja za ITV. 5. Ozaveščanje lokalnih prebivalcev o možnostih ukrepanja v zvezi z ITV (predavanja, spletna stran, izvedba akcij odstranjevanja).	Stalna naloga	JZ KPS (1–5), ZRSVN (4), študijska praksa (1–5)	1	JZ KPS SKUPAJ 42.000 € JS 42.000 €	JZKPS SKUPAJ 2000 JS 2000		
	A2.4 Popisati vodne vire (potoki, kali, zajetja ...) v krajinskem parku in vplivnem območju in izvajati ukrepe za njihovo ohranjanje.	1. Popis manjših vodnih teles v parku. 2. Določitev ukrepov za ohranjanje vodnih virov in vodotokov in takojšnja izvedba nujnih ukrepov.	2023–2027	JZ KPS (1, 2), Univerza v Ljubljani, Oddelek za geografijo (1), DRSV (2)	2	JZ KPS SKUPAJ 57.400 € JS 2.000 € PS 50.400 € LS 5.000 €	JZKPS SKUPAJ 1420 JS 100 PS 1320		

A3	Ohranjanje naravnih delov morske obale in življenjskih razmer v morju Z ustrezno namensko rabo in usmerjanjem obiska se naravno morsko obrežje ohranja v sedanjih podobi, stanju in z vsemi naravnimi procesi, na morskem delu krajinskega parka pa se izvajajo varstveni ukrepi za ciljne živalske in rastlinske vrste.					5.614
* A3.1	Obnoviti razvrednotena območja na morskem obrežju zaradi skladiščenja kamnitih zložb, smetenja, grafitiranja za ohranitev HT 1210 in 1240.	1. Redno pregledovanje morskega obrežja in čiščenje (JZKPS prek programa javnih del). 2. Ozaveščanje obiskovalcev in kopalcev (vsaj ena informativna kampanja vsako leto). 3. Organizacija čistilne akcije enkrat letno.	Stalna naloga	komunalna podjetja in URSP, sektor za varovanje obalnega morja (1), JZ KPS (1, 2, 3) in občinske redarske službe (2)	1	JZ KPS SKUPAJ 79.000 € JS 29.000 € SP 50.000 €
* A3.2	Zagotoviti označitev NR Strunjan in grebena na morju z namenom opozarjanja na omejitve sidranja na grebenu.	1. Postavitve novih boj za zaščito morskega grebena.	2020–2021	JZ KPS (1), ZRSVN (1), URSP (1), projektni partnerji (1)	3	JZ KPS SKUPAJ 42.000 € 720 JS 10.400 € PS 25.600 € LS 6.000 €
* A3.3	Obnoviti obstoječe boje, ki označujejo mejo NR Strunjan na morju, in sistem nadgraditi s sistemom za privabljanje rib.	1. Redno vzdrževanje boji. 2. Obnovitev boji z ekološkimi sidrišči. 3. Spremljanje stanja morskega dna. 4. Komunikacijske dejavnosti glede ohranitve boji za prenočevanje za vranjeka.	Stalna naloga (1), 2021 (2–4)	JZ KPS (2–4), NIB MBP (2, 3), URSP (1, 2), zunanji sodelavci (1, 2)	1	JZ KPS SKUPAJ 189.000 € 400 JS 30.000 € JS 200 PS 5.000 € LS 200 SP 150.000 €
A3.4	Na morju urediti privezna mesta in tako zmanjšati vplive morskoga prometa na NR Strunjan.	1. Priprava dokumentacije in ureditev stalnih ekoloških sidrišč v Strunjanskem zalivu. 2. Ureditve dnevnih priveznih mest (plovk) v NR Strunjan. 3. Zagotoviti organizacijske in upravne pogoje za trženje privezov ter nadzor (sezonske zaposlitve).	2019–2020 (1), 2025–2027 (2–3)	JZ KPS (1–3), ZRSVN (1), URSP (1)	3	JZ KPS SKUPAJ 309.880 € 3494 PS 222.000 € PS 1300 LS 87.880 €
A4	Ohranjanje krajine Na območju krajinskega parka se ohranjajo krajina in značilni krajinski vzorci in elementi, predvsem tisti, ki so pomembni tudi za ohranjanje biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot.					3796
A4.1	Določiti in popisati značilne krajinske vzorce in elemente (npr. suhozidi, meje, mozaičnost) in oceniti njihov pomen za ohranjanje biotske raznovrstnosti in za park značilne krajine.	1. Izvedba popisa in izdelava študije o krajinskih vzorcih in elementih, vključno z vrednotenjem. 2. Ureditve podatkovne zbirke v GIS. 3. Spremljanje stanja krajinskih vzorcev in elementov s popisi na vsaka 3 leta. 4. Priprava dokumentacije za krajinsko ureditev območja pod Belvederjem na podlagi javnega natečaja, kot obliko vzorčnega urejanja prostora na mejnih območjih ZO.	2019–2024	JZ KPS (1–4), ZVKDS (1), Univerza v Ljubljani (BF), Oddelek za krajinsko arhitekturo) (1, 3, 4)	2	JZ KPS SKUPAJ 112.000 € 1500 JS 300 PS 1000 LS 200

A4.2	Izvajati ukrepe za ohranitev suhozidov, teras, mejic in zaraščenih strmih pobočij.	1. Priprava projekta za ohranjanje suhozidov in teras (obnove, delavnice, prostovoljske akcije) in spodbujanje lastnikov zemljišč. 2. Izvajanje ukrepov za ohranjanje gozdov na strmih pobočjih.	2022–2027	JZ KPS (1, 2), partnerji (1, 2)	3	JZ KPS SKUPAJ 101.120 € JS 2.600 € PS 76.200 € LS 22.320 €	JZKPS SKUPAJ 1006 JS 130 PS 660 LS 216
A4.3	Spomenik lokalnega pomena Strunjske soline razglasiti za spomenik državnega pomena in določiti vplivno območje z ustreznim pravnim režimom varovanja kulturne krajine.	1. Nadaljevati sodelovanje s pristojnimi institucijami za razglasitev spomenika državnega pomena. 2. Sprejem akta o razglasitvi spomenika državnega pomena.	2018–2019 (1), 2019 (2)	Ministrstvo za kulturo (2), ZVKDS (1), JZ KPS (1), ZRSVN (1)	1	JZ KPS SKUPAJ 92.800€ JS 2.800 € SP 90.000 €	JZKPS SKUPAJ 140 JS 140
* A4.4	Zagotavljati vzdrževanje in obnovo solinarskih polj ter solinarske infrastrukture.	1. Zagotavljati vzdrževanje in obnovo notranje solinarske infrastrukture na Strunjskih solinah za ohranitev HT 1152, 1140, 1310, 1420. 2. Obnova notranje solinarske infrastrukture.	Stalna naloga, 2023–2026 (2)	JZ KPS (1–2), koncesionar (1–2), zunanji izvajalci (2)	1	JZ KPS SKUPAJ 620.000 € JS 20.000 € PS 400.000 € SP 200.000 €	JZKPS SKUPAJ 1000 JS 1000
A4.5	Dokončati obnovo čelnega nasipa, da se zagotovi ohranitev značilnih krajinskih elementov solin in z njimi povezanih habitatih tipov.	1. V zemljiški knjigi razmejiti parcele z grajenim vodnim javnim dobrim in jih prenesti pod upravljanje direkcije za vode. 2. Zaključiti obnovo drugega dela čelnega nasipa, ob skrbnem upoštevanju varstvenih ciljev, vključno z novimi zahtevami po višini visokomorskih nasipov, ki že upoštevajo dvig morske gladine.	2018–2020 (1), 2021–2022 (2)	DRSV (1), javna vodnogospodarska služba (2), JZ KPS (2: nadzor del)	1	JZ KPS SKUPAJ 453.000 € JS 3.000 € SP 450.000 €	JZKPS SKUPAJ 150 JS 150
A5	Neposredni nadzor v naravi Naravovarstvenonadzorna služba v skladu s pooblastili po ZON na območju skrbi za izvajanje neposrednega nadzora v naravi in spremljanje uresničitve vseh naravovarstvenih ciljev na območju parka.					211.720 €	8.636
* A5.1	Izvajati neposredni nadzor v KPS nad spoštovanjem prepovedi iz Zakona o ohranjanju narave in na njegovi podlagi izdanih predpisov, še posebej v času večjega obiska v parku.	1. Neposredno spremljanje stanja (tudi za 1130, 1210, 1240). 2. Nadzor nad izvajanjem varstvenih režimov. 3. Ugotavljanje dejanskega stanja pri kršitvah prepovedi iz ZON in na njegovi podlagi sprejetih predpisov ter obveščanje pristojnih inšpekcijskih organov. 4. Opozarjanje oseb na varstvene režime zaradi preprečevanja kaznivih ravnanj.	Stalna naloga	JZ KPS, inšpektorji, policisti	1	JZ KPS SKUPAJ 211.720 € JS 181.720 € SP 30.000 €	JZKPS SKUPAJ 8636 JS 8636

13.2 Upravljavsko področje B: Obiskovanje

13.2.1 Izhodišče

1. Krajinski park sodi med manjša zavarovana območja z morskim zavarovanim območjem, ki pa je zaradi bližine morja, ugodnih podnebnih razmer in dobre dostopnosti množično obiskano. Turistični obisk območja je zgoščen predvsem v poletni sezoni, od maja do septembra.
2. Za blaženje vplivov na naravo je nujno treba izboljšati infrastrukturo za obiskovanje in zagotoviti usmerjanje in vodenje obiskovalcev. Zato in tudi zaradi prostorske stiske je treba zagotoviti selitev upravnih prostorov zavoda na primernejšo lokacijo (primeroma: Vila Tartini, ukrep B 1.7).
3. Za nekatere najbolj kritične lokacije, kjer obiskovanje po zdajšnjih ugotovitvah presega nosilnost okolja, je treba sprejeti blažilne ukrepe, npr. z zmanjševanjem individualnega prometa v parku in z nadzorom obiskovanja naravnih vrednot z doslednim izvajanjem varstvenega režima.
4. Upravlavec mora k trajnostnemu načrtovanju usmerjati tudi druge turistične ponudnike in organizatorje prireditev ter podajati usmeritve za razvoj turizma, ki so v skladu s cilji zavarovanega območja.
5. Pri presoji vplivov obiskovanja na stanje voda se upoštevajo tudi posamezni deskriptorji iz NUMO ter monitoring in ocena stanja vodnih teles površinskih in podzemnih voda iz NUV II v povezavi s Programom ukrepov upravljanja voda.

13.2.2 Srednjeročni cilj

Obiskovalcem parka se nudijo možnosti za doživljanje narave in sprostitev z oblikami obiskovanja, ki so prilagojene naravnim danostim parka in nosilnosti okolja.

13.2.3 Kratkoročni cilji

- B1:** Na območju parka se vzpostavijo in vzdržujejo programi in infrastruktura za obiskovalce in predstavitev narave, ki zagotavljajo varno obiskovanje parka ter kakovostno obveščanje in izobraževanje obiskovalcev.
- B2:** Na območju parka se izvajajo ukrepi za usmerjanje obiskovalcev v manj ranljive predele in blažijo vplivi na naravo.
- B3:** Javni zavod skrbi za ozaveščanje zainteresirane javnosti o krajinskem parku, sodeluje z lokalnimi prebivalci in z njimi sodeluje pri izvajanju upravljavskih nalog.

Preglednica 8: Pregled operativnih ciljev in ukrepov za upravljavsko področje B. Obiskovanje

PUN	Koda	Kratkoročni cilj/ukrep	Predvidene dejavnosti	Leta izvedbe	Nosilci in sodelujoči	PN	Stroški izvedbe	Predvideno število ur
	B							
		Srednjeročni cilj: Obiskovalcem parka se nudijo možnosti za doživljanje narave in sprostitve z oblikami obiskovanja, ki so prilagojene naravnim danostim krajinskega parka in nosilnosti okolja.					JZKPS SKUPAJ 1.481.846 € JS 491.626 € PS 5305 LS 193.320 € SP 200.000 €	JZKPS SKUPAJ 27795 JS 17510 PS 5305 LS 4980
	B1						799.500 €	17.375
		Upravljanje parkovne infrastrukture						
		Na območju krajinskega parka se vzpostavijo ter vzdržujejo programi in infrastruktura za obiskovalce, ki zagotavljajo varno obiskovanje parka ter kakovostno obveščanje in izobraževanje obiskovalcev.						
	B1.1	Izvajati strokovna vodenja po tematskih poteh in drugih delih parka za zaključene skupine in v sezoni za individualne obiskovalce parka.	1. Promocija poti šolam, drugim ustanovam in turistično-informacijskim središčem ter točkam. 2. Izvajanje vodenja za zaključene skupine in v sezoni 1-krat tedensko na dogovorjeni dan/uro. 3. Posodabljanje in dopolnjevanje vsebin. 4. Organizacija otroških delavnic na morskem obrežju.		Stalna naloga	JZ KPS (1–4), študenti (2, 4)	JZ KPS SKUPAJ 144.760 € JS 104.000 € PS 3.760 € LS 37.000 €	JZKPS SKUPAJ 6988 JS 5200 PS 188 LS 1600
	B1.2	Vzdrževati infrastrukturne objekte, ki so v upravljanju JZ KPS: Solinarska hiša z okolico, most na čelnem nasipu, ter okrepiti trženje in zagotavljati nove interpretativne vsebine.	1. Redno vzdrževanje Solinarske hiše in mostu (vključuje tudi obratovne stroške za pisarne). 2. Dopolnjevanje vsebin v razstavnem delu. 3. Uvajanje novih oblik trženja vstopnic za informacijsko središče v sodelovanju z drugimi lokalnimi ponudniki.		Stalna naloga	JZ KPS (1–3), ZRSVN (2)	JZ KPS SKUPAJ 84.000 € JS 34.000 € SP 50.000 €	JZKPS SKUPAJ 1000 JS 1000
*	B1.3	Vzdrževati poti: pot po vrhu klifa, trije dostopi do morskega obrežja, pot med Stjužo in Solinami.	1. Redno vzdrževanje poti, ograj in oznak ter interpretativnih tabel. Skrb za redno obveščanje o varnosti. 2. Prenova poti do morskega obrežja (projekt).		Stalna naloga	JZ KPS (1, 2), zasebni lastniki zemljišč (1, 2), Slovenski državni gozdovi (2)	JZ KPS SKUPAJ 190.400 € JS 46.000 € PS 90.400 € LS 24.000 € SP 30.000 €	JZKPS SKUPAJ 2770 JS 1000 PS 1770

B1.4	Urediti usmerjanje obiskovalcev.	1. Pregled potreb po postavitvi ograj. 2. Komunikacija z uporabniki prostora. 3. Izdelava krajevno primerne ograje. 4. Po potrebi postavitve ograj. 5. Vzdrževanje ograj.	2018–2019 (1), 2019 (2), 2020–2022 (3–4), od 2023 dalje (5)	JZ KPS (1–5), ZVKDS (1, 2)	3	JZ KPS SKUPAJ 127.000 € JS 28.000 € PS 99.000 €	JZKPS SKUPAJ 1400 JS 1400
*	V NR Strunjan Sijuža urediti infrastrukturo za opazovanje ptic.	1. Določitev primernih lokacij in pridobitev dovoljenj. 2. Izgradnja opazovalnic in postavitve obvestilnih tabel. 3. Vzdrževanje opazovalnic.	2021–2024	JZ KPS (1–3)	2	JZ KPS SKUPAJ 43.000 € JS 9.000 € PS 30.000 € LS 4.000 €	JZKPS SKUPAJ 400 JS 200 LS 200
*	Urediti informativno vstopno točko v park z izolske strani.	1. Priprava projekta za ureditev informacijskega središča oziroma vstopne točke 2. Ureditev razstave v manjšem objektu. 3. Vzdrževanje, posodobitev.	2018 (1) 2019–2020 (2), 2026 (3)	JZ KPS (1–3), Občina Izola (1)	3	JZ KPS SKUPAJ 62.340 € JS 2.000 € PS 54.340 € LS 6.000 €	JZKPS SKUPAJ 1817 JS 50 PS 1767
B1.7	V protokolarnem objektu Vila Tartini vzpostaviti informacijsko središče krajinskega parka in razviti druge proizvode za obiskovalce (vodenje, organizacija porok).	1. Po izteku najemne pogodbe s Krko, d. d., proučitev možnosti prenosa upravljanja objekta na JZ KPS ter priprava načrta izvedbe in proučitev stroškovnih, upravnih in drugih pomembnih posledic pred samim izvajanjem ukrepa 2. Ureditev informacijskega središča. 3. Razvoj proizvodov za obiskovalce. 4. Upravljanje in vzdrževanje objekta.	2020 (1) 2020–2022 (2, 3) stalna naloga od 2020 dalje (4)	Vlada RS (1), JZ KPS (1–4), Javni gospodarski zavod Protokolarne storitve RS (1), ZRSVN	3	JZ KPS SKUPAJ 133.000 € JS 57.400 € LS 75.600 €	JZKPS SKUPAJ 3000 JS 1200 LS 1800
B1.8	Izdelati celovit interpretacijski načrt krajinskega parka Strunjan kot izhodišče za nov načrt upravljanja.	1. Priprava interpretacijskega načrta (naravna dediščina, kulturna dediščina, tradicionalna znanja solinarstva). 2. Vključitev izhodišč v nov NU.	2026–2027	JZ KPS (1–2), ZRSVN (1), zunanji izvajalci (1)	1	JZ KPS SKUPAJ 15.000 € JS 15.000 €	JZKPS SKUPAJ 0
B2	Ukrepi za blažitev negativnih vplivov zaradi obiskovanja Na območju krajinskega parka se izvajajo ukrepi za usmerjanje obiskovalcev v manj ranljive predele in blažijo vplivi na naravo.					574.746 €	7.010
B2.1	Na ključnih točkah v parku ugotovljati število obiskovalcev in oceniti vplive obiskovanja na doseganje varstvenih ciljev ter predlagati in izvesti ukrepe za zmanjšanje obremenitev	1. Postavitve elektronskih števec obiska na vstopnih točkah (en premični števec) in analiza obremenitev. 2. Spremljanje obiska in ukrepanje ob preseženih obremenitvah (npr. mirne cone, sprememba trase poti).	2022–2024 (1), stalna naloga (2)	JZ KPS (1–2)	1	JZ KPS SKUPAJ 51.200 € JS 10.000 € PS 37.600 € LS 3.600 €	JZKPS SKUPAJ 1760 JS 500 PS 1080 LS 180

	okolja.				Stalna naloga	JZ KPS (1-3), občina Piran (1), organizatorji prirediteljev (1), ZRSVN (1, 2)	1	JZ KPS SKUPAJ 65.000 € JS 65.000 €	JZKPS SKUPAJ 3000 JS 3000
B2.2	Uskladiti načela in izvedbo velikih prirediteljev (Praznik artičok, Praznik kakijev, Povežimo soline, kolesarska tekma) na območju parka tako, da bodo upoštevani cilji in varstveni režimi.	1. Uskladitev, sprejetje in izvedba dogovora z organizatorji prirediteljev in domačini. 2. Z mnenji upravne enote sodelovati v postopkih pridobivanja dovoljenj za prireditve. 3. Sodelovati na prireditvah s promocijo parka.							
*	B2.3	Prilagoditi smernice oziroma brošuro za obiskovalce z napotki o obnašanju v parku.	1. Priprava smernic. 2. Priprava in izdaja brošure. 3. Promocija in distribucija brošure v hotelih in TIC-ih.	2020 in 2024	JZ KPS (1-2), lokalni ponudniki (3)	1	JZ KPS SKUPAJ 10.000 € JS 10.000 €	JZKPS SKUPAJ 400 JS 400	
	B2.4	Urediti parkirišča v obliki zelenih površin, ki so zunaj sezone namenjena sprehajalcem.	1. Pridobitev dokumentacije. 2. Ureditve parkirišč. 3. Ureditve trženja in vzdrževanja.	2020-2021 (1), 2024-2027 (2, 3)	JZ KPS (1-3), Okolje Piran (1-2), zasebni investitorji (3)	3	JZ KPS SKUPAJ 271.920 € PS 185.800 € LS 26.120 € SP 60.000 €	JZKPS SKUPAJ 1700 PS 500 LS 1200	
	B2.5	Izvajati ukrepe za trajnostno mobilnost v parku.	1. Nakup električnega minibusu in zagotovitev sezonskega javnega prevoza v KPS v partnerstvu z zasebnim podjetjem. 2. Nakup šestih dodatnih električnih koles in urediti njihovo izposajo na obrobju parka. 3. Postavitve dveh postaj za polnjenje električnih vozil.	2019-2021	JZ KPS (1-3), Občina Piran (3), Občina Izola (3), turistični ponudniki (1)	3	JZ KPS SKUPAJ 176.626 € JS 27.626 € PS 76.000 € LS 13.000 € SP 60.000 €	JZKPS SKUPAJ 150 JS 150	
	B3	Ozaveščanje in izobraževanje Javni zavod skrbi za ozaveščanje zainteresirane javnosti o krajinskem parku, sodeluje z lokalnimi prebivalci in z njimi sodeluje tudi pri izvajanju upravljavskih nalog.					107.600 €	3.410	
	B3.1	Redno obveščanje in ozaveščanje prebivalcev lokalnih skupnosti v stalnih rubrikah v lokalnih časopisih (Solni cvet, Mandrač, Bobnič, Primorske novice itd.).	1. Sode lovanje z novinarji in uredniškimi odbori. 2. Priprava člankov in prispevkov za radio in televizijo.	Stalna naloga	JZ KPS (1-2), uredniški odbori časopisov (1-2)	1	JZ KPS SKUPAJ 30.900 € JS 30.900 €	JZKPS SKUPAJ 1310 JS 1310	
	B3.2	Izvajati redne predstavitve in izobraževanja o aktualnih temah za prebivalce lokalnih skupnosti (npr. suhozidi,	1. Organizirana najmanj štiri izobraževanja na leto. 2. Vključevanje prebivalcev v akcije upravljavca.	Stalna naloga	JZ KPS (1-2), zunanji sodelavci (1)	1	JZ KPS SKUPAJ 31.100 € JS 31.100 €	JZKPS SKUPAJ 1320 JS 1320	

	solinarstvo, varstvo narave, tujerodne vrste).	Izdelati poljudne publikacije o naravi, tradicionalnih dejavnostih ter nepremični in nesnovni kulturni dediščini na območju krajinskega parka in izvajati ozaveščevalne dejavnosti za lokalne prebivalce in šole.	1. Načrt izdaje publikacij in promocijskih dejavnosti (knjige, brošure, letaki, učno gradivo in pripomočki, spominki). 2. Priprava publikacij v sodelovanju z zunanjimi avtorji. 4. Izdaja in distribucija/prodaja publikacij in izvajanje rednih ozaveščevalnih dejavnosti. 5. Izdaja knjige o biološki raznolikosti morja (projekt L/AS Istra).	Stalna naloga	JZ KPS (1-4), ZRSVN (2, 3), Pomorski muzej (2), lokalni prebivalci in izobraževalne ustanove (3, 4)	3	JZ KPS SKUPAJ 45.600 € JS 21.600 € PS 20.000 € LS 4.000 €	JZKPS SKUPAJ 780 JS 780
B3.3								

13.3 Upravljavsko področje C: Trajnostni razvoj

13.3.1 Izhodišče

1. Na območju parka se tradicionalno izvajajo nekatere dejavnosti, ki so v preteklosti pomembno oblikovale krajino. Nadaljevanje teh dejavnosti, predvsem kmetijstva in solinarstva, je ključno za ohranjanje značilne krajine in nekaterih krajinskih elementov, ki pomembno prispevajo tudi k ohranjanju biotske raznovrstnosti in varstvu naravnih vrednot.
2. Kmetijstvo se je v zadnjih desetletjih zaradi različnih vzrokov začelo spreminjati: nekatere površine so bile opuščene, število kmetijskih gospodarstev se je zmanjšalo, lastniki oziroma zakupniki zemljišč so v glavnem prešli na gojenje trajnih kultur, ki bistveno vplivajo na značilno krajino. Kmetijstvo je večinoma le dopolnilna dejavnost ali namenjena samooskrbi, za uspešno trženje pridelkov in doseganje višjih dodanih vrednosti pa še ni dovolj spodbud.
3. Ribištvo v morskem delu parka podrobno ureja varstveni režim, v prihodnje pa je treba izboljšati sodelovanje med upravljavcem in gospodarskimi ribiči, ki bo omogočilo tudi izmenjavo podatkov in boljše spremljanje vplivov ribolova na naravo.
4. Za nadaljevanje izvajanja tradicionalnega solinarstva je ključno zagotoviti vzdrževanje zunanje in notranje vodne infrastrukture (čelni in drugi nasipi, vodni kanali idr.), ki je nujna za preprečitev poplavljanja solinskih polj. S tem se zagotavlja ohranjanje kulturne dediščine (krajine, nepremične, premične in nesnovne dediščine) ter posredno tudi ohranjanje obmorskih habitatnih tipov.
5. K izvajanju ukrepov za blažitev vplivov zaradi obiskovanja je treba pritegniti tudi druge deležnike na področju turistične dejavnosti, predvsem ponudnike in izvajalce storitev za obiskovalce ter organizatorje tradicionalnih prireditev, in krajinski park promovirati kot območje za mirne dejavnosti in sprostitvev.
6. Upoštevati je treba cilje in ukrepe iz NUMO, NUV II in Programa ukrepov upravljanja voda.

13.3.2 Srednjeročni cilj

Na območju parka se ohranjajo dejavnosti, ki prispevajo k ohranjanju in oblikovanju značilne krajine in krajinskih elementov. Nove dejavnosti so prilagojene naravovarstvenim ciljem in omogočajo ohranjanje značilne krajine.

13.3.3 Kratkoročni cilji

C1: Na kmetijskih zemljiščih parka se spodbujajo uveljavljene tradicionalne kmetijske prakse, pridelovalci se povezujejo in pod okriljem blagovne znamke »Krajinski park Strunjan« dosegaajo višjo ceno pridelkov na trgu.

C2: Na področju morskega ribolova se okrepi sodelovanje med gospodarskimi ribiči in upravljavcem, ki omogoča bolj usklajeno delovanje in spremljanje vplivov ribolova na naravo.

C3: Tradicionalno pridobivanje soli se ohrani v sedanjem obsegu, pri vzdrževanju infrastrukture in vodnega režima na območju solin pa se prednostno upoštevajo varstveni cilji parka.

C4: Krajinski park se promovira kot naravno območje za mirne dejavnosti in sprostitvev, turistični ponudniki pa se spodbujajo h krepitvi trajnostnih oblik turizma.

Preglednica 9: Pregled operativnih ciljev in ukrepov za upravljavsko področje C. Trajnostni razvoj

PUN	Koda	Kratkoročni cilj/ukrep	Predvidene dejavnosti	Leta izvedbe	Nosilci in sodelujoči	PN	Stroški izvedbe	Predvideno število ur
C		Srednjeročni cilj: Na območju parka se ohranjajo dejavnosti, ki so prispevale k oblikovanju značilne krajine in krajskih elementov. Nove dejavnosti so prilagojene naravovarstvenim ciljem in omogočajo ohranjanje značilne krajine.					JZKPS SKUPAJ 706.640 € JS 126.000 € PS 489.640 € LS 91.000 € SP 0 €	JZKPS SKUPAJ 11129 JS 6000 PS 4879 LS 250
C1		Kmetijstvo Na kmetijskih zemljiščih krajinskega parka se spodbuja za območje parka značilne kmetijske prakse, pridelovalci se povezujejo in pod okriljem blagovne znamke »Krajinski park Strunjan« dosega višjo ceno pridelkov na trgu.					302.300 €	4.837
C1.1		Podeljevati pravico do uporabe kolektivne blagovne znamke Krajinski park Strunjan kmetijskim pridelovalcem, ki izrazijo zanimanje in dosega zahtevana merila.	1. Proučitev možnosti za razširitev podeljevanja pravic za uporabo kolektivne znamke na proizvajalce vina. 2. Izvajanje razpisnih postopkov za podeljevanje pravic uporabe blagovne znamke. 3. Nadzor nad spoštovanjem pogojev za uporabo blagovne znamke. 4. Povezovanje pridelovalcev, ki delujejo v okviru blagovne znamke.	2018 (1), stalna naloga (2, 3, 4)	JZ KPS (1-4), lokalni pridelovalci (4)	1	JZ KPS SKUPAJ 46.000 € JS 36.000 € LS 10.000 €	JZKPS SKUPAJ 1800 JS 1800
C1.2		Pripraviti in izvajati strategijo razvoja kmetijstva na območju krajinskega parka, s katero se kmetijstvo usmerja v oblike, ki omogočajo ohranjanje za park značilne krajine in se ustvarjajo ustrezne okoliščine za povečanje prodaje lokalnih pridelkov in višje dodane vrednosti.	1. Priprava celovite analize kmetijstva na območju krajinskega parka. 2. Analiza trga in možnosti za prodajo novih lokalnih pridelkov in izdelkov. 3. Raziskave in inovacije na področju kmetijstva glede na lokalno specifično parka. 4. V sodelovanju z deležniki in ob upoštevanju ohranjanja za park značilne krajine oblikovati strategijo razvoja kmetijstva. 5. Izvajanje strategije.	2022-2024	JZ KPS (1-5), ZRSVN (4), Kmetijsko-gozdarska zbornica, kmetijska svetovalna služba (1-5), lokalni pridelovalci in pridelovalci (4, 5), Kmetijski inštitut Slovenije (3, 4)	3	JZ KPS SKUPAJ 43.560 € PS 31.560 € LS 12.000 €	JZKPS SKUPAJ 900 PS 900
C1.3		Oblikovati ukrepe za ohranjanje značilne krajine in krajinskih elementov v parku.	1. Pripraviti tipski enostavni objekt, ki je skladen z lokalno arhitekturo in olajša pridobivanje dovoljenj lokalnih prebivalcem.	2025-2027	JZ KPS (1), ZVKDS (1), ZRSVN (1)	3	JZ KPS SKUPAJ 77.400 € PS 46.000 € LS 31.400 €	JZKPS SKUPAJ 970 PS 900 LS 70

C1.4	Spodbujati ponovno uvajanje lokalnih sort sadja in zelenjave (jagode, artičoke, paradiznik, krompir).	1. Poiskati primerne pridelovalce. 2. Genska analiza avtohtonih in tradicionalnih sort na območju Strunjana. 3. Gojenje sort na testnih površinah in kasneje vzpostavitev kolekcijskega nasada tradicionalnih strunjanskih kultur. 4. Promocija in trženje izdelkov.	2020–2022	JZ KPS (1–3), Kmetijsko-gozdarska zbornica, kmetijska svetovalna služba (1–3), lokalni pridelovalci in pridelovalci (4), Kmetijski inštitut (2, 3)	3	JZ KPS SKUPAJ 135.340 € PS 110.740 € LS 24.600 €	JZKPS SKUPAJ 1167 PS 1037 LS 130
C2	<u>Ribištvo</u> Na področju morskega ribolova se okrepi sodelovanje med gospodarskimi ribiči in upravljavcem, ki omogoča bolj usklajeno delovanje in spremljanje vplivov ribolova na naravo.						
C2.1	Izvajati dogovor z gospodarskimi ribiči in redno letno objavljati termine dovoljenega ribolova v NR Strunjan.	1. Spremljati izvajanje dogovora, vsako leto najmanj dva sestanka z ribiči. 2. Obdelati podatke ribičev o ulovu in spremljati trende.	Stalna naloga	Izvajalec javne službe svetovanja v ribištvo (1), JZ KPS (1, 2), Zavod za ribištvo Slovenije (2), ZRSVN (1, 2), MKGP (2)	1	JZ KPS SKUPAJ 10.000 € JS 10.000 €	JZKPS SKUPAJ 500 JS 500
C2.2	Soupravljati ribolovne vire v morskem zavarovanem območju.	1. Izvajanje modela trajnostnega upravljanja priobalnega ribištva. 2. Sodelovanje med upravljavcem in lokalnimi ribiči. 3. Analiza ribištva in izdelava poročila.	2018–2020	Izvajalec javne službe svetovanja v ribištvo (1,2), MKGP (1-3), JZ KPS (1–3), WWF Adria (1), lokalni ribiči (1, 2), Zavod za ribištvo (3), ZRSVN (1, 2)	3	JZ KPS SKUPAJ 50.000 € PS 50.000 €	JZKPS SKUPAJ 1000 PS 1000
C2.3	Sodelovati z upravljavci školjišč in ribogojnic za zagotavljanje trajnostne rabe naravnih virov in upoštevanja naravovarstvenih ciljev v parku.	1. Spremljanje stanja v projektih za trajnostno ribogojstvo, školjkarstvo.	2019–2021	poklicni ribiči in školjkanji (1), NIB MBP (1), JZ KPS (1)	3	JZ KPS SKUPAJ 20.500 € PS 15.500 € LS 5.000 €	JZKPS SKUPAJ 300 PS 250 LS 50
C3	<u>Turizem</u> Krajinski park se promovira kot naravno območje za mirne dejavnosti in sprostitve, turistični ponudniki pa se spodbujajo h krepitvi trajnostnih oblik turizma.						
C3.1	Spodbujati in razvijati trajnostne oblike obiskovanja in preživljanja prostega časa v krajinskem parku, ki ne ogrožajo varstvenih ciljev parka.	1. V sodelovanju z deležniki oblikovati smernice za prihodnji razvoj trajnostnega turizma in načine zmanjšanja obremenitev okolja zaradi obiskovanja na območju parka. 2. V sodelovanju s ponudniki oblikovati pakete ponudbe za različne skupine (mednarodni gosti, vključno z gosti s križark, domači gosti). 3. Celovita prenova turistične signalizacije,	Stalna naloga	JZ KPS (1–3), turistični ponudniki (1–3), krajevne skupnosti (1, 3), Občina Piran (3), Občina Izola (3), komunalne službe (3)	3	JZ KPS SKUPAJ 263.840 € JS 20.000 € PS 235.840 € LS 8.000 €	JZKPS SKUPAJ 1792 JS 1000 PS 792

C3.2	Predstavljati park na domačih sejmih na temo turizma, pohodništva in prostega časa ter varstva narave in kulturne dediščine.	postavitev didaktičnih igral in ureditev lokacij za ločeno zbiranje odpadkov. 1. Predstavitev parka v povezavi s Skupnostjo naravnih parkov Slovenije. 2. Pripravi oglasno gradivo. 3. Obisk domačih sejmov.	Stalna naloga	JZ KPS (1–3), Skupnost naravnih parkov Slovenije (1, 3), drugi lokalni ponudniki turističnih storitev (3)	2	JZ KPS SKUPAJ 60.000 € JS 60.000 €	JZKPS SKUPAJ 2700 JS 2700
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---------------------------------------------	------------------------------------

13.4 Upravljavsko področje D: Administracija in skupne upravljavske naloge

13.4.1 Izhodišče

1. Javni zavod mora za učinkovito upravljanje zagotoviti kakovostno upravno podporo, ki bo omogočala dobro načrtovanje dela in podporo izvajanju vseh upravljavskih ukrepov.
2. Za izvedbo vseh nalog javne službe in neposrednega nadzora je potrebna kadrovska krepitev javnega zavoda. Na območju parka prihaja do pogostih kršitev varstvenega režima, zato je nujno, da se zagotovi dovolj kadrov, da bo mogoče v času največjega obiska parka (maj–september) izvajati neposredni nadzor v naravi vse dni v tednu.
3. Kadrovska krepitev javnega zavoda je nujna tudi na področju naravovarstvenih ukrepov in spremljanja stanja, ki bodo okrepili strokovno delo in število samostojno izvedenih naravovarstvenih nalog.
4. Z drugimi ukrepi, ki so vezani na obiskovanje in usmerjanje obiskovalcem, bo javni zavod začel tudi izvajanje pridobitne dejavnosti, ki bo omogočila dodatne zaposlitve in vlaganje presežka prihodkov v izvajanje naravovarstvenih ukrepov. S tem se bodo povečale potrebe po preglednih upravnih postopkih.

13.4.2 Srednjeročni cilj

Javni zavod Krajinski park Strunjan zagotavlja učinkovito upravljanje parka in pri tem sodeluje z lokalnimi prebivalci in drugimi deležniki v prostoru ter jih ozavešča o pomenu parka.

13.4.3 Kratkoročni cilji

D1: Javni zavod se kadrovske okrepi in zagotavlja tekoče izvajanje nalog javne službe in neposrednega nadzora v naravi, spremlja in usmerja delo drugih deležnikov v prostoru ter sodeluje z drugimi upravljavci in sorodnimi institucijami.

Preglednica 10: Pregled operativnih ciljev in ukrepov za upravljavsko področje D. Administracija in skupne upravljavske naloge

PUN	Koda	Kratkoročni cilj/ukrep	Predvidene dejavnosti	Leta izvedbe	Nosilci in sodelujoči	PN	Stroški izvedbe	Predvideno število ur
	D		Srednjeročni cilj: Javni zavod Krajinski park Strunjan zagotavlja učinkovito upravljanje parka in pri tem sodeluje z lokalnimi prebivalci in drugimi deležniki v prostoru ter jih ozavešča o pomenu parka.				JZKPS SKUPAJ 728.169 € JS 671.769 € PS 0 € LS 56.400 € SP 0 €	JZKPS SKUPAJ 17398 JS 16238 LS 1160
	D1		Administrativne in upravljavske naloge Javni zavod se kadrovske okrepil in zagotavlja tekoče izvajanje nalog javne službe in neposrednega nadzora v naravi, spremlja in usmerja delo drugih deležnikov v prostoru ter sodeluje z drugimi upravljavci in sorodnimi institucijami.				728.169 €	17.398
	D1.1	Skrbeti za gospodarno, učinkovito in zakonito poslovanje javnega zavoda.	1. Zagotavljanje delovanja organov zavoda v skladu s poslovnikom. 2. Priprava in posodabljanje internih aktov. 3. Splošna administrativna dela, knjigovodsko in računovodsko poslovanje. 4. Iskanje novih možnosti financiranja delovanja (prijava na projekte, dotacije in donacije, vstopnine). 5. Priprava letnih programov dela, polletnih in letnih poročil.	Stalna naloga	JZ KPS (1-5)	1	JZ KPS SKUPAJ 430.789 € JS 381.589 € LS 49.200 €	JZKPS SKUPAJ 8160 JS 7000 LS 1160
	D1.2	Spremljati izvajanje načrta upravljanja in pripravljati ustrezna poročila.	1. Letno spremljanje izvajanja NU in priprava revizije leta 2022. 2. Priprava novega NU za obdobje 2028-2037.	Stalna naloga	JZ KPS (1-2), zunanji izvajalci	1	JZ KPS SKUPAJ 55.960 € JS 55.960 €	JZKPS SKUPAJ 2198 JS 2198
	D1.3	Sodelovati v upravnih postopkih z mnenji.	1. Priprava mnenj v predpisanih rokih. 2. Sledenje upravnim postopkom glede območja parka.	Stalna naloga	ZRSVN (1), JZ KPS (2)	1	JZ KPS SKUPAJ 14.400 € JS 14.400 €	JZKPS SKUPAJ 720 JS 720
	D1.4	Redno izobraževati in usposabljati zaposlene JZ KPS.	1. Izpopolnjevanje zaposlenih na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah, ekskurzijah ipd. 2. Posodabljanje strokovne literature.	Stalna naloga	JZ KPS (1-2)	1	JZ KPS SKUPAJ 29.200 € JS 29.200 €	JZKPS SKUPAJ 760 JS 760

	D1.5	Vzdrževati opremo in skrbeti za vzdrževanje obstoječe in nakup nove opreme za potrebe delovanja zavoda in izvajanja javne službe.	1. Redno vzdrževanje in posodobitev sredstev za delo: delovna sredstva, vozni park, opreme zaposlenih, obleke, informacijske opreme in pisarniške opreme. 2. Oprema za spremljanje stanja in raziskovalno delo.	Stalna naloga	JZ KPS (1-2)	1	JZ KPS SKUPAJ 76.120 € JS 68.920 € LS 7.200 €	JZKPS SKUPAJ 400 JS 400
	D1.6	Povezovati se z drugimi parki in sorodnimi institucijami z namenom krepitve delovanja javnega zavoda in promovirati park.	1. Sodelovanje v Skupnosti naravnih parkov Slovenije. 2. Sodelovanje v medvladnih in mednarodnih organizacijah.	Stalna naloga	JZ KPS (1-2)	2	JZ KPS SKUPAJ 30.000 € JS 30.000 €	JZKPS SKUPAJ 900 JS 900
*	D1.7	Vodenje vseh pravnih in upravnih postopkov v zvezi z izvajanjem neposrednega nadzora v naravi.	1. Zagotovitev ene dodatne polne zaposlitve. 2. Izdaja plačilnih nalogov in odločb ter reševanje ugovorov v zvezi s sprejetimi ukrepi. 3. Izvedba rednih in dopolnilnih izobraževanj za naravovarstvene nadzornike in prostovoljne naravovarstvene nadzornike. 4. Izdelava letnih delovnih načrtov in poročil o nadzoru.	Stalna naloga	JZ KPS	1	JZ KPS SKUPAJ 91.700 € JS 91.700 €	JZKPS SKUPAJ 4260 JS 4260

VI Podrobna opredelitev varstvenih režimov

Poleg splošnega varstvenega režima, ki ga določa ZON, velja na območju krajinskega parka tudi poseben režim, ki je določen s 7. do 10. členom Uredbe o Krajinskem parku Strunjan. Za nekatere od teh režimov je že v uredbi predvideno, da se nadalje konkretizirajo v načrtu upravljanja. Skozi prakso izvajanja varstvenih režimov se je izkazalo, da je treba vsebinsko, prostorsko in/ali časovno podrobneje opredeliti še nekatere varstvene režime. Vsi zemljevidi, ki so potrebni za izvajanje režimov, so v prilogi načrta upravljanja (priloga 3).

14 Podrobna opredelitev varstvenih režimov iz 7. člena Uredbe

KPS

§7(1)/4 [*V parku ... zlasti ni dovoljeno*] uničevati ali poškodovati gnezdišč in drugih pomembnih delov habitatov, kjer se živali prostoživečih vrst zadržujejo, hranijo ali razmnožujejo, skladno z načrtom upravljanja;

Na zemljevidu v prilogi P3 (**slika P3-1**) so označena območja, ki so prepoznana kot gnezdišča in drugi pomembni habitatni živali prostoživečih vrst. Na teh območjih se zaradi varstva gnezdišč in drugih pomembnih delov habitatov ne sme spreminjati sestava rastlinstva, na primer s popolno odstranitvijo lesnih rastlin, zasajevanjem s tujerodnimi vrstami ali tal, na primer z nabiranjem blata in spreminjanjem vodnega režima. Na območjih grmovno-gozdnih otokov in mejic sta dovoljena občasno redčenje rastlinja in gozdarska raba v skladu z načrti gospodarjenja z gozdovi.

§7(1)/5 [*V parku ... zlasti ni dovoljeno*] voziti motornih vozil izven državnih in lokalnih cest, razen stanovalcev, lastnikov in najemnikov zemljišč ter parkirati zunaj za to določenih mest, skladno z načrtom upravljanja;

Na zemljevidu v prilogi P3 (**slika P3-2**) so označena območja, na katerih je dovoljeno parkirati. Na tej sliki so določena tudi začasna parkirišča, ki se lahko uporabljajo izključno v času javnih prireditev. Organizator javne prireditve mora za uporabo teh površin pridobiti soglasje lastnika/-ov zemljišč/-a in ga v postopku pridobitve soglasja za javno prireditev predložiti upravni enoti.

§7(2)/1 [*Zaradi ohranitve krajine ... v parku tudi ni dovoljeno*] izvajati posegov v prostor in dejavnosti, ki bi lahko spremenile za park značilne poselitvene in krajinske vzorce ter krajinske elemente in so v nasprotju s pravnimi režimi varstva kulturne dediščine;

Na območju krajinskega parka se za značilni poselitveni vzorec šteje razloženo naselje, ki je izraženo na območju naselbinskega spomenika **Strunjan - Naselje (EŠD 14156)**. Razloženo naselje je poselitvena oblika, značilna za gričevnate, rahlo valovite pokrajine, kjer je prisotno kmetijstvo. Kmečke hiše oziroma domačije so razprostrte po večjem območju, med njimi so kmetijska zemljišča. Domovi so najpogosteje razmeščeni po vrhovih slemen, robovih dolin ali na pobočjih. Na območju naselja Strunjan se značilni poselitveni vzorec vzdržuje z ohranjanjem:

- naselbinske zasnove (parcelacija, komunikacijska mreža, razporeditev odprtih prostorov naselja), vključno z obstoječo mrežo in obsegom poti,
- odnosov med posameznimi stavbami ter odnosov med stavbami in odprtim prostorom (lega, gostota objektov; razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom, gradbene linije, značilne funkcionalne celote),
- minimalnih širitev stavbnih zemljišč pri turističnih kompleksih le znotraj določenih mej. Nove stavbe ne smejo presegati gabaritov obstoječih objektov oziroma morajo biti nižje. Urbanistične in arhitekturne zakonitosti lokalne gradnje morajo biti upoštevane tudi pri stavbnem oblikovanju, kljub povečanim dimenzijam. Tudi barve fasad morajo biti take, da v prostoru ne delujejo vsiljivo,
- obstoječe razložene poselitve, brez zgoščevanja. Nove stanovanjske in stanovanjsko-kmetijske gradnje so dopustne le na že obstoječih gradbenih parcelah. Gradnja počitniških hiš in drugih objektov zunaj gradbenih

parcel je prepovedana. Gradnja kmečkih lop je dopustna v neposredni bližini že obstoječih objektov oziroma v oddaljenosti največ 20 metrov od obstoječih kmetijskih kompleksov, in to izključno za kmetijske namene. Prav tako je prepovedano kakršno koli spreminjanje tradicionalne konfiguracije zemljišča. Kulturne terase s suhozidanimi kamnitimi škarpami in tradicionalnimi kulturami se morajo ohraniti,

- prepoznavne lege v prostoru oziroma krajini (glede na reliefne značilnosti, poti itd.),
- naravne in druge meje rasti ter robov naselja,
- podobe naselja v prostoru (stavbne mase, gabariti, oblike strešin, kritina); dozidava hiš/domačij in ureditev okolice sta možni pod pogojem, da se uskladita s tradicionalno lokalno arhitekturo in urbanizmom po gabaritih, etažnosti, orientaciji in zunanji obliki,
- odnosov med naseljem in okolico (vedute na naselje in pogledi iz njega),
- stavbnega tkiva (prevladujočega stavbnega tipa, javne opreme, uličnih fasad itd.).

Na območju Strunjanskih solin (EŠD 8077), ki je po predpisih o varstvu kulturne dediščine varovano kot območje kulturne krajine in kot tehniški spomenik, je dovoljeno izvajanje le tistih posegov, ki so potrebni za vzdrževanje, sanacijo, obnovo in predstavitev objektov in območja kulturnega spomenika. Za vsak poseg, ki presega običajno redno vzdrževanje, je treba pridobiti soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območne enote Piran.

§7(2)/2 [Zaradi ohranitve krajine ... v parku tudi ni dovoljeno] graditi ali obnavljati objektov, ki niso skladni z arhitekturno tipologijo v parku in bi lahko spremenili identiteto krajine Strunjanskega polotoka, vključujoč tipične vedute, gabaritne linije z obstoječimi prostorskimi dominantami, in so v nasprotju s pravnimi režimi varstva kulturne dediščine.

Kot arhitekturno tipične stavbe na območju parka so eno- ali dvonadstropne stanovanjske hiše lahko dvignjene še za pol etaže. Zunanja oblika hiše je preprost kvader, tloris pa predstavlja ozek pravokotnik. Stavbe se prilagajajo plastnicam zemljišča tudi tako, da so glavne fasade obrnjene proti dolini, tu so zbrane tudi vse odprtine, razporejene v vodoravne in navpične osi. Okna imajo obliko pokončnih pravokotnikov. Strehe so dvokapne, položne, s plitkimi oziroma zelo plitkimi napušči. Glavne fasade so pobarvane, poudarjeni so strešni venci s profili, v ometu so izdelani navpični in vodoravni trakovi. Ob hišah so velikokrat ognjiščni prizidki ali letne kuhinje, katerih dimniki se dvigajo po stranskih fasadah tako, da glavne fasade hiš ostanejo dominirajoče tako na kmetijah kot v širšem prostoru.

15 Podrobna opredelitev varstvenih režimov v NR Strunjan Stjuža

§8(1)/7 [V NR Strunjan Stjuža je ... prepovedano tudi] umetno osvetljevati živali, njihova bivališča, zavetišča ali druge pomembne dele habitata;

Na zemljevidu v prilogi P3 (slika P3-1) so določena območja, ki so pomembni deli habitatov ter bivališč in zavetišč živali. Naprav za umetno osvetljevanje ni dovoljeno postavljati tako, da bi se ta območja osvetljevala.

§8(1)/11 [V NR Strunjan Stjuža je ... prepovedano tudi] organizirati javne shode in javne prireditve, ki bi lahko ogrozili ugodno stanje habitatnih tipov in habitatov vrst;

ZRSVN v sodelovanju z javnim zavodom pri pripravi strokovnega mnenja o ogroženosti habitatnih tipov in vrst, v skladu z 8. členom uredbe, 3. odstavek, preveri predvsem naslednje dejavnike:

- tip prireditve in njegov vpliv na habitatne tipe in vrste,
- način ureditve mirujočega prometa (zadostno število parkirnih mest na območjih, ki ne ogrožajo habitatnih tipov in vrst in/ali zagotovitev javnega prevoza) in začasnih sanitarij ter mest za odlaganje odpadkov,

- verjetnost vpliva na vrste glede na letni čas in del dneva, v kateri se prireditve/shod odvija,
- verjetnost motenj, ki lahko spremljajo prireditve/shod (npr. hrup, osvetljevanje) in bi lahko vplivali na vrste,
- verjetnosti, da bodo – glede na tip prireditve/shoda – obiskovalci zahajali na območje zunaj prireditvenega prostora na območja ključnih habitatnih tipov in vrst.

§8(1)/12 [V NR Strunjan Stjuža je ... prepovedano tudi] zadrževati se v nasprotju s predpisanimi pogoji obiskovanja in zadrževanja v parku;

Pogoji za obiskovanje in zadrževanja v NR Strunjan Stjuža so:

- na območju je dovoljena hoja samo po poteh, ki so kot pešpoti označene na zemljevidu v prilogi P3, **slika P3-3**,
- na območju naravnega rezervata kolesarjenje ni dovoljeno,
- na območju naravnega rezervata je prepovedana vožnja z motornimi vozili, razen za potrebe izvajanja tradicionalne solinarske dejavnosti in vzdrževalnih del ter vzdrževanja vodnogospodarske infrastrukture, izvajanje upravljanja, naravovarstvenega nadzora in spremljanja stanja v parku. Izjemoma je dovoljena uporaba vozil na motorni pogon na celotnem območju NR v primeru naravne nesreče, ogroženosti zdravja in varnosti ljudi,
- na območju naravnega rezervata morajo biti psi na vrvici, na območju pridobivanja soli pa velja popolna prepoved dostopa psov,
- na območju solin je prepovedano zadrževanje oseb, razen za potrebe solinarske dejavnosti in vzdrževalnih del ter vodnogospodarskih in naravovarstvenih ukrepov. Ogledovanje solin je dovoljeno le v spremstvu upravljavca,
- na mandraču in na območju naravnega rezervata je prepovedano zadrževanje od sončnega zahoda do sončnega vzhoda, kar upravljevalec javno objavi. Prepoved ne velja za opravljanje gospodarske ribiške dejavnosti in naravovarstvenih ukrepov,
- rekreativne dejavnosti na in v vodi niso dovoljene,
- snemanje v komercialne namene se sme izvajati le ob predhodnem obvestilu javnemu zavodu, ki mora biti poslano najmanj 24 ur pred načrtovanim snemanjem in mora vsebovati podatke o namenu, času, lokaciji in trajanju snemanja. Glede na podane informacije lahko javni zavod snemanje zavrne ali odloči, da se snemanje opravi v spremstvu naravovarstvenega nadzornika, kar se zaračuna izvajalcu snemanja po ceniku.

§8(1)/14 in (4) [V NR Strunjan Stjuža je ... prepovedano tudi] sidrati kakršnokoli plovilo ter pluti s plovili na motorni pogon, razen na za to določenih mestih z načrtom upravljanja;

Sidranje na območju naravnega rezervata ni dovoljeno. Mesta, kjer je dovoljena plovba s plovili na motorni pogon, so prikazana v prilogi P3, **slika P3-4**.

Za uporabo plovil na motorni pogon na območju NR Strunjan Stjuža veljajo naslednji pogoji:

- na območju NR je dovoljena plovba s plovili na motorni pogon le za ribiško dejavnost in za vzdrževanje vodnogospodarske infrastrukture, organiziranega obiskovanja, uporabo priveznih mest, izvajanja upravljanja, naravovarstvenega nadzora in spremljanja stanja v parku,
- uporaba plovil na motorni pogon za ribiško dejavnost, organizirano obiskovanje ali uporabo priveznih mest je dovoljena le na območjih, ki so označena v prilogi P3, **slika P3-4**,
- izjemoma je dovoljena uporaba plovil na motorni pogon na celotnem območju NR v primeru naravne nesreče, ogroženosti zdravja in varnosti ljudi.

16 Podrobna opredelitev varstvenih režimov v NR Strunjan

§9(1)/1 [V NR Strunjan je ... prepovedano tudi] povzročati hrup, eksplozije ali vibracije;

Na celotnem območju NR Strunjan velja režim mirnih con v skladu s predpisi, ki urejajo mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju.

§9(1)/3 [V NR Strunjan je ... prepovedano tudi] nadelavati nove poti med morskim obrežjem in vrhom klifa ter plezati po stenah klifa;

Za jasnost izvajanja tega režima so v prilogi P3, **slika P3-5** prikazane obstoječe poti, ki jih je dovoljeno vzdrževati in obnavljati. Nadelava novih poti ni dovoljena.

§9(1)/8 [V NR Strunjan je ... prepovedano tudi] umetno osvetljevati živali, njihova bivališča, zavetišča ali druge pomembne dele habitata;

Na zemljevidu v prilogi P3 (**slika P3-1**) so določena območja, ki so pomembni deli habitatov ter bivališč in zavetišč živali. Naprav za umetno osvetljevanje ni dovoljeno postavljati tako, da bi se ta območja osvetljevala.

§9(1)/13 [V NR Strunjan je ... prepovedano tudi] izvajati gospodarski ribolov, razen v obdobjih od 1. aprila do 1. junija in od 1. oktobra do 1. decembra v skladu z načrtom upravljanja;

V predvidenem obdobju lahko v NR Strunjan lovijo zgolj gospodarski ribiči, v skladu z dogovorom, ki opredeli najvišje število mrež, ki jih ribiči lahko hkrati uporabljajo na tem območju, kar MKGP določi v sodelovanju z upravljavcem parka, ZRSVN, Zavodom za ribištvo Slovenije ter gospodarskimi ribiči.

§9(1)/14 [V NR Strunjan je ... prepovedano tudi] zadrževati se v nasprotju s predpisanimi pogoji obiskovanja in zadrževanja;

Pogoji za obiskovanje in zadrževanje v NR Strunjan so:

- na območju naravnega rezervata je dovoljena hoja le po abrazijski terasi pod klifom in po označenih poteh, ki so prikazane na zemljevidu v prilogi P3, **slika P3-5**,
- na območju naravnega rezervata kolesarjenje ni dovoljeno,
- na območju naravnega rezervata je prepovedno premikanje in skladanje kamnov na morskem obrežju ali kakršno koli trajno poseganje v morsko obrežje in obrežno rastlinje,
- na območju naravnega rezervata ni dovoljeno zadrževanje od sončnega zahoda do sončnega vzhoda, kar upravljavec javno objavi. Prepoved ne velja za opravljanje gospodarske ribiške dejavnosti, znanstvenoraziskovalnega dela in naravovarstvenih nalog v skladu z načrtom upravljanja,
- na območju naravnega rezervata je prepovedana vožnja z vodnimi skuterji, na kopnem pa vožnja z motornimi vozili,
- pri obiskovanju in izvajanju rekreativnih dejavnosti povzročati čim manj hrupa, dovoljene so le tiste rekreativne dejavnosti, ki ne povzročajo čezmerne obremenitve s hrupom,
- na območju naravnega rezervata je prepovedano spuščanje modelov letal,
- na območju naravnega rezervata je dovoljena uporaba brezpilotnega letala (drona) le v primeru predhodnega obvestila javnemu zavodu, ki mora biti poslano najmanj 24 ur pred načrtovano uporabo in mora vsebovati

podatke o namenu, času, lokaciji in trajanju uporabe. Javni zavod določi pogoje uporabe in glede na podane informacije lahko odloči, da se uporaba drona opravi v spremstvu naravovarstvenega nadzornika, kar se zaračuna izvajalcu snemanja po ceniku,

- razen na v ta namen posebej označenih odsekih morja in morskega obrežja morajo biti psi znotraj naravnega rezervata na vrvici,
- ko se na robu naravnega rezervata uredijo posebna privezna mesta (plovke) za obiskovanje morskega dela parka, se prepove vožnja z motornimi plovili na celotnem območju rezervata, razen za dostop do plovk in gospodarski ribolov,
- snemanje v komercialne namene se sme izvajati le ob predhodnem obvestilu javnemu zavodu, ki mora biti poslano najmanj 24 ur pred načrtovanim snemanjem in mora vsebovati podatke o namenu, času, lokaciji in trajanju snemanja. Glede na podane informacije lahko javni zavod odloči, da se snemanje opravi v spremstvu naravovarstvenega nadzornika, kar se zaračuna izvajalcu snemanja po ceniku.

§9(1)/16 [V NR Strunjan je ... prepovedano tudi] organizirati javne shode in javne prireditve, ki bi lahko ogrozile ugodno stanje habitatnih tipov in habitatov vrst;

ZRSVN v sodelovanju z javnim zavodom pri pripravi strokovnega mnenja o ogroženosti habitatnih tipov in vrst v skladu s tretjim odstavkom 8. člena uredbe preveri predvsem naslednje dejavnike:

- tip prireditve in njen vpliv na habitatne tipe in vrste,
- način ureditve mirujočega prometa (zadostno število parkirnih mest na območjih, ki ne ogrožajo habitatnih tipov in vrst in/ali zagotovitev javnega prevoza) in začasnih sanitarij ter možnosti za odlaganje odpadkov,
- verjetnost vpliva na vrste glede na letni čas in del dneva, ko se prireditve/shod odvija,
- verjetnost motenj, ki lahko spremljajo prireditve/shod (npr. hrup, osvetljevanje) in bi lahko vplivale na vrste,
- verjetnost, da bodo – glede na tip prireditve/shoda – obiskovalci zahajali na območje zunaj prireditvenega prostora na območja ključnih habitatnih tipov in vrst.

VII Varstvene in razvojne usmeritve

17 Varstvene in razvojne usmeritve za posamezne dejavnosti

17.1 Kmetijstvo

Pri izvajanju in razvoju kmetijstva se upoštevajo naslednje usmeritve:

- spodbuja se kmetijska raba, s katero se ohranjajo značilna krajina in značilni krajinski elementi (terase, suhozidi, mejice) in mozaičnost kmetijske krajine,
- pri kmetijskoureditvenih operacijah na kmetijskih površinah, vključno z mulčenjem, se zagotovi ohranitev krajinskih elementov (živice, gruče dreves, osamela drevesa),
- postavljanje pomožnih kmetijskih objektov se prednostno omogoča ob obstoječih stanovanjskih in gospodarskih objektih in se le izjemoma, če ni drugih prostorskih možnosti, dovoli tudi drugje,
- gradnja suhozidov ima prednost pred gradnjo betonskih zidov. Betonski zidovi se lahko gradijo le na območjih stavbnih zemljišč. V primeru betonske izvedbe se vidna stran zgradi iz peščenjaka in brez fugiranja,
- postavitve rastlinjakov se prednostno omogoča ob obstoječih stanovanjskih in gospodarskih objektih ter tako, da se bistveno ne spreminjajo vidne značilnosti krajine,
- nosilci kmetijskih gospodarstev se spodbujajo k vključitvi v ukrepe kmetijsko-okoljskih plačil, predvsem za tiste oblike kmetovanja, ki pomenijo manjše obremenitve za okolje (ekološka pridelava). Spodbujata se tudi preusmerjanje kmetij v ekološki način kmetovanja in vključitev v ukrepe za ohranjanje krajinskih elementov,
- pridelovalci se spodbujajo k pridelavi avtohtonih, domačih in tradicionalnih sort kulturnih rastlin, predvsem tistih, ki izhajajo iz širšega območja parka (npr. pri vinski trti sorti refošk in malvazija, med sortami oljk pa istrska belica, črnica, buga, štorta),
- spodbuja se ekstenzivna kmetijska pridelava predvsem na ekološki način, pa tudi integrirana pridelava in vključevanje pridelovalcev v kolektivno znamko Krajinski park Strunjan, ob izpolnjevanju drugih meril,
- spodbujata se predelava in trženje osnovnih kmetijskih surovin z namenom povečevanja dodane vrednosti in s tem izboljšanja dohodkovnega položaja prebivalcev,
- na kmetijah se spodbuja razvoj vseh dopolnilnih dejavnosti, ki niso v nasprotju s cilji parka in se smiselno navezujejo na turistično ponudbo v parku,
- obiskovalci parka se ozaveščajo o zdravi hrani, pridelani na območju parka.

17.2 Gozdarstvo

Pretežni del gozdnih površin v KPS je na območju NR Strunjan. Zato se dejavnosti načrtujejo tako, da se:

- ohranja naravna razširjenost habitatnih tipov in habitatov rastlinskih ali živalskih vrst,
- ohranjajo sklenjenost in povezanost gozdnih sestojev v prostoru in s tem ekološka povezanost habitatov,
- ohranjajo ustrezne lastnosti abiotičnih in biotičnih sestavin habitatnih tipov, njihove specifične sestave ter naravni procesi ali ustrezna raba,
- ohranja ali izboljšuje kakovost habitata rastlinskih in živalskih vrst, zlasti tistih delov habitata, ki so bistveni za najpomembnejše življenjske faze, kot so zlasti mesta za razmnoževanje, skupinsko prenočevanje, prezimovanje, selitev in prehranjevanje živali,
- ohranja povezanost habitatov populacij rastlinskih in živalskih vrst in omogoča ponovna povezanost, če je prekinjena,
- ne vnašajo živali in rastline tujerodnih vrst ter gensko spremenjeni organizmi.

Čas izvajanja posegov, opravljanja dejavnosti in drugih ravnanj se kar najbolj prilagodi življenjskim ciklom živali in rastlin tako, da se:

- živalim prilagodi tako, da poseganje oziroma opravljanje dejavnosti ne sovpa z obdobji, ko potrebujejo mir oziroma se ne morejo umakniti, zlasti v času razmnoževalnih dejavnosti, vzrejanja mladičev, razvoja negibljevih ali slabo gibljivih razvojnih oblik ter prezimovanja, oziroma s temi obdobji sovpa čim manj,
- rastlinam prilagodi tako, da se omogoči semenenje, naravno zasajevanje ali druge oblike razmnoževanja.

Še posebej se varuje in ohranja prvobitni gozd na rtu Ronek.

Na območju gozdnih površin zunaj rezervata se dejavnosti načrtujejo tako, da se:

- ohranjajo gozdni sestoji in mejice med posameznimi parcelami,
- ohranja povezanost gozdnih površin v NR Strunjan z gozdnimi površinami na robu rezervata (npr. na rtu Ronek in v dolini Borgola),
- ohranjajo sklenjenost in povezanost gozdnih sestojev v prostoru in s tem ekološka povezanost habitatov,
- ohranjajo vodni ekosistemi (gozdne mlake, kali, izviri, studenci) in drugi negozdni ekosistemi v gozdnem prostoru (jase, melišča, skalovja itd.),
- pri izvajanju gozdnogospodarskih del izogiba aktivnim gnezdiščem, brlogom ali zavetiščem, neaktivna pa naj se ohranjajo.

17.3 Ribišтво

Pri izvajanju in načrtovanju morskega ribištva se upoštevajo v nadaljevanju našteje usmeritve.

Upoštevati je treba cilje skupne ribiške politike, predpise s področja morskega ribištva in ukrepe iz NUMO, NUV II ter Programa ukrepov upravljanja voda. Posebno pozornost je treba nameniti cilju »doseganje ali ohranjanje dobrega okoljskega stanja v morskem okolju, varstvo in ohranjanje tega okolja ter preprečevanje (nadaljnega) slabšanja« iz Direktive 2008/56/ES in NUMO, pri čemer se upoštevajo tudi predvideni cilji za posamezne deskriptorje kakovosti morskega okolja.

Izvajanje ribolova v krajinskem parku deloma omejuje varstveni režim. V osrednjem delu Naravnega rezervata Strunjan so prepovedane vse oblike ribolova, vključno z nabiranjem morskih organizmov. V preostalem delu naravnega rezervata se lahko izvaja negospodarski lov s panulo, gospodarski ribolov, ki ne vključuje nabiranja morskih organizmov, pa se lahko izvaja z upoštevanjem usmeritev MKGP in upravljavca.

Glede na ocene, narejene v okviru Generalne skupščine za Sredozemlje (GFCM), sta staleža sardel in sardonov v GSA 17 (S Jadran) in GSA 18 (J Jadran) prekomerno izkoriščana, zato je izdano priporočilo o zmanjšanju smrtnosti obeh staležev.

Za namene dolgoročnega zmanjšanja ribolovnega napora se že izvajajo ukrepi skupne ribiške politike in obveznih priporočil GFCM.

Načini spremljanja stanja: sodelovanje upravljavca z ribiči in spremljanje stanja obrežnih ribjih združb z opazovanjem pod vodo.

Druge dejavnosti: sodelovanje z ribiči pri projektih ohranjanja biotske raznovrstnosti.

17.4 Lovstvo

Pri izvajanju in načrtovanju lovstva se upoštevajo naslednje usmeritve:

- časovna in prostorska izvedba lovskih ukrepov se predhodno uskladi z upravljavcem parka, pri čemer se upoštevajo predvsem druge turistične in rekreativne dejavnosti v parku,
- spodbujata se oblikovanje in izvajanje preventivnih ukrepov za zmanjševanje škode zaradi divjadi na območju parka, v skladu s predpisi se na področju divjadi in lovstva zagotavlja izplačevanje odškodnin,
- v okviru spremljanja stanja divjadi se med drugim ugotavljajo tudi posledice podnebnih sprememb na razširjenost in stanje populacij divjadi. Na podlagi teh rezultatov se smiselno prilagodi upravljanje divjadi na načrtovalski in izvedbeni ravni,
- upravljavci lovišč na območju parka namenjajo posebno pozornost tujerodnim prostoživečim vrstam divjadi in obvladovanju tujerodnih invazivnih vrst divjadi, vključno z ugotavljanjem morebitnega negativnega vpliva na domorodne vrste in njihove habitate. Upravljanje se ne usmerja v dejavnosti, s katerimi bi se izboljševale življenjske razmere za tujerodne vrste divjadi,
- biomeliorativna dela z vzdrževanjem travnišč in grmišč se predhodno uskladijo z upravljavcem parka,
- za divjad in druge prostoživeče živalske vrste se v sodelovanju med upravljavcem parka, upravljavci lovišč in lastniki zemljišč oblikujejo strokovni predlogi za določitev mirnih območij z omejeno ali prilagojeno rabo.

17.5 Upravljanje voda

Pri izvajanju vodnogospodarskih ukrepov in načrtovanju vodarstva se upoštevajo naslednje usmeritve:

- vsi ukrepi v vodnem in obvodnem prostoru se izvajajo tako, da se ohranja ali izboljšuje stanje vrst ter habitatnih tipov morja in morskega obrežja, potoka Roja in lagune Stjuža ter da se dosegajo okoljski cilji preprečevanja poslabšanja stanja voda in doseganja dobrega stanja voda,
- pri posegih v morski obrežni pas se posegi izvajajo tako, da se čim bolj ohranijo pršni, bibavični in pravi obalni pas,
- pri izvajanju ukrepov v vodnem in obvodnem prostoru se sprejmejo vsi ukrepi za preprečitev širjenja invazivnih tujerodnih rastlin (nasipavanje z materialom iz rastišč brez invazivnih rastlin, čiščenje gradbenih strojev pred vstopom na območje parka). Zasaditve se izvajajo le, če ni mogoča obnova rastlinstva po naravni poti, v tem primeru se izberejo domorodne, lokalno prisotne vrste. V primeru morebitne naselitve invazivnih tujerodnih rastlin se preprečuje njihova širitev in zagotovi strokovna odstranitev,
- raba prostora in dejavnosti se prilagodijo potrebam oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo,
- pri upravljanju je treba upoštevati Smernico 2008/56/ES, NUMO, NUV II, Program ukrepov upravljanja voda, Naravovarstvene usmeritve za namen podrobnejšega načrtovanja in izvajanja posegov na vodotokih voda na vodnem območju Jadranskega morja, Splošne smernice s področja upravljanja z vodami (objavljene na spletnih straneh Direkcije RS za vode) oziroma vsakokratno veljavne predpise, ki urejajo ta področja.

Posebno pozornost je treba nameniti cilju »doseganje ali ohranjanje dobrega okoljskega stanja v morskem okolju, varstvo in ohranjanje tega okolja ter preprečevanju (nadaljnega) slabšanja« iz Smernice 2008/56/ES in NUMO, pri čemer se upoštevajo tudi predvideni cilji za posamezne deskriptorje kakovosti morskega okolja.

17.6 Solinarska dejavnost

Pri načrtovanju in izvajanju solinarske dejavnosti se upoštevajo naslednje usmeritve:

- ohranjajo se celotne soline v neokrnjenosti in izvornosti, njihova izvorna floristična sestava z izparilnimi in kristalizacijskimi bazeni, odcejaljšča, bregovi, nasipi, dostopne poti ter tradicionalni način izvajanja dejavnosti oziroma postopki pridelave soli in vzdrževanja solin,
- ohranja se vodni sistem solin z vsemi jarki, zapornicami, črpalnimi napravami in nagibi zemljišča,
- v kristalizacijskih bazenih se vzgaja petola in vzdržuje tradicionalna solinarska dejavnost,

- na območju solin so dovoljeni le tisti posegi, ki so potrebni za vzdrževanje, sanacijo, obnovo ali predstavljanje objektov in območja spomenika. Za druge posege je treba predhodno pridobiti soglasje ZVKDS,
- pri vzdrževanju in obnovi objektov se uporabljajo prvotni materiali (solinarsko blato, glina, lokalni kamen peščenjak oziroma istrski beli kamen, les, kovina) in način njihove obdelave,
- odprt prostor ob vzhodnem robu solin (na parc. št. 2984, 2986/1 in 2987/2, vse k. o. Portorož), ki je nastal z osušitvijo dveh izparilnih bazenov, mora ostati razpoznaven v prostoru (ohranitev tlorisa, zatravitev in kvečjemu posaditev nizkega zelenja na robovih),
- vrtljivi most se ohranja v enakih dimenzijah in materialih,
- stavba Strunjan št. 152 in stavba brez številke zraven se ohranita taki, kot sta,
- hiša Strunjan 153 mora ostati stanovanjska, morda se lahko vključi v ponudbo solin,
- v Roji se vzdržujejo podporni zidovi iz peščenjaka s tradicionalnimi lesenimi privezi za nebivalne čolne imetnikov privezov.

17.7 Prometna infrastruktura

Pri načrtovanju in urejanju prometne infrastrukture se upoštevajo naslednje usmeritve:

- cestna mreža se obnavlja tako, da se zagotavlja racionalna raba prostora in spodbuja trajnostna mobilnost,
- pri vzdrževanju cest in spremljajoče infrastrukture se ohranjajo habitati prostoživečih vrst, ki se ohranjajo prednostno, in območja naravnih vrednot ter spodbuja uveljavljanje prometno-tehničnih standardov, ki bodo kar najbolj prilagojeni naravnim značilnostim (relief, rastlinstvo), krajinskim značilnostim in varstvenemu režimu parka (naravni materiali, uporaba poroznih plasti asfalta na voziščih ...),
- spodbuja se ureditev obstoječih parkirnih površin, nove površine, namenjene mirujočemu prometu, pa se urejajo le na obrobju ali zunaj območja parka. Parkirna mesta se urejajo z uporabo trajnostnih materialov, načinov in zasaditev, (po možnosti) brez asfaltiranja,
- z namenom zmanjšanja individualnega prometa in pritiskov mirujočega prometa se spodbujajo oblike javnega prevoza, vsaj v času povečanega obiska parka,
- z oblikovanjem/označitvijo različnih poti za hojo in kolesarjenje se obiskovalci spodbujajo k uporabi trajnostnih načinov obiskovanja parka.

17.8 Komunalna infrastruktura

Pri načrtovanju in urejanju komunalne infrastrukture se upoštevajo naslednje usmeritve:

- načrtuje se priključitev vseh obstoječih in novih stanovanjskih objektov na komunalno infrastrukturo, da se s tem zmanjšata možnost onesnaževanja okolja in obremenjevanje okolja z odplakami,
- preprečuje se onesnaževanje voda in sanirajo se viri onesnaženja. Pozorneje se spremljajo morebitna tveganja za onesnaženje,
- infrastrukturni vodi se načrtujejo in izvajajo tako, da se omogoči ohranitev značilnih krajinskih elementov (suhozidov, vegetacijskih sestojev idr.).

17.9 Energetska in telekomunikacijska infrastruktura

Pri načrtovanju in urejanju energetske in telekomunikacijske infrastrukture se funkcionalne in tehnične zahteve prilagajajo naravnim in krajinskim značilnostim, posebnostim in omejitvam krajinskega parka, tako da se zmanjšuje površinski obseg vplivnega območja.

17.10 Turizem in prostočasne dejavnosti

Pri načrtovanju in izvajanju turizma in prostočasnih dejavnosti se upoštevajo naslednje usmeritve:

- med upravljavcem in ponudniki turističnih storitev in uslug se vzpostavi sodelovanje s ciljem skupnega in usklajenega načrtovanja na področju turizma,
- turistična dejavnost in nadaljnji razvoj temeljita na ohranjanju danosti prostora: naravnih (naravne vrednote ipd.) in ustvarjenih (kulturna dediščina, parkovne zasaditve, kmetijski proizvodi ipd.),
- omogočajo se predvsem tiste oblike rekreacije in obiskovanja, ki so v skladu z naravnimi danostmi območja, povzročajo čim manjše vplive na območje in ga čim manj obremenjujejo ter ne zahtevajo bistvenih posegov v okolje zaradi izgradnje turistične ali rekreacijske infrastrukture (npr. pohodništvo, kolesarstvo, plavanje),
- na območju parka se dopusti izvajanje javnih prireditev, ki ne povzročajo trajnega ali začasnega preseganja mejnih vrednosti hrupa,
- prostočasne dejavnosti, ki povzročajo hrup, se usmerjajo zunaj območja parka,
- nove poti in počivališča se načrtujejo le izjemoma, v tem primeru se umeščajo zunaj območij, kjer bi lahko ogrožale naravne vrednote in biotsko pestrost,
- manjši infrastrukturni objekti (infotočke) in označitev v krajinskem parku (table, smerokazi ipd.) se umeščajo zunaj ožjih zavarovanih območij oziroma tako, da ne prizadenejo naravnih danosti in se čim manj moteče vključujejo v krajino,
- na območju parka se spodbuja ponudba različnih oblik nastanitve, še posebej tistih, ki omogočajo neposredne prihodke za lokalno prebivalstvo (turistične kmetije, sobe, penzioni ipd.),
- v kampu na območju parka se prednostno omogoča kratkotrajno postavljanje šotorov in prikolic, število stalno postavljenih počitniških prikolic pa se postopoma zmanjšuje,
- omejujejo se dejavnosti, ki niso neposredno povezane s cilji parka.

17.11 Poselitev

Pri prostorskem načrtovanju se upoštevajo naslednje usmeritve glede ohranjanja poselitvenih vzorcev:

- širitev poselitve naj se prednostno načrtuje na zemljiščih zunaj parka,
- pri načrtovanju prostorskega razvoja naj se pri morebitni širitvi poselitve ohranja identiteta prostora (krajinske značilnosti, zdajšnji vzorec razložene poselitve, arhitekturna identiteta),
- za že uvedene dejavnosti, ki ogrožajo doseganje ciljev parka, se iščejo primernejše lokacije zunaj parka.

18 Varstvene usmeritve za kulturno dediščino

Strunjan ima status **zavarovane kulturne krajine**, zato na tem območju velja dodatni pravni režim varstva, ki predpisuje varstvo značilne rabe zemljišč, parcelacije, rastlinstva, prostorskih dominant, odnosa med poselitvijo in odprtim prostorom, krajev spomina, značilnih topografskih imen ter v nadaljevanju naštetih kulturnih značilnosti. Za varstvo kulturne krajine veljajo naslednje usmeritve:

- ohranjata se prepoznavna podoba prostora in nanjo vezana krajinska zgradba. Brez dodatnega zgoščevanja se mora ohraniti razložena poselitev,
- laguna Stjuža se mora ohraniti v zdajšnjem obsegu in pojavnosti,
- nadaljuje se razvoj kmetijstva, še posebej poljedelstva, vrtnarstva, sadjarstva, vinogradništva. Glede na našete dejavnosti je priporočeno razvijati ustrezne načine kmečkega turizma v povezavi s športom in rekreacijo,
- gospodarske dejavnosti naj ne degradirajo okolja oziroma so dopustne le do te mere, da ne vplivajo na podobo kulturne krajine,
- avtohtono zelenje, umetni nasadi (drevoredi, ciprese), gozd in obseg poti se morajo ohranjati.

Za naselje Strunjan kot **naselbinski spomenik** velja dodatni pravni režim varstva, ki prepisuje varstvo morfološke zasnove in parcelacije naselja, javnih prostorov in javne opreme, uličnih fasad in streh v njihovi materialni pojavnosti in barvni skladnosti, gabaritov, mej in silhuet naselja. Dodatni pravni režim varstva predpisuje ohranjanje naslednjih zgodovinskih značilnosti naselij:

- ohranjata se mreža poti in njen obseg (naselbinska zasnova, komunikacijska mreža, razporeditev prostorov),
- ohraniti se mora razložena poselitev, in sicer brez zgoščevanja. Nove stanovanjske in stanovanjsko-kmetijske stavbe so dopustne le na že obstoječih gradbenih parcelah,
- glede na reliefne značilnosti se ohranja prepoznavna lega v prostoru in krajini,
- ohranjajo se robovi naselja ter naravne in druge meje rasti,
- dozidava hiš in domačij je možna le, če je usklajena s tradicionalno lokalno arhitekturo glede na gabarite, etažnost, orientacijo in zunanjo obliko. Če razpršena gradnja ni upoštevana ali degradira prostor z neavtohtono poselitvijo, se sanira v skladu z varstvenim režimom (da se ohranjajo stavbna masa, gabariti, oblike strešin in kritine),
- ohranjajo se vedute in pogledi z njih, saj je tudi z njimi kraj širše vpet v okolico (poti, usmerjene proti dominantam v prostoru),
- ohranjajo se prevladujoči stavbi tipi in fasade, saj so osnova stavbnega tkiva.

Status **zavarovane kulturne krajine** ima tudi celotna Strunjanska dolina, zato na tem območju veljajo naslednje usmeritve:

- ohranjata se prepoznavna podoba prostora in nanjo vezana krajinska zgradba. Brez dodatnega zgoščevanja se mora ohraniti razložena poselitev. Nove stanovanjske in stanovanjsko-kmetijske gradnje so dopustne le na že obstoječih gradbenih parcelah. Tradicionalna konfiguracija zemljišča mora biti nespremenjena, ohraniti se morajo kulturne terase s suho zidanimi kamnitimi škarpami in tradicionalnimi kulturami,
- nadaljuje se razvoj kmetijstva, še posebej poljedelstva, vrtnarstva, sadjarstva in vinogradništva. Glede na našete dejavnosti je priporočeno razvijati ustrezne načine kmečkega turizma v povezavi s športom in rekreacijo,
- dozidava hiš in domačij je možna le, če je usklajena s tradicionalno lokalno arhitekturo glede na gabarite, etažnost, orientacijo in zunanjo obliko. Če razpršena gradnja ni upoštevana ali degradira prostor z neavtohtono poselitvijo, se sanira v skladu z varstvenim režimom (da se ohranjajo stavbna masa, gabariti, oblike strešin in kritine),
- gospodarske dejavnosti naj ne degradirajo okolja oziroma so dopustne le do te mere, da ne vplivajo na podobo kulturne krajine,
- avtohtono zelenje, umetni nasadi (drevoredi, ciprese), gozd in obseg poti se morajo ohranjati.

Pri **etnoloških spomenikih**, za katere so opredeljene stavbe na naslovih Strunjan 79, 80, 81, 94, 95, 96, 101 in 114, veljajo naslednje usmeritve:

- ohranjajo se: parcelacija kmetij, obdelovalnih površin, poti, teras in kamnitih škarp; gabariti, tako tlorisni kot višinski, ter zunanji obodi stavb (ostenje s fasadnimi odprtini); nakloni, smer in oblika kritin, venci, in sicer kamniti in leseni, dimniki,
- na zunanjsčini se ohranjajo kamniti, leseni in kovinski stavbni elementi ter okenski, vratni okvirji (erte), preklade, konzole, okna, polkna, vrata z okovjem, kljukami, ključavnicami in varnostnimi mrežami,
- ohranja se omet oziroma končna obdelava fasad,
- na dvoriščih se ohranjajo razmerje med pozidanimi in praznimi prostori, kamniti tlaki in kamnite mize in klopi, suhozidane kamnite škarpe, špine, latniki in drevesa,
- v notranjosti stavb se ohranjajo lesene stropne in strešne konstrukcije, razporeditev prostorov in komunikacija med njimi, kamniti tlaki, leseni podi, stopnišča, vrata, stenske niše, kamniti lijaki, kuhinje z odprtimi ognjišči in krušne peči,

- prenovitev je možna, če se ne okrnijo zavarovane sestavine kulturne dediščine. Poleg tega je treba spomenike vzdrževati v skladu z varstvenimi režimi. Rekonstrukcija je možna z varstvenimi režimi na mestih, kjer je prišlo do rušitve ali sanacija ni več mogoča (za to daje soglasje minister za kulturo),
- etnološki spomeniki so najprej namenjeni tradicionalnim dejavnostim, ki ne ogrožajo njihovih osnovnih dejavnosti, torej stanovanjske, kmetijske, obrtne in kulturne. Vnos novih dejavnosti je možen do mere, da ne ogrožajo spomenikov (npr. kulturno-turistične dejavnosti s poudarkom na lokalnih kakovostnih proizvodih, drobni obrti ipd.),
- posegi morajo biti izvedeni tako, da je njihov cilj predstavitev in ohranitev etnološke dediščine,
- za kakršen koli poseg na območju strunjanske kulturne krajine, naselja ali etnoloških spomenikov je treba predhodno dobiti dovoljenje ZVKDS.

VIII Program izvajanja načrta upravljanja

19 Načrt delovanja in razvoja javne službe

19.1 Kadrovski načrt za izvajanje načrta upravljanja

19.1.1 Stanje zaposlitev v javnem zavodu v letu 2017

Na dan 31. 12. 2017 je javni zavod zaposloval šest delavcev. Od teh so bili za izvajanje nalog javne službe ohranjanja narave, ki se pokriva iz proračunskih sredstev, zaposleni štirje delavci, trije za polni delovni čas in eden za 20 % delovnega časa. Vse te zaposlitve so za nedoločen čas; zaposlitev direktorja je vezana na mandat. Poleg tega sta bila zaposlena še: en delavec za nedoločen čas s polnim delovnim časom, katerega sredstva se zagotavljajo v višini 95 % iz lastne dejavnosti in 5 % iz proračuna MOP, in en delavec za določen čas s polnim delovnim časom, ki je zaposlen na projektu. Ob začetku načrta upravljanja ima torej javni zavod skupaj 5,2 ekvivalenta polnih zaposlitev.

Preglednica 11: Stanje zaposlitev v Javnem zavodu Krajinski park Strunjan na dan 31. 12. 2017

Naziv delovnega mesta	Št. zaposlitev na dan 31. 12. 2017	Oblika pogodbe	Vir financiranja
Direktor	1	Določen čas	Proračun
Višji naravovarstveni svetovalec	1	Nedoločen čas	Proračun
Naravovarstveni nadzornik I	1	Nedoločen čas	Proračun
Naravovarstveni nadzornik II	0,2	Nedoločen čas	Proračun
Naravovarstveni nadzornik II	1	Nedoločen čas	Lastna sredstva (95 %), proračun (5 %)
Naravovarstveni svetovalec	1	Določen čas	Projektna sredstva, lastna sredstva
SKUPAJ ZAPOSLENIH	5,2		

19.1.2 Potrebe po zaposlenih za izvajanje načrta upravljanja

Na podlagi ocenjenega obsega dela za izvajanje načrta upravljanja je jasno, da je treba za uresničitev načrta upravljanja v letu 2020 zagotoviti zaposlitev ene dodatne osebe za nedoločen čas s polnim delovnim časom (**Preglednica 12**, **Preglednica 13**). Novozaposleni delavec bo opravljal naloge javne službe, zato se sredstva zagotovijo iz proračuna Ministrstva za okolje in prostor, in sicer v višini 35.200 evrov od leta 2020 dalje. Delal bo predvsem na izvajanju ukrepov PUN, spremljanju stanja biotske raznovrstnosti in naravovarstvenega nadzora.

Za izvedbo nekaterih ukrepov bo javni zavod kandidiral na različnih razpisih in ob uspešni kandidaturi stalno zagotavljal najmanj eno delovno mesto, financirano iz projektnih sredstev.

Javni zavod je v preteklih letih uredil tradicionalna privezna mesta v pretočnem kanalu lagune Stjuža (mandrač) in v potoku Roja, ki prečka soline. Prihodki od pristojbin za priveze zadoščajo za zaposlitev ene osebe za polni delovni čas. Ta zaposleni opravlja vse organizacijske in upravljalne naloge v zvezi s privezi, pa tudi naloge neposrednega nadzora v naravi. Iz prihodkov pridobitne dejavnosti parka javni zavod zagotavlja tudi lastna sredstva za udeležbo na projektih.

Javni zavod bo vsako leto kandidiral na javnem povabilu Zavoda RS za zaposlovanje za izvajalca javnih del in v program vključil enega sodelavca za polni delovni čas, ki bo skrbel predvsem za pregledovanje in čiščenje morskega obrežja, vzdrževanje poti ter središča Krajinskega parka Strunjan z okolico.

Javni zavod se za izvajanje nalog povezuje tudi z različnimi izobraževalnimi ustanovami. Nekatere naloge bodo opravili tudi študenti na praksi ali v okviru študentskega dela.

Preglednica 12: Predvideno število zaposlitev v javnem zavodu v času izvajanja načrta upravljanja

Vir financiranja	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Proračunska sredstva	3,25	3,25	4,25	4,25	4,25	4,25	4,25	4,25	4,25	4,25
Projektna sredstva	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85
Prihodki pridobitne dejavnosti	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1
Program javnih del	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
SKUPAJ	6,2	6,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2

Preglednica 13: Predvidena poraba ur za dejavnosti Javnega zavoda Krajinski park Strunjan po virih financiranja

SKUPNA PORABA UR PO VIRIH FINANCIRANJA											
Vir financiranja/leto	SKUPAJ	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Proračunska sredstva	70.400	5.632	5.632	7.392	7.392	7.392	7.392	7.392	7.392	7.392	7.392
Projektna sredstva	19.370	2.350	2.350	2.350	1.760	1.760	1.760	1.760	1.760	1.760	1.760
Prihodki pridobitne dejavnosti	15.830	1.170	1.170	1.170	1.760	1.760	1.760	1.760	1.760	1.760	1.760
SKUPAJ	105.600	9.152	9.152	10.912	10.912	10.912	10.912	10.912	10.912	10.912	10.912

20 Načrt izvajanja neposrednega nadzora v naravi

Nalogi naravovarstvene službe sta spremljanje stanja narave v parku ter nadzor nad izvajanjem varstvenih režimov in prepovedi, ki so določeni na območju parka in območjih Natura 2000. Naloge neposrednega nadzora zajemajo: spremljanje stanja, nadzor nad izvajanjem varstvenih režimov, ugotavljanje dejanskega stanja pri kršitvah prepovedi iz Zakona o ohranjanju narave in na njegovi podlagi sprejetih predpisov, upoštevajoč pravila ravnanja in varstvenih režimov, ki so določena v Uredbi o Krajinskem parku Strunjan. Del nalog sta tudi obveščanje pristojnih inšpekcijskih organov in opozarjanje oseb na varstvene režime zaradi kaznivih ravnanj.

Leta 2012 je bila v Javnem zavodu Krajinski park Strunjan vzpostavljena naravovarstvenonadzorna služba, ki sta jo sestavljali dve osebi. Do leta 2017 se je okrepila, saj so na sistemiziranih delovnih mestih naravovarstvenih nadzornikov zaposleni trije delavci, ki imajo opravljen izpit za naravovarstvenega nadzornika in izpit za odločanje in vodenje v prekrškovnem postopku.

Naravovarstveni nadzorniki imajo službeni znak, izkaznico in predpisano uniformo. Pri opravljanju svojega dela lahko ugotavljajo istovetnost fizičnih oseb in dokumentirajo dejansko stanje storjene kršitve. V nekaterih posebej določenih primerih lahko izterjajo globo na mestu storitve prekrška.

Do zdaj se je naravovarstvenonadzorna služba osredotočala na izvrševanje prepovedi vožnje z vozili v naravnem okolju, sprva z izdajanjem opozoril za voznike avtomobilov, kasneje z izrekom glob. Glede izvajanja drugih določil Zakona o ohranjanju narave so se kršiteljem izdajala predvsem opozorila, saj so bile kršitve blažje oziroma neznatnega pomena. Pristojne inšpekcijske službe so se redno obveščale o kršitvah prepovedi in njihovih storilcih: gradbena inšpekcija zaradi nezakonitih gradenj, kmetijska inšpekcija zaradi nezakonite postavitve enostavnih objektov na

kmetijskih zemljiščih, okoljska inšpekcija in Uprava za pomorstvo zaradi nasedlih in potopljenih plovil, gozdarska inšpekcija zaradi ograditve gozdnih površin ter ribiška inšpekcija zaradi nedovoljenega ribolova.

Naravovarstvenonadzorna služba krajinskega parka pri svojih nalogah smiselno sodeluje z:

- redarstvom Občine Izola in Občine Piran (pomoč pri izdajanju glob v poletnih mesecih),
- policijo Občine Piran in Občine Izola (v primeru kaznivih dejanj),
- kmetijsko inšpekcijo (kadar lastniki zemljišč nasprotujejo izreku kazni kršiteljem),
- gradbeno, okoljsko, kmetijsko, gozdarsko inšpekcijo (na področjih, na katerih upravljavec nima pristojnosti).

Krajinski park Strunjan je zaradi obmorske lege še posebej v poletnem času izpostavljen številnim obremenitvam. Vsi izstopajoči dejavniki ogrožanja naravnih vrednot so antropogenega izvora, in sicer: odmetavanje odpadkov, hrup, hoja zunaj dovoljenih poti, skladanje kamnov, kurjenje in šotorjenje, krivolov, vnos invazivnih tujerodnih vrst. To kaže, da je treba naravovarstveni nadzor v naravi izvajati še dosledneje, saj se lahko le s prisotnostjo na terenu skrbi za ozaveščanje ljudi in pregon kršitev. V načrtu upravljanja je v ukrepu A5.1 predvideno, da bo v letih 2018 in 2019 opravljenih 670 delovnih ur neposrednega nadzora letno. V letu 2020 se za neposredni nadzor za polni čas zaposli dodatni naravovarstveni nadzornik, tako da bo od leta 2020 do 2027 za neposredni nadzor zagotovljenih letno po 912 delovnih ur (**Preglednica 14**). Celotno vodenje pravnih in upravnih postopkov v zvezi z izvajanjem neposrednega nadzora v naravi sodi v ukrep D1.7, v katerem je leta 2018 in 2019 predvidenih 330 ur in od leta 2020 dalje 450 ur letno (**Preglednica 14**).

Preglednica 14: Predvideno število delovnih ur za neposredni nadzor v naravi po letih

	Leto									
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Št. delovnih ur	1000	1000	1362	1362	1362	1362	1362	1362	1362	1362

Glede na izkušnje v preteklem obdobju in pričakovane kadrovske zmožnosti bo služba naravovarstvenega nadzora v obdobju 2018–2027 sledila ciljem, ukrepom in nalogam, ki so predstavljeni v spodnji preglednici (**Preglednica 15**).

Preglednica 15: Cilji na področju neposrednega nadzora v naravi v obdobju 2018–2027

Cilj/Ukrep	Predvidene dejavnosti	Delež fonda ur
Cilj 1: Zmanjšati vožnjo v naravnem okolju in število parkiranih motornih vozil zunaj za to določenih mest.		
Ukrep 1.1: Poostriti nadzor nad vožnjo in nepravilnim parkiranjem v naravnem okolju z izdajo kazni.	<p>1. Izdajanje plačilnih nalogov lastnikom motornih vozil za prekršek vožnje motornih vozil zunaj državnih in lokalnih cest, razen stanovalcev, lastnikov in najemnikov zemljišč, ter za prekršek parkiranja zunaj za to določenih mest.</p> <p>2. Pregon nezakonitih parkirišč na kmetijskih zemljiščih s predhodnim dogovorom z lastniki zemljišč, nudenje pomoči pri reševanju težave, sprva z izdajanjem opozoril zaradi spremenjenega režima parkiranja, kasneje z izdajo kazni.</p> <p>3. Redno obveščanje mestnih redarjev o nepravilnem parkiranju na cestah, dovoznih poteh in drugih javnih površinah.</p>	30 %
Ukrep 1.2: Nepravilno parkiranje v naravnem okolju preprečiti s postavitvijo fizičnih ovir.	<p>1. Pregled mest, kjer se redno pojavljajo kršitve nedovoljenega parkiranja.</p> <p>2. Postavitev fizičnih ovir.</p>	5 %
Cilj 2: Povečati nadzor nad nedovoljenimi posegi v naravnih rezervatih.		
Ukrep 2.1: Sodelovati s pristojnimi institucijami glede pregona črnih gradenj, nedovoljene postavitve enostavnih objektov in novih posegov.	<p>1. Znotraj naravnih rezervatov se izvajata poostreni nadzor kršitev varstvenih režimov in pošiljanje prijav pristojni inšpekciji (gradbeni, gozdarski, kmetijski, okoljski).</p> <p>2. Prejete prijave prekrškov, ki so nastali zunaj območja naravnih rezervatov, se pošljejo pristojnemu inšpektoratu.</p> <p>3. Zunaj območja krajinskega parka, na njegovem vplivnem območju, se pomaga posamezniku v postopku prijave pristojnemu inšpektoratu.</p>	5 %
Ukrep 2.2: Redno poročati o kršitvah režimov v naravnih rezervatih in o stanju v naravi.	<p>1. Pripravi se poročilo o terenskem obhodu z navedbo opažanj nespoštovanja varstvenih režimov oziroma izdaje plačilnih nalogov ali izrednih dogodkov, posebej tudi za posamezno naravno vrednoto.</p> <p>2. Na rednih obhodih se izvajajo tudi ukrepi nadzora iz PUN2000 za HT 1130, 1210 in 1240.</p>	15 %
Cilj 3: Zmanjšati število kršitev na naravnem morskem obrežju in pešpoteh po vrhu klifa ter na solinah, predvsem v turistični sezoni.		
Ukrep 3.1: Sodelovati s pristojnimi institucijami pri pregonu dejavnosti negospodarskega ribolova in gospodarskega ribolova zunaj obdobj, predvidenih z uredbo ali načrtom upravljanja parka, ter plutja s plovili na motorni pogon in sidranja v osrednjem delu NR Strunjan.	<p>1. Priprava prijave s fotodokumentacijo kršitev, identifikacijo plovila in navedbo lokacije ter prijava pri ribiškem inšpektoratu.</p> <p>2. Kadar okoliščine onemogočajo pripravo podatkov za prijavo, se obvesti Uprava za pomorstvo.</p>	5 %

Cilj/Ukrep	Predvidene dejavnosti	Delež fonda ur
Ukrep 3.2: Okrepiti nadzor nad spoštovanjem varstvenih režimov na naravnem morskem obrežju in pešpoteh po vrhu klifa ter na solinah.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Povečanje terenskih obhodov v parih ob koncih tedna in zgodaj zjutraj ter pozno zvečer. 2. Storilcem prekrška, ki šotorijo in kurijo znotraj NR Strunjan ter se zadržujejo v nasprotju s predpisanimi pogoji za obiskovanje parka in zadrževanje v njem (predvsem kolesarji, ki vozijo zunaj kolesarskih poti, in lastniki psov, ki sprehajajo pse brez povodca po pešpoteh znotraj obeh NR), se storjena kršitev predstavi, oseba se identificira in ob prvi kršitvi se izreče opozorilo. Na podlagi interne evidence izdanih opozoril se storilcu prekrška, ki je že bil enkrat opozorjen za isto kršitev, drugič izda kazen. Navedenim prekrškom se največja pozornost namenja v poletni turistični sezoni. 3. Enako se ravna tudi v primeru odvzemanja rastlin in živali prostoživečih vrst iz narave, skladanja kamnov na morskem obrežju, hoje zunaj poti ipd. 	20 %
Ukrep 3.3: Skrb za ustrezno odlaganje in odstranjevanje odpadkov.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ugotavljanje stanja in predaja informacij o najdenih kosovnih odpadkih komunalnim službam (Komunala Izola, Okolje Piran, Služba za varstvo obalnega morja), ki poskrbijo za njihovo odstranitev. 2. Manjše smeti se pobirajo sproti, dobro se pregleda stanje učne poti pri tablah in klopeh. 3. Organizacija čistilne akcije ob začetku in koncu turistične sezone. 	10 %
Cilj 4: Okrepiti poznavanje in razumevanje varstvenih režimov v parku med prebivalci in obiskovalci.		
Ukrep 4.1: Promocija naravovarstvenega nadzora z izvajanjem preventivnih dogodkov in neposredno komunikacijo z deležniki parka.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija vnaprej napovedanih celodnevni akcij poostregega nadzora nad spoštovanjem varstvenih režimov, ki veljajo na območju obeh naravnih rezervatov, predvsem z opozarjanjem na prepoved kurjenja, šotorjenja, parkiranja zunaj za to določenih mest; kolesarjev, ki vozijo zunaj kolesarskih poti, in lastnikov psov, ki sprehajajo pse brez povodca. 2. Objava člankov, novic, pisem domačinom v skladu s komunikacijskim načrtom. 3. Krepitev komunikacije na terenu z deljenjem zgibank in nošenjem uniforme za ozaveščanje o upravljavcu območja. 	10 %

21 Načrt obnove in vzdrževanja infrastrukturnih objektov

Na območju parka so v upravljanju JZ KPS trije infrastrukturni objekti:

1. Center Krajinskega parka Strunjan: objekt stoji na parceli št. 3061/1, k. o. Portorož, ki obsega večji del Strunjanskih solin. Na severozahodnem vogalu stojita dva objekta, ki so ju v preteklosti uporabljali solinarji. V letih 2012 in 2013 sta bila oba objekta popolnoma obnovljena s sredstvi EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013 ter sredstev Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo RS.

V objektu A so zdaj urejeni prostori namenjeni solinarski dejavnosti. Aprila 2014 je bila med javnim zavodom in podjetjem Soline, d. o. o., ki ima na območju parka sklenjeno koncesijo, podpisana pogodba o izročitvi in pogojih rabe solinarske hiše v Strunjanskih solinah do izteka rudarske pravice (predvidoma leta 2021). Pogodba predvideva, da celotne obratovalne stroške in stroške vzdrževanja krije uporabnik, torej Soline, d. o. o. V načrtu upravljanja so predvideni stroški vzdrževanja tega objekta le v obdobju 2023–2027. Ker je bil objekt nedavno obnovljen, stroški niso visoki in so ocenjeni letno na 500 evrov.

V objektu B, tako imenovani Solinarski hiši, so v zgornjem nadstropju urejeni prostori uprave parka, v pritličju pa je urejen manjši prostor za obiskovalce z razstavo »Park morja«. Stroške vzdrževanja tega objekta v celoti krije upravljavec parka, ki objekt stalno uporablja. Ker je bil objekt nedavno obnovljen, so v desetletnem obdobju predvideni stroški vzdrževanja ocenjeni na 500 evrov letno. To ne vključuje obratovalnih stroškov (voda, elektrika, internet ipd.).

2. Most čez potok Roja: most povezuje čelni nasip ter lokacijo izparjenja in kristalizacije v Strunjanskih solinah oziroma parceli 3061/1 in 3062/1. Most na jugu sestavljata lesena brv, nato pa železna vrtljiva konstrukcija, ki je centralno umeščena na betonski temelj.

V preteklih letih je bil most večkrat poškodovan, saj čezenj teče priljubljena sprehajalna pot in je zaradi premične konstrukcije potreben sprotnega vzdrževanja. V letih 2014 in 2015 je bila izvedena delna obnova v vrednosti približno 7000 evrov. Pričakuje se, da bo do leta 2027 treba za vzdrževanje nameniti 600 evrov letno.

3. Most čez pretočni kanal lagune Stjuža: most povezuje čelni nasip solin oziroma parcelo 3061/1, k. o. Portorož, s parcelami 2141/3, 2140/3 in 2143/10 v ribiškem pristanišču Strunjan v lasti Občine Piran. Most je bil prenovljen leta 2013 in v sklopu prenove ribiškega pristanišča še leta 2015. Most je razpet med dve parceli različnih lastnikov, in sicer RS in Občine Piran. V prenovo mostu sta vlagali obe strani. Prehod čez most je javna občinska pot. Vzdrževanje poti bi bilo treba urediti pogodbeno med občino in Javnim zavodom Krajinski park Strunjan. Odločba inšpektorja za prostor (št. 06122-2050/2012/19 z dne 7. 8. 2012) namreč nalaga tako javnemu zavodu kot občini obveznost zagotavljanja varnosti mostu. Izhajajoč iz ugotovitev odločbe je treba ustrezno izvajati tudi vzdrževanje. Doslej sta obe strani, tako javni zavod kot občina, skrbeli za vzdrževanje mostu v sorazmernih deležih. Pričakuje se, da bosta do leta 2027 obe strani za vzdrževanje namenili 1000 evrov na leto.

22 Načrt vzdrževanja in posodabljanja opreme

Javni zavod ima na voljo primerno pisarniško opremo, ki pa jo bo treba v času izvajanja načrta upravljanja posodabljati in ob večjem številu zaposlenih tudi dokupiti. V prihodnjih letih bo treba postopoma zamenjati računalniško opremo in mobilne telefone ter dokupiti pisarniško pohištvo.

Najvišji stroški so stroški obratovanja in vzdrževanja motornega plovila, ki ga javni zavod uporablja za izvajanje naravovarstvenih nalog in nadzora. Ti stroški letno znašajo približno 2400 evrov. Poleg tega bo zavod imel stroške tudi z vzdrževanjem boj, ki so ocenjeni na 15.000 € letno.

Z ureditvijo poti »Strunjan v podobah morja« so se celovito prenovile informativne table in postavila postajališča s klopmi. Urejenih je bilo 15 postajališč in štiri vstopne točke. Na 10 postajališčih so tudi klopi iz peščenjaka. Pot je speljana po delih, kjer je bila predhodno že nameščena varovalna ograja. Poleg tega so bile ob poti nameščene dodatne ovire, ki preprečujejo kolesarjenje in parkiranje v naravnem okolju. V prihodnje je kot nadgradnja poti načrtovana še postavitev infrastrukture za opazovanje ptic. Stroški vzdrževanja opreme na poti znašajo v povprečju 2.000 evrov letno.

V okviru projekta CARS-OUT! so se kupila štiri električna kolesa in štiri trikolesa, za katera se je postavila kolesarnica za hrambo. V letu 2019 se načrtuje nakup šestih dodatnih električnih koles, kar bo omogočalo njihovo nemoteno izposajo na robu parka. Strošek vzdrževanja in zavarovanja koles znaša v povprečju 1.500 evrov letno in od 2019 dalje 3.000 evrov letno.

23 Načrt upravljanja državne lastnine

Na podlagi sklepa Vlade RS št. 47803-272/2010/5 z dne 14. decembra 2010 je Vlada RS na zemljiščih v lasti RS s parcelnima številka 3061/2 in 3062/1, obe ZVK št. 1126, k. o. 2631 Portorož, za upravljavca določila javni zavod. V naravi so te parcele Strunjanske soline, sicer pa smo parceli pridobili za namen ureditve informacijskega središča za obiskovalce parka v skladu z Operativnim programom Natura 2000. Del parcel so tudi visokomorski nasipi, ki sodijo v upravljanje državne vodnogospodarske javne službe, saj gre za vodno državno infrastrukturo, ki jo je treba ustrezno zemljiškopravno urediti. Dolžnost upravljanja in vzdrževanja infrastrukture ima v skladu z Zakonom o vodah Direkcija RS za vode (**poglavje 24**).

Informacijsko središče parka je zgrajeno na območju Strunjanskih solin. Gradnja se je začela leta 2012 in zaključila leta 2013. V središču smo konec leta 2013 in na začetku leta 2014 uredili razstavo o parku. V zgornjih prostorih so urejene pisarne javnega zavoda. Z ograjo sta se razmejila informacijsko središče in pridelovalno območje solin.

V preteklih letih je zavod v okviru projekta SALTWORKS – Ekološko trajnostno vrednotenje solin med Italijo in Slovenijo, program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Italija 2007–2013, obnovil most in visokovodni nasip, ki ločuje soline od lagune.

Privezna mesta so bila v skladu s tretjim odstavkom 12. člena uredbe (druge izjeme) urejena v vodotoku Roja in pretočnem kanalu lagune Stjuža tako, da so se zaščitili nasipi in habitati na nasipih ter se je omogočil legalni najem priveznih mest za nebivalne čolne domačih uporabnikov. Nadaljnje izvajanje javne službe varstva narave s tovrstnim ukrepom je odvisno od spremembe oziroma dopolnitve predpisov, ki urejajo vodna povračila za vodno pravico, ali pridobitve posebnih namenskih sredstev za plačilo javne dajatve. Zdajšnja ureditev zahteva plačilo visokih pristojbin, ki ne omogoča izvajanja tovrstnega ukrepa varstva narave. V okviru nadaljnje ureditve priveznih mest se načrtuje vzpostavitev videonadzora, saj so se na območju v preteklosti dogajale organizirane kraje, zaradi česar so bili lastniki plovil znatno oškodovani.

V interesu upravljavca je, da sklad kmetijskih zemljišč v prihodnjih letih z odkupi ali zamenjavo zemljišč poveča delež zemljišč v državni lasti na območju naravnih rezervatov in na območjih zgostitev drevesno-grmovnega rastlinstva, ki povezujejo rezervate z drugimi deli parka. Pri uveljavljanju predkupne pravice države naj se prednost pri odkupu da:

- naravovarstveno pomembnim zemljiščem, prednostno na območjih ožjih zavarovanih območij ali naravnih vrednot,
- zemljiščem s pomembnejšimi habitatnimi tipi oziroma nahajališči zavarovanih in ogroženih rastlinskih in živalskih vrst,
- vrstam zemljišč: gozdna zemljišča (prednostno v varovalnih gozdovih in gozdnih rezervatih), ekstenzivni travniki,
- zemljiščem, na katerih je zaradi varstvenega režima ali pravil ravnanj raba bistveno omejena,
- velikosti zemljišč (prednostno večja površina), varstveni oziroma upravljavski namen, stanje okoliških zemljišč, cena.

24 Program izvajanja obvezne državne gospodarske javne službe na področju urejanja voda

Izvajanje javne službe urejanja voda v pristojnosti direkcije za vode zajema zlasti obratovanje, vzdrževanje in spremljanje stanja vodne infrastrukture, namenjene ohranjanju in uravnavanju vodnih količin in varstvu pred škodljivim delovanjem voda, izvedbo izrednih ukrepov med povečano stopnjo ogroženosti zaradi škodljivega delovanja voda ali nenadnega onesnaženja voda, izvedbo sanacijskih ukrepov po naravnih in drugih nesrečah ter vzdrževanje vodnih in priobalnih zemljišč celinskih voda. Upravljanje voda ter vodnih in priobalnih zemljišč v parku je izrazito usmerjeno k doseganju dobrega stanja voda in z vodo povezanih ekosistemov ter trajnostne rabe vode, kar se dosega s človekovim uravnavanjem voda na stoletni način. Še očitnejša je povezanost med človekovimi dejavnostmi in zagotavljanjem varstva pred škodljivim delovanjem voda v parku. Soline so prehodno območje med morjem in kopnim, ki se varuje z

vzdrževanjem visokomorskih (proti morju) in visokovodnih (ob vodotokih in kanalih) nasipov. Ohranjanje in uravnavanje vodnih količin se v parku dosega z upravljanjem, ki temelji na sistemu kanalov in nasipov, predvsem pa zapornic in črpališč, saj je celotno območje Strunjanskih solin v depresiji, iz katere težnostni odtok padavinske vode ni mogoč.

Glavna naloga vodnogospodarske javne službe je vzdrževanje vodotokov in visokomorskih nasipov z namenom varstva pred poplavami solin ter naselja Strunjan.

Preglednica 16: Vodna infrastruktura v Krajinskem parku Strunjan v pristojnosti DRSV

Zap. št.	Lokacija	Ime lokacije	Inv. št.	Standardni opis
26	885133000	Strunjanske soline	12523055995	Visokomorski nasipi na območju Strunjanskih solin
56	885133000	Strunjanska rečica	12523056165	Strunjanska rečica

Nasip proti morju obsega celoten čelni nasip s skalometom, obrnjen proti zahodu. Visokovodne nasipe sestavljata obe brežini potoka Roja, ki prečkata območje parka in sta sanirani v okviru že navedenega sanacijskega programa (program odprave posledic neposredne škode po poplavi 2008 se je začel uresničevati v letu 2009).

Nasip proti morju obsega celoten čelni nasip s skalometom, obrnjen proti zahodu, ter nasip, ki poteka od lesenega mostu do ceste št. 312151 in varuje pred vplivi morja s strani mandrača in Stjuže (proti severu).

25 Raziskovalni program in program spremljanja

25.1 Raziskovalni program

Pri pripravi načrta upravljanja so bile ugotovljene različne potrebe po osnovnih ekoloških in drugih raziskavah, ki so pomembne za izboljšanje kakovosti upravljanja območja. Raziskave so navedene v spodnji preglednici (**Preglednica 17**). Izvedba nekaterih raziskav je povezana z možnostjo pridobitve projektnih sredstev, brez katerih ni mogoče zagotoviti njihove izvedbe.

Preglednica 17: Pregled ključnih raziskav v Krajinskem parku Strunjan v obdobju 2018–2027

Sklop	Tip raziskave	Leto izvedbe	Sodelujoči
Raziskave naključnega ulova morskih ptic	Pridobitev ocene prilova morskih ptic v ribolovno orodje na območju slovenskega morja	Ni določen	DOPPS, ZZRS, JZ KPS
Raziskava naključnega ulova morskih želv	Pridobitev ocene prilova morskih želv v ribolovno orodje na območju slovenskega morja	Ni določen	Akvarij Piran, ZZRS, Društvo Morigenos, JZ KPS
Raziskava gozda na polotoku Ronk	Popis vrst, stanje dreves in podrasti, ocena vplivov človeka	2018	UM, ZGS, JZ KPS
Raziskave erozije flišnih kamnin Strunjanskega klifa	Geodetski posnetki začetnega stanja, raziskave matične kamnine, spremljanje eksogenih dejavnikov	2022–2027	NTF, JZ KPS
Raziskave za ohranjanje suhih travnikov	Popis travnikov, možnosti za naselitev domorodnih vrst na oljčnike	2023	UM, KSS Koper, JZ KPS
Biološka raznolikost v kmetijstvu	Raziskave starih sort	2020–2022	UP, KGZ, KSS Koper, KIS, lokalni pridelovalci, JZ KPS
Obiskovanje	Ugotavljanje nosilne kapacitete parka	2022–2024	Zunanji izvajalci, JZ KPS
Raziskave krajinske pestrosti	Posnetek stanja mejic, teras, suhozidov	2019–2024	Zunanji izvajalci, JZ KPS

25.2 Program spremljanja

Naloga upravljavca parka je, da skrbi za spremljanje stanja biotske raznovrstnosti, tako naravnih vrednot kot varstveno pomembnih habitatnih tipov in vrst. Pri pripravi načrta upravljanja in PUN je bilo ugotovljeno, da za nekatere vrste in habitatne tipe ni podatkov o izhodiščnem stanju, zato je treba najprej izdelati popise stanja, nato pa načrtovati redno spremljanje stanja.

Spremljanje v parku lahko razdelimo na:

- splošno spremljanje biotske raznovrstnosti,
- podrobno spremljanje Natura 2000 kvalifikacijskih vrst in habitatnih tipov,
- spremljanje obiskovanja.

Naloge v zvezi s spremljanjem so predstavljene v spodnjih preglednicah (**Preglednica 18,**

Preglednica 19, Preglednica 20). Vse naloge so smiselno vključene tudi v ukrepe upravljalškega načrta in so finančno ovrednotene. Izvedba nekaterih nalog je povezana s pridobitvijo projektnih sredstev.

Preglednica 18: Pregled splošnega spremljanja biotske raznovrstnosti v Krajinškem parku Strunjan

Sklop	Tip spremljanja	Pogostost spremljanja	Odgovorni nosilec
Ožja zavarovana območja in naravne vrednote	Spremljanje stanja	Na vsake tri mesece	JZ KPS
Varovani habitatni tipi	Ponovno kartiranje habitatnih tipov	2018	JZ KPS, zunanji izvajalci
	Spremljanje obsega in kakovosti habitatov	Vsaka tri leta	JZ KPS
Kopenska flora	Popis rastlinskih vrst s poudarkom na vrstah z rdečega seznama	2018–2019	JZ KPS, zunanji izvajalci
	Spremljanje stanja varstveno najpomembnejših vrst, ki se določijo po popisu	Vsako leto	JZ KPS
Kopenska favna	Spremljanje stanja ptic	Tedenski popis ptic	JZ KPS
		Mesečni popis prezimujočih ptic	JZ KPS
	Slovenski indeks ptic kmetijske krajine	Vsako leto	Zunanji izvajalci
		Popis gnezdik	JZ KPS, zunanji izvajalci
	Spremljanje stanja dnevnih metuljev	2020–2026	JZ KPS, projekt
	Popis hroščev	2020–2026	JZ KPS, projekt
	Popis plazilcev, preveriti prisotnost močvirske sklednice	2020–2026	JZ KPS, projekt
	Popis netopirjev	2020–2026	JZ KPS, projekt
Morski flora in favna	Spremljanje stanja habitatnih tipov	2018–2019	JZ KPS, projekt
	Spremljanje ribjega ulova	2017–2019	JZ KPS, projekt WWF
	Vizualno spremljanje delfinov		Društvo Morigenos
	Akustično spremljanje delfinov		Društvo Morigenos
Podnebne spremembe	Spremljanje vremena	Stalno samodejno zapisovanje	JZ KPS
Tujerodne vrste	Spremljanje stanja kopenskih in morskih tujerodnih vrst	Vsako leto	JZ KPS, študenti

Preglednica 19: Pregled spremljanja Natura 2000 kvalifikacijskih vrst in habitatnih tipov v Krajinškem parku Strunjan

Koda vrste	Ime vrste/habitatnega tipa	Tipspremljanja	Pogostost spremljanja	Odgovorni nosilec
1152	Solinarka <i>Aphanius fasciatus</i>	Spremljanje velikosti populacije	Letno	ZZRS
		Spremljanje velikosti habitata	Letno	JZ KPS, zunanji izvajalci
1014	Ozki vretenec	Določitev, nato spremljanje	Na tri leta	MOP

	<i>Vertigo angustior</i>	velikosti populacije		
A026	Mala bela čaplja <i>Egretta garzetta</i>	Spremljanje velikosti populacije	Tedensko spremljanje ptic	JZ KPS
		Spremljanje velikosti habitata	Letno	JZ KPS
A176	Črnoglabi galeb <i>Larus melanocephalus</i>	Spremljanje velikosti populacije	Tedensko spremljanje ptic	JZ KPS
A392	Vranjek <i>Palacrocorax aristotelis demarestii</i>	Spremljanje velikosti populacije	Mesečno spremljanje ptic	JZ KPS
		Spremljanje naključnega ulova ptic	Ni določen	DOPPS
A191	Kričava čigra <i>Thalasseus sandvicensis</i>	Spremljanje velikosti populacije	Mesečno spremljanje ptic	JZ KPS
1130	Izlivi rek, estuariji	Spremljanje velikosti habitata	Trimesečno spremljanje naravnih vrednot	JZ KPS
1140	Muljasti in peščeni položi, kopni ob oseki	Določitev in spremljanje velikosti habitata	Trimesečno spremljanje naravnih vrednot	JZ KPS, zunanji izvajalci
1150	Obalne lagune	Spremljanje velikosti habitata	Trimesečno spremljanje naravnih vrednot	JZ KPS
		Spremljanje vplivov obiskovanja	Mesečno spremljanje obiskovanja	JZ KPS
1310	Pionirski sestoji vrst rodu <i>Salicornia</i> in drugih enoletnic na mulju in pesku	Določitev in spremljanje velikosti habitata	Trimesečno spremljanje naravnih vrednot	JZ KPS, zunanji izvajalci
1420	Sredozemska slanoljubna grmičevja (<i>Sarcocornetea fruticosi</i>)	Spremljanje konfiguracije zemljišča	Spremljanje voda	ARSO
1710	Morski grebeni	Ocena stanja habitatnega tipa	Ni določen	Ni določen – projekt
1210	Združbe enoletnic na obalnem drobirju	Spremljanje obsega in kakovosti habitata	Trimesečno spremljanje naravnih vrednot	JZ KPS
		Spremljanje vplivov obiskovanja	Mesečno spremljanje obiskovanja	JZ KPS
1240	Obmorski klifi sredozemskih obal, porasli z endemičnimi vrstami rodu <i>Limonium</i>	Spremljanje obsega in kakovosti habitata	Trimesečno spremljanje naravnih vrednot	JZ KPS
		Spremljanje vplivov obiskovanja	Mesečno spremljanje obiskovanja	JZ KPS

Preglednica 20: Spremljanje obiskovanja v Krajinskem parku Strunjan

Sklop	Tip spremljanja	Pogostost spremljanja	Odgovorni nosilec
Mirujoči promet	Spremljanje trendov v mirujočem prometu	Vsaka tri leta	JZ KPS
Obiskovalci	Spremljanje števila obiskovalcev	Stalno s števci od leta 2024	JZ KPS
Nastanitvene kapacitete	Spremljanje razpoložljivih nastanitvenih kapacitet	Vsaka tri leta	JZ KPS

26 Finančni načrt za izvajanje načrta upravljanja

26.1 Finančno ovrednotenje načrta upravljanja s terminskim načrtom

Finančni načrt je okvir za desetletno obdobje izvajanja načrta upravljanja, ki se bo podrobneje opredelil v letnih programih dela javnega zavoda. Zaradi dolgega časovnega obdobja veljavnosti načrta upravljanja stroškov in prihodkov ni mogoče zanesljivo ovrednotiti, zato lahko v času izvajanja nastanejo spremembe.

Višina finančnih sredstev za izvajanje dejavnosti Javnega zavoda Krajinski park Strunjan, ki izhajajo iz ukrepov načrta upravljanja za obdobje 2018–2027, je ocenjena na **6.179.215 evrov**,³ od tega je **2.006.135 evrov** (32,47 %) proračunskih sredstev RS za javno službo (JS), **2.289.560 evrov** (37,05 %) pa je pričakovanih projektnih sredstev (PS). S postopnim povečevanjem tržne dejavnosti in donacij bo javni zavod v desetletnem obdobju povečal lastne prihodke (LS), tako da bo v desetletnem obdobju znesek predvidoma znašal **668.520 evrov** (10,82 %). S temi sredstvi bo javni zavod financiral del zaposlenih na področju tržnih dejavnosti s pripadajočimi režijskimi stroški in vlagal dobiček v vzdrževanje infrastrukture, s katero bo pridobival prihodke. Presežek prihodkov pridobitne dejavnosti bo porabljen za lastni prispevek pri financiranju projektov. Pričakovanih sektorskih sredstev (SP) je **1.215.000 evrov** (19,66 %) in se ne všttevajo v proračun javnega zavoda (**Preglednica 21**: Potrebe po financiranju izvajanja načrta upravljanja iz različnih virov).

Pri pripravi finančnega načrta smo zaradi finančnih razmer v Republiki Sloveniji v največji možni meri upoštevali zmernost pri povečevanju sredstev iz javnega proračuna, vendar brez ene nove zaposlitve v javni službi, ki je načrtovana od leta 2020 dalje iz sredstev MOP, ne bo mogoče izvesti vseh nalog javne službe. Povečanje sredstev za stroške plač (35.200 evrov letno) je torej nujno za zagotavljanje učinkovitosti upravljavca. Povečevanje materialnih stroškov in naložb je minimalno, saj bo javni zavod te čim bolj poskušal pokriti iz projektnih sredstev ali iz prihodkov lastne dejavnosti.

Razporeditev sredstev za plače iz javne službe sledi navodilom Ministrstva za okolje in prostor, tako da je za sklopa A (ohranjanje narave) in D (administracija in skupne upravljavske naloge) skupaj porabljenih približno 63,14 % delovnih ur, za sklop B (obiskovanje) 26,32 % in za sklop C (trajnostni razvoj) 10,54 %.

Pri izračunu števila delovnih ur smo upoštevali, da eno leto polne zaposlitve zajema 1760 delovnih ur. Gre za učinkovite delovne ure; od letne kvote 2088 so odštete ure za letni dopust, državne praznike in pavšalno sedem dni bolniškega dopusta zaposlenega, ki je prav tako finančno breme delodajalca. Izračun plač temelji na urni postavki trenutno zaposlenih, ki v povprečju znaša 20 evrov/efektivno uro. V tem znesku so upoštevani bruto plača, malica in prevoz na delo. Potni stroški so prikazani v materialnih stroških in razporejeni na tiste ukrepe, kjer so pretežno potrebni.

Skupni materialni stroški in naložbe se med leti po posameznih upravljavskih področjih bistveno spreminjajo, odvisno od pričakovanih projektnih ali sektorskih sredstev.

Ukrepi so razporejeni v tri sklope glede na nujnost njihove izvedbe za doseganje ciljev ohranjanja zavarovanega območja. V pregledu ciljev in ukrepov so ukrepi v stolpcu »pomembnost ukrepa« (v spodnjih preglednicah stolpec Prednostna naloga 1, Prednostna naloga 2, Prednostna naloga 3) označeni z oznakami 1, 2 in 3. Izvajanje ukrepov s pomembnostjo 1 je za doseganje ciljev nujno, zato se praviloma financira iz proračunskih sredstev. Izvajanje ukrepov s pomembnostjo 2 je pomembno za doseganje ciljev in brez njihove izvedbe vsi cilji ne bodo doseženi. Tudi za te je zato predvideno, da se pretežno financirajo iz proračunskih sredstev. Ukrepi, ki imajo oznako pomembnosti 3, so tisti ukrepi, s katerimi se dosegajo dodatni učinki in se izvedejo le, če se zato zagotovijo dodatna sredstva. Vsebine teh ukrepov se financirajo iz različnih projektnih sredstev, pri čemer uspešnosti pri pridobivanju sredstev ni mogoče vnaprej napovedati.

³ Finančna sredstva za izvajanje dejavnosti Javnega zavoda Krajinski park Strunjan izhajajo iz teh virov financiranja:

JS – sredstva za opravljanje javne službe (proračunska sredstva RS za JS iz MOP),

PS – projektna sredstva (neposredni viri EU in drugi tuji viri),

LS – lastna sredstva (lastni prihodki zavoda in donacije),

SP – sektorski programi (drugi javni viri: druga ministrstva, občine ipd.).

Preglednica 21: Potrebe po financiranju izvajanja načrta upravljanja iz različnih virov

SREDSTVA PO PREDNOSTNIH NALOGAH	JS	PS	LS	SP	Skupaj vsa sredstva	
					2018	2019
Prednostna naloga 1	1.719.709€	614.260 €	296.000 €	1.095.000 €	3.724.969 €	
Prednostna naloga a 2	113.800 €	180.400 €	13.000 €	0 €	307.200 €	
Prednostna naloga 3	172.626 €	1.494.900 €	359.520 €	120.000 €	2.147.046 €	
SKUPAJ	2.006.135 €	2.289.560 €	668.520 €	1.215.000 €	6.179.215 €	

SREDSTVA PO PREDNOSTNIH NALOGAH	JS – sredstva za opravljanje javne službe ⁴										
	SKUPAJ	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Prednostna naloga 1	1.719.709 €	157.987 €	133.642 €	162.810 €	167.510 €	173.010 €	176.110 €	181.910 €	188.410 €	190.410 €	187.910 €
Prednostna naloga 2	113.800 €	6.200 €	8.400 €	14.400 €	14.800 €	18.200 €	12.000 €	12.200 €	9.200 €	9.200 €	9.200 €
Prednostna naloga 3	172.626 €	12.626 €	7.000 €	29.400 €	27.400 €	12.800 €	16.000 €	14.600 €	15.100 €	17.100 €	20.600 €
SKUPAJ	2.006.135 €	176.813 €	149.042 €	206.610 €	209.710 €	204.010 €	204.110 €	208.710 €	212.710 €	216.710 €	217.710 €

4

Upravljaljsko področje	JS – sredstva za opravljanje javne službe 2018–2027	
	Strošek plač	Stroški materiala in storitev
A	613.040 €	89.500 €
B	350.200 €	89.300 €
C	120.000 €	6.000 €
D	324.760 €	324.509 €
SKUPAJ	1.408.000 €	509.309 €
A + B + C + D	SKUPAJ	2.006.135 €

JS – so proračunska sredstva RS za opravljanje javne službe, ki so zagotovljena na proračunski postavki Ministrstva za okolje in prostor za stroške plač (v katere je vključena nova zaposlitev iz sredstev MOP od leta 2020 dalje), materiala in storitev ter investicij. Stroški JS za upravljaljsko področje od A do D in za prednostne naloge 1, 2, 3 od leta 2018 do leta 2027 znašajo 2.006.135 EUR.

SREDSTVA PO PREDNOSTNIH NALOGAH		PS – projektna sredstva												
		SKUPAJ	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
Prednostna naloga 1		614.260 €	39.900 €	26.800 €	26.800 €	5.000 €	17.200 €	110.200 €	113.960 €	100.000 €	135.000 €	39.400 €		
Prednostna naloga 2		180.400 €	0 €	0 €	0 €	26.000 €	61.000 €	43.000 €	16.800 €	16.800 €	16.800 €	16.800 €		
Prednostna naloga 3		1.494.900 €	64.120 €	166.110 €	216.510 €	185.610 €	138.210 €	219.390 €	104.330 €	149.010 €	190.210 €	61.400 €		
SKUPAJ		2.289.560 €	104.020 €	192.910 €	243.310 €	190.610 €	181.410 €	390.590 €	261.290 €	265.810 €	342.010 €	117.600 €		

SREDSTVA PO PREDNOSTNIH NALOGAH		LS – lastna sredstva										
		SKUPAJ	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Prednostna naloga 1		296.000 €	51.900 €	50.900 €	25.300 €	24.100 €	21.900 €	21.900 €	22.500 €	20.500 €	27.500 €	29.500 €
Prednostna naloga 2		13.000 €	0 €	0 €	0 €	3.100 €	3.100 €	3.100 €	0 €	3.700 €	3.100 €	0 €
Prednostna naloga 3		359.520 €	0 €	19.600 €	46.300 €	46.300 €	43.500 €	29.000 €	37.320 €	46.700 €	45.700 €	45.100 €
SKUPAJ		668.520 €	51.900 €	70.500 €	71.600 €	70.400 €	68.500 €	54.000 €	59.820 €	70.900 €	76.300 €	74.600 €

SREDSTVA PO PREDNOSTNIH NALOGAH		SP – sektorski programi										
		SKUPAJ	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Prednostna naloga 1		1.095.000 €	78.000 €	63.000 €	48.000 €	398.000 €	148.000 €	81.000 €	66.000 €	66.000 €	66.000 €	81.000 €
Prednostna naloga 2		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Prednostna naloga 3		120.000 €	0 €	0 €	60.000 €	60.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
SKUPAJ		1.215.000 €	78.000 €	63.000 €	108.000 €	458.000 €	148.000 €	81.000 €	66.000 €	66.000 €	66.000 €	81.000 €

26.2 Načini izvajanja načrta upravljanja in poročanje o izvajanju

Javni zavod na podlagi načrta upravljanja za posamezno koledarsko leto pripravi finančno ovrednoteni letni program dela, ki ga pošlje pristojnemu ministru v soglasje. V letnem programu dela se podrobneje določijo dejavnosti za izvajanje posameznih ukrepov, kazalniki izdelkov, časovni in finančni okvir ter kadrovska razporeditev na posamezne naloge.

Javni zavod redno spremlja napredek pri izvajanju načrta upravljanja in o tem poroča:

- vsako leto pristojnemu ministru v okviru poročanja o izvedbi letnega programa dela,
- leta 2023 in 2028 pristojnemu ministru v celovitem poročilu o izvajanju načrta upravljanja. S tem poročilom seznanjeni tudi lokalne skupnosti.

V poročilih mora javni zavod podati tudi oceno, ali bi bilo treba načrt upravljanja zaradi novih razmer prilagoditi. V tem primeru javni zavod pripravi spremembe načrta upravljanja, ki se sprejemajo na enak način kot načrt upravljanja.

Vsa poročila o izvajanju načrta upravljanja se objavijo na spletnih straneh upravljavca.

Poročilo o izvajanju načrta upravljanja mora vsebovati:

I. Kratek opis opravljanja nalog

II. Prikaz stopnje doseganja ciljev parka. Pri vrednotenju se smiselno uporabijo kazalniki, ki so prikazani v spodnji preglednici (**Preglednica 22**: Pregled kazalnikov in ciljnih vrednosti za oceno učinkovitosti izvajanja načrta upravljanja). Kadar je smiselno, se številčna vrednost kazalnikov izrazi tudi v odstotnem deležu uresničitve cilja glede na končni cilj.

III. Obrazložitev morebitnih odstopanj

Preglednica 22: Pregled kazalnikov in ciljnih vrednosti za oceno učinkovitosti izvajanja načrta upravljanja

Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost	Leto izhodiščne vrednosti	Ciljna vrednost 2022	Ciljna vrednost 2027	Vir podatka
1. Delež kvalifikacijskih vrst in habitatnih tipov območij Natura 2000 v ugodnem ohranjenem stanju: <ul style="list-style-type: none"> a) ptice po Direktivi o pticah (N = 4) b) druge vrste po Direktivi o habitatih (N = 2) c) habitati po Direktivi o habitatih (N = 8) 	<ul style="list-style-type: none"> a) 100 % b) 100 % c) 87,5 % 	2013	<ul style="list-style-type: none"> a) 100 % b) 100 % c) 100 % 	<ul style="list-style-type: none"> a) 100 % b) 100 % c) 100 % 	nacionalno poročanje po direktivah

Ime kazalnika	Izhodišna vrednost	Leto izhodiščne vrednosti	Ciljna vrednost 2022	Ciljna vrednost 2027	Vir podatka
2. Velikost kvalifikacijskih habitatnih tipov, kjer se ohranjajo ali obnovijo specifične lastnosti, strukture in procesi skladno z vrednostmi iz podrobnejših varstvenih ciljev iz PUN ⁵ :	a) površina habitatnega tipa 1130 (izlivi rek, estuariji) b) površina habitatnega tipa 1140 (muljasti in peščeni položi, kopni ob oseki) c) površina habitatnega tipa 1150 (obalne lagune) d) površina habitatnega tipa 1310 (pionirski sestoji vrst rodu <i>Salicornia</i> in drugih enoletnic na mulju in pesku) e) površina habitatnega tipa 1420 (sredozemska slanooljubna grmičevja) f) površina habitatnega tipa 1170 (morski grebeni) g) površina habitatnega tipa 1210 (združbe enoletnic na obalnem drobriju) h) površina habitatnega tipa 1240 (obmorski klifi sredozemskih obal, porasli z endemičnimi vrstami rodu <i>Limonium</i>)	a) 1,7 ha b) vrednost ni znana c) 12 ha d) vrednost ni znana e) 2,5 ha f) 6,7 ha/vrednost ni znana g) 5,9 ha h) 27,2 ha	a) se ohrani b) se določi c) se določi d) se ohrani e) se ohrani/se določi f) se ohrani g) se ohrani h) se ohrani	a) se ohrani b) se ohrani c) se ohrani d) se ohrani e) se ohrani/se ohrani f) se ohrani g) se ohrani h) se ohrani	nacionalno poročanje po direktivah in evidence JZ KPS
3. Velikost populacije in velikost habitata kvalifikacijskih vrst, kjer se ohranjajo ali obnovijo specifične lastnosti, strukture in procesi skladno z vrednostmi iz podrobnejših varstvenih ciljev iz PUN ⁶ :	a) površina habitata/populacija solinarke b) površina habitata/populacija ozkega vretenca c) površina habitata/število osebkov na selitvi/število prezimujočih osebkov vranjeka d) površina habitata/število osebkov na selitvi male bele čaplje e) površina habitata/število osebkov na selitvi črnoglavega galeba	a) 35 ha/vrednost ni znana b) vrednost ni znana/vrednost ni znana c) 170 ha/400/100 d) 34 ha/100	a) se ohrani/se določi b) se določi/se določi c) se ohrani/se ohrani/se ohrani d) se ohrani/se ohrani e) se ohrani/se ohrani	a) se ohrani/se ohrani b) se ohrani/se ohrani c) se ohrani/se ohrani/se ohrani d) se ohrani/se ohrani e) se ohrani/se ohrani	nacionalno poročanje po

⁵ Ker NU konkretizira tudi ukrepe za ohranjanje Natura 2000 območij, katerih izvajanje je v PUN (Operativnem programu upravljanja z območji Natura 2000 v Sloveniji 2015–2020) naloženo upravljavcu parka (priloga 1, preglednica P1-6), so vsi ukrepi PUN smiselno vključeni v poglavje Cilji in ukrepi (poglavje V). Skladno s tem, so kazalniki ohranitvenega stanja kvalifikacijskih habitatnih tipov in vrst oblikovani na način, da se zasleduje ciljne vrednosti podrobnejših varstvenih ciljev PUN.

⁶ Enako kot opomba št. 5.

Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost	Leto izhodiščne vrednosti	Ciljna vrednost 2022	Ciljna vrednost 2027	Vir podatka
f) površina habitata/število prezimujočih osebkov kričave čigre	e) 19 ha/1000 f) 150 ha/10	2015	f) se ohrani/se ohrani	f) se ohrani/se ohrani	direktivah in evidence IZ KPS
4. Delež ožjih zavarovanih območij in naravnih vrednot v ugodnem stanju: a) ožja zavarovana območja (N = 3) b) naravne vrednote (N = 12)	a) 100 % b) 92 %	2016	a) 100 % b) 100 %	a) 100 % b) 100 %	evidence IZ KPS
5. Površine, ki jih preraščajo invazivne tuje rodne rastline: a) veliki pajesen b) kanela c) topinambur	kartografske evidence	2014–2016	a) –10 % b) –10 % c) –40 %	a) –20 % b) –20 % c) –60 %	evidence IZ KPS
6. Raba zemljišč v parku: a) površina kmetijskih zemljišč s trajnimi nasadi b) površina kmetijskih zemljišč z vrtninami c) površina kmetijskih zemljišč, poraslih z gozdnim drevjem d) površina, na kateri se izvaja tradicionalno solinarstvo e) površina gozda f) površine, namenjene za gradnjo	a) 103 ha b) 27 ha c) 16 ha d) 19 ha e) 29,6 ha f) 73 ha	2012	a) se ohrani b) se ohrani c) se ohrani d) se ohrani e) se ohrani f) se ohrani	a) se ohrani b) se ohrani c) se ohrani d) se ohrani e) se ohrani f) se ohrani	ARSKTRP
7. Površina gozdov s posebnim režimom gospodarjenja za ohranjanje biotske pestrosti: a) gozdni rezervati	a) 0 ha	2012	a) 29,6 ha	a) se ohrani	ZGS
8. Enote kulturne dediščine na območju krajinskega parka: a) število enot kulturne dediščine državnega pomena b) število enot kulturne dediščine lokalnega pomena	a) 0 b) 23	2013	a) 1 b) 22	a) 1 b) 22	ZVKDS
9. Ohranjenost krajinskih vzorcev in krajinskih elementov: a) površina solin b) skupna dolžina suhozidov c) skupna dolžina teras	a) 19 ha b) vrednost ni znana c) vrednost ni znana		a) se ohrani b) se določi c) se določi	a) se ohrani b) se ohrani c) se ohrani	

Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost	Leto izhodiščne vrednosti	Ciljna vrednost 2022	Ciljna vrednost 2027	Vir podatka
d) skupna dolžina mejic	d) vrednost ni znana	2016	d) se določi	d) se ohrani	evidence JZ KPS
10. Ohranjenost funkcije kulturnega spomenika Strunjanske soline:	a) 300 t b) 2 %/0 %/98 % c) 2/3/1	2016	a) 300 t b) 2 %/0 %/ 98 % c) se ohrani	a) 450 t b) 2 %/79 %/19 % c) se ohrani	Soline, d. o. o.
a) količina pridelane soli v sezoni					
b) razmerje solni cvet/jedlina sol/industrijska sol					
c) število solinarskih objektov in naprav (hiša/lopa/električna črpalka za vodo)					
11. Število priveznih mest, s katerimi se zagotavlja preprečevanje degradacije nasipov in ohranjanje morskoga dna:	a) 117 b) 0 c) 0	2016	a) 150 b) 0 c) 40	a) 150 b) 150 c) 40	evidence JZ KPS
a) v Naravnem rezervatu Strunjan Stjuža					
b) v Naravnem rezervatu Strunjan					
c) v Strunjanskem zalivu					
12. Število ponudnikov pod blagovno znamko Krajinski park Strunjan	a) 6 b) 0 c) 0	2016	a) 9 b) 3 c) 1	a) 9 b) 5 c) 2	evidence JZ KPS
a) število ponudnikov izdelkov					
b) število ponudnikov storitev					
c) število trajnostnih turističnih proizvodov					
13. Ribolov v Naravnem rezervatu Strunjan:	a) 15	2016	a) 7	a) 7	evidence JZ KPS
a) število ribičev z ribolovno pravico					
14. Ozaveševalne akcije in udeležba:	a) 3/100 b) 1/5 c) 70/2000 d) 25/800	2016	a) 3/150 b) 2/10 c) 85/2400 d) 30/900	a) 4/300 b) 2/10 c) 100/3000 d) 35/1100	evidence JZ KPS
a) letno število čistilnih akcij/udeležencev					
b) letno število akcij odstranjevanja invazivnih rastlin/udeležencev					
c) letno število vodenj šolskih skupin/učencev in dijakov					
d) letno število vodenj/udeležencev drugih skupin obiskovalcev					
15. Dejavnosti za vključevanje lokalne skupnosti v upravljanje parka in število udeležencev na njih:	a) 2 b) 2	2016	a) 3 b) 2	a) 4 b) 2	letno poročilo JZ KPS
a) število sestankov s prebivalci parkovnih lokalnih skupnosti					
b) število izvedenih informativnih dogodkov za zainteresirano javnost					

Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost	Leto izhodiščne vrednosti	Ciljna vrednost 2022	Ciljna vrednost 2027	Vir podatka
(kmetijstvo, ribištvo, solinarstvo idr.)					
16. Infrastruktura in ponudba storitev za obiskovanje parka: a) število središč za obiskovalce b) število informacijskih točk c) delež naravovarstveno urejene parkovne infrastrukture za javni dostop, usmerjanje, informiranje in obveščanje obiskovalcev d) število polnilnih postaj za električna vozila e) število električnih koles, ki jih izposoja upravljavec f) število električnih vozil za javni prevoz, ki jih upravlja zasebnik v okviru javno-zasebnega partnerstva	a) 1 b) 4 c) 70 % d) 0 e) 4 f) 0	2016	a) 2 b) 5 c) 80 % d) 2 e) 10 f) 1	a) 2 b) 5 c) 90 % d) 2 e) 10 f) 1	evidence JZ KPS
17. Izvajanje nalog javne službe neposrednega nadzora v naravi: a) število ur za neposredni naravovarstveni nadzor	a) 670 ur/leto	2016	a) 1500 ur/leto	a) 1500 ur/leto	letno poročilo JZ KPS

IX Viri in literatura

- Allison, I., Bindoff, N. L., Bindschadler, R. A., Cox, P. M., de Noblet, N., England, M. H., ... Weaver, A. J. (2009). *The Copenhagen Diagnosis: Updating the World on the Latest Climate Science*. Sydney: The University of New South Wales Climate Change Research Centre.
- Avčin, A., Keržan, I., Kubik, L., Meith-Avčin, N., Štirn, J., Tušnik, P., ... Vukovič, A. (1973). Akvatični ekosistemi v Strunjanskem zalivu I.: preliminarno poročilo. V *Akvatični sistemi v Strunjanskem zalivu I* (str. 168–216, 4 ilustr. pril.). Ljubljana; Piran: Inštitut za biologijo univerze v Ljubljani; Morska biološka postaja Portorož.
- Bergant, K. (2009). Podnebje v prihodnosti – koliko vemo o njem? (str. 19). Ljubljana: Agencija Republike Slovenije za okolje.
- Bertok, M. (2010). Načrt za izvajanje ribiškega upravljanja v obalno-kraškem ribiškem območju za obdobje 2011–2016. Ljubljana: Zavod za ribištvo Slovenije.
- Ervin, J. (2003). *Rapid Assessment and Prioritization of Protected Area Management (RAPPAM) Methodology*. Gland, Switzerland: WWF.
- Ervin, J. (2009). WWF metodologija za hitro ocenjevanje in določitev upravljaljskih prioritet na zavarovanih območjih. Ljubljana: Ministrstvo za okolje in prostor. Pridobljeno na http://www.mop.gov.si/fileadmin/mop.gov.si/pageuploads/publikacije/drugo/rappam_metodologija.pdf.
- Francesca, M., Picciulin, M., Tempesta, M., Zuppa, F., Merson, E., Intini, A., ... Genov, T. (2007). Occurrence of striped dolphins (*Stenella coeruleoalba*) in the Gulf of Trieste / Marco Francesca ... [et al.]. *Annales, Series historia naturalis*, 17(2), str. 185–190.
- Genov, T., Kotnjek, P., Lesjak, J., Hace, A., & Fortuna, C. M. (2008). Bottlenose dolphins (*Tursiops truncatus*) in slovenian and adjacent waters (northern Adriatic sea) = Tursiopi (*Tursiops truncatus*) in acque slovene e adiacenti (Adriatico settentrionale) / Tilen Genov [et al.]. *Annales, Series historia naturalis*, 18(2), str. 227–244.
- Guštin, M., Preložnik, A., & Kalčič, H. (2012). Priročnik o kulturni dediščini in zgodovinskem razvoju območja Krajinskega parka Strunjan za interpretatorje. Piran: Inštitut za dediščino Sredozemlja, Znanstveno-raziskovalno središče Univerze na Primorskem.
- Jurkovšek, B. (2009, 11). Paleontološke znamenitosti Krajinskega parka Strunjan. Geološki zavod Slovenije.
- Kaligarič, M., Bohanec, B., Simonovik, B., & Šajna, N. (2008). Genetic and morphologic variability of annual glassworts (*Salicornia L.*) from the Gulf of Trieste (Northern Adriatic). *Aquatic Botany*, (89/3), str. 275–282.
- Kmecl, P., & Figelj, J. (2013). Monitoring splošno razširjenih vrst ptic za določitev slovenskega indeksa ptic metijske krajine – poročilo za leto 2013. Ljubljana: Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije. Pridobljeno na http://www.natura2000.gov.si/fileadmin/user_upload/Knjiznjica/Studije/SIPKK_2013_1.pdf.
- Knez, B. (2014). Socioekonomska analiza mladih prebivalcev Krajinskega parka Strunjan. Interni dokument za Načrt upravljanja Krajinskega parka Strunjan. Strunjan: Javni zavod Krajinski park Strunjan.
- Kolbezen, M., & Pristov, J. (1998). Površinski vodotoki in vodna bilanca Slovenije. Ministrstvo za okolje in prostor, Hidrometeorološki zavod Republike Slovenije.
- Koren, S. (2010). Pregled sredstev za izvajanje obvezne gospodarske javne službe na področju urejanja voda. Zbornik prispevkov Mišičevega vodarskega dne 2010, str. 105–107.
- Krofel, M., Cafuta, V., Planinc, G., Sopotnik, M., Šalamun, A., Tome, S., ... Žagar, A. (2009). Razširjenost plazilcev v Sloveniji: pregled podatkov, zbranih do leta 2009. *Natura Sloveniae*, 11(2), str. 61–99.
- Kus Veenvliet, J., Knez, B., Makovac, S., Starman, M., Kastelic, L., Popić, A., ... Trampuš, T. (2013). Strokovne podlage za izvajanje varstvenega režima v Krajinskem parku Strunjan. Zavod Symbiosis.
- Lipej, L., Dobrajc, Ž., Forte, J., Mavrič, B., Orlando-Bonaca, M., & Šiško, M. (2007). Kartiranje habitatnih tipov in popis vrst na morskih zavarovanih območjih NS Debeli rtič, NR Strunjan in NS Rt Madona: zaključno poročilo (Let. 92). Piran: Nacionalni inštitut za biologijo; Morska biološka postaja.

- Lipej, L., Forte, J., Mavrič, B., Makovec, T., Fišer, C., Kaligarič, M., ... Vlk, R. (2004). Pestrost flore, favne in habitatnih tipov na območju Strunjanskih solin in Stjuže (Let. 68). Piran: NIB – Morska biološka postaja.
- Lipej, L., Forte, J., Vlk, R., Mavrič, B., Makovec, T., Fišer, C., ... Šajna, N. (2004, oktober). Raziskave biodiverzitet na območju Strunjanskih solin in Stjuže. Naročnik: Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.
- Lipej, L., Orlando Bonaca, M., Mavrič, B., Vodopivec, M., & Kužič, P. (2013). Spremljanje morske biodiverzitet v Naravnem rezervatu Strunjan (Tržaški zaliv, Slovenija) s posebnim poudarkom na vplivu klimatskih sprememb na izbrane biološke elemente. V Klimatske spremembe in upravljanje zavarovanih območij: Študije o biotski raznovrstnosti, tokovih obiskovalcev in energetski učinkovitosti. Portorož in Bled: SOLINE Pridelava soli, d. o. o., Triglavski narodni park.
- Lipej, L., Orlando-Bonaca, M., & Makovec, T. (2004). Raziskovanje biodiverzitet v slovenskem morju / Lovrenc Lipej, Martina Orlando Bonaca, Tihomir Makovec. Piran: Morska biološka postaja, Nacionalni inštitut za biologijo.
- Lipej, L., Orlando-Bonaca, M., Makovec, T., & Bernetič, V. (2004). Raziskovanje biodiverzitet v slovenskem morju. Piran: Nacionalni inštitut za biologijo, Morska biološka postaja Piran.
- Lipej, L., Turk, R., Makovec, T. (2006). Ogrožene vrste in habitatni tipi v slovenskem morju. Ljubljana: Zavod RS za varstvo narave.
- Mandalenič, P. (2010). Strunjan kot turistična destinacija: [diplomsko delo]. Maribor: Petra Mandalenič.
- Marušič, J., Ogrin, D., & Jančič, M. (1998). Krajine primorske regije. Ljubljana: Ministrstvo za okolje in prostor RS, Urad RS za prostorsko planiranje.
- Montesanto, B., & Panayotidis, P. (2001). The *Cystoseira* spp. Communities from the Aegean Sea (NE Mediterranean). *Mediterranean Marine Science*, (2/1), str. 57–67.
- MOP. (2011). Načrt upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja za obdobje 2009–2015, uveljavljen na podlagi Uredbe o načrtu upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja (Uradni list RS, št. 61/11). Ministrstvo za okolje in prostor. Pridobljeno na http://www.mop.gov.si/si/delovna_podrocja/voda/nacrt_upravljanja_voda_za_vodni_obmocji_donave_in_jadranskega_morja_2009_2015/nuv_besedilni_in_kartografski_del/.
- Naglič, M., & Kaligarič, S. (2013). Analiza ciljev in ukrepov Programa upravljanja območij Natura 2000 v okviru projekta Operativni program upravljanja z območji Natura 2000 v Sloveniji 2014–2020 – SI Natura 2000 Management. Akcija A1, A2: Sektor upravljanje z vodami in ribištvo. Ljubljana: Zavod RS za varstvo narave.
- Orlando Bonaca, M., Lipej, L., Šiško, M., Mavrič, B., & Kovač, N. (2010). Analiza prevladujočih pritiskov in vplivov v skladu z Okvirno direktivo o morski strategiji (Marine Strategy Framework Directive) v letu 2009 – 1. faza. Piran: Nacionalni inštitut za biologijo, Morska biološka postaja Piran.
- Orlando-Bonaca, M., Turk, R., Ozebek, B., Lipej, L. (2008): Ovrednotenje asociacij s cistoziro v Naravnem rezervatu Strunjan z uporabo ribje favne kot indikatorske skupine. *Varstvo narave*, 21 (2008).
- Otero, M., Garrabou, J., & Vargas, M. (2013). Mediterranean Marine Protected Areas and climate change: A guide to regional monitoring and adaptation opportunities. Malaga, Spain: IUCN.
- Placer, L. (2009, 11). Sedimentološke, tektonske in geomorfološke znamenitosti Krajinskega Parka Strunjan. Geološki zavod Slovenije.
- Skoberne, P., & Peterlin, S. (Ur). (1991). Inventar najpomembnejše dediščine Slovenije. 2. del, osrednja Slovenija. Ljubljana: Zavod Republike Slovenije za varstvo naravne in kulturne dediščine.
- Šajna, N., & Kaligarič, M. (2005). Vegetation of the Stjuža coastal lagoon in Strunjan landscape park (Slovenia): a draft history, mapping and nature-conservancy evaluation. *Annales*, 15(1), str. 79–90.
- Šmuc, A. (2012, 7). *Geologija*.
- Štirn, J., Tušnik, P., Valentinčič, T., Vrišer, B., & Vukovič, A. (1973). Akvatični sistemi v Strunjanskem zalivu I. Ljubljana-Portorož: Inštitut in oddelek za biologijo Univerze v Ljubljani Morska biološka postaja Portorož.
- Torkar, G., Gomboc, S., Seliškar, A., Brunet, J. E., & Ribeiro, D. (2013). Poročilo o poletnem kampu BIOŠTUDIVERZITETA 2013. Ljubljana: Zavod EGEA.

- Trampuš, T., Turk, R., Vidmar, B., & Popić, A. (2010). Strokovna izhodišča za varstvo narave v Krajinskem parku Strunjan. Piran: Zavod RS za varstvo narave – OE Piran.
- Turk, R. (1991). Značilnosti in pomen obalnega naravnega rezervata v Strunjanu: magistrsko delo. Ljubljana: Biotehniška fakulteta, Oddelek za biologijo.
- Udovič, A. (2013). Slovensko morje kot ključen habitat glavate karete (*Caretta caretta*) v Jadranskem morju: zaključna naloga. Koper: Univerza na Primorskem, Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije. Pridobljeno na http://www.famnit.upr.si/files/zakljucna_dela_repo/102.
- UP ZRS. (2012). Priročnik o kulturni dediščini in zgodovinskem razvoju območja Krajinskega parka Strunjan za interpretatorje. Koper: Univerza na Primorskem, Znanstveno-raziskovalno središče.
- Vidmar, B. (2006a). Botanično in naravovarstveno vrednotenje območja obmorskih flišnih klifov med Izolo in Strunjanom. Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Ljubljana.
- Vidmar, B. (2006b). Botanično in naravovarstveno vrednotenje območja obmorskih flišnih klifov med Izolo in Strunjanom: magistrsko delo. Ljubljana: [B. Vidmar].
- Vidmar, B. (2008). Naravovarstveno vrednotenje Strunjanskega klifa. *Varstvo narave*, (21), str. 137–150.
- Vidmar, B, Turk, R. (2009): Marine protected areas in Slovenia: How far are we from the 2012/2020 target?. *Varstvo narave*, Supplement 1 (2011).
- Vukelič, E. (2005). Poročilo o delu skupine za ptice. V *Raziskovalni tabor študentov biologije, Dekani 2004* (str. 73–78). Ljubljana: Društvo študentov biologije.
- Wraber, T. (1973). Gradivo za floro Strunjana. V: *Mednarodni mladinski raziskovalni tabori 1971–1972* (str. 139–162). Ljubljana: Republiški koordinacijski odbor gibanja „Znanost mladini“.
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Sežana. (2012). *Gozdnogospodarski načrt Kraškega gozdnogospodarskega območja (2011–2020)*. Načrt sprejela Vlada Republike Slovenije, Ljubljana, 8. november 2012 (Uradni list RS, št. 87/12).
- Zorič, Z., & Roškar, B. (2009). Sanacija visokovodnih nasipov na strunjanski rečici. *Zbornik prispevkov Mišičevega vodarskega dne 2009*, str. 153–159.
- ZRSVN. (2009). Strokovne podlage za pripravo nacionalnega akcijskega načrta za ohranitev kitov in delfinov v slovenskem morju, osnutek. Piran: Zavod RS za varstvo narave – OE Piran.
- ZRSVN. (2013). Poročilo po 17. členu Direktive o habitatih. Ljubljana: Zavod RS za varstvo narave. Pridobljeno na www.zrsvn.si/dokumenti/65/2/2013/HabitatnaDirektiva_zbirno_porocilo_2013_3433.xlsx.
- ZRSVN. (2014). Poročilo po 12. členu Direktive o pticah. Ljubljana: Zavod RS za varstvo narave. Pridobljeno na www.zrsvn.si/sl/informacija.asp?id_meta_type=65&id_informacija=820.

X Priloge

Priloga 1. Pregled stanja narave na območju Krajinskega parka Strunjan

Preglednica P1-1: Seznam do zdaj ugotovljenih varstveno pomembnih rastlin na območju Krajinskega parka Strunjan

Slovensko ime	Znanstveno ime	Direktiva habitatni (HD)	Uredba rastline	Rdeči seznam	Opombe, glavne grožnje
Deblo: praprotnice (<i>Pteridophyta</i>)					
Venerini laski	<i>Adiantum capillus-veneris</i>		H	V	Množični turizem
Deblo: semenke (<i>Spermatophyta</i>)					
navadni lovor	<i>Laurus nobilis</i>			R	
morska nitnica	<i>Spergularia marina</i>			V	Halofit
tatarska loboda	<i>Atriplex tatarica</i>			E	Halofit
tolščakasta loboda	<i>Atriplex portulacoides</i>			V	Halofit
osočnik*	<i>Salicornia emerici*</i>			V	Halofit
osočnik*	<i>Salicornia patula*</i>			V	Halofit
grmičasta členjača	<i>Sarcocornia fruticosa</i>			V	Halofit
sinjezeleni členkar	<i>Arthrocnemum macrostachyum</i>			V	Halofit
solinska solinka	<i>Salsola soda</i>			V	Halofit
primorski slanorad	<i>Suaeda maritima</i>			V	Halofit
ozkolistna mrežica	<i>Limonium angustifolium</i>			V	Halofit
črničevje	<i>Quercus ilex</i>			R	
kimasti gladež	<i>Ononis reclinata</i>			E	
navadna škorpionjka	<i>Scorpiurus subvillosus</i>			R	
navadna mirta	<i>Myrtus communis</i>			V	Nenadzorovana hoja po klifu in njegovem robu, na rtu Ronek, tudi množični obisk kopalcev.
kolenčastocvetni lan	<i>Linum nodiflorum</i>			R	
srčastolistni čapljevec	<i>Erodium malacoides</i>			K	
morska gorjuša	<i>Cakile maritima</i>			E	Halofit, zelo redka, ogrožata jo množični turizem oziroma neomejen dostop do rastišča.
valerandov samol	<i>Samolus valerandi</i>			V	
navadna jagodičnica	<i>Arbutus unedo</i>			V	Nenadzorovana hoja po klifu in njegovem robu (že večje poškodbe), nekatere primerke prerašča hrapavi oponec.
navadna rdeča špajka	<i>Centranthus ruber</i>			R	
ozkocvetna tavžentroža	<i>Centaurium tenuiflorum</i>			E	
klasnata tavžentroža	<i>Centaurium spicatum</i>			E	
deljenolistni trpotec	<i>Plantago coronopus</i>			V	
črna lahkotnica	<i>Ballota nigra</i>			K	
obmorska nebina	<i>Aster tripolium</i>			V	Halofit
obmorski oman	<i>Inula crithmoides</i>			V	Halofit
vitičasta rupija	<i>Ruppia cirrhosa</i>			E	Halofit
prava morska trava	<i>Zostera marina</i>			R	Halofit, ogroža jo sidranje dnevnih obiskovalcev s plovili.

* Navadni osočnik (*S. europaea*) je agregata – v Sloveniji sta prisotni dve vrsti (Kaligarič idr., 2008), ki pa za zdaj še nimata slovenskega imena.

Slovensko ime	Znanstveno ime	Direktiva habitati (HD)	Uredba rastline	Rdeči seznam	Opombe, glavne grožnje
mala morska trava	<i>Zostera noltii</i>			R	Halofit, ogroža jo sidranje dnevnih obiskovalcev s plovili.
hrpavi oponec	<i>Smilax aspera</i>			V	
neapeljski luk	<i>Allium neapolitanum</i>			V	
bleda naglavka	<i>Cephalanthera damasonium</i>		H	V	
navadni kukovičnik	<i>Gymnadenia conopsea</i>		H	V	
jadranska smrdljiva kukavica	<i>Himantoglossum adriaticum</i>	HD II	H	V	
osjeliko mačje oko	<i>Ophrys sphegodes</i>		H	V	
čmrljeliko mačje oko	<i>Ophrys holoserica</i>		H	V	
navadna kukavica	<i>Orchis morio</i>		H	V	
opičja kukavica	<i>Orchis simia</i>		H	V	
čeladasta kukavica	<i>Orchis militaris</i>		H	V	
škrlatnordeča kukavica	<i>Orchis purpurea</i>		H	V	Nabiranje
trizoba kukavica	<i>Orchis tridentata</i>		H	V	
velecvetni ralovec	<i>Serapias vomeracea</i>		H	V	
navadna rezika	<i>Cladium mariscus</i>			V	
Hallerjev šaš	<i>Carex hallerana</i>			V	
obrežni šaš	<i>Carex extensa</i>			E	Halofit
navadna trdulja	<i>Catapodium rigidum</i>			R	
zakrivljena ozkorepka	<i>Parapholis incurva</i>			K	Halofit
dolgoresa ostika	<i>Aegilops triuncialis</i>			R	
dvoklasa glota	<i>Brachypodium distachyon</i>			R	

Legenda:

Direktiva habitati: Direktiva o ohranjanju naravnih habitatov ter prostoživečih živalskih in rastlinskih vrst: II – **Priloga II** – živalske in rastlinske vrste, pomembne za EU, katerih varstvo zahteva določitev posebnih varovalnih območij, Direktiva Sveta 92/43/EGS z dne 21. maja 1992 o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst (EGT L 206, 22.7.1992, s. 7)

Uredba rastline: Uredba o zavarovanih prostoživečih rastlinskih vrstah, Uradni list RS, št. 46/04, 110/04, 115/07 in 36/09: H – ukrepi za ohranjanje ugodnega stanja habitata rastlinske vrste.

Rdeči seznam: Pravilnik o uvrstitvi ogroženih rastlinskih in živalskih vrst v rdeči seznam, Uradni list RS, št. 82/02 in 42/10: E – prizadeta vrsta, V – ranljiva vrsta, R – redka vrsta, K – premalo znana vrsta.

Preglednica P1-2: Seznam do zdaj ugotovljenih varstveno pomembnih vretenčarjev na območju Krajinskega parka Strunjan

Slovensko ime	Znanstveno ime	Direktiva habitati (HD/ptice (PD))	Zavarovane vrste	Rdeči seznam	Opombe, glavne grožnje
Razred: sesalci (Mammalia)					
Red: kiti (Cetacea)					
velika pliskavka	<i>Tursiops truncatus</i>		1, 6 (H)	E	Edina stalna vrsta kitov v slovenskem morju, večkrat opažena tudi znotraj meja parka.
navadni delfin	<i>Delphinus delphis</i>		1, 6 *	E	Vrsta občasno opažena v Tržaškem zalivu.
navadni progasti delfin	<i>Stenella coeruleoalba</i>		1, 6 (R)	E	Vrsta občasno opažena v Tržaškem zalivu.
okrogloglavi delfin	<i>Grampus griseus</i>		1, 6 (R)	E	Vrsta občasno opažena v Tržaškem zalivu.
kit grbavec	<i>Megaptera novaeangliae</i>		1, 6 (R)		Vrsta le enkrat opažena v Tržaškem zalivu.
brazdasti kit	<i>Balaenoptera physalus</i>		1, 6 (R)	E	Vrsta občasno opažena v Tržaškem zalivu.
Red: netopirji (Chiroptera)					
pozni netopir	<i>Eptesicus serotinus</i>		1, 2, 6 (R)	O1	
belorobi/Nathusijev netopir	<i>Pipistrellus kuhlii/nathusii</i>		1, 2 (?), 6 (R)	O1/V (?)	Z ultrazvočnim detektorjem ni mogoče razlikovati med vrstama.
Savijev netopir	<i>Pipistrellus savii</i>		1, 6 (R)	O1	
usnjebradi uhati netopir	<i>Plecotus macrobullaris</i>		1, 6 (R)		
Red: rovke, krti in ploskorili (Chiroptera)					
vrtna rovka	<i>Crocidura suaveolens</i>		2		
etruščanska rovka	<i>Suncus etruscus</i>		2		
Red: zveri (Carnivora)					
mala podlasica	<i>Mustela nivalis</i>		1, 2	O1	
Red: glodavci (Rodentia)					
navadni polh	<i>Glis glis</i>		6		
Razred: ptice (Aves)					
Red: slapniki (Gaviiformes)					
polarni slapnik	<i>Gavia arctica</i>		1		maloštevilni prezimovalec
Red: potapljavci (Podicipiformes)					
mali ponirek	<i>Tachybaptus ruficollis</i>			O1	maloštevilni prezimovalec (do 10 osebkov)
čopasti ponirek	<i>Podiceps cristatus</i>			V	
Red: plamenci (Phoenicopteriformes)					
plamenec	<i>Phoenicopus ruber</i>		1		redok gost
Red: cevonosci (Porcelariiformes)					
sredozemski viharik	<i>Puffinus yelkouan</i>		1		redok gost
Red: kormorani (Suliformes)					
veliki kormoran	<i>Phalacrocorax carbo</i>			1	
sredozemski vranjek	<i>Phalacrocorax aristotelis desmarestii</i>			1, 2, 6	
strmoglavec	<i>Morus bassanus</i>				
Red: močvirniki (Ciconiiformes)					
mala bela čaplja	<i>Egretta garzetta</i>	PD I	1, 2, 6		
siva čaplja	<i>Ardea cinerea</i>		1	O1	maloštevilna (1 ali 2 osebkov)

Slovensko ime	Znanstveno ime	Direktiva habitati (HD/ptice (PD))	Zavarovane vrste	Rdeči seznam	Opombe, glavne grožnje
Red: plojkokljuni (Anseriformes)					
beločela gos	<i>Anser albifrons albifrons</i>	PD II	1		naključni gost
mlakarica	<i>Anas platyrhynchos</i>	PD II	6		
Red: ujede (Falconiformes)					
sredozemski sokol	<i>Falco eleonora</i>		1		enkratno opazovanje
ribji orel	<i>Pandion haliaetus</i>	PD I	1, 2, 6		naključni gost
Red: žerjavci (Gruiformes)					
mokož	<i>Rallus aquaticus</i>	PD II	1, 2, 6		maloštevilen (1 osebek)
zelenonoga tukalica	<i>Gallinula chloropus</i>	PD II	1	V	
liska	<i>Fulica atra</i>	PD II	1, 6	O1	prezimovalec številčnost upada
Red: pobrežniki (Charadriiformes)					
polojnik	<i>Himantopus himantopus</i>	PD I	1,2,6	E	naključni gost (2 osebka)
močvirski martinec	<i>Tringa glareola</i>			R	
zelenonogi martinec	<i>Tringa nebularia</i>	PD II	1		redak
mali martinec	<i>Actitis hypoleucos</i>		1, 2, 6	E	poletni in zimski gost
črnoglav galeb	<i>Larus melanocephalus</i>		1, 2, 6		poletni gost
rečni galeb	<i>Larus ridibundus</i>	PD II	1, 6	V	celoletna vrsta
rumenonogi galeb	<i>Larus michahellis</i>		1, 6	R	celoletna vrsta
kričava čigra	<i>Sterna sandvicensis</i>	PD I	1, 6		
navadna čigra	<i>Sterna hirundo</i>	PD I	1, 2, 6	E	
mala čigra	<i>Sterna albifrons</i>	PD I	1, 2, 6	E	
Red: golobi (Columbiformes)					
turška grlica	<i>Streptopelia decaocto</i>	PD II	1	O1	
Red: plezalci (Piciformes)					
zelena žolna	<i>Picus viridis</i>		1	E2	
veliki detel	<i>Dendrocopos major</i>		1	O1	
Red: vpjati (Coraciiformes)					
vodomec	<i>Alcedo atthis</i>	PD I	1, 2, 6	E	celoletna vrsta le nekaj osebkov
Red: pevci (Passeriformes)					
kmečka lastovka	<i>Hirundo rustica</i>		1	O1	
bela pastirica	<i>Motacilla alba</i>		1	O1	
kos	<i>Turdus merula</i>		1	O1	
domači vrabec	<i>Passer domesticus</i>		1	O1	
grilček	<i>Serinus serinus</i>		1	O1	
črnoglavka	<i>Sylvia atricapilla</i>				
zelenec	<i>Carduelis chloris</i>		1	O1	
lišček	<i>Carduelis carduelis</i>		1	O1	
plotni strnad	<i>Emberiza cirulus</i>		1	V	
Razred: plazilci (Reptilia)					
Red: želve (Testudines ali Chelonii)					

Slovensko ime	Znanstveno ime	Direktiva habitati (HD/ptice (PD))	Zavarovane vrste	Rdeči seznam	Opombe, glavne grožnje
glavata kareta	<i>Caretta caretta</i>		1, 2, 6 (H, R)	E	
Red: kuščarji in kaže (Squamata)					
črnopikčasta kuščarica	<i>Algyroides nigropunctatus</i>		1, 6 (R)	V	
slepec	<i>Anguis fragilis</i>		1	O1	
pozidna kuščarica	<i>Podarcis muralis</i>		1, 6 (R)	O1	
primorska kuščarica	<i>Podarcis siculus</i>		1, 6 (R)	O1	
zelenec/zahodnoevropski zelenec	<i>Lacerta viridis/L. bilineata</i>		1, 6 (R)	V	
črnica	<i>Hierophis (Coluber) viridiflavus</i>		1, 6 (R)	V	
belouška	<i>Natrix natrix</i>		1	O1	
kobranka	<i>Natrix tessellata</i>		1, 6 (R)	V	
Razred: dvoživke (Amphibia)					
Red: brezrepe dvoživke (Anura)					
zelen rega	<i>Hyla arborea</i>		1, 2, 6 (R)	V	Podatek je star 20 let.
navadna krastača	<i>Bufo bufo</i>		1, 2	V	
Razred: ribe (Pisces)					
Red: žarkoplavutarice (Actinopterygii)					
jegulja	<i>Anguilla anguilla</i>		1, 2	Ex?	
solinarka	<i>Aphanius fasciatus</i>	HD II	2, 6 (H)	E	Prisotna na območju solin.
dolgonosi morski konjiček	<i>Hippocampus guttulatus</i>		1, 2	E	
kaval	<i>Johnius umbra</i>			O1	
morska vrana	<i>Labrus merula</i>			V	
kačje šilo	<i>Nerophis ophidion</i>		2	O1	
veliko šilo	<i>Syngnathus acus</i>		2		
Red: plaščarji (Tunicata)					
	<i>Ascidia mentula</i>			O1	
	<i>Ascidella aspersa</i>			O1	
	<i>Aplidium conicum</i>			O1	
	<i>Botrylloides leachii</i>			O1	
	<i>Botryllus schlosseri</i>			O1	
	<i>Ciona intestinalis</i>			O1	
	<i>Diplosoma listerianum</i>			O1	
	<i>Diplosoma spongiiforme</i>			O1	
	<i>Distaplia rosea</i>			O1	
	<i>Distomus variolosus</i>			O1	
	<i>Halocynthia papillosa</i>			O1	
	<i>Microcosmus polymorphus</i>			O1	
	<i>Microcosmus sabatieri</i>			O1	
	<i>Microcosmus vulgaris</i>			O1	
	<i>Phallusia fumigata</i>			O1	
	<i>Phallusia mammillata</i>			O1	

Slovensko ime	Znanstveno ime	Direktiva habitatni (HD/ptice (PD))	Zavarovane vrste	Rdeči seznam	Opombe, glavne grožnje
	<i>Polycarpa pomaria</i>			O1	
	<i>Polycitor adriaticus</i>			O1	
	<i>Polycitor crystallinus</i>			O1	
	<i>Pyura squamulosa</i>			O1	

Viri: Avčin idr., 1973; Francese idr., 2007b; Genov idr., 2008; Krofel idr., 2009; Lipej, Orlando-Bonaca & Makovec, 2004; Lipej idr., 2007; Lipej, Forte, Vlk, idr., 2004; Torkar idr., 2013; Vukelič, 2005, Morgan 2012; Petrinjak, 2010; DOPPS – zimsko štetje ptic 2009–2011; podatkovna zbirka CKFF, podatkovna zbirka JZ KPS.

Preglednica P1-3: Seznam do zdaj ugotovljenih varstveno pomembnih nevretenčarjev na območju Krajinskega parka Strunjan

Slovensko ime	Znanstveno ime	Direktiva habitatni (HD)	Zavarovane vrste	Rdeči seznam	Opombe, glavne grožnje
Deblo: spužve (Porifera)					
žvepljenjača	<i>Aplysina aerophoba</i>			O1	
konjska spužva	<i>Hippospongia communis</i>		1, 2	O1	
prava spužva	<i>Spongia officinalis</i>		1, 2	O1	
figovka	<i>Petrosia ficiformis</i>			R	
morska pomaranča	<i>Tethya aurantium</i>			O1	
razvejana rogljača	<i>Axinella verrucosa</i>			O1	
	<i>Anchinoe tenacior</i>			O1	
mehka usnjača	<i>Cacospongia scalaris</i>			O1	
ledvičasta spužva	<i>Chondrosia reniformis</i>			O1	
usnjata spužva	<i>Chondrilla nucula</i>			O1	
rumena vrtalka	<i>Cliona celata</i>			O1	
zelena vrtalka	<i>Cliona viridis</i>				
	<i>Dysidea tupha</i>			O1	
rožnata spužva	<i>Haliclona mediterranea</i>			O1	
	<i>Haliclona cratera</i>			O1	
	<i>Hamigera hamigera</i>			O1	
rjava skorjevka	<i>Hemimyscale columella</i>			O1	
	<i>Ircinia</i> sp.			O1	
	<i>Leuconia</i> sp.			O1	
zala bradavičarka	<i>Polymastia mamillaris</i>			O1	
rdeča skorjevka	<i>Phorbast ficititius</i>			O1	
žilasta spužva	<i>Spirastrella cunctatrix</i>			O1	
	<i>Tethya citrina</i>			O1	
navadni sodček	<i>Sycon raphanus</i>			O1	
Deblo: ploskavci (Plathelminthes)					
Razred: vrtinčarji (Turbellaria)					
pegasti ostrigar	<i>Stylochus pilidium</i>			O1	morska vrsta
Razred: ožigalkarji (Cnidaria)					

Slovensko ime	Znanstveno ime	Direktiva habitatni (HD)	Zavarovane vrste	Rdeči seznam	Opombe, glavne grožnje
peščena roža	<i>Cerianthus membrabaceus</i>			O1	
kamena korala	<i>Cladocora caespitosa</i>			R	
zoantar	<i>Epizoanthus sp.</i>			O1	
Deblo: mehkužci (Mollusca)					
Razred: polži (Gastropoda)					
	<i>Aplexa hypnorum</i>			V	sladkovodna vrsta Podatek je star 40 let.
	<i>Bithynia leachi</i>			R	sladkovodna vrsta Podatek je star 40 let.
gredljasti svitek	<i>Planorbis carinatus</i>			V	sladkovodna vrsta Podatek star 40 let.
obrobljeni svitek	<i>Planorbis planorbis</i>			R	sladkovodna vrsta Podatek je star 40 let.
oko svete Lucije	<i>Astraea rugosa</i>			R	
ozki vretenec	<i>Vertigo angustior</i>	HD II	2, 6 (H)		
gladka flabelina	<i>Flabellina pedata</i>		1, 2	E	goli polž
romarska kratena	<i>Cratena peregrina</i>		1, 2	E	goli polž
obrobljeni perjaničar	<i>Dendrodoris limbata</i>		1, 2	E	goli polž
/	<i>Doris bertheloti</i>		1, 2	E	goli polž
rdečepikasti pisanček	<i>Elysia timida</i>		1, 2	E	goli polž
barvita flabelina	<i>Flabellina affinis</i>		1, 2	E	goli polž
oranžnordeča flabelina	<i>Flabellina ischitana</i>		1, 2	E	goli polž
mesinski perjaničar	<i>Hypselodoris fontandraui</i>		1, 2	E	goli polž
pisani perjaničar	<i>Hypselodoris villafranca</i>		1, 2	E	goli polž
ploščati perjaničar	<i>Platydoris argo</i>		1, 2	E	goli polž
/	<i>Stiliger vesiculosum</i>		1, 2	E	goli polž
pisanček	<i>Thuridilla hopei</i>		1, 2	E	goli polž
Razred: školjke (Bivalvia)					
mali leščur	<i>Atrina pectinata</i>			R	
plavalka	<i>Limaria tuberculata</i>			O1	
morski datelj	<i>Lithophaga lithophaga</i>		1, 2, 6 (R)	E	Nabiranje je v parku še vedno prisotno.
zavrtač	<i>Pholas dactylus</i>		1, 2	E	
veliki leščur	<i>Pinna nobilis</i>		1, 2, 6 (R)	E	Njegova številčnost v parku je velika, nabiranje je v parku še vedno prisotno.
Deblo: kolobarniki (Annelida)					
Razred: mnogoščetinci (Polychaeta)					
pisani pokrovčar	<i>Serpula vermicularis</i>			O1	
Spalanzanijev cevkar	<i>Spirographis spallanzani</i>			O1	

Slovensko ime	Znanstveno ime	Direktiva habitati (HD)	Zavarovane vrste	Rdeči seznam	Opombe, glavne grožnje
Deblo: členonožci (Arthropoda)					
Razred: raki (Crustacea)					
trnočela rakovica	<i>Eriphia verrucosa</i>			O1	
pisani skakač	<i>Galathea strigosa</i>			O1	
jastog	<i>Homarus gammarus</i>		1, 2	R	
dolgonožka	<i>Inachus dorsettensis</i>			O1	
veliki morski pajek	<i>Maia squinado</i>		1, 2	V	
mali morski pajek	<i>Maia verrucosa</i>			O1	
marogasta rakovica	<i>Pachygrapsus marmoratus</i>			O1	
kosmata rakovica	<i>Pilumnus hirtellus</i>			O1	
leščurjeva stražna rakovica	<i>Pinnotheres pinnotheres</i>			O1	
dekorirana rakovica	<i>Pisa nodipes</i>			O1	
obrežni rovec (škrdobola)	<i>Upogebia litoralis</i>			O1	
Razred: žuželke (Insecta)					
Red: metulj (Lepidoptera)					
barjanski okarček	<i>Coenonympha oedippus</i>	HD II in IV	1, 2, 6 (H, R)	E	
	<i>Angustalius malacellus</i>			E	
	<i>Loxostege fascialis</i>				
	<i>Clytie illunaris</i>			E	
močvirski kosmičar	<i>Carcharodus floccifera</i>			E	
	<i>Euchromius superbellus</i>			E	
	<i>Carcharodus alceae</i>			V	
	<i>Pieris manni</i>			V	
	<i>Hypsotropa limbella</i>			E	
Red: kobilice (Orthoptera)					
žagarica	<i>Saga pedo</i>		1, 2, 6 (R)	E	
Red: kačji pastirji (Odonata)					
rdeči voščenc	<i>Ceriagrion tenellum</i>		1, 2	E	
modri kresničar	<i>Ischnura elegans</i>			O1	
mali modrač	<i>Orthetrum coerulescens</i>			O1	
progasti kamenjak	<i>Sympetrum striolatum</i>			O1	
Red: hrošči (Coleoptera)					
nosorožec	<i>Oryctes nasicornis</i>		1, 2	E	
Deblo: iglokožci (Echinodermata)					
sredozemska morska lilija	<i>Antedon mediterranea</i>			O1	
navadna zvezdica	<i>Asterina gibbosa</i>			R	
bradavičasta zvezda	<i>Marthasterias glacialis</i>			R	

Slovensko ime	Znanstveno ime	Direktiva habitatni (HD)	Zavarovane vrste	Rdeči seznam	Opombe, glavne grožnje
navadni ježek	<i>Paracentrotus lividus</i>		1, 2		

Preglednica P1-4: Pregled ožjih zavarovanih območij v Krajinskem parku Strunjan z oceno stanja in viri ogrožanja

Zap. št.	Ime ožjega zavarovanega območja	Leto prvega zavarovanja	Površina [ha]	Ocena stanja in pritiski
1	Naravni rezervat Strunjan	1991	124,41	<ul style="list-style-type: none"> • Stanje: dobro. • Dejavniki ogrožanja: <ul style="list-style-type: none"> • hoja zunaj dovoljenih poti in nadelava novih poti, • skladanje kamenja od vznožja klifa do plitvega morja, kar na teh delih povzroča uničevanje habitatov, • smetenje (s strani obiskovalcev in naplavine morja), • nedovoljeni negospodarski ribolov in nabiranje organizmov (npr. školjk), • sidranje plovil, ki povzročajo poškodbe podlage na morskem dnu ter poškodbe ali uničenje organizmov in habitatov, • množični obisk v poletnem času, ki močno poveča vse zgoraj naštetih negativne vplive, poleg tega v tem času prihaja še do kurjenja in šotorjenja ter prenočevanja na območju rezervata, • organizacije prireditvev oziroma dogodkov na območju naravnega rezervata, • na območju hotelskega kompleksa in avtokampa Belvedere odmetavanje odpadkov iz avtokampa in parka na območje rezervata ter v poletnem času parkiranje avtomobilov na območju rezervata, • v oljčniku pri kampu, ki se v poletni sezoni uporablja za potrebe avtokampa, nastaja svetlobno onesnaževanje dela naravnega rezervata.
2	Naravni rezervat Strunjan Stjuža	2004	34,06	<ul style="list-style-type: none"> • Stanje: dobro. • Dejavniki ogrožanja: <ul style="list-style-type: none"> • hoja zunaj dovoljenih poti, sprehanje psov brez povodca, vožnja s kolesi in kolesi z motorjem povzročajo poškodbe habitatov in solinskih nasipov ter motijo ptice, • cesta in pešpot ob celotnem robu rezervata motita ptice, • smetenje (kot naplavine morja), • zaradi nezasenčene javne razsvetljave ob cesti oziroma pločniku nastaja svetlobno onesnaževanje, • množične prireditve v neposredni bližini ali znotraj rezervata s svetlobnim in zvočnim onesnaževanjem ter množičnimi prehodi obiskovalcev motijo vrste na območju rezervata, • nedovoljeni ribolov in nabiranje obrežnega rovca (<i>Upogebia litoralis</i>),

				<ul style="list-style-type: none"> na notranjih nasipih v laguni Stjuža gnezdenje ptic zaradi zalitja v času visoke plime ni možno.
3	Naravni spomenik Pinijev drevored	2004	1,26	<ul style="list-style-type: none"> Stanje: dobro. Dejavniki ogrožanja: <ul style="list-style-type: none"> v drevoredu so se nekatera drevesa posušila, vzdrževanje (obrezovanje pinij in rastlinstva v njihovi bližini, ovijalk ipd.) ni ustrezno urejeno in se izvaja neredno.

Preglednica P1-5: Pregled naravnih vrednot v Krajinskem parku Strunjan z oceno stanja in viri ogrožanja

Zap. št.	Ime naravne vrednote in identifikacijska številka	Kratka oznaka	Zvrst	Ocena stanja
1	Strunjan, drevored pinij 141	Dvostranski pinijev drevored pri Strunjanu	onv, drev	<ul style="list-style-type: none"> Stanje: dobro. Dejavniki ogrožanja: glej zgoraj št. 3.
2	Strunjanski klif 306 V	Klif med Strunjanskim in Simonovim zalivom	geomorf, geol, ekos	<ul style="list-style-type: none"> Stanje: dobro. Dejavniki ogrožanja: <ul style="list-style-type: none"> hoja zunaj dovoljenih poti, odstranjevanje rastlinstva za izdelavo novih poti in pospeševanje erozije, skladanje kamenja od vznožja klifa do plitvega morja, kar na teh delih povzroča uničevanje habitatov, smetenje, množični obisk v poletnem času močno poveča vse zgoraj naštetih negativnih vplivov, poleg tega v tem času prihaja še do kurjenja in šotorjenja na območju naravne vrednote.
3	Strunjanske soline 915	Soline, nahajališče halita, rastišče slanoljubne vegetacije pri Strunjanu	geomorf, hidr, geol, ekos	<ul style="list-style-type: none"> Stanje: dobro. Dejavniki ogrožanja: glej zgoraj št. 2.
4	Strunjan, abrazijski spodmol 1608	Abrazijski spodmol v flišnem klifu pri Strunjanu	geomorf	<ul style="list-style-type: none"> Stanje: kritično: spodmol se počasi manjša oziroma izginja. Obstoj spodmola ogroža abrazija morja, kar je posledica naravnih procesov. Predlaga se prilagoditev opisa in vrednotenja iz registra naravnih vrednot.
5	Kane 1610	Profil flišnih plasti na rtu Kane	geomorf, geol	<ul style="list-style-type: none"> Stanje: dobro, ni ogrožena.
6	Bele skale pod Strunjanskim klifom 1612	Nahajališče kamnotvornih foraminifer pri Strunjanu	geomorf, geol	<ul style="list-style-type: none"> Stanje: dobro. Dejavniki ogrožanja: <ul style="list-style-type: none"> množični obisk v poletnem času poveča smetenje, vandalizem – risanje grafitov na skale.
7	Zaliv svetega Križa 1613	Zaliv s flišnim klifom in podvodnim travnikom kolenčaste cimodoceje (Cymodocea nodosa) v Zalivu svetega Križa med	hidr, geol, geomorf, bot, ekos	<ul style="list-style-type: none"> Stanje: dobro. Dejavniki ogrožanja: <ul style="list-style-type: none"> množični obisk v poletnem času močno poveča negativne vplive in motnje, kot so smetenje, kurjenje, zvočno onesnaženje, nedovoljena plovba z motornimi plovili in nedovoljeno sidranje plovil.

Zap. št.	Ime naravne vrednote in identifikacijska številka	Kratka oznaka	Zvrst	Ocena stanja
		Izolo in Strunjanom		
8	Strunjan, rt 1614	Rt s slikovito nagubanimi in prelomljenimi plastmi fliša pri Strunjanu	geomorf, geol	<ul style="list-style-type: none"> Stanje: dobro. Dejavniki ogrožanja: <ul style="list-style-type: none"> hoja zunaj dovoljenih poti in nadelava novih poti, skladanje kamenja od vznožja klifa do plitvega morja, kar na teh delih povzroča uničevanje habitatov, smetenje, množični obisk v poletnem času močno poveča zgoraj naštetih negativnih vplivov, poleg tega v tem času prihaja še do nedovoljenega prenočevanja.
9	Strunjan, Stjuža 2846	Brakični biotop, plitva laguna z zamuljenim dnom v Strunjanu	ekos	<ul style="list-style-type: none"> Stanje: dobro. Dejavniki ogrožanja: glej zgoraj št. 2.
10	Simonov zaliv nahajališče fosilov 4338 OP	Fosilni sledovi dejavnosti organizmov zahodno od Simonovega zaliva	geol	<ul style="list-style-type: none"> Stanje: dobro, ni ogrožena.
11	Strunjan, rt Ronek 4808	Rastišče navadne jagodičnice (<i>Arbutus unedo</i>) in navadne mirte (<i>Myrtus communis</i>) pri rtu Ronek	bot	<ul style="list-style-type: none"> Stanje: dobro. Dejavniki ogrožanja: <ul style="list-style-type: none"> hoja zunaj dovoljenih poti, odstranjevanje rastlinstva za izdelavo novih poti in pospeševanje erozije.
12	Strunjan, rt Ronek, podvodni greben 4809	Algalna zarast pri rtu Ronek	ekos	<ul style="list-style-type: none"> Stanje: dobro. Dejavniki ogrožanja: <ul style="list-style-type: none"> nedovoljena plovba z motornimi plovili in sidranje, nedovoljeni negospodarski ribolov in nabiranje organizmov (npr. školjk).
13	Strunjan, črničevje 80088	Vednozeleni hrast v Strunjanu	drev	<ul style="list-style-type: none"> Stanje: dobro.

Legenda:

Identifikacijska številka: oznaka V poleg številke: naravne vrednote, katerih površina je večja od 1 km² ali so linijsko daljše od 1 km, oznaka OP poleg številke: naravne vrednote, pri katerih so Gauss-Krügerjeve koordinate zaokrožene na 5 km.

Zvrst: Uredba o vrsteh naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 52/02 in 67/03). Okrajšave: bot: botanična, drev: drevesna, ekos: ekosistemska, geol: geološka, geomorf: površinska geomorfološka, hidr: hidrološka, onv: oblikovana.

Ocena stanja zavarovanih območij: ohranjeno: ožje zavarovano območje je ohranjeno z lastnostmi, zaradi katerih je bilo razglašeno, spremenjeno: ožje zavarovano območje je v manjši meri spremenjeno glede na stanje ob razglasitvi, zelo spremenjeno: lastnosti ožjega zavarovanega območja, ki so bili razlog za razglasitev, so bistveno spremenjene, uničeno: zavarovanega območja ni več oziroma so njegove lastnosti uničene.

Ocena stanja naravnih vrednot: dobro stanje NV, slabo stanje NV (pogosto spremljati stanje), zelo slabo stanje NV (akcija v naslednjih treh letih), kritično stanje NV (potreben poseg).

Preglednica P1-6: Pregled načrta izvajanja PUN za Krajski park Strunjan

Ime območja: Strunjanske soline s Stjužo		ID območja: SI3000238			Skupina območij: Strunjan			
Ime vrste/HT: solinarika		Znanstveno ime vrste: <i>Aphanius fasciatus</i>			Koda EU: 1152			
Podrobnejši varstveni cilji za	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Sektorski ukrep	Sektor	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Koda NU	
Velikost populacije določi se	vrednost ni znana	vključiti varstveni cilj v program dela ZZRS	določiti program monitoringa		varstvo narave	ZZRS	proračunska sredstva	
Velikost habitata ohrani se	35 ha	spremljati velikost habitatnega tipa			varstvo narave	KP Strunjan	redno delo	A2.1
Specifične lastnosti, sestave, procesi habitata ohrani se	solinski bazeni	upravljanje zavarovanih območij	vzdrževati in obnoviti soline		varstvo narave	KP Strunjan, koncesionar	redno delo	A4.4
ohrani se	prehodnost kanalov	upravljanje zavarovanih območij	vzdrževati in obnoviti soline		varstvo narave	KP Strunjan, koncesionar	redno delo	A4.4
ohrani se	tradicionalno solinarstvo	upravljanje zavarovanih območij	vzdrževati in obnoviti soline		varstvo narave	KP Strunjan, koncesionar	redno delo	A4.4
Ime območja: Strunjanske soline s Stjužo		ID območja: SI3000238			Skupina območij: Strunjan			
Ime vrste/HT: ozki vretenec		Znanstveno ime vrste: <i>Vertigo angustior</i>			Koda EU: 1014			
Podrobnejši varstveni cilji za	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Sektorski ukrep	Sektor	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Koda NU	
Velikost populacije določi se	vrednost ni znana	vzpostaviti monitoring			varstvo narave	MOP	proračunska sredstva	
Velikost habitata ohrani se	vrednost ni znana	raziskati odvisnost velikosti populacije od lastnosti habitata			znanost		proračunska sredstva, projekt	
Specifične lastnosti, sestave, procesi habitata ohrani se	košnja močvirnega rastlinstva po 30. 6.	ni potreben						
ohrani se	naravna hidromorfologija voda	vključiti varstveni cilj v načrte upravljanja voda in programe del na vodotokih z načrtovanjem sektorskih ukrepov	določiti naravovarstvene smernice in mnenja		upravljanje voda	MOP (ARSO)	redno delo	
Ime območja: Strunjan		ID območja: SI5000031			Skupina območij: Strunjan			
Ime vrste/HT: mala bela čaplja		Znanstveno ime vrste: <i>Egretta garzetta</i>			Koda EU: A026			
Podrobnejši varstveni cilji za	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Sektorski ukrep	Sektor	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Koda NU	
Velikost populacije ohrani se	100 osebkov (selitev)	ni potreben						
Velikost habitata se obnovi na	34 ha	vključiti varstveni cilj v načrte urejanja	določiti naravovarstvene		prostor	načrtovalci in nosilci urejanja	redno delo	

		prostora in izvajanje posegov	smernice in mnenja			prostora		
se obnovi na	34 ha	obnovitev	urediti poloje		varstvo narave	KP Strunjan	projekt	A1.5
se obnovi na	34 ha	obnovitev	zavarovati brežine z rastlinstvom		varstvo narave	KP Strunjan	projekt	A1.4
Specifične lastnosti, sestave, procesi habitata ohrani se	ekološkim zahtevam vrste prilagojena turistično-rekreativna raba	vključiti varstveni cilj v načrte urejanja prostora in izvajanje posegov			prostor	načrtovalci in nosilci urejanja prostora	redno delo	
ohrani se	ekološkim zahtevam vrste prilagojena turistično-rekreativna raba	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk		varstvo narave	KP Strunjan	redno delo, projekt	A1.2, B1.3, B1.5
Ime območja: Strunjan		ID območja: SI5000031			Skupina območij: Strunjan			
Ime vrste/HT: črnoglav galeb		Znanstveno ime vrste: <i>Larus melanocephalus</i>			Koda EU: A176			
Podrobnejši varstveni cilji za		Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Sektorski ukrep	Sektor	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Koda NU
Velikost populacije ohrani se	10.000 osebkov (selitev)	ni potreben						
Velikost habitata ohrani se	19 ha	vključiti varstveni cilj v načrte urejanja prostora in izvajanje posegov	določiti naravovarstvene smernice in mnenja		prostor	načrtovalci in nosilci urejanja prostora	redno delo	
Specifične lastnosti, sestave, procesi habitata ohrani se	ekološkim zahtevam vrste prilagojena turistično-rekreativna raba	vključiti varstveni cilj v načrte urejanja prostora in izvajanje posegov	določiti naravovarstvene smernice in mnenja		prostor	načrtovalci in nosilci urejanja prostora	redno delo	
ohrani se	ekološkim zahtevam vrste prilagojena turistično-rekreativna raba	upravljanje zavarovanih območij	postaviti leseni mostovž		varstvo narave	KP Strunjan	redno delo, projekt	A1.2
Ime območja: Strunjan		ID območja: SI5000031			Skupina območij: Strunjan			
Ime vrste/HT: vranjek		Znanstveno ime vrste: <i>Phalacrocorax aristotelis desmarestii</i>			Koda EU: A392			
Podrobnejši varstveni cilji za		Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Sektorski ukrep	Sektor	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Koda NU
Velikost populacije določi se	400 osebkov (selitev)	raziskati obseg prilova v slovenskem morju, koliko vranjekov se ulovi v mreže					projekt	
ohrani se	400 osebkov (selitev)	raziskati obseg prilova v slovenskem					projekt	

ohrani se	100 osebkov (prezimovane)	morju – koliko vranjekov se ulovi v mreže raziskati obseg prilova v slovenskem morju – koliko vranjekov se ulovi v mreže					projekt	
Velikost habitata ohrani se	170 ha	vključiti varstveni cilj v načrte urejanja prostora in izvajanje posegov	določiti naravovarstvene smernice in mnenja		prostor	načrtovalci in nosilci urejanja prostora	redno delo	
Specifične lastnosti, sestave, procesi habitata ohrani se	boje za prenoščevanje	komunikacijske dejavnosti			varstvo narave	KP Strunjan	redno delo	A3.3
Ime območja: Strunjan			ID območja: SI5000031			Skupina območij: Strunjan		
Ime vrste/HT: kričava čigra			Znanstveno ime vrste: <i>Sterna sandvicensis</i>			Koda EU: A191		
Podrobnejši varstveni cilji za		Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Sektorski ukrep	Sektor	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Koda NU
Velikost populacije ohrani se	10 osebkov (prezimovane)	ni potreben						
Velikost habitata ohrani se	150 ha	vključiti varstveni cilj v načrte urejanja prostora in izvajanje posegov	določiti naravovarstvene smernice in mnenja		prostor	načrtovalci in nosilci urejanja prostora	redno delo	
Ime območja: Strunjanske soline s Stjužo			ID območja: SI3000238			Skupina območij: Strunjan		
Ime vrste/HT: Izlivi rek, estuariji			Znanstveno ime vrste:			Koda EU: 1130		
Podrobnejši varstveni cilji za		Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Sektorski ukrep	Sektor	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Koda NU
Velikost habitatnega tipa ohrani se	1,7 ha	komunikacijske dejavnosti			varstvo narave	KP Strunjan	redno delo	A1.5
ohrani se	1,7 ha	izvajati nadzor			nadzor	KP Strunjan	redno delo	A1.3, D1.7
Specifične lastnosti, sestave, procesi habitatnega tipa ohrani se	naravni tokovi, valovanje in plimovanje	vključiti varstveni cilj v načrte urejanja prostora in izvajanje posegov	določiti naravovarstvene smernice in mnenja		prostor	načrtovalci in nosilci urejanja prostora	redno delo	
ohrani se	raba prostora, ki ne onesnažuje površinskih voda	vključiti varstveni cilj v načrte urejanja prostora in izvajanje posegov	določiti naravovarstvene smernice in mnenja		prostor	načrtovalci in nosilci urejanja prostora	redno delo	
Ime območja: Strunjanske soline s Stjužo			ID območja: SI3000238			Skupina območij: Strunjan		
Ime vrste/HT: Muljasti in peščeni položji, kopni ob oseki			Znanstveno ime vrste:			Koda EU: 1140		
Podrobnejši varstveni cilji za		Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Sektorski ukrep	Sektor	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Koda NU
Velikost habitatnega tipa določi se	vrednost ni	spremljati			varstvo	KP Strunjan	redno delo	A2.1

	znana	velikost habitatnega tipa			narave			
Specifične lastnosti, sestave, procesi habitatnega tipa ohrani se	naravni tokovi, valovanje in plimovanje	vključiti varstveni cilj v načrte urejanja prostora in izvajanje posegov	določiti naravovarstvene smernice in mnenja		prostor	načrtovalci in nosilci urejanja prostora	redno delo	
ohrani se	odlaganje sedimentov	vključiti varstveni cilj v načrte urejanja prostora in izvajanje posegov	določiti naravovarstvene smernice in mnenja		prostor	načrtovalci in nosilci urejanja prostora	redno delo	
ohrani se	upravljanje solnih bazenov na način, ki omogoča razvoj habitatnega tipa	upravljanje zavarovanih območij	vzdrževati in obnoviti soline		varstvo narave	KP Strunjan , koncesionar	redno delo	A4.4
Ime območja: Strunjanske soline s Stjužo			ID območja: SI3000238		Skupina območij: Strunjan			
Ime vrste/HT: Obalne lagune			Znanstveno ime vrste:		Koda EU: 1150			
Podrobnejši varstveni cilji za		Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Sektorski ukrep	Sektor	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Koda NU
Velikost habitatnega tipa ohrani se	12 ha	vključiti varstveni cilj v načrte urejanja prostora in izvajanje posegov	določiti naravovarstvene smernice in mnenja		prostor	načrtovalci in nosilci urejanja prostora	redno delo	
Specifične lastnosti, sestave, procesi habitatnega tipa ohrani se	naravni tokovi, valovanje in plimovanje	vključiti varstveni cilj v načrte urejanja prostora in izvajanje posegov	določiti naravovarstvene smernice in mnenja		prostor	načrtovalci in nosilci urejanja prostora	redno delo	
ohrani se	povezanost lagune z morjem	vključiti varstveni cilj v načrte urejanja prostora in izvajanje posegov	določiti naravovarstvene smernice in mnenja		prostor	načrtovalci in nosilci urejanja prostora	redno delo	
ohrani se	odlaganje sedimentov	vključiti varstveni cilj v načrte urejanja prostora in izvajanje posegov	določiti naravovarstvene smernice in mnenja		prostor	načrtovalci in nosilci urejanja prostora	redno delo	
ohrani se	raba prostora, ki ne onesnažuje površinskih voda	vključiti varstveni cilj v načrte urejanja prostora in izvajanje posegov	določiti naravovarstvene smernice in mnenja		prostor	načrtovalci in nosilci urejanja prostora	redno delo	
se obnovi na	naravno obrežje	obnovitev	urediti polože		varstvo narave	KP Strunjan	projekt	A1.5
se obnovi na	naravno obrežje	vključiti varstveni cilj v načrte upravljanja voda in programe del na vodotokih z načrtovanjem sektorskih	določiti naravovarstvene smernice in mnenja		upravljanje voda	MOP (ARSO)	redno delo	

se obnovi na	naravno obrežje	ukrepov upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk		varstvo narave	KP Strunjan	projekt	A1.4, B1.3, B1.5
Ime območja: Strunjanske soline s Stjužo		ID območja: SI3000238		Skupina območij: Strunjan				
Ime vrste/HT: Pionirski sestoji vrst rodu <i>Salicornia</i> in drugih enoletnic na mulju in pesku		Znanstveno ime vrste:		Koda EU: 1310				
Podrobnejši varstveni cilji za	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Sektorski ukrep	Sektor	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Koda NU	
Velikost habitatnega tipa določi se	vrednost ni znana	spremljati velikost habitatnega tipa		varstvo narave	KP Strunjan	redno delo	A1.2	
Specifične lastnosti, sestave, procesi habitatnega tipa ohrani se	upravljanje solnih bazenov na način, ki omogoča razvoj habitatnega tipa	upravljanje zavarovanih območij	vzdrževati in obnoviti soline	varstvo narave	KP Strunjan, koncesionar	redno delo	A4.4	
izboljša se	upravljanje solnih bazenov na način, ki omogoča razvoj habitatnega tipa	nadaljevati redni monitoring voda ARSO		upravljanje voda	MOP (ARSO)	redno delo		
ohrani se	brez sprememb konfiguracije zemljišča na solinah	vkjučiti varstveni cilj v načrte urejanja prostora in izvajanje posegov	določiti naravovarstvene smernice in mnenja	prostor	načrtovalci in nosilci urejanja prostora	redno delo		
Ime območja: Strunjanske soline s Stjužo		ID območja: SI3000238		Skupina območij: Strunjan				
Ime vrste/HT: Sredozemska slanljubna grmičevja (<i>Sarcocornetea fruticosi</i>)		Znanstveno ime vrste:		Koda EU: 1420				
Podrobnejši varstveni cilji za	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Sektorski ukrep	Sektor	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Koda NU	
Velikost habitatnega tipa ohrani se	2,5 ha	vključiti varstveni cilj v načrt upravljanja KP Strunjan	določiti naravovarstvene smernice in mnenja	varstvo narave	KP Strunjan	redno delo	A4.4	
Specifične lastnosti, sestave, procesi habitatnega tipa ohrani se	upravljanje solnih bazenov na način, ki omogoča razvoj habitatnega tipa	upravljanje zavarovanih območij	vzdrževati in obnoviti soline	varstvo narave	KP Strunjan, koncesionar	redno delo	A4.4	
ohrani se	brez sprememb konfiguracije zemljišča na solinah	upravljanje zavarovanih območij	določiti naravovarstvene smernice in mnenja	varstvo narave	KP Strunjan	redno delo	A4.4	
izboljša se	brez sprememb konfiguracije	nadaljevati redni monitoring		upravljanje voda	MOP (ARSO)	redno delo		

je zemljišča na solinah		voda ARSO							
Ime območja: Med Izolo in Strunjanom, klif				ID območja: SI3000249				Skupina območij: Strunjan	
Ime vrste/HT: Morski grebeni				Znanstveno ime vrste:				Koda EU: 1170	
Podrobnejši varstveni cilji za	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Sektorski ukrep	Sektor	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Koda NU		
Velikost habitatnega tipa ohrani se	6,7 ha	kartirati stanje habitatnega tipa			znanost		projekt	A2.1	
Specifične lastnosti, sestave, procesi habitatnega tipa ohrani se	morsko dno brez mehanskih poškodb	sprejeti odlok o prepovedi sidranja oz. vzpostavitvi priveznih mest			upravljanje voda	MOP, MGRT Uprava za pomorstvo v postopku priprave odlokov lahko poda svoje stališče z vidika zagotavljanja varnosti plovbe, občina	redno delo	A3.2	
Ime območja: Med Izolo in Strunjanom, klif				ID območja: SI3000249				Skupina območij: Strunjan	
Ime vrste/HT: Združbe enoletnic na obalnem drobirju				Znanstveno ime vrste:				Koda EU: 1210	
Podrobnejši varstveni cilji za	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Sektorski ukrep	Sektor	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Koda NU		
Velikost habitatnega tipa ohrani se	4,2 ha	vkjučiti varstveni cilj v načrt upravljanja KP Strunjan	določiti naravovarstvene smernice in mnenja		varstvo narave	KP Strunjan	redno delo	A3.1	
Specifične lastnosti, sestave, procesi habitatnega tipa ohrani se	morska in kopenska erozija	vključiti varstveni cilj v načrte urejanja prostora in izvajanje posegov	določiti naravovarstvene smernice in mnenja		prostor	načrtovalci in nosilci urejanja prostora	redno delo		
ohrani se	brez premeščanja kamenja	kommunikacijske aktivnosti			varstvo narave	KP Strunjan	redno delo	A3.1, B1.6, B2.3	
ohrani se	brez premeščanja kamenja	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk		varstvo narave	KP Strunjan	redno delo	A3.1, B1.3	
ohrani se	brez premeščanja kamenja	izvajati nadzor			nadzor	KP Strunjan, občina, Inšpekcija za okolje in naravo	redno delo	A3.1, D1.7	
Ime območja: Med Izolo in Strunjanom, klif				ID območja: SI3000249				Skupina območij: Strunjan	
Ime vrste/HT: Porasli obmorski klifi sredozemskih obal z endemičnimi vrstami rodu Limonium				Znanstveno ime vrste:				Koda EU: 1240	
Podrobnejši varstveni cilji za	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Sektorski ukrep	Sektor	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Koda NU		
Velikost habitatnega tipa ohrani se	20 ha	vključiti varstveni cilj v	določiti naravovarstve		varstvo narave	KP Strunjan	redno delo	A3.1	

		načrt upravljanja KP Strunjan	ne smernice in mnenja					
Specifične lastnosti, sestave, procesi habitatnega tipa ohrani se	morska in kopenska erozija	vključiti varstveni cilj v načrte urejanja prostora in izvajanje posegov	določiti naravovarstvene smernice in mnenja		prostor	načrtovalci in nosilci urejanja prostora	redno delo	
ohrani se	brez premeščanja kamenja	komunikacijske dejavnosti			varstvo narave	KP Strunjan	redno delo	A3.1, B1.6, B2.3
ohrani se	brez premeščanja kamenja	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk		varstvo narave	KP Strunjan	redno delo	A3.1, B1.3
ohrani se	brez premeščanja kamenja	izvajati nadzor			nadzor	KP Strunjan , občina, Inšpekcija za okolje in naravo	redno delo	A3.1, D1.7
ohrani se	raba, primerna ekološkim zahtevam habitatnega tipa	vključiti varstveni cilj v načrte upravljanja GGO in GGE z načrtovanjem sektorskih ukrepov	določiti naravovarstvene smernice in mnenja		gozdarstvo	ZGS	redno delo	
Ime območja: Med Strunjanom in Fieso		ID območja: SI3000307		Skupina območij: Strunjan				
Ime vrste/HT: Morski grebeni		Znanstveno ime vrste:		Koda EU: 1170				
Podrobnejši varstveni cilji za	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Sektorski ukrep	Sektor	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Koda NU	
Velikost habitatnega tipa določi se	vrednost ni znana	kartirati stanje habitatnega tipa		znanost		projekt		
Specifične lastnosti, sestave, procesi habitatnega tipa ohrani se	morsko dno brez mehanskih poškodb	sprejeti odlok o prepovedi sidranja oziroma vzpostavitvi priveznih mest			upravljanje voda	MOP, MGRT Uprava za pomorstvo v postopku priprave odlokov lahko poda svoje stališče z vidika zagotavljanja varnosti plovbe, občina	redno delo	
Ime območja: Med Strunjanom in Fieso		ID območja: SI3000307		Skupina območij: Strunjan				
Ime vrste/HT: Združbe enoletnic na obalnem drobirju		Znanstveno ime vrste:		Koda EU: 1210				
Podrobnejši varstveni cilji za	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Sektorski ukrep	Sektor	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Koda NU	
Velikost habitatnega tipa ohrani se	1,7 ha	vključiti varstveni cilj v načrte urejanja prostora in izvajanje posegov	določiti naravovarstvene smernice in mnenja		prostor	načrtovalci in nosilci urejanja prostora	redno delo	
Specifične lastnosti, sestave, procesi habitatnega tipa	morska in	vključiti	določiti		prostor	načrtovalci in	redno delo	

ohrani se	kopenska erozija	varstveni cilj v načrte urejanja prostora in izvajanje posegov	naravovarstvene smernice in mnenja			nosilci urejanja prostora		
ohrani se	brez premeščanja kamenja	komunikacijske dejavnosti			varstvo narave	KP Strunjan	redno delo	A3.1, B1.6, B2.3
ohrani se	brez premeščanja kamenja	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk		varstvo narave	KP Strunjan	redno delo	A3.1
ohrani se	brez premeščanja kamenja	izvajati nadzor			nadzor	KP Strunjan, občina, Inšpekcija za okolje in naravo	redno delo	A3.1, D1.7
Ime območja: Med Strunjanom in Fieso			ID območja: SI3000307			Skupina območij: Strunjan		
Ime vrste/HT: Porasli obmorski klifi sredozemskih obal z endemičnimi vrstami rodu Limonium			Znanstveno ime vrste:			Koda EU: 1240		
Podrobnejši varstveni cilji za		Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Sektorski ukrep	Sektor	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Koda NU
Velikost habitatnega tipa ohrani se	7,2 ha	vključiti varstveni cilj v načrte urejanja prostora in izvajanje posegov	določiti naravovarstvene smernice in mnenja		prostor	načrtovalci in nosilci urejanja prostora	redno delo	
Specifične lastnosti, sestave, procesi habitatnega tipa ohrani se	morska in kopenska erozija	vključiti varstveni cilj v načrte urejanja prostora in izvajanje posegov	določiti naravovarstvene smernice in mnenja		prostor	načrtovalci in nosilci urejanja prostora	redno delo	
ohrani se	raba, primerna ekološkimi zahtevam habitatnega tipa	vključiti varstveni cilj v načrte upravljanja GGO in GGE z načrtovanjem sektorskih ukrepov	določiti naravovarstvene smernice in mnenja		gozdarstvo	ZGS	redno delo	
ohrani se	brez premeščanja kamenja	komunikacijske dejavnosti			varstvo narave	ZRSVN	redno delo	

Preglednica P1-7: Pregled kvalifikacijskih vrst območij Natura 2000 v parku z oceno ohranitvenega stanja v bioregiji

Slovensko ime vrste	Znanstveno ime vrste	Koda EU	Ohranitveno stanje (leto) ocena velikosti populacij	
mala bela čaplja	<i>Egretta garzetta</i>	A026	85–130 (2008–2012)	
črnoglav galeb	<i>Larus melanocephalus</i>	A176	3.000–10.000 (2008–2012)	
vranjek	<i>Phalacrocorax aristotelis desmarestii</i>	A392	50–250 (2008–2012)	
kričava čigra	<i>Sterna sandvicensis</i>	A191	25–50 (2008–2012)	
Slovensko ime vrste	Znanstveno ime vrste	Koda EU	Ohranitveno stanje (2006) ocena velikosti populacij	Ohranitveno stanje (ocena iz leta 2013)
solinarka	<i>Aphanius fasciatus</i>	1152	U1+	FV
ozki vrtenec	<i>Vertigo angustior</i>	1014	U1	FV

Slovensko ime vrste	Znanstveno ime vrste	Koda EU	Ohranitveno stanje (leto) ocena velikosti populacij	
izlivi rek, estuariji		1130	FV	FV
muljasti in peščeni položi, kopni ob oseki		1140	FV	FV
obalne lagune		1150	U1+	FV
pionirski sestoji vrst rodu <i>Salicornia</i> in drugih enoletnic na mulju in pesku		1310	FV	FV
sredozemska slanljubna grmičevja (<i>Sarcocornetea fruticosi</i>)		1420	FV	FV
morski grebeni		1170	FV	XX
združbe enoletnic na obalnem drobirju		1210	FV	FV
porasli obmorski klifi sredozemskih obal z endemičnimi vrstami rodu <i>Limonium</i>		1240	FV	FV

Legenda:

Ocene ohranitvenega stanja (povzete po poročilu ZRSVN po 17. členu Direktive o habitatih (ZRSVN, 2007, 2013):

FV = ugodno stanje

U1+ = neugodno stanje – se izboljšuje

U1 = neugodno stanje – stabilno

U1 = neugodno stanje – se slabša

U1x = neugodno stanje – trend ni znan

U2+ = slabo stanje – se izboljšuje

U2 = slabo stanje – stabilno

U2 = slabo stanje – se slabša

U2x = slabo stanje – trend ni znan

XX = stanja ni bilo mogoče oceniti

Priloga 2: Pregled stanja kulturne dediščine na območju Krajinskega parka Strunjan

Preglednica P2-1: Enote nepremične kulturne dediščine na območju z oceno stanja in ogroženosti

EŠD	Ime enote nepremične kulturne dediščine	Zvrst	Ohranjenost in ogroženost
28551	Strunjan – Arheološko najdišče Borgola	arheološka dediščina	
7201	Strunjan – Arheološko najdišče San Basso	arheološka dediščina	
4021	Strunjan – Cerkev Marijinega prikazovanja	sakralna stavbna dediščina	V preteklih letih je bila cerkev delno prenovljena.
7253	Strunjan – Domačija Strunjan 101	profana stavbna dediščina	
7254	Strunjan – Domačija Strunjan 114	profana stavbna dediščina	Objekt je zapuščen in potreben prenove.
703	Strunjan – Domačija Strunjan 79	profana stavbna dediščina	
704	Strunjan – Domačija Strunjan 81	profana stavbna dediščina	
705	Strunjan – Domačija Strunjan 94	profana stavbna dediščina	
7935	Strunjan – Drevored pinij	vrtno-arhitekturna dediščina	
14155	Strunjan – Hiša Strunjan 80	profana stavbna dediščina	Celotna domačija je v izredno slabem stanju.
4022	Strunjan – Kapelica Marije prikazanja	sakralna stavbna dediščina	
7255	Strunjan – Krajinski park Strunjan	kulturna krajina	Popis strokovnih področij je nepopoln, saj ne omenja umetnostne zgodovine in arheologije.
28262	Strunjan – Kulturna krajina Strunjanska dolina	kulturna krajina	Popis strokovnih področij je nepopoln, saj manjkata urbanistična in umetnostna zgodovina. Zaradi neupoštevanja varstvenih režimov je kulturna krajina Strunjanske doline že delno načeta z novimi gradnjami, ki po gabaritih, stavbnem oblikovanju in nekatere tudi po legi odstopajo od tradicionalnih poselitvenih in arhitekturnih vzorcev.
14156	Strunjan - Naselje	naselbinska dediščina	
9152	Strunjan Samostan	sakralno-profana stavbna dediščina	
14157	Strunjan – Solinska hiša ob hiši Strunjan 152	profana stavbna dediščina	
14153	Strunjan – Solinska hiša Strunjan 152	profana stavbna dediščina	
14154	Strunjan – Solinska hiša Strunjan 153	profana stavbna dediščina	
7219	Strunjan – Spomenik padlim v NOB	memorialna dediščina	
8077	Strunjan – Strunjanske soline	kulturna krajina	Slaba vzdrževanost in nenadzorovano gibanje obiskovalcev.
706	Strunjan – Veleposestvo Strunjan 95, 96	profana stavbna dediščina	Različni deli posestva imajo danes različne lastnike, zato je zunanji videz nekdanjega veleposestva okrnjen. Hiša št. 96 je zaradi novega prizidka, predelane terase in novega vhoda spremenjena. Gospodarsko poslopje veleposestva (št. 97) je uničeno in preurejeno v večjo nadstropno stanovanjsko stavbo, zaradi česar je bil ta objekt izključen iz kulturne dediščine.
7902	Strunjan – Vrt ob Vili Tartini	vrtno-arhitekturna dediščina	
14286	Dobrava nad Izolo – Hotelski kompleks Belvedere	profana stavbna dediščina	

Priloga 3: Podlage za izvajanje podrobnih varstvenih režimov

Slika P3-1: Območja, ki so prepoznana kot gnezdišča in drugi pomembni habitati živali prostoživečih vrst

Slika P3-2: Območja, kjer je dovoljeno parkiranje osebnih vozil in parkiranje v času javnih prireditev

Slika P3-3: Poti, po katerih je dovoljena hoja in se štejejo za obstoječe poti v NR Strunjan Stjuža

Slika P3-4: Območje NR Strunjan Stjuža, na katerem je dovoljena plovba s plovili na motorni pogon

Slika P3-5: Prikaz poti med morskim obrežjem in vrhom klifa v NR Strunjan, ki se štejejo za obstoječe poti

Slika P3-1: Območja, ki so prepoznana kot gnezdišča in drugi pomembni habitati živali prostoživečih vrst

Slika P3-1: Območja, ki so prepoznana kot gnezdišča in drugi pomembni habitati živali prosto živečih vrst.



Slika P3-2: Območja, kjer je dovoljeno parkiranje osebnih vozil in parkiranje v času javnih prireditev

Slika P3-2: Območja, kjer je dovoljeno parkiranje osebnih vozil in parkiranje v času javnih prireditev.



Slika P3-3: Poti, po katerih je dovoljena hoja in se štejejo za obstoječe poti v NR Strunjan Stjuža

Slika P3-3: Poti, po katerih je dovoljena hoja in se štejejo za obstoječe poti v NR Strunjan Stjuža



Slika P3-4: Območje NR Strunjan Sjuža, na katerem je dovoljena plovba s plovili na motorni pogon



Slika P3-5: Prikaz poti med morskim obrežjem in vrhom klifa v NR Strunjan, ki se štejejo za obstoječe poti

Slika P3-5: Prikaz poti med morskim obrežjem in vrhom klifa v NR Strunjan, ki se štejejo za obstoječe poti



505. Uredba o dopolnitvah Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva

Na podlagi 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18), drugega odstavka 35. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06, 76/15 in 69/17) in drugega odstavka 49. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o dopolnitvah Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva**

1. člen

V Uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva (Uradni list RS, št. 89/14, 2/15, 3/15, 98/15, 28/16, 81/16, 66/17 in 82/18) se v 15. členu za četrtim odstavkom dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Ministrstvo na spletni strani http://www.mkgp.gov.si/si/delovna_podrocja/drzavne_pomoci/evidence objavi informacije o shemi pomoči po tej uredbi, ki so na voljo splošni javnosti brez omejitev vsaj deset let od datuma dodelitve pomoči.

(6) Agencija hrani natančne evidence z informacijami in dokazili o dodeljenih pomočeh po tej uredbi še deset let od dneva, ko je bila dodeljena zadnja posamična pomoč.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-5/2019
Ljubljana, dne 28. februarja 2019
EVA 2019-2330-0044

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec l.r.
predsednik

506. Sklep o uvedbi povečanja uporabnine za posebni investicijski projekt izgradnje drugega tira železniške povezave na odseku Divača–Koper

Na podlagi četrtega odstavka 16. člena Zakona o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (Uradni list RS, št. 51/18) ter četrte alineje petega odstavka 15.d člena Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 99/15 – uradno prečiščeno besedilo in 30/18) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP**o uvedbi povečanja uporabnine za posebni investicijski projekt izgradnje drugega tira železniške povezave na odseku Divača–Koper**

1. člen

S tem sklepom se uvede povečanje uporabnine za posebni investicijski projekt izgradnje drugega tira železniške povezave na odseku Divača–Koper (v nadaljnjem besedilu: povečanje uporabnine).

2. člen

Povečanje uporabnine znaša 4% od uporabnine za minimalni paket storitev dostopa do javne železniške infrastrukture in se obračuna na omrežju glavnih prog v Republiki Sloveniji.

3. člen

Povečanje uporabnine je prihodek družbe 2TDK, Družba za razvoj projekta, d. o. o.

4. člen

Povečanje uporabnine se začne obračunavati 1. januarja 2020.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2020.

Št. 00710-7/2019
Ljubljana, dne 28. februarja 2019
EVA 2019-2430-0019

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec l.r.
predsednik

VSEBINA

DRŽAVNI SVET			
440.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov komisij Državnega sveta Republike Slovenije	953	
VLADA			
504.	Uredba o Načrtu upravljanja Krajinskega parka Strunjan za obdobje 2018–2027	1056	
505.	Uredba o dopolnitvah Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva	1174	
506.	Sklep o uvedbi povečanja uporabnine za posebni investicijski projekt izgradnje drugega tira železniške povezave na odseku Divača–Koper	1174	
441.	Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu	953	
MINISTRSTVA			
442.	Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva	954	
443.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah	954	
444.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o osebni asistenci	961	
445.	Sklep o razširjeni veljavnosti Kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije	961	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
446.	Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 711 – Maribor	961	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
447.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede v Komisiji za preprečevanje korupcije	961	
448.	Sklep o določitvi nujnih ukrepov v zvezi z boleznijo modrikastega jezika	962	
449.	Operativno-tehnična zahteva o določitvi območij obvezne uporabe odzivnika (TMZ)	962	
450.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2019	963	
OBČINE			
BLED			
451.	Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2019	964	
BRASLOVČE			
452.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA 2 – Braslovče (Marovt-Rojšek)	968	
CERKNICA			
481.	Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 2019	1022	
482.	Odlok o turistični in pomojski taksi v Občini Cerknica	1024	
483.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu Martin Krpan Cerknica	1025	
453.	Sklep o začetku postopka imenovanja odborov krajevnih skupnosti	972	
DOBRNA			
454.	Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Dobrna	973	
455.	Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi	994	
DRAVOGRAD			
456.	Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za »Projektiranje, gradnjo, vzdrževanje in upravljanje Vrta Šentjanž«	994	
457.	Sklep o določitvi cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd	999	
458.	Akt o javno-zasebnem partnerstvu	999	
459.	Navodilo za predstavnike Občine Dravograd v organih upravljanja javnih zavodov in javnega podjetja	1002	
GORENJA VAS - POLJANE			
460.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Gorenja vas - Poljane	1003	
GROSUPLJE			
461.	Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Grosuplje	1003	
462.	Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje	1003	
463.	Sklep o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Vzgojno varstvenem zavodu Kekec Grosuplje	1004	
464.	Sklep o uveljavljanju rezervacije v primeru odsotnosti otrok v javnem in koncesijskih vrtcih v Občini Grosuplje	1004	
IDRIJA			
465.	Sprememba Statuta Občine Idrija	1005	
466.	Sklep o razveljavitvi Sklepa o razpisu nadomestnih volitev za dva člana sveta Krajevne skupnosti Vojsko	1005	
467.	Sklep o razpisu predčasnih volitev v svet Krajevne skupnosti Vojsko	1005	
IVANČNA GORICA			
468.	Sklep o višini cen programov v Javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica	1005	
KRANJ			
484.	Sprememba Kodeksa ravnanja funkcionarjev Mestne občine Kranj	1026	
LENDAVA			
485.	Razpis naknadnih volitev v Svet Krajevne skupnosti GENTEROVCI – VE 2 – KAMOVCi	1026	
LJUBLJANA			
469.	Sklep o lokacijski preveritvi za del enote urejanja prostora JA-250	1006	
486.	Sklep o potrditvi cene storitev družbe SNAGA Javno podjetje d.o.o. za obdobje 2019–2021	1027	
487.	Cenik storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov	1027	
METLIKA			
488.	Odlok o proračunu Občine Metlika za leto 2019	1028	
MIREN - KOSTANJEVICA			
470.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Miren - Kostanjevica	1006	
489.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica	1031	
MURSKA SOBOTA			
471.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota	1007	
RIBNICA			
472.	Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica in rezervacijah	1008	
ROGAŠKA SLATINA			
490.	Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2019	1032	

491.	SEMIČ Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2019	1035	499.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Tržič	1053
492.	SEVNICA Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2019	1038	500.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič	1053
473.	SLOVENSKA BISTRICA Odlok o določitvi nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Slovenska Bistrica	1008	501.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra oziroma splošnega ljudskega premoženja	1053
474.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za naselje Tirtot – Sernčeva ulica	1009	502.	Sklep o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Tržič	1054
475.	Sklep o ukinitvi statusa grajeno javno dobro lokalnega pomena	1015	VIPAVA 503.	Sklep o cenah programov Otroškega vrtca Ajdovščina	1054
476.	Sklep o ukinitvi statusa javno dobro in vpisu zaznambe grajeno javno dobro lokalnega pomena	1015	ŽIRI 479.	Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2019	1017
477.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajeno javno dobro lokalnega pomena	1016	480.	Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2020	1019
478.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča splošno ljudsko premoženje in vpisu zaznambe grajeno javno dobro lokalnega pomena	1016	Uradni list RS – Razglasni del Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 13/19 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
493.	SLOVENSKE KONJICE Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje, številu otrok v oddelkih in rezervaciji v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice	1041	VSEBINA		
494.	ŠMARJE PRI JELŠAH Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2019	1042	Javni razpisi		347
495.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Šmarje pri Jelšah	1045	Razpisi delovnih mest		381
496.	TREBNJE Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje	1045	Druge objave		386
497.	TRŽIČ Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 2019	1046	Objave po Zakonu o političnih strankah		391
498.	Odlok o koncesiji za izvajanje storitev gospodarske javne službe na področju pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Tržič	1049	Evidence sindikatov		392
			Objave po Zakonu o medijih		393
			Zavarovanja terjatev		394
			Objave sodišč		395
			Izvršbe		395
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		395
			Oklici dedičem in neznanim upnikom		396
			Oklici pogrešanih		397
			Preklici		399
			Spričevala preklicujejo		399
			Drugo preklicujejo		399

